**Metody elektronicznego potwierdzania tożsamości.**

1. **podpis zaufany** – składa się go przy wykorzystaniu [**profilu zaufanego**](https://www.gov.pl/web/profilzaufany).

Profil zaufany jest środkiem identyfikacji elektronicznej. Dzięki niemu możesz potwierdzić swoją tożsamość w Internecie oraz podpisać dokument podpisem elektronicznym, jeśli jest to niezbędne do załatwienia twojej sprawy.

Profil zaufany założysz za darmo i to zaledwie w kilka chwil.

**Załóż profil zaufany**: <https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage>  
Podpiszesz dokument klikając przycisk „podpisz podpisem zaufanym” i potwierdzisz kodem, który otrzymasz SMS-em. Skorzystaj z linku: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

1. **kwalifikowany podpis elektroniczny** – to podpis poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który możesz zakupić u certyfikowanego dostawcy.   
   W odróżnieniu od [profilu zaufanego](https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0074), za pomocą podpisu kwalifikowanego możesz nie tylko załatwiać sprawy urzędowe, ale też na przykład **zawierać umowy na odległość**, czy brać udział w aukcjach elektronicznych na platformach przetargowych.   
   Podpisy kwalifikowalne to min. Autenti, Szafir, SIGNIUS, SimplySign i inne.   
   Pełną listę dostawców znajdziesz na stronie internetowej [**Narodowego Centrum Certyfikacji**](https://www.nccert.pl).   
   **Sposób uzyskania podpisu kwalifikowanego** jest opisany pod linkiem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0075>
2. **podpis osobisty** – złożysz go przy pomocy [**e-dowodu**](https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0076#1). E-dowód posiada warstwę elektroniczną – chip, w którego pamięci są dane identyfikacyjne właściciela.   
   E-dowód pozwala zalogować się do portali urzędowych lub usług świadczonych przez te portale, przez [Login.gov.pl](https://login.gov.pl/login/services), podpisać dokument wysyłany elektronicznie do urzędu

**Wniosek o e-dowód możesz złożyć w dowolnym urzędzie gminy.** Jak podpisać formularz za pomocą e-dowodu, przeczytasz pod linkiem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0076#6>

**Powiązane treści:**

* [**Podpis kwalifikowany**](https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0075)
* [**Profil zaufany i podpis zaufany**](https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0074)
* [**Jak załatwiać sprawy urzędowe na Biznes.gov.pl**](https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0073)

**W jaki sposób złożyć fiszkę?**

Aby złożyć fiszkę, wykonaj następujące kroki:

1. Przejdź do strony internetowej projektu/operatora – podczas trwania naboru odnajdziesz tam udostępnioną przez operatora fiszkę.
2. Wypełnij fiszkę w wersji elektronicznej. Zwróć uwagę na poprawność i prawdziwość informacji.
3. Zamień dokument na plik w formacie PDF.
4. Podpisz fiszkę elektronicznie. Wybierz jeden z 3 sposobów podpisu:
5. podpis zaufany
6. kwalifikowany podpis elektroniczny
7. podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny.
8. Wyślij fiszkę do operatora:

* wyłącznie w trakcie trwania naboru
* wyłącznie drogą elektroniczną na podany przez operatora e-mail
* wyłącznie jedną fiszkę w danej rundzie naboru u wybranego operatora.

Jeśli została przygotowana na formularzu elektronicznym – po podpisaniu elektronicznym możesz ją od razu wysłać do operatora.