

**Pytania dotyczące Naboru nr.: FESL.06.02-IZ.01-129/24 dla działania 06.02 Kształcenie ogólne
Priorytetu VI. Fundusze Europejskie dla edukacji FE SL 2021-2027**

1. Czy projektem należy objąć wszystkie klasy w szkole, tj. od 1 do 8, czy tylko klasy 4-8?

Nie ma ograniczeń z których klas uczniowie mogą wziąć udział w projekcie. Powinno to wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb.

2. Czy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dzieci z niepełnosprawnościami mogą wziąć udział w projekcie?

Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami mogą wziąć udział w projekcie.

3. Czy w ramach projektu można realizować zajęcia z zakresu języka polskiego, historii, WOS?

Kompetencje kluczowe to kompetencje w rozumieniu zalecenia z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 04.06.2018, str. 1) do których zalicza się: 1) kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji; 2) kompetencje w zakresie wielojęzyczności; 3) kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii; 4) kompetencje cyfrowe; 5) kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się; 6) kompetencje obywatelskie; 7) kompetencje w zakresie przedsiębiorczości; 8) kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej. Kompetencje kluczowe są rozumiane szeroko, zatem mogą być kształtowane na każdym przedmiocie szkolnym, w tym zajęciach takich jak język polski, historia oraz WOS, a także na zajęciach edukacyjnych i na każdym etapie edukacyjnym.

4. Czy zajęcia plastyczne można realizować w ramach projektów?

Zaplanowany zakres zajęć musi wpisywać się w zakres kompetencji kluczowych więc zajęcia plastyczne same w sobie nie są możliwe do realizacji.

5. Czy uczniowie liceów mogą brać udział w kursach/szkoleniach, które przyczyniają się do uzyskania kwalifikacji zawodowych czy tylko kompetencji zawodowych?

Zaplanowane zajęcia w ramach projektów mogą podnosić kompetencje zawodowe uczniów objętych wsparciem w ramach projektu. Nie ma możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ramach tego naboru. Zaproponowane zajęcia muszą być powiązane z podstawą programową/profilem nauczania i będą podlegały indywidualnej ocenie w ramach KOP.

6. Jeżeli jest prowadzony Zespół Szkolno-Przedszkolny, to czy grupy przedszkolne można także objąć wsparciem w ramach projektu?

Zespół Szkolno-Przedszkolny może zostać objęty wsparciem, natomiast wsparcie w ramach projektu powinno być skierowane tylko do uczniów szkoły podstawowej i do szkoły podstawowej należącej do Zespołu Szkół. Grupy przedszkolne nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach projektu.

7. Czy zajęcia z języków obcych w ramach projektów mogą być prowadzone przez podmiot zewnętrzny, z uwagi na obłożenie kadry liczbą godzin prowadzonych zajęć? Czy można wybrać szkołę językową, która będzie spełniać kryterium kwalifikacji czy kompetencji, którą musi posiadać nauczyciel do prowadzenia danych zajęć?

Czy w ramach projektu zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe mogą być prowadzone tylko przez nauczycieli zatrudnionych w liceum ogólnokształcącym, czy zajęcia mogą być prowadzone przez podmiot zewnętrzny?

Rekomendujemy, aby w miarę możliwości w pierwszej kolejności zaangażować nauczycieli zatrudnionych w szkole, ponieważ najlepiej znają uczniów uczęszczających do szkoły, ich potrzeby i możliwości. Natomiast, jeżeli szkoła nie posiada potencjału kadrowego do organizacji danych zajęć lub potencjał kadrowy jest niewystarczający do prowadzenia przedmiotowych zajęć np. z języków obcych to zajęcia mogą być prowadzone przez podmiot zewnętrzny pod warunkiem posiadania przez nauczycieli odpowiednich kompetencji czy kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć.

8. Czy nauczyciele z innych szkół mogą prowadzić zajęcia w projekcie? Np. z biologii, chemii, fizyki? Jeśli tak, to na jakiej zasadzie?

Nauczyciel z innej szkoły, która nie jest objęta wsparciem może zostać zatrudniony na podstawie umowy o pracę i prowadzić zajęcia w projekcie. Kwestię tę reguluje art. 16 ustawy - Prawo oświatowe, zgodnie z którym warunkiem zatrudnienia takiego nauczyciela lub nauczycielki jest posiadanie przez nich kwalifikacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy – Karta Nauczyciela oraz spełnianie warunków określonych w art. 10 ust. 5 pkt 2-4a tej ustawy. Takiego nauczyciela lub nauczycielkę zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

9. Czy możliwe jest poniesienie wydatków na dostępność w ramach projektu? Np. na zakup schodofazu, czy dostosowanie toalety do potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami?

Istnieje możliwość poniesienia wydatków na dostępność w ramach projektu pod warunkiem objęcia wsparciem w ramach projektu osób z niepełnosprawnościami. Jednocześnie zaplanowane wydatki na dostępność muszą wynikać z przeprowadzonej diagnozy, na podstawie której zostały zaplanowane zadania w ramach projektu. Jednocześnie rekomendujemy, aby w treści wniosku nie zawierać informacji, że w chwili obecnej szkoła jest niedostępna dla osób niepełnosprawnych, ponieważ wówczas wniosek nie spełnia polityk horyzontalnych i w związku z tym nie mógłby zostać oceniony pozytywnie. Uzasadniając dany wydatek należy opisać jak przyczyni się on do zwiększenia dostępności szkoły dla osób z niepełnosprawnościami. Należy pamiętać, że zapisy wniosku muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym z załącznikiem nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

10. Czy w przypadku jak jest jeden realizator projektu należy powielić wybór grupy docelowej? Opis grupy docelowej w części C zawiera tylko 4 tysiące znaków i w przypadku kilku realizatorów nie wystarcza miejsca na zawarcie opisu stanowiącego charakterystykę grupy docelowej.

Rekomendujemy zawarcie w opisie grupy docelowej najważniejszych informacji wynikających z przeprowadzonej diagnozy. Część informacji można zawrzeć w opisie pod zadaniami, w których zaplanowano objąć wsparciem szkoły. W opisie grupy docelowej należy wówczas zaznaczyć, że pozostała część opisu znajduje się w opisie zadań lub w opisie wydatków. Rekomendujemy, aby w opisie grupy docelowej znajdowały się informacje dlaczego oraz dla kogo planujemy wsparcie wraz ze wskazaniem konkretnych danych liczbowych. W opisie zadań powinien znaleźć się opis zakresu merytorycznego zaplanowanego wsparcia. Natomiast opis wydatku powinien zawierać informacje dotyczące niezbędności, racjonalności oraz rynkowości danego wydatku (parametry). Należy pamiętać, iż projekty są oceniane całościowo. Jednocześnie informujemy, że trwają prace nad funkcjonalnością LSI, pozwalającą na dodawanie odrębnych opisów w przypadku większej liczby podmiotów realizujących projekt.

11. Czy projekt może być skierowany do liceum mundurowego?

Jeżeli jest to liceum, które prowadzi kształcenie ogólne to tak. Wyłączone z ubiegania się o dofinansowanie w ramach przedmiotowego naboru są placówki specjalne oraz placówki kształcenia zawodowego, w tym licea artystyczne, które zgodnie z ustawą Prawo oświatowe są szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe.

12. Czy aplikację SELFIE muszą uzupełnić wszyscy nauczyciele lub uczniowie, którzy uczęszczają do danej szkoły? Czy wystarczy, że jedna osoba np. Dyrektor szkoły uzupełni dane w aplikacji?

SELFIE gromadzi anonimowo opinie uczniów, nauczycieli i kadry kierowniczej na temat sposobu korzystania z technologii w ich szkole.

Aby użyć SELFIE w swojej szkole, najpierw trzeba wyznaczyć koordynatora (osobę lub grupę osób).

Po wybraniu koordynatora można

- zarejestrować szkołę na platformie SELFIE, ([Rejestracja / Logowanie](#)) podając podstawowe informacje takie jak rodzaj szkoły (np. podstawowa lub średnia), jej wielkość i lokalizacja
- rozplanować autorefleksję w czasie
- wskazać uczestników (na przykład grupę uczniów).

SELFIE umożliwia wybranie lub dodanie pytań, które odpowiadają potrzebom i uwarunkowaniom szkoły.

Ankiety wypełniają anonimowo uczniowie, nauczyciele i kadra kierownicza szkoły.

Na udzielenie odpowiedzi potrzeba około 30 minut. Nauczyciele i dyrektorzy mogą wypełnić ankietę w dowolnym momencie, zalecamy jednak aby uczniowie wypełnili ją podczas lekcji.

Po wypełnieniu ankiety przez wszystkich uczestników SELFIE generuje raport dla szkoły.

Należy pamiętać, że w przypadku cyfryzacji szkoły w projekcie, przeprowadzenie samooceny przy użyciu narzędzia SELFIE jest obowiązkowe.

13. Czy w ramach projektu można zaplanować szkolenie dla kadry z zapobiegania dyskryminacji i przemocy, mimo, że nie będzie ona prowadzić w ramach projektu zajęć dla uczniów?

Zaplanowane wsparcie z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione, w szczególności na: płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną oraz pochodzenie etniczne powinno wynikać z przeprowadzonej diagnozy. Zaplanowane wsparcie w przedmiotowym zakresie powinno wynikać ze zgłoszonych potrzeb oraz problemów wykazywanych przez kadrę pedagogiczną. W ramach projektu zaplanowane szkolenie dla nauczycieli nie musi być powiązane z zajęciami dla uczniów w przedmiotowym zakresie.

14. Jeżeli w nazwie wydatku zawrzemy konkretny model laptopa (producent i model/symbol sprzętu) oraz dopiszemy „lub równoważny” to czy musimy podać parametry techniczne sprzętu?

Rekomendujemy aby w opisie wydatku dotyczącego zakupu sprzętu zawrzeć parametry sprzętu zaplanowanego do zakupienia w ramach projektu. Należy pamiętać, iż z uwagi na zapisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalne jest wskazanie nazwy producenta oraz modelu/symbolu sprzętu. Przyjmujemy, że nazwa/opis wydatku może zawierać nazwę producenta oraz model/symbol sprzętu pod warunkiem dopisania „lub równoważny”. Wówczas nie ma konieczności wskazywania parametrów technicznych danego sprzętu.

15. Ile wniosków o dofinansowanie można złożyć podczas naboru (powiat ziemski)?

Wnioskodawca składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie w ramach naboru skierowany do szkół podstawowych i nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie skierowany do liceów ogólnokształcących. Zalecamy zweryfikować liczbę mieszkańców danej gminy na podstawie aktualnych na dzień ogłoszenia naboru danych GUS. W przypadku gmin liczących powyżej 100

tysięcy mieszkańców Wnioskodawca składa nie więcej niż dwa wnioski o dofinansowanie w ramach naboru skierowane do szkół podstawowych i nie więcej niż dwa wnioski o dofinansowanie skierowane do liceów ogólnokształcących.

16. Czy w ramach projektu dopuszczalne jest tylko doradztwo zawodowe indywidualne czy również grupowe, np. w postaci job shadowingu.

Doradztwo zawodowe w formie indywidualnej w wymiarze minimum 2 godzin jest obligatoryjne. Jednocześnie w ramach projektu można organizować dodatkowo doradztwo zawodowe grupowe, np. w postaci job shadowingu.

17. Gmina jest organem prowadzącym szkoły, a także jest organem prowadzącym dla poradni pedagogiczno – psychologicznej, z której usług w zakresie doradztwa zawodowego korzystają uczniowie uczęszczający do szkół na terenie gminy. Czy poradnia może zostać partnerem w projekcie i realizować zadania z zakresu doradztwa zawodowego w projekcie?

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna może zostać zaangażowana w ramach projektu wyłącznie jako podmiot realizujący projekt, ponieważ nie posiada osobowości prawnej (podobnie jak szkoła). Należy pamiętać, iż wymaganym dokumentem w tym przypadku będzie upoważnienie prezydenta/ burmistrza/ wójta gminy do realizacji projektu dla dyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej, ze wskazaniem, iż są podmiotem realizującym projekt oraz ze wskazaniem zakresu zadań, które będą realizować, np. doradztwo zawodowe. Jednocześnie należy pamiętać, iż pracownicy poradni pedagogiczno-psychologicznej są zatrudnieni na podstawie karty nauczyciela i obowiązują ich takie same zasady jak przy wynagrodzeniu kadry pedagogicznej w ramach projektów.

18. Z uwagi na rekomendacje, aby projekty były realizowane w okresie 2 lat, czy projekty 3 letnie będą oceniane negatywnie?

ION zaleca aby projekty były realizowane w okresie nie dłuższym niż 2 lata jednak nie oznacza to, że projekty 3 letnie będą ocenione negatywnie. Należy pamiętać, że działania zaplanowane w projekcie muszą wynikać z przeprowadzonej diagnozy, zatem, jeżeli Wnioskodawca zaplanował długofalowe wsparcie dla grupy uczniów, która tą diagnozą była objęta i takie długofalowe wsparcie jest uzasadnione, to można założyć 3-letni okres realizacji projektu. Kluczowa jest kwestia racjonalności tak długiego czasu trwania projektu pod kątem przeprowadzenia diagnozy i niwelowania deficytów w ramach projektu.

19. Czy w ramach projektu możemy szkolić tylko i wyłącznie kadre, która będzie prowadzić zajęcia w projekcie? Czy możemy szkolić także kadre, która nie będzie prowadzić zajęć w projekcie, a jest zatrudniona w danej szkole?

Zaplanowane wsparcie dla nauczycieli musi wynikać z diagnozy. W ramach projektu, objęci wsparciem nauczyciele nie muszą prowadzić zajęć. Należy jednak mieć na uwadze, że wsparcie w zakresie podnoszenia umiejętności kadry nie może powielać działań zaplanowanych do realizacji z poziomem krajowego.

20. Czy istnieje liczba godzin lub częstotliwość organizowanego wsparcia z zakresu higieny cyfrowej, wykorzystania informatycznych narzędzi biurowych i cyberbezpieczeństwa oraz w zakresie zapobiegania dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione, w szczególności na: płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną oraz pochodzenie etniczne, aby otrzymać punkty dodatkowe?

Jeżeli w projekcie obejmujemy wsparciem kilka szkół, to czy przedmiotowe wsparcie ma być realizowane w każdej szkole czy wystarczy, że będzie realizowane tylko w jednej ze szkół?

Przy wsparciu z zakresu higieny cyfrowej, wykorzystania informatycznych narzędzi biurowych i cyberbezpieczeństwa są to min. 3 godziny, natomiast z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione, w szczególności na: płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną oraz pochodzenie etniczne rekomendujemy aby była to przynajmniej 1 godzina dla uczniów oraz kadry.

Rekomendujemy, aby działania z zakresu higieny cyfrowej, wykorzystania informatycznych narzędzi biurowych i cyberbezpieczeństwa oraz z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione, w szczególności na: płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną oraz pochodzenie etniczne były przeprowadzone w każdej ze szkół, które będą obejmowane wsparciem.

21. Jeżeli w projekcie realizujemy typ 1 oraz 4 projektu, to czy jeden uczeń może uczestniczyć tylko w doradztwie zawodowym (typ 4), a nie uczestniczyć w zajęciach np. z kompetencji kluczowych? Czy wówczas przypisujemy ucznia do wskaźnika produktu pn. Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem czy tylko do wskaźnika pn. Liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym?

Bez względu na to czy uczeń korzysta ze wsparcia określonego dla typu 1 projektów lub tylko 4 typu projektów czy też obu typów, jest uczestnikiem projektu. Nie można w ramach projektu zaplanować tylko 4 typu i organizować tylko doradztwa zawodowego. Natomiast w ramach projektu, gdzie mamy 1 i 4 typ projektów, uczeń może skorzystać np. tylko z doradztwa zawodowego (4 typ projektów). W tym przypadku ucznia korzystającego z doradztwa zawodowego w projekcie przypisujemy do obu wskaźników produktu tj. Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem i Liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym.

22. Czy wydatkiem w projekcie może być adaptacja sali lekcyjnej na salę językową i wyposażenie jej w komputery? Czy można kupić całe oprzyrządowanie typu meble, wyspa, mikrofony, sprzęt do nagrywania i odsłuchu?

Jeżeli są to wydatki niezbędne do prowadzenia zajęć to są to wydatki kwalifikowalne w projekcie. Rekomendujemy, aby właściwie uzasadnić wydatek, tj. wskazać jaki sprzęt zostanie kupiony, jakie będzie mieć parametry, w jaki sposób i do jakich zajęć będzie wykorzystywany i dlaczego jego zakup jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu. Zalecamy opisać jaka będzie ilość zajęć z wykorzystaniem zakupionego sprzętu, jak często i dla jakiej grupy uczniów.

23. Czy organizacja warsztatów dla nauczycieli i dla uczniów z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione, w szczególności na: płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną oraz pochodzenie etniczne jako obligatoryjne musi mieć odzwierciedlenie w diagnozie?

Informacja o organizacji przedmiotowych warsztatów/zajęć musi być zawarta w budżecie oraz w zadaniu, w ramach którego planowane jest przeprowadzenie warsztatów/zajęć z niedyskryminacji. Jednocześnie w opisie kryterium należy uzasadnić spełnienie przedmiotowego kryterium.

24. Czy do statystyki gdzie będziemy pokazywać liczbę uczniów, bierzemy dane z SIO czy bieżącą liczbę uczniów, która uczęszcza do szkoły?

Powinna być to rzeczywista liczba uczniów, którzy uczęszczą do danej szkoły, diagnoza musi być oparta na ich rzeczywistych potrzebach. Dane z SIO mogą się nieznacznie różnić od aktualnych danych dotyczących liczby uczniów. Rekomendujemy, aby w diagnozie zawrzeć informację ilu

uczniów uczęszcza do szkoły oraz informację ilu uczniów zostanie objętych wsparciem w ramach projektu.

25. Jaka jest liczba godzin zaangażowania nauczyciela w ramach projektu?

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków (podrozdział 3.8 pkt 11 lit. b) Wydatki związane z zaangażowaniem zawodowym personelu projektu w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

26. Czy zakup mebli i sprzętu będzie stanowił wydatek w ramach cross-financingu?

W ramach naboru możliwy jest zakup mebli i sprzętu, który zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności będzie stanowił wydatek w ramach cross-financingu, chyba, że zostanie spełniona jedna z 3 przesłanek:

i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7 (Wytycznych), lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. wyposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych).

Aby wydatek mógł zostać uznany jako wydatek poza regułą cross-financingu, należy w uzasadnieniu wskazać, która z w/w przesłanek została spełniona.

27. Czy w ramach doskonalenia nauczycieli można zaplanować szkolenie dla dyrektora z tematyki zarządzania szkołą (taka potrzeba wynika z diagnozy potrzeb)?

Nie możliwości zaplanowania takiego wsparcia. Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wsparcie dla kadry możliwe do zaplanowania w ramach projektu to m.in. kursy, szkolenia, studia podyplomowe, warsztaty wyłącznie w zakresie tematycznym odpowiadającym wsparciu dla uczniów w projekcie.

28. Czy można w projekcie zaplanować zakup oprogramowania/platformy, która będzie zintegrowana z Librusem czyli zakup nie będzie typowo wspierał prowadzenia zajęć w projekcie ale wpłynie na poprawę działalności szkoły (ułatwi tworzenie harmonogramu zajęć, stworzy cyfrowy profil pracownika, umożliwi tworzenie zastępstw)?

Nie ma możliwości zaplanowania takiego wsparcia ponieważ jest niezgodne z zakresem tematycznym wskazanym w Regulaminie naboru. W ramach naboru nie ma możliwości wsparcia w zakresie poprawy funkcjonalności działalności szkoły.

29. Czy w ramach naboru 6.2 typ projektu 1 kwalifikowalne są półkolonie?

W ramach naboru 6.2 typ 1 projektu półkolonie nie są kwalifikowalne. Półkolonie stanowiące pozaszkolną formę kształcenia nie są wymienione jako możliwa do realizacji forma wsparcia dla uczniów w Regulaminie naboru.

30. Czy organ prowadzący może wybrać tylko kilka szkół czy musi objąć wsparciem wszystkie placówki?

Organ prowadzący może objąć wsparciem wybraną ilość szkół podlegających pod ten organ w zależności od zdiagnozowanych potrzeb. Nie ma obowiązku obejmowania wsparciem wszystkich placówek podlegających pod dany organ.

31. Czy można złożyć projekt z grupą docelową tylko dla uczniów?

Wsparciem w ramach projektu mogą być objęci tylko uczniowie jeżeli diagnoza wykazała potrzeby tylko w zakresie tej grupy docelowej.

32. Czy jest możliwość sfinansowania w naborze kosztów adaptacji pracowni przedmiotowej w sytuacji, gdy nie jesteśmy właścicielem budynku będącego siedzibą szkoły (budynek należy do miasta)?

Istnieje możliwość sfinansowania w naborze kosztów adaptacji pracowni przedmiotowej nawet w przypadku, gdy Państwo nie są właścicielem budynku, w którym znajduje się szkoła. Należy jednak mieć na uwadze długość trwania umowy najmu takiego budynku pod kątem zachowania wymaganego okresu trwałości, w przypadku wydatków stanowiących cross-financing. Trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

We wniosku należy zawrzeć konkretne informacje m.in. na jakiej podstawie jest udostępniany budynek będący siedzibą szkoły, na jaki okres została zawarta umowa z właścicielem budynku.