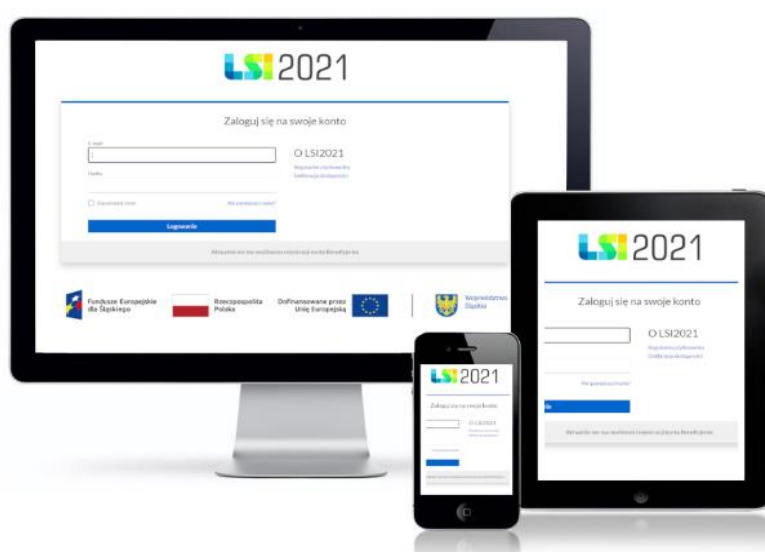


# Fundusze Europejskie



## Instrukcja dla Beneficjentów dotycząca modułu Kontrole w Lokalnym Systemie Informatycznym 2021 (LSI2021) dla naborów ogłaszanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w ramach FE SL 2021-2027

Wersja 1.00 (grudzień 2024 roku)

## Spis treści

1.	Wstęp.....	3
2.	Dostęp do modułu.....	3
3.	Opis funkcjonalności .....	8

## 1. Wstęp

Moduł **Kontrole** jest narzędziem wspierającym proces kontroli na projekcie, poprzez udostępnianie możliwości zamieszczania i pobierania plików wskazanych przez Instytucję jako niezbędne do procesu weryfikacji. Z modułu korzystają wyłącznie Beneficjenci, których projekt uzyskał w LSI2021 status **umowa podpisana**.

Niniejsza instrukcja dotyczy projektów dla naborów ogłaszanych przez **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach** w ramach FE SL 2021-2027.

## 2. Dostęp do modułu

Moduł **Kontrole** widoczny jest jedynie dla projektów, w których wprowadzono już do LSI2021 status projektu **umowa podpisana**.

**Pamiętaj o konieczności nadania odpowiednich uprawnień w systemie użytkownikom, którzy będą pracowali w module.**

W ramach modułu **Kontrole** dostępne są uprawnienia:

- **Podgląd kontroli wraz załącznikami** - użytkownik będzie posiadał dostęp tylko do podglądu danych;
- **Zarządzanie kontrolami wraz załącznikami** - użytkownik, będzie mógł wykonywać wszystkie czynności przewidziane dla modułu Kontrole po stronie Beneficjenta.

Jeżeli nadałeś uprawnienie **Zarządzanie projektami w profilu** użytkownik będzie automatycznie posiadał maksymalne uprawnienia związane z modułem **Kontrolę**.





## Profil

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Modyfikacja danych profilu. Działa w parze z podglądem.                        | <input checked="" type="checkbox"/> Podgląd uprawnień kont dołączonych do profilu.                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Modyfikacja uprawnień kont dołączonych do profilu. Działa w parze z podglądem. | <input checked="" type="checkbox"/> Tworzenie nowego projektu w ramach profilu.                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Podgląd kont dołączonych do profilu.   | <input checked="" type="checkbox"/> Zarządzanie kontami dołączonymi do profilu. Możliwość dołączenia i odłączenia. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Podgląd profilu i jego danych. [*]   | <input checked="" type="checkbox"/> Działa w parze z podglądem.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Podgląd projektów w profilu. [*]   | <input checked="" type="checkbox"/> Zarządzanie projektami w profilu.  |




Uprawnienie możesz nadać z poziomu: **profile (zarządzaj kontami)**, jak również z poziomu: **projekty (zarządzaj kontami w projekcie)**. Wystarczy, że dodasz uprawnienie tylko z jednego poziomu (profile lub projekty).

## Strona startowa

### Profile

 Utwórz nowy profil	 Wybór profilu do pracy	 Zarządzaj profilami	 Zarządzaj kontami
---	---	--	--

### Projekty

 Nowy projekt (Lista naborów)	 Lista projektów	 Zarządzaj kontami w projekcie
---	--	--

Uprawnienia do modułu konieczne są do wybrania dla każdego projektu (jeżeli posiadasz trzy projekty, w ramach których zobligowany jesteś do uzupełnienia danych w ramach kontroli, musisz nadać uprawnienia danej osobie w ramach każdego projektu).

## < Uprawnienia dołączonego użytkownika w projekcie o ID 1388, ID użytkownika: 378, imię i nazwisko: Marcin b

W tej części widoczne są uprawnienia (na poziomie jednego projektu) dołączonego użytkownika - jeżeli użytkownik posiada uprawnienie, właściwy checkbox będzie zaznaczony. Jeżeli masz do tego prawo, możesz dodawać i odbierać uprawnienia dołączonemu użytkownikowi.

- Modyfikacja kontaktów w projekcie. Działa w parze z podglądem kontaktów w projekcie
- Modyfikacja uprawnień użytkownika w projekcie. Użytkownik dowiązany do projektu może zarządzać uprawnieniami swoich współpracowników w ramach projektu.
- Modyfikowanie danych w formularzu WoD. Działa w parze z podglądem.
- Podgląd danych projektu. [\*]
- Podgląd formularza WoD.
- Podgląd Formularzy Zgłaszania Zmian w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów w ramach naborów ogłaszanych przez Departament EFS).
- Podgląd Harmonogramów form wsparcia w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów w ramach naborów ogłaszanych przez Departament EFS oraz WUP).
- Podgląd kontaktów w projekcie.
- Podgląd kontroli wraz z załącznikami.
- Podgląd negocjacji w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów w ramach naborów ogłaszanych przez Departament EFS).
- Podgląd terminarzy płatności w projekcie
- Podgląd uprawnień użytkownika w projekcie. Użytkownik dowiązany do projektu może przeglądać uprawnienia swoich współpracowników w ramach projektu.
- Zarządzanie Formularzami Zgłaszania Zmian w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów w ramach naborów ogłaszanych przez Departament EFS).
- Zarządzanie Harmonogramami form wsparcia w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów w ramach naborów ogłaszanych przez Departament EFS oraz WUP).
- Zarządzanie kontrolami wraz załącznikami.
- Zarządzanie negocjacjami w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów w ramach naborów ogłaszanych przez Departament EFS).
- Zarządzanie terminarzami płatności w projekcie
- Złożenie terminarza płatności w projekcie
- Złożenie WoD do Instytucji

MODYFIKUJ



Nadając uprawnienia z części **Profile (zarządzaj kontami)** wybierz uprawnienia tylko dla tych projektów, w ramach których chcesz by dany użytkownik podglądał dane lub edytował moduł Kontrole. Pamiętaj o zapisaniu danych po nadaniu odpowiednich uprawnień.

- Modyfikacja danych profilu. Działa w parze z podglądem.
- Modyfikacja uprawnień kont dołączonych do profilu. Działa w parze z podglądem.
- Podgląd kont dołączonych do profilu.
- Podgląd profilu i jego danych. [\*]
- Podgląd projektów w profilu. [\*]
- Podgląd uprawnień kont dołączonych do profilu.
- Tworzenie nowego projektu w ramach profilu.
- Zarządzanie kontami dołączonymi do profilu. Możliwość dołączenia i odłączenia. Działa w parze z podglądem.
- Zarządzanie projektami w profilu.

## Projekty

Przeszukaj listę projektów (id/numer/tytuł)

0/21 FESL.01.03-IP.02-038D/24-003 Projekt testowy - wymiar równości płci + wartości kosztów pośrednich ^

Zaznacz wszystkie

- Modyfikacja kontaktów w projekcie. Działa w parze z podglądem kontaktów w projekcie
- Modyfikacja uprawnień użytkownika w projekcie. Użytkownik dowiązany do projektu może zarządzać uprawnieniami swoich współpracowników w ramach projektu.
- Modyfikowanie danych w formularzu WoD. Działa w parze z podglądem.
- Podgląd danych projektu. [\*]
- Podgląd formularza WoD.
- Podgląd Formularzy Zgłaszania Zmian w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów w ramach naborów ogłaszanych przez Departament EFS).
- Podgląd Harmonogramów form wsparcia w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów w ramach naborów ogłaszanych przez Departament EFS oraz WUP).
- Podgląd kontaktów w projekcie.
- Podgląd kontroli wraz z załącznikami.
- Podgląd monitoringu FST w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w ramach FST dla naborów ogłaszanych przez Departament EFS oraz WUP).
- Podgląd negocjacji w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów w ramach naborów ogłaszanych przez Departament EFS).
- Podgląd terminarzy płatności w projekcie
- Podgląd uprawnień użytkownika w projekcie. Użytkownik dowiązany do projektu może przeglądać uprawnienia swoich współpracowników w ramach projektu.
- Zarządzanie Formularzami Zgłaszania Zmian w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów w ramach naborów ogłaszanych przez Departament EFS).
- Zarządzanie Harmonogramami form wsparcia w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów w ramach naborów ogłaszanych przez Departament EFS oraz WUP).
- Zarządzanie kontrolami wraz z załącznikami.
- Zarządzanie monitoringiem FST w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w ramach FST dla naborów ogłaszanych przez Departament EFS oraz WUP).
- Zarządzanie negocjacjami w projekcie (dotyczy wyłącznie projektów w ramach naborów ogłaszanych przez Departament EFS).
- Zarządzanie terminarzami płatności w projekcie

### 3. Opis funkcjonalności

Aby przejść do modułu **Kontrole**, na liście projektów znajdź projekt, a następnie w sekcji **Operacje** wybierz przycisk: **zarządzaj kontrolami**.

< Lista projektów

Id	Tytuł	Uprawnienie	Numer projektu	Numer naboru	Etap	Status projektu	Status wniosku	Operacje	Negocjacje
4416	test- wymiar równości płci II etap		FESL.05.09-IP.02-0394/24-001	FESL.05.09-IP.02-810/24	Podpisanie umowy	Umowa podpisana	Oceniony pozytywnie		

Znaleziono: 1 pokaż na stronie: 10

Po wybraniu przycisku **zarządzaj kontrolami** zostaniesz przeniesiony do modułu **Kontrole** w którym będą widoczne kontrole dodane przez pracownika Instytucji Pośredniczącej, do których możesz dodawać załączniki.






Po odszukaniu odpowiedniego numeru kontroli, a następnie wybraniu przycisku **edytuj kontrolę**, zostaniesz przeniesiony do **edycji kontroli**, gdzie będą dostępne trzy sekcje:

- **Dane kontroli,**
- **Załączniki Beneficjenta,**
- **Załączniki Operatora.**

## < Kontrole

×

↑ Id	↕ Numer	↕ Data	↕ Data utworzenia	Operacje
<input style="width: 100%; border: none;" type="text" value="Szukaj..."/>	<input style="width: 100%; border: none;" type="text" value="Szukaj..."/>	<input style="width: 100%; border: none;" type="text" value="Szukaj..."/>	<input style="width: 100%; border: none;" type="text" value="Szukaj..."/>	
70	FESL.05.09-IP.02-0394/24-003	2024-11-04	2024-11-20 11:32:46	
69	FESL.05.09-IP.02-0394/24-002	2024-10-07	2024-11-20 11:32:02	
68	FESL.05.09-IP.02-0394/24-001	2024-09-02	2024-11-20 11:12:27	

W pierwszej sekcji **Dane kontroli** widoczne są informacje podstawowe wprowadzane przez pracownika Instytucji Pośredniczącej dotyczące wybranej kontroli takie jak: numer kontroli (zgodny z CST) oraz data kontroli. Ta sekcja jest zablokowana do edycji przez Beneficjenta.

## < Edycja kontroli

<b>Dane kontroli</b>	Tryb tylko do odczytu <b>Dalej &gt;</b>
Załączniki Beneficjenta	
Załączniki Operatora	{ ... } { ... } { ... } [ ... ]
<b>Dane kontroli</b>	
Numer kontroli (zgodny z CST)	FESL.05.09-IP.02-0394/24-001
Data kontroli	2024-09-02
	Tryb tylko do odczytu <b>Dalej &gt;</b>

Aby dodać załączniki do kontroli przejdź do kolejnej sekcji **Załączniki Beneficjenta**.

[←](#) Edycja kontroli

Dane kontroli

[← Wstecz](#)
[Tryb tylko do odczytu](#)
[Dalej >](#)

[Załączniki Beneficjenta](#)

[Załączniki Operatora](#)

Załączniki beneficjenta

Kliknij przycisk lub przeciągnij na niebieskie pole, aby dodać pliki

[Wybierz pliki](#)

Wybrane pliki

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Tagi	Publiczny	Postęp	Operacje
<a href="#">↑ Przekaż wszystkie</a>							

Pliki w repozytorium

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Tagi	Publiczny	Utworzono	Aktualny	Operacje
-------	---------	--------	------	------	-----------	-----------	----------	----------

[← Wstecz](#)
[Tryb tylko do odczytu](#)
[Dalej >](#)

W celu dodania załączników możesz użyć dwóch równoważnych mechanizmów:

- skorzystaj z przycisku **Wybierz pliki**, a następnie wybierz pliki do przekazania z katalogu lub
- przeciągnij wybrane z katalogu pliki na niebieskie pole.

Niezależnie od wybranej metody dodania plików pamiętaj, że jednorazowo możesz przekazać do 5 plików.

W części **Wybrane pliki** przed ich przekazaniem uzupełnij pola:

- **Rodzaj** – z listy rozwijalnej wskaż odpowiedni rodzaj przesyłanego pliku,
- **Opis** – jeżeli plik wymaga dodatkowego opisu lub uszczegółowienia uzupełnij to pole (nieobowiązkowe),
- **Tagi** – to pole pozostaw puste,
- **Publiczny** – to pole pozostaw puste,
- Typy plików jakie możesz przesłać w ramach modułu to: pdf; docx; doc; jpg; jpeg; png; gif; tiff; tif; xls; xlsx; odt; rtf; txt; ods; 7z; arc; arj; tar; gz; tgz; bz2; ace; bzip2; gzip; wim; xz; xades; zip
- Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 40MB.

{ ... }  
{ ... }  
{ ... }  
{ ... }

### Załączniki beneficjenta

Kliknij przycisk lub przeciągnij na niebieskie pole, aby dodać pliki

[Wybierz pliki](#)

#### Wybrane pliki

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Tagi	Publiczny	Postęp	Operacje
Test excel.xlsx	8,4 kB	inne	dodatkowy opis pliku		<input type="checkbox"/>	<div style="width: 100%;"></div>	<a href="#">↑</a> <a href="#">×</a>
test.pdf.pdf	15,2 kB	wyjaśnienia			<input type="checkbox"/>	<div style="width: 100%;"></div>	<a href="#">↑</a> <a href="#">×</a>
test.docx	13,4 kB	faktura VAT			<input type="checkbox"/>	<div style="width: 100%;"></div>	<a href="#">↑</a> <a href="#">×</a>

[↑ Prześlij wszystkie](#)

#### Pliki w repozytorium

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Tagi	Publiczny	Utworzono	Aktualny	Operacje
-------	---------	--------	------	------	-----------	-----------	----------	----------

Korzystając z przycisku **rezygnuj**, możesz zrezygnować z przesyłania wybranego pliku. W ten sposób plik zostanie usunięty z listy **Wybrane pliki**.

Załączniki Beneficjenta

Załączniki Operatora

{ ... }

{ ... }

{ ... }

[ ... ]

### Załączniki beneficjenta

Kliknij przycisk lub przeciągnij na niebieskie pole, aby dodać pliki

Wybierz pliki

#### Wybrane pliki

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Tagi	Publiczny	Postęp	Operacje
Test excel.xlsx	8.4 kB	inne	dodatkowy opis pliku		<input type="checkbox"/>	<div style="width: 50%;"></div>	
test.pdf.pdf	15.2 kB	wyjaśnienia			<input type="checkbox"/>	<div style="width: 50%;"></div>	
test.docx	13.4 kB	faktura VAT			<input type="checkbox"/>	<div style="width: 50%;"></div>	

Prześlaz wszystkie

### Pliki w repozytorium

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Tagi	Publiczny	Utworzono	Aktualny	Operacje
-------	---------	--------	------	------	-----------	-----------	----------	----------

Gdy uzupełnisz już wszystkie dane musisz przekazać je do modułu **Kontrola**. Możesz to zrobić korzystając z przycisku **Przeład plik** znajdującego się przy każdym pliku lub przekazać wszystkie pliki jednocześnie korzystając z przycisku **Przeład wszystkie**.

Załączniki Beneficjenta

Załączniki Operatora

{ ... }  
 { ... }  
 { ... }  
 [ ... ]

Kliknij przycisk lub przeciągnij na niebieskie pole, aby dodać pliki  
Wybierz pliki

#### Wybrane pliki

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Tagi	Publiczny	Postęp	Operacje
Test excel.xlsx	8.4 kB	inne	dodatkový opis pliku		<input type="checkbox"/>	<div style="width: 50%;"></div>	<span style="color: blue;">↑</span> <span style="color: orange;">×</span>
test.pdf.pdf	15.2 kB	wyjaśnienia			<input type="checkbox"/>	<div style="width: 50%;"></div>	<span style="color: blue;">↑</span> <span style="color: orange;">×</span>
test.docx	13.4 kB	faktura VAT			<input type="checkbox"/>	<div style="width: 50%;"></div>	<span style="color: blue;">↑</span> <span style="color: orange;">×</span>

↑ Przeład wszystkie

#### Pliki w repozytorium

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Tagi	Publiczny	Utworzono	Aktualny	Operacje
-------	---------	--------	------	------	-----------	-----------	----------	----------

**Uwaga! Plików, które przekażesz do modułu Kontrola nie możesz edytować i usuwać. Upewnij się, że są one poprawnie wybrane i opisane jeszcze przed ich przekazaniem.**

Po przekazaniu plików znajdują się one w części **Pliki w repozytorium**. W tej części możesz już jedynie pobrać plik w celu jego podglądu.

- Załączniki Beneficjenta
- Załączniki Operatora

{ ... }

{ ... }

{ ... }

{ ... }

### Załączniki beneficjenta

Kliknij przycisk lub przeciągnij na niebieskie pole, aby dodać pliki

Wybierz pliki

### Wybrane pliki

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Tagi	Publiczny	Postęp	Operacje
<span style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">↑ Przekaż wszystkie</span>							

### Pliki w repozytorium

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Tagi	Publiczny	Utworzono	Aktualny	Operacje
[1] Test excel.xlsx	8.4 kB	inne	dodatkowy opis pliku		Nie	2024-11-20 12:38:15	Tak	
[2] test.pdf.pdf	15.2 kB	wyjaśnienia			Nie	2024-11-20 12:38:15	Tak	
[3] test.docx	13.4 kB	faktura VAT			Nie	2024-11-20 12:38:16	Tak	

< Wstecz
Tryb tylko do odczytu
Dalej >



W sekcji **Załączniki Operatora** znajdują się pliki, które zostały umieszczone i udostępnione dla Ciebie przez pracownika Instytucji Pośredniczącej. W tym miejscu możesz jedynie pobrać plik w celu jego podglądu. Aby pobrać załącznik wybierz przycisk **pobierz plik** przy wybranym załączniku.

Dane kontroli

< Wstecz Tryb tylko do odczytu

Załączniki Beneficjenta

Załączniki Operatora

{ ... }  
{ ... }  
{ ... }  
{ ... }

### Załączniki operatora

#### Pliki w repozytorium

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Tagi	Publiczny	Utworzono	Aktualny	Operacje
[1] Test excel.xlsx	8,4 kB	inne	Opis pliku		Tak	2024-11-20 12:45:10	Tak	  

< Wstecz Tryb tylko do odczytu