

Załącznik nr 2 do Karty Sprawy nr RT/101/1201/2023/2024 - 1 WUP-12

Rejestr zmian do wzoru Decyzji o dofinansowaniu Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dla naboru nr FESL.01.03-IP.02-050/23, Działanie FESL.01.03 Ekosystem RIS

Lp.	Dokument, rozdział, podrozdział, pkt	Poprzedni zapis	Aktualny zapis	Uzasadnienie zmiany
1.	Decyzja o dofinansowaniu	Na podstawie Uchwały Nr/...../...../..... Zarządu Województwa z dnia..... podjęto decyzję o przyjęciu do dofinansowania projektu własnego pn. „PPO WSL 2030. Utworzenie Regionalnego Obserwatorium Innowacji” realizowanego zgodnie z „Zasadami dofinansowania projektów własnych realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, którego realizacja następuje z poszanowaniem postanowień prawa krajowego i unijnego oraz następujących dokumentów:	Na podstawie Uchwały Nr/...../...../..... Zarządu Województwa z dnia..... podjęto decyzję o dofinansowaniu projektu własnego pn. „PPO WSL 2030. Utworzenie Regionalnego Obserwatorium Innowacji” realizowanego zgodnie z „Zasadami realizacji projektu niekonkurencyjnego dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027” ¹ , którego realizacja następuje z poszanowaniem postanowień prawa krajowego i unijnego oraz następujących dokumentów:	Zmiana o charakterze redakcyjnym – wprowadzono pełną nazwę dokumentu.

¹ Zasady stanowią załącznik do Decyzji.

2.	Decyzja o dofinansowaniu Podstawy prawne pkt. 4	4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 26.06.2014 z późn. zm.);		Usunięto podstawę prawną, ponieważ w Działaniu FESL.01.03 nie występuje pomoc publiczna.
3.	Decyzja o dofinansowaniu Podstawy prawne pkt. 5	5. Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 225 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”;		Usunięto podstawę prawną.
4.	Decyzja o dofinansowaniu Podstawy prawne pkt. 6	6. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;	4. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową” ;	Aktualizacja publikatora. Zmiana numeracji z uwagi na usunięcie pkt. 4 i 5.
5.	Decyzja o dofinansowaniu Podstawy prawne pkt. 7	7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);	5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);	Aktualizacja publikatora. Zmiana numeracji z uwagi na usunięcie pkt. 4 i 5.
6.	Decyzja o dofinansowaniu Podstawy prawne pkt. 8	8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.), zwanej dalej „UFP”;	6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1270 z późn.zm.), zwanej dalej „UFP”;	Aktualizacja publikatora. Zmiana numeracji z uwagi na usunięcie pkt. 4 i 5.

7.	Decyzja o dofinansowaniu Podstawy prawne pkt. 10	10. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”;	8. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”;	Aktualizacja publikatora. Zmiana numeracji z uwagi na usunięcie pkt. 4 i 5.
8.	Decyzja o dofinansowaniu Podstawy prawne pkt. 11	11. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn.zm.);		Usunięto podstawę prawną, ponieważ w Działaniu FESL.01.03 nie występuje pomoc publiczna.
9.	Decyzja o dofinansowaniu Podstawy prawne pkt.15	15.Porozumienia w sprawie realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 nr 38/RT/2023 z dnia 4 kwietnia 2023 r.	12.Porozumienia nr 38/RT/2023 z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;	Uzupełniono nazwę dokumentu. Zmiana numeracji z uwagi na usunięcie pkt. 4, 5 i 11.
10.	Decyzja o dofinansowaniu Podstawy prawne pkt.13		13. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055).	Dodano właściwy dokument dot. zaliczek. Zmiana numeracji z uwagi na usunięcie pkt. 4, 5 i 11.
11.	Decyzja o dofinansowaniu § 1, § 3-28, § 30-33, § 34 ust. 2	Zapisy zgodne z treścią: § 1 Definicje, § 3 Podstawowe zadania i zobowiązania beneficjenta, § 4 Okres realizacji projektu i kwalifikowalności wydatków, § 5 Stosowanie wytycznych, § 6 Koszty pośrednie, § 7 Zasady odpowiedzialności, § 8 Wyodrębniona ewidencja, § 9-11 Ogólne zasady wypłaty dofinansowania, § 12 Rozliczanie Projektu, § 13 Weryfikacja wniosku o płatność, § 14 Wydatki niekwalifikowane w toku weryfikacji wniosku o płatność, § 15 Dochód, § 16	Zapisy zgodne z treścią: § 1 Definicje, § 2 Podstawowe zadania i zobowiązania beneficjenta, § 3 Okres realizacji projektu i kwalifikowalności wydatków, § 4 Stosowanie wytycznych, § 5 Koszty pośrednie, § 6 Zasady odpowiedzialności, § 7 Wyodrębniona ewidencja, § 8-10 Ogólne zasady wypłaty dofinansowania, § 11 Rozliczanie Projektu, § 12 Weryfikacja wniosku o płatność, § 13 Wydatki	Ogólna zmiana dot. dodania załącznika do Decyzji pn. Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego

		Nieprawidłowości, § 17 Trwałość projektu i rezultatów, § 18 Kontrola i audyt, § 19 Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji, § 20 Udzielanie zamówień w ramach Projektu, § 21 Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021), § 22 Przekazywanie informacji, § 23 Ochrona i przetwarzanie danych osobowych, § 24 Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne), § 25 Prawa autorskie, § 26 Zmiany w projekcie, § 27 Oświadczenia, § 28 Uchylenie decyzji, § 30 Skutki uchylenia decyzji, § 31 Zakaz przenoszenia praw, § 32-34 Postanowienia końcowe Decyzji przyjętej uchwałą nr 1422/432/VI/2023 z dn. 28 czerwca 2023 r. Zarządu Województwa Śląskiego, w sprawie przyjęcia pakietu aplikacyjnego dla naboru nr FESL.01.03-IP.02-050/23	niekwalifikowane w toku weryfikacji wniosku o płatność, § 14 Dochód, § 15 Nieprawidłowości, § 16 Trwałość projektu i rezultatów, § 17 Kontrola i audyt, § 18 Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji, § 20 Udzielanie zamówień w ramach Projektu, § 21 Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021), § 22 Przekazywanie informacji, § 23 Ochrona i przetwarzanie danych osobowych, § 24 Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne), § 25 Prawa autorskie, § 26 Zmiany w projekcie, § 27 Oświadczenia, § 28 Uchylenie decyzji, § 29 Skutki uchylenia decyzji, § 30 Zakaz przenoszenia praw, § 31-33 Postanowienia końcowe Zasad.	2021-2027 (dalej: Zasady). Zasady uwzględniają dotychczasowe zapisy Decyzji przyjętej uchwałą nr 1422/432/VI/2023 z dn. 28 czerwca 2023 r. Zarządu Województwa Śląskiego, w sprawie przyjęcia pakietu aplikacyjnego dla naboru nr FESL.01.03-IP.02-050/23. Zmiana numeracji w Zasadach m.in. z uwagi na dodanie § 19 Siła wyższa.
12.	Decyzja o dofinansowaniu § 2 ust. 1	§ 2 ust. 1 Na warunkach określonych w decyzji, udziela się Beneficjentowi dofinansowania na realizację projektu, a Beneficjent zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem. Zapis stosuje się odpowiednio do partnera realizującego projekt w zakresie tej części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z Umową partnerską zawartą z Beneficjentem.	§ 1 ust. 1 Na warunkach określonych w decyzji, przyznaje się beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu, a beneficjent zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie. Zapis stosuje się odpowiednio do partnera realizującego projekt w zakresie tej części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z Umową partnerską zawartą z beneficjentem.	Zapisy § 2 ust. 1 zostały przeniesione do § 1. W związku z powyższym zmieniła się numeracja. Zmiany zapisów o charakterze redakcyjnym.

13.	Decyzja o dofinansowaniu § 1 ust. 3		§ 1 ust. 3. Projekt będzie realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.	Doprecyzowano Realizatora Projektu. Zmiana numeracji z uwagi na dodanie ustępu.
14.	Decyzja o dofinansowaniu § 2 ust. 5	§ 2 ust. 5 Całkowita wartość projektu wynosi zł (słownie: /100).	§ 1 ust. 6 Całkowita wartość projektu wynosi zł (słownie:).	Zmiana o charakterze redakcyjnym. Zmiana numeracji z uwagi na dodanie ustępu.
15.	Decyzja o dofinansowaniu § 2 ust. 6	§ 2 ust. 6 Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi zł (słownie: ... /100) i obejmuje: a) dofinansowanie ze środków europejskich w kwocie zł (słownie:.... /100), co stanowi% całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu.	§ 1 ust. 7 Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi zł (słownie: ...) i obejmuje: a) dofinansowanie ze środków europejskich w kwocie zł (słownie: ...), co stanowi 100 % całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu.	Zmiana o charakterze redakcyjnym oraz dookreślono procent stawki dofinansowania ze środków UE. Zmiana numeracji z uwagi na dodanie ustępu.
16.	Decyzja o dofinansowaniu § 2 ust. 7	§ 2 ust. 7 7. Beneficjent finansuje wydatki ponoszone w ramach projektu ze środków finansowych będących w jego dyspozycji, tj. są one ujmowane w planie finansowym Beneficjenta na dany rok budżetowy w ramach części budżetowej właściwego dysponenta, któremu Beneficjent podlega lub w rezerwie celowej budżetu państwa.	§ 2 ust. 8 8. Beneficjent finansuje wydatki ponoszone w ramach projektu ze środków finansowych będących w jego dyspozycji, tj. są one ujmowane w planie finansowym beneficjenta na dany rok budżetowy.	Dostosowano zapis w zakresie przepływu środków finansowych do specyfiki Działania FESL.01.03. Usunięto część dot. współfinansowania z budżetu państwa.

17.	Decyzja o dofinansowaniu § 4	Zapisy zgodne z treścią § 4 Decyzji przyjętej uchwałą nr 1422/432/VI/2023 z dn. 28 czerwca 2023 r. Zarządu Województwa Śląskiego, w sprawie przyjęcia pakietu aplikacyjnego dla naboru nr FESL.01.03-IP.02-050/23	§ 2. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym w aktualnym i zatwierdzonym wniosku do dofinansowanie.	Dotychczasowe zapisy § 4 ust. 1 dot. okresu realizacji Projektu, zostały przeniesione do § 2 . Pozostałe zapisy § 4 Decyzji zostały przeniesione do Zasad. W związku z powyższym zmieniła się numeracja.
18.	Decyzja o dofinansowaniu § 3	Zapisy zgodne z treścią § 3 Decyzji przyjętej uchwałą nr 1422/432/VI/2023 z dn. 28 czerwca 2023 r. Zarządu Województwa Śląskiego, w sprawie przyjęcia pakietu aplikacyjnego dla naboru nr FESL.01.03-IP.02-050/23	§ 3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność modyfikacji zapisów decyzji, IZ FE SL wydaje zmianę do decyzji w drodze Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego, określając zakres zmian, które są niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu. Szczegółowe zasady dokonywania zmian w projekcie oraz decyzji zostały opisane w załączniku do decyzji.	Dotychczasowe zapisy § 3 dot. zadań i zobowiązań beneficjenta zostały przeniesione do Zasad. Nowy § 3 dot. modyfikacji zapisów Decyzji. W związku z powyższym zmieniła się numeracja.
19.	Decyzja o dofinansowaniu § 4	Zapisy zgodne z treścią § 4 Decyzji przyjętej uchwałą nr 1422/432/VI/2023 z dn. 28 czerwca 2023 r. Zarządu Województwa Śląskiego, w sprawie przyjęcia pakietu aplikacyjnego dla naboru nr FESL.01.03-IP.02-050/23	§ 4. Integralną część decyzji stanowi załącznik <i>Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.</i>	Dotychczasowe zapisy § 4 dot. okresu realizacji Projektu oraz kwalifikowalności wydatków, zostały przeniesione do Zasad. Nowy § 4 dot. stworzonego załącznika do Decyzji, tj. Zasad.
20.	Decyzja o dofinansowaniu § 34	1. Decyzja została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowalnymi podpisami elektronicznymi.	§ 5 Decyzja została sporządzona w formie	Dotychczasowe zapisy § 34 ust. 2 zostały przeniesione do Zasad. W związku z

		<p>2. Integralną część decyzji stanowią następujące załączniki:</p> <p>1) załącznik nr 1: Harmonogram finansowy, 2) załącznik nr 2: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej, 3) załącznik nr 3: Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, 4) załącznik nr 4: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów Funduszy Europejskich, 5) załącznik nr 5: Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej, 6) załącznik nr 6: Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem,</p> <p>W imieniu Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027</p> <p>(wg. podpisu elektronicznego)</p>	<p>elektronicznej i opatrzona kwalifikowalnymi podpisami elektronicznymi.</p> <p>W imieniu Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027 „wg. podpisu elektronicznego”</p>	<p>powyższym zmieniła się numeracja. Zmiana o charakterze redakcyjnym</p>
--	--	---	---	---

21.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Definicje § 1	Użyte w decyzji określenia oznaczają:	Użyte w Zasadach określenia oznaczają:	Zmiana o charakterze redakcyjnym – doprecyzowano nazwę dokumentu. Zapisy definicji zostały przeniesione z § 1 Decyzji.
22.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Definicje § 1 pkt. 1		1) „Administrator danych osobowych” – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.	Dodano definicję.
23.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Definicje § 1 pkt. 2	2) „Beneficjent pomocy” należy przez to rozumieć Beneficjenta pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;		Usunięto definicję z uwagi na nie występowanie pomocy publicznej w Działaniu FESL.01.03.

24.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Definicje § 1 pkt. 3	3) „CST2021” - Centralny System Teleinformatyczny, system teleinformatyczny o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego.	3) „CST2021” - Centralny System Teleinformatyczny, system teleinformatyczny o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego.	Poprawiono zapis odwołujący się do ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Zapisy definicji zostały przeniesione z § 1 Decyzji.
25.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Definicje § 1 pkt. 5		5) „dni robocze” - oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);	Dodano definicję.
26.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Definicje § 1 pkt. 10		10) „koszty bezpośrednie Projektu” – wszystkie koszty niezbędne do realizacji projektu, które można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu Projektu;	Dodano definicję.

27.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Definicje § 1 pkt. 11		11) „koszty pośrednie Projektu” – koszty niezbędne do realizacji Projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu Projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą Projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu Projektu;	Dodano definicję.
28.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Definicje § 1 pkt. 11	11) „okres rozliczeniowy”, oznacza to okres ⁵ , przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez Beneficjenta i IP FE SL-WUP, co nie wymaga zmiany decyzji.	14.)„okres rozliczeniowy”, oznacza to okres ⁶ , zgodny z terminarzem płatności stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez beneficjenta i IP FE SL-WUP, co nie wymaga zmiany Decyzji ⁷ ;	Doprecyzowano definicję. Dodano przypis w celu doprecyzowania terminu okres rozliczeniowy. Zmieniono numerację punktów celem zachowania kolejności w porządku alfabetycznym oraz z uwagi na dodanie definicji.

⁵ Należy podać miesiąc lub kwartał lub inny okres rozliczeniowy. W przypadku pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatki okres ten może być dłuższy, jeśli decyzja zostanie podjęta po okresie rozpoczęcia realizacji projektu.

⁶ Należy podać miesiąc lub kwartał lub inny okres rozliczeniowy. W przypadku pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatki okres ten może być dłuższy, jeśli Decyzja zostanie podjęta po okresie rozpoczęcia realizacji Projektu.

⁷ Okres nie może być krótszy niż jeden miesiąc ani dłuższy niż trzy miesiące.

29.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Definicje § 1 pkt. 16		16) „podpis elektroniczny kwalifikowany” - podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, w rozumieniu Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.);	Dodano definicję.
30.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Definicje § 1 pkt. 18		18) „realizator Projektu” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną beneficjenta realizującą Projekt w imieniu i na rzecz beneficjenta. Realizatorem może być również jednostka posiadająca osobowość prawną. W sytuacji, kiedy Projekt realizowany jest przez wiele jednostek, w § 1 ust. 4 Decyzji o dofinansowaniu wyszczególnione są wszystkie jednostki realizujące dany Projekt. Realizator nie jest stroną Decyzji o dofinansowaniu Projektu;	Dodano definicję.
31.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Definicje § 1 pkt. 19		19) „rachunek bankowy Beneficjenta” - oznacza to rachunek wyodrębniony dla potrzeb realizacji Projektu i wskazany w Zasadach realizacji projektu niekonkurencyjnego dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;	Dodano definicję.

32.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Definicje § 1 pkt. 21		21) „terminarz płatności” - należy przez to rozumieć narzędzie planistyczne w LSI2021 służące do prognozowania przez beneficjenta terminów złożenia wniosków o zaliczkę/płatność, wartości wnioskowanych transz dofinansowania oraz rozliczenia wydatków kwalifikowalnych, w tym rozliczenia zaliczki zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;	Dodano definicję.
33.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Definicje § 1 pkt. 25		25) „wytyczne” - należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej zamieszczonymi na oficjalnej stronie Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027.	Dodano definicję.

34.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Podstawowe zadania i zobowiązania beneficjenta § 2 ust. 1 pkt. 4-7	4) stosowania wytycznych, o których mowa w § 5, na zasadach w nich opisanych; 5) obligatoryjnego zapisania się do newslettera IP FE SL-WUP, za pomocą którego przekazywane będą informacje o wszelkich zmianach w przepisach prawa oraz wytycznych o których § 5 mających wpływ na realizację projektu; 6) rozliczenia całości dofinansowania na zasadach opisanych w § 12; 7) poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 18;	4) stosowania wytycznych, o których mowa w § 4, na zasadach w nich opisanych; 5) obligatoryjnego zapisania się do newslettera IP FE SL-WUP, za pomocą którego przekazywane będą informacje o wszelkich zmianach w przepisach prawa oraz wytycznych, o których mowa w § 4 mających wpływ na realizację Projektu; 6) rozliczenia całości dofinansowania na zasadach opisanych w § 11; 7) poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 17;	Zmiana o charakterze redakcyjnym – poprawiono odwołania. Zapisy dot. podstawowych zadań i zobowiązań zostały przeniesione z § 3 Decyzji.
35.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Podstawowe zadania i zobowiązania beneficjenta § 2 ust. 2	2. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia projektu zgodnie z montażem finansowym przedstawionym w § 2 ust. 6.	2. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia Projektu zgodnie z montażem finansowym przedstawionym w § 1 ust. 7 Decyzji o dofinansowaniu projektu.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – poprawiono odwołania. Zapisy dot. podstawowych zadań i zobowiązań zostały przeniesione z § 3 Decyzji.

36.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Podstawowe zadania i zobowiązania beneficjenta § 2 ust. 5	5. Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym udzielane są w projekcie formy wsparcia, wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą systemu LSI2021, miesięcznych harmonogramów udzielanych w ramach projektu form wsparcia zgodnie z Modułem Harmonogramów Form Wsparcia, który jest narzędziem wspierającym proces tworzenia przez Beneficjentów dokumentu, jakim jest Harmonogram Form Wsparcia. Beneficjent zobowiązuje się do bieżącej/niewłócznej aktualizacji harmonogramu w przypadku zaistnienia zmian. W sytuacji gdy z przyczyn technicznych przesłanie/aktualizacja harmonogramu nie jest możliwa Beneficjent zobowiązuje się do jego sporządzenia poza LSI2021 zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/wzory_dokumentow i przesłania za pośrednictwem epuap.	5. Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania w terminie do ostatniego dnia miesiąca wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą systemu LSI2021, miesięcznych harmonogramów działań projektowych zgodnie z Modułem Harmonogramów Działań Projektowych, który jest narzędziem wspierającym proces tworzenia przez beneficjentów dokumentu, jakim jest Harmonogram Działań Projektowych. Beneficjent zobowiązuje się do bieżącej/niewłócznej aktualizacji harmonogramu w przypadku zaistnienia zmian. W sytuacji gdy z przyczyn technicznych przesłanie/aktualizacja harmonogramu nie jest możliwa, beneficjent zobowiązuje się do jego sporządzenia poza LSI2021 zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/wzory_dokumentow i przesłania na adres harmonogramyfesl@wup-katowice.pl . Wielokrotne niedopełnianie obowiązków w zakresie informowania IP FE SL-WUP o planowanych do realizacji działaniach projektowych może mieć wpływ na ocenę kwalifikowalności wydatków poniesionych na realizację działań projektowych, w odniesieniu do których IP FE SL-WUP nie mogła zrealizować zadań w zakresie monitoringu.	Zmieniono sposób przesyłania harmonogramów w sytuacji awarii LSI2021 na mailowy i podano adres. Doprecyzowano zapisy dot. konsekwencji w przypadku wielokrotnego niedopełnienia obowiązków przez beneficjenta. Zapisy dot. podstawowych zadań i zobowiązań zostały przeniesione z § 3 Decyzji.
-----	--	---	--	--

37.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Podstawowe zadania i zobowiązania beneficjenta § 2 ust. 6	6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów, zgodnie z obowiązującymi regułami, zasadami i postanowieniami wynikającymi z Programu, SZOP, obowiązujących procedur, wytycznych wskazanych w § 5 oraz właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.	6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów, zgodnie z obowiązującymi regułami, zasadami i postanowieniami wynikającymi z Programu, SZOP FE SL 2021-2027, obowiązujących procedur, wytycznych wskazanych w § 4 oraz właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – doprecyzowano nazwę dokumentu oraz poprawiono odwołania. Zapisy dot. podstawowych zadań i zobowiązań zostały przeniesione z § 3 Decyzji.
38.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Okres realizacji Projektu i kwalifikowalności wydatków § 3 ust. 4	4. Dofinansowanie na realizację projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podjęciem decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności oraz będą dotyczyć okresu realizacji projektu.	4. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed wydaniem Decyzji o dofinansowaniu Projektu, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności oraz będą dotyczyć okresu realizacji Projektu.	Zmiana o charakterze redakcyjnym. Zapisy dot. realizacji projektu i kwalifikowalności wydatków zostały przeniesione z § 4 Decyzji.
39.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Stosowanie wytycznych § 4 ust. 1 pkt. 7		7) Wytycznych dotyczących sprawozdawczości,	Dodano zapis.

40.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Stosowanie wytycznych § 4 ust. 1 pkt. 8		8) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,	Dodano zapis.
41.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Stosowanie wytycznych § 4 ust. 3	3. IP FE SL-WUP zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta za pomocą newslettera, o fakcie zamieszczenia na stronie funduszeue.slaskie.pl zmienionych wytycznych o których mowa w ust. 1.	3. IP FE SL-WUP zobowiązuje się powiadomić beneficjenta za pomocą newslettera, o fakcie zamieszczenia na stronie funduszeue.slaskie.pl zmienionych wytycznych o których mowa w ust. 1, a beneficjent zobowiązuje się do ich stosowania.	Doprecyzowano zapis. Zapisy dot. stosowania wytycznych zostały przeniesione z § 5 Decyzji.
42.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Koszty pośrednie § 5 ust. 1	1. Beneficjentowi przysługują koszty pośrednie na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z techniczną obsługą realizacji Projektu, które rozlicza stawką ryczałtową w wysokości 7% wydatków bezpośrednich, zatwierdzonych jako wydatki kwalifikowalne w ramach wniosków o płatność, z zastrzeżeniem ust. 3.	1. Beneficjentowi przysługują koszty pośrednie na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z techniczną obsługą realizacji Projektu, które rozlicza stawką ryczałtową w wysokości 7% wydatków bezpośrednich, zatwierdzonych jako wydatki kwalifikowalne w ramach wniosków o płatność.	Usunięto niewłaściwe odwołanie. Zapisy dot. kosztów pośrednich zostały przeniesione z § 6 Decyzji.
43.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Koszty pośrednie § 5 ust. 2	2. Po otrzymaniu transzy dofinansowania, beneficjent może dokonać przelewu środków na rachunek bankowy, z którego ponosi wydatki zgodnie z katalogiem kosztów pośrednich. Kwota przelanych środków dotycząca kosztów pośrednich nie może przekroczyć iloczynu procentu wynikającego z zapisów decyzji o dofinansowaniu oraz wartości przekazanej transzy. W przypadku pobrania kwoty o wartości wyższej niż określony limit, IP FE SL- WUP od kwoty pobranej w zawyżonej wysokości naliczy		Usunięto zapis.

		odsetki jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art 207 UFP.		
44.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Koszty pośrednie § 5 ust. 3	3. W celu prawidłowej realizacji Projektu, w ramach przyznanych we wniosku kosztów pośrednich, beneficjent zobowiązuje się zapewnić personel do obsługi Projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku lub zaangażować do obsługi Projektu osoby bezpośrednio wskazane we wniosku, w szczególności zapewnić koordynatora projektu, zgodnie z opisem wskazanym we wniosku. Beneficjent zobowiązuje się przekazać dane koordynatora projektu do Instytucji Pośredniczącej w terminie dni kalendarzowych od dnia podjęcia Decyzji, a w przypadku zmiany na stanowisku koordynatora projektu, w terminie dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zmiany.	2. W celu prawidłowej realizacji Projektu, w ramach przyznanych we wniosku kosztów pośrednich, beneficjent zobowiązuje się zapewnić personel do obsługi Projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku lub zaangażować do obsługi Projektu osoby bezpośrednio wskazane we wniosku, w szczególności zapewnić koordynatora projektu, zgodnie z opisem wskazanym we wniosku. Beneficjent zobowiązuje się przekazać dane koordynatora projektu do IP FE SL-WUP w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia Decyzji, a w przypadku zmiany na stanowisku koordynatora projektu, w terminie 8 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zmiany.	Zmiana o charakterze redakcyjnym. Doprecyzowano terminy, w jakich beneficjent ma obowiązek przekazać do IP FE SL-WUP dane koordynatora projektu. Zmiana numeracji ustępu z uwagi na usunięcie ust. 2. Zapisy dot. kosztów pośrednich zostały przeniesione z § 6 Decyzji.
45.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zasady odpowiedzialności § 6 ust. 3	3. Beneficjent ponosi odpowiedzialność względem IP FE SL-WUP także za realizację projektu przez partnerów.	3. Beneficjent ponosi odpowiedzialność względem IP FE SL-WUP za realizację Projektu. Odpowiedzialność beneficjenta względem IP FE SL-WUP dotyczy także realizacji Projektu przez realizatorów/partnerów.	Doprecyzowano zapis. Zapisy dot. zasad odpowiedzialności zostały przeniesione z § 7 Decyzji.

46.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Wyodrębniona ewidencja § 7 ust. 1	1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich, o których mowa w § 6.	1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich, o których mowa w § 5.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – poprawiono odwołania. Zapisy dot. wyodrębnionej ewidencji zostały przeniesione z § 8 Decyzji.
47.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Wyodrębniona ewidencja § 7 ust. 3	3. Zapisy §8 stosuje się odpowiednio do partnera realizującego projekt w zakresie tej części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z Umową partnerską zawartą z Beneficjentem.	3. Zapisy § 7 stosuje się odpowiednio do partnera realizującego Projekt w zakresie tej części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z Umową partnerską zawartą z beneficjentem.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – poprawiono odwołania. Zapisy dot. wyodrębnionej ewidencji zostały przeniesione z § 8 Decyzji.
48.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 8 ust. 1 pkt. b	b. refundacji w wysokości określonej w Harmonogramie finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu i § 11 ust. 2. Zaliczka jest udzielana beneficjentowi w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu.	b. refundacji w wysokości określonej w Terminarzu płatności stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu i § 10 ust. 2. Zaliczka jest udzielana beneficjentowi w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – zmiana nazwy dokumentu oraz poprawiono odwołania. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 9 Decyzji.

49.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 8 ust. 2 pkt. d	d rachunek bankowy partnera/ realizatora projektu : Nazwa właściciela rachunku bankowego: Nr rachunku bankowego:		Usunięto niewłaściwy zapis.
50.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 8 ust. 3	3. Transze dofinansowania, o których mowa w § 10 decyzji, z rachunku bankowego transferowego, o którym mowa w ust. 4 są przekazywane bez zbędnej zwłoki na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy.	3. Transze dofinansowania, o których mowa w § 9 Zasad, z rachunku bankowego transferowego, o którym mowa w ust. 2 są przekazywane bez zbędnej zwłoki na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – poprawiono odniesienie. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 9 Decyzji.
51.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 8 ust. 4	4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IP FE SL-WUP o zmianie rachunków bankowych, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością zmiany niniejszej decyzji.	4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IP FE SL-WUP o zmianie rachunków bankowych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością zmiany niniejszych Zasad.	Zmiana o charakterze redakcyjnym i poprawa odniesienia. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 9 Decyzji.
52.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 8 ust. 5	5. Odsetki bankowe od przekazanych beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi na rachunek IP FE SL-WUP, a w przypadku końcowego wniosku o płatność przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej . W tytule przelewu	5. Odsetki bankowe od przekazanych beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi na rachunek wskazany w ust. 2 lit. a, a w przypadku końcowego wniosku o płatność przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. W tytule przelewu beneficjent	Zmiana o charakterze redakcyjnym i poprawa odniesienia. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 9 Decyzji.

		beneficjent wskazuje numer decyzji o dofinansowanie oraz tytuł zwrotu.	wskazuje numer Decyzji o dofinansowanie oraz tytuł zwrotu.	
53.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 8 ust. 6	6. Beneficjent we wniosku o płatność przekazuje informacje o odsetkach, o których mowa w ust. 7.	6. Beneficjent we wniosku o płatność przekazuje informacje o odsetkach, o których mowa w ust. 5	Zmiana o charakterze redakcyjnym i poprawa odniesienia. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 9 Decyzji.
54.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 8 ust. 7 pkt 3	3) podział na kwotę należności głównej i kwotę odsetek ze wskazaniem na źródła finansowania (płatność ze środków europejskich i dotacja celowa);	3) podział na kwotę należności głównej i kwotę odsetek ze wskazaniem na źródła finansowania (płatność ze środków europejskich);	Zmiana o charakterze redakcyjnym. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 9 Decyzji.
55.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 8 ust. 8		8. Kwota dofinansowania w formie płatności ze środków europejskich niewydatkowana z końcem roku budżetowego, może pozostać na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 2 lit. a, do dyspozycji beneficjenta w następnym roku budżetowym.	Dodano zapis.
56.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 9 ust. 1 pkt.1	1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest na podstawie złożonego wniosku o płatność w wysokości określonej w harmonogramie finansowym, o którym mowa w § 9 ust. 1. Maksymalna wysokość pierwszej transzy jest ustalana indywidualnie dla każdego projektu przez IP FE SL-WUP,	1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest na podstawie złożonego wniosku o płatność w wysokości określonej w terminarzu płatności, o którym mowa w § 11 ust. 1. Maksymalna wysokość pierwszej transzy jest ustalana indywidualnie dla każdego projektu przez IP FE SL-WUP,	Zmiana o charakterze redakcyjnym – zmiana nazwy dokumentu i poprawa odniesienia. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 10 Decyzji.

57.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 9 ust. 1 pkt.2, ppkt b	b) zatwierdzeniu przez IP FE SL-WUP wniosków o płatność poprzedzających wniosków, o którym mowa w lit. a, zgodnie z § 12 ust. 2	b) zatwierdzeniu przez IP FE SL-WUP wniosków o płatność poprzedzających wniosków, o którym mowa w lit. a, zgodnie z § 11 ust. 2	Poprawa odniesienia. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 10 Decyzji.
58.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 9 ust. 1 pkt. 4	4) niezależnie od złożonego oświadczenia, beneficjent jest zobowiązany rozliczyć koszty pośrednie co najmniej w kwocie wskazanej w oświadczeniu zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, nie później niż w końcowym wniosku o płatność.	4) beneficjent jest zobowiązany rozliczyć koszty pośrednie zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, nie później niż w końcowym wniosku o płatność.	Uproszczono zapis dot. rozliczania kosztów pośrednich we wniosku o płatność. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 10 Decyzji.
59.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 9 ust. 4	1)Transze dofinansowania wypłacane są, w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 6, przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności wystawionego pod warunkiem dostępności środków w ramach upoważnienia, wydanego na podstawie art. 188 ust. 2 UFP do wydawania zgody na dokonywanie płatności.	4. Transze dofinansowania wypłacane są, w przypadku środków, o których mowa w § 1 ust. 7 lit. a) Decyzji o dofinansowaniu Projektu, przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności, wystawionego pod warunkiem dostępności środków w ramach upoważnienia, wydanego na podstawie art. 188 ust. 2 UFP do wydawania zgody na dokonywanie płatności.	Poprawiono błędną numerację w paragrafie oraz odniesienie. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 10 Decyzji.
60.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 10 ust. 1 pkt.1	1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu przez beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych decyzją,	1) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu przez beneficjenta/partnera, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych decyzją,	Doprecyzowano zapis. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 11 Decyzji.

61.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 10 ust. 1 pkt.3	3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej decyzji,	3) dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad,	Zmiana o charakterze redakcyjnym. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 11 Decyzji.
62.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 10 ust. 2	2. Zawieszenie transz dofinansowania, następuje wraz z poinformowaniem beneficjenta o zawieszeniu i jego przyczynach za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie (jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe).	2. Zawieszenie transz dofinansowania, następuje wraz z poinformowaniem beneficjenta o zawieszeniu i jego przyczynach za pośrednictwem ePUAP, usługi e-Doręczeń lub pisemnie (jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe).	Doprecyzowanie zapisu. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 11 Decyzji.
63.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 10 ust. 4	4. IP FE SL-WUP ma prawo do wypłaty transzy w kwocie niższej niż wynikająca z harmonogramu finansowego. O przyczynie obniżenia transzy oraz obowiązku terminarza IP FE SL-WUP informuje zatwierdzając wniosek o płatność, w którym wnioskowana była przedmiotowa transza za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie (jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe).	4. IP FE SL-WUP ma prawo do wypłaty transzy w kwocie niższej niż wynikająca z terminarza płatności. O przyczynie obniżenia transzy oraz obowiązku zmiany terminarza IP FE SL-WUP informuje zatwierdzając wniosek o płatność, w którym wnioskowana była przedmiotowa transza za pośrednictwem ePUAP, usługi e-Doręczeń lub pisemnie (jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe).	Zmiana o charakterze redakcyjnym – zmiana nazwy dokumentu oraz doprecyzowanie sposobu wysyłki. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 11 Decyzji.
64.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 10 ust. 5	5. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone wskutek zawieszenia płatności spowodowanych okolicznościami, o których mowa w ust. 1.	5. IP FE SL-WUP nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone wskutek zawieszenia płatności spowodowanych okolicznościami, o których mowa w ust. 1.	Zmiana o charakterze redakcyjnym. Zapisy dot. zasad wypłaty dofinansowania zostały przeniesione z § 11 Decyzji.

65.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Rozliczenie Projektu § 11 ust. 1-3	<p>1. Beneficjent składa wnioski o płatność za okresy rozliczeniowe w terminach wynikających z harmonogramu finansowego, stanowiącego załącznik nr 1 do decyzji, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.</p> <p>2. Beneficjent sporządza harmonogram finansowy, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z IP FE SL-WUP i przekazuje za pośrednictwem LSI2021 oraz ePUAP, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu poza LSI2021 zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/wzory_dokumentow oraz do złożenia harmonogramu za pośrednictwem ePUAP. Po ustaniu awarii lub uruchomieniu systemu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia harmonogramu przy użyciu LSI2021 i ponownego przekazania go za pośrednictwem LSI2021 oraz ePUAP w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP, pod rygorem zastosowania § 28 ust.2 pkt 6.</p> <p>3. Harmonogram finansowy, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IP FE SL-WUP i nie wymaga zmiany zapisów decyzji. IP FE SL-WUP akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu w LSI2021 w terminie 10 dni</p>	<p>1. Beneficjent składa wnioski o płatność za okresy rozliczeniowe w terminach wynikających z terminarza płatności, stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.</p> <p>2. Beneficjent sporządza terminarz płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z IP FE SL-WUP i przekazuje za pośrednictwem LSI2021 oraz ePUAP lub usługi e-Doręczeń, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia terminarza poza LSI2021 zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/wzory_dokumentow oraz do złożenia terminarza za pośrednictwem ePUAP lub usługi e-Doręczeń. Po ustaniu awarii lub uruchomieniu systemu, beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia terminarza przy użyciu LSI2021 i ponownego przekazania go za pośrednictwem LSI2021 oraz ePUAP lub usługi e-Doręczeń w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP, pod rygorem zastosowania § 28 ust.2 pkt 6.</p> <p>3. Terminarz płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji.</p>	Zmiana o charakterze redakcyjnym – zmiana nazwy dokumentu oraz sposobu wysyłki. Zapisy dot. rozliczania Projektu zostały przeniesione z § 12 Decyzji.
-----	---	---	---	---

		roboczych od jej otrzymania. Do momentu akceptacji harmonogramu finansowego, obowiązujący jest harmonogram uprzednio zatwierdzony przez IP FE SL-WUP.	Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IP FE SL-WUP i nie wymaga zmiany zapisów Zasad. IP FE SL-WUP akceptuje lub odrzuca zmianę terminarza w LSI2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania. Do momentu akceptacji terminarza płatności, obowiązujący jest terminarz uprzednio zatwierdzony przez IP FE SL-WUP.	
66.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Rozliczenie Projektu § 11 ust. 9	9. Beneficjent powinien ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do IP FE SL-WUP w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, z zastrzeżeniem ust.10.	9. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do IP FE SL-WUP w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, z zastrzeżeniem ust. 10.	Doprecyzowanie obowiązku. Zapisy dot. rozliczania Projektu zostały przeniesione z § 12 Decyzji.
67.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Rozliczenie Projektu § 11 ust. 10	10. Wszystkie wydatki kwalifikowalne poniesione w związku z realizowanym projektem przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu w okresie o którym mowa w § 4 ust.1, Beneficjent zobowiązany jest wykazać w pierwszym wniosku o płatność złożonym w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia decyzji.	10. Wszystkie wydatki kwalifikowalne poniesione w związku z realizowanym Projektem przed podjęciem Decyzji o dofinansowaniu Projektu w okresie, o którym mowa w § 3 ust.1, beneficjent zobowiązany jest wykazać w pierwszym wniosku o płatność złożonym w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia decyzji.	Zmiana o charakterze redakcyjnym oraz odniesienia. Zapisy dot. rozliczania Projektu zostały przeniesione z § 12 Decyzji.
68.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Rozliczenie Projektu § 11 ust. 11	11. Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów, zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej decyzji, pomiędzy beneficjentem a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego, o	11. Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszych Zasad, pomiędzy beneficjentem a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być	Zmiana o charakterze redakcyjnym oraz doprecyzowanie. Zapisy dot. rozliczania Projektu zostały przeniesione z § 12 Decyzji.

		którym mowa w § 9 ust. 2, pod rygorem możliwości uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.	dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego, pod rygorem możliwości uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne	
69.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Rozliczenie Projektu § 11 ust. 12		12. Rozliczenie zaliczki polega na: 1) złożeniu wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych w wysokości co najmniej 70 % dotychczas otrzymanych transz dofinansowania w terminie wynikającym z terminarza płatności lub 2) zwrocie zaliczki to jest zwrocie brakującej kwoty pozostającej do rozliczenia 70% otrzymanych środków, o których mowa w pkt 1.	Dodanie zapisu.
70.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Rozliczenie Projektu § 11 ust. 12	12. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych wynikającą z harmonogramu finansowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, Instytucja Pośrednicząca nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.	13. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, IP FE SL-WUP nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.	Doprecyzowano zapis. Zmiana numeracji z uwagi na dodanie zapisu. Zapisy dot. rozliczenia Projektu zostały przeniesione z § 12 ust. 12 Decyzji.

71.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Rozliczenie Projektu § 11	13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, IP FE SL-WUP wzywa beneficjenta do zapłaty odsetek w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku zwrotu odsetek w terminie, stosuje się przepisy art. 189 ust. 3b-3c i art. 189 ust. 3e UFP.		Przenosząc zapisy z Decyzji do Zasad usunięto zapis § 12 ust. 13, celem zachowania spójności zapisów dot. przepływu środków.
72.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Weryfikacja wniosku o płatność § 12 ust. 3	3. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez IP FE SL-WUP terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.	3. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez IP FE SL-WUP terminie, jednak nie krótszym niż 7 dni roboczych.	Doprecyzowano zapis. Zapisy dot. weryfikacji wniosku zostały przeniesione z § 13 Decyzji.
73.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Weryfikacja wniosku o płatność § 12 ust. 5 pkt.2	2) zatwierdzoną kwotę rozliczanego dofinansowania projektu w podziale na środki, o której mowa w § 2 ust. 6 lit. a) oraz kwotę współfinansowania krajowego o której mowa w lit. b) wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1);	2) zatwierdzoną kwotę rozliczanego dofinansowania Projektu, o której mowa w § 1 ust. 7 lit. a) Decyzji o dofinansowaniu projektu.	Zmiana o charakterze redakcyjnym z uwagi na fakt, iż nie występuje dofinansowanie z BP. Poprawiono odwołanie. Zapisy dot. weryfikacji wniosku zostały przeniesione z § 13 Decyzji.
74.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Weryfikacja wniosku o płatność § 12 ust. 6	6. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne występuje konieczność zwrotu środków niewykorzystanych / oszczędności do 30 dni od zakończenia projektu.	6. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne występuje konieczność zwrotu środków niewykorzystanych/ oszczędności na rachunek wskazany w §	Doprecyzowano zapis i odwołanie. Zapisy dot. weryfikacji wniosku zostały przeniesione z § 13 Decyzji.

			8 ust. 2 lit. b, do 30 dni od zakończenia Projektu.	
75.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Wydatki niekwalifikowane w toku weryfikacji wniosku o płatność § 13 ust. 1	1. Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 13 ust. 5 pkt 1 zastrzeżenia do ustaleń IP FE SL-WUP w zakresie wydatków niekwalifikowalnych.	1. Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 12 ust. 5 pkt 1 zastrzeżenia do ustaleń IP FE SL-WUP w zakresie wydatków niekwalifikowalnych.	Poprawa odwołania. Zapisy dot. wydatków niekwalifikowalnych w toku weryfikacji wniosku zostały przeniesione z § 14 Decyzji.
76.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Wydatki niekwalifikowane w toku weryfikacji wniosku o płatność § 13 ust. 10	10. W przypadku gdy Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń IP FE SL-WUP dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosowane będą postanowienia § 16.	10. W przypadku gdy beneficjent nie zastosuje się do zaleceń IP FE SL-WUP dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosowane będą postanowienia § 15.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – poprawa odwołania. Zapisy dot. wydatków niekwalifikowalnych w toku weryfikacji wniosku zostały przeniesione z § 14 Decyzji.
77.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Nieprawidłowości § 15 ust. 2	2. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności,	2. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego	Zmiana o charakterze redakcyjnym – poprawa odniesienia. Zapisy dot. nieprawidłowości zostały przeniesione z § 16 Decyzji.

		<p>Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021 str. 159, z późn. zm.), dotyczącej zatwierdzonych wniosków o płatność, wartość Projektu, o której mowa w § 1 ust. 8 Decyzji o dofinansowaniu Projektu, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Kwota stwierdzonej nieprawidłowości nie może zostać powtórnie wykorzystana w ramach Projektu. Zmiana, o której mowa powyżej, nie wymaga zmiany zapisów Decyzji.</p>	<p>Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021 str. 159, z późn. zm.), dotyczącej zatwierdzonych wniosków o płatność, wartość Projektu, o której mowa w § 1 ust. 7 Decyzji o dofinansowaniu Projektu, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Kwota stwierdzonej nieprawidłowości nie może zostać powtórnie wykorzystana w ramach Projektu. Zmiana, o której mowa powyżej, nie wymaga zmiany zapisów Decyzji.</p>	
78.	<p>Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Nieprawidłowości § 15 ust. 6 pkt. 2</p>	<p>2) na rachunek IP FE SL-WUP, jeżeli beneficjent nie może przedstawić innych wydatków kwalifikowalnych nieobarczonych błędem (np. okres realizacji Projektu się zakończył).</p>	<p>2) na rachunek wskazany przez IP FE SL-WUP, jeżeli beneficjent nie może przedstawić innych wydatków kwalifikowalnych nieobarczonych błędem (np. okres realizacji Projektu się zakończył).</p>	<p>Zmiana o charakterze redakcyjnym. Zapisy dot. nieprawidłowości zostały przeniesione z § 16 Decyzji.</p>

79.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Nieprawidłowości § 15 ust. 7	7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, której zwrot następuje na rachunek IP FE SL-WUP, beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 3 oraz w ust. 5 pkt 1), zgodnie z zaleceniami IP FE SL-WUP, o których mowa w § 9 ust. 9	7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, której zwrot następuje na rachunek wskazany przez IP FE SL-WUP, beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 3 zgodnie z zaleceniami IP FE SL-WUP, o których mowa w § 8 ust. 7.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – poprawa odniesienia. Zapisy dot. nieprawidłowości zostały przeniesione z § 16 Decyzji.
80.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Nieprawidłowości § 15 ust. 8	8. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 oraz w ust. 5 pkt 1) w terminie 14 dni kalendarzowych od skutecznego doręczenia wezwania do zwrotu należności.	8. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 w terminie 14 dni kalendarzowych od skutecznego doręczenia wezwania do zwrotu należności.	Usunięto niewłaściwe odwołanie. Zapisy dot. nieprawidłowości zostały przeniesione z § 16 Decyzji.
81.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Nieprawidłowości § 15 ust. 10-13	10. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 5 IP FE SL-WUP, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 UFP. Od ww. decyzji beneficjentowi przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej. 11. Decyzji, o której mowa w ust. 10, nie wydaje się, jeżeli beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem. 12. W przypadku braku zwrotu środków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu zwrotu określonego w ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 4, beneficjent zostaje wykluczony z możliwości		Usunięto zapisy. Zapisy dot. nieprawidłowości zostały przeniesione z § 16 Decyzji.

		otrzymania środków zgodnie z art. 207 ust. 4 pkt 3 UFP, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 UFP. 13. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia, w uzasadnionej wysokości, poniesionych przez Instytucję Pośredniczącą kosztów odzyskiwania kwot, o których mowa w ust. 1.		
82.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Kontrola i audyt § 17 ust. 1	1. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Faktyczna ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest w trakcie realizacji Projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność oraz w trakcie jego kontroli, w szczególności w miejscu jego realizacji i/lub siedzibie Beneficjenta. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podjęcie decyzji o dofinansowaniu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu.	1. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie Projektu dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Faktyczna ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest w trakcie realizacji Projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność oraz w trakcie jego kontroli, w szczególności w miejscu jego realizacji i/lub siedzibie beneficjenta. Przyjęcie danego Projektu do realizacji i podjęcie Decyzji o dofinansowaniu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji Projektu zostaną uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji Projektu.	Zmiana o charakterze redakcyjnym. Zapisy dot. kontroli i audytu zostały przeniesione z § 18 Decyzji.
83.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Kontrola i audyt § 17 ust. 3		3. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za udostępnienie dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, dotyczącej także każdego z Realizatorów/Partnerów.	Dodano zapis. Zapisy dot. kontroli i audytu zostały przeniesione z § 18 Decyzji.

84.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Kontrola i audyt § 17 ust. 5	4. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta jak i w każdym miejscu realizacji projektu. Niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie o którym mowa w § 4 ust. 1. W uzasadnionych przypadkach, m. in. gdy wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest również prowadzenie wywiadów z uczestnikami projektu, w miejscach innych niż miejsca realizacji projektu za ich zgodą. O niniejszym Beneficjent jest zobowiązany powiadomić uczestnika projektu.	5. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie beneficjenta, w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 Decyzji o dofinansowaniu Projektu, jak i w każdym miejscu realizacji Projektu. Niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez beneficjenta, w okresie o którym mowa w § 18 ust. 2. W uzasadnionych przypadkach, m. in. gdy wsparcie w ramach Projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – zmiana numeracji, poprawa odniesienia i doprecyzowanie. Usunięto zapis dot. uczestników projektu. Zapisy dot. kontroli i audytu zostały przeniesione z § 18 Decyzji.
85.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Kontrola i audyt § 17 ust. 9	8. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IP FE SL-WUP o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż IP FE SL-WUP uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w projekcie. Beneficjent przekaże do IP FE SL-WUP za pośrednictwem ePUAP skan wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.	9. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IP FE SL-WUP o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż IP FE SL-WUP uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże do IP FE SL-WUP za pośrednictwem ePUAP lub usługi e-Doręczeń skan wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – zmiana numeracji oraz dodanie sposobu dostarczenia skanów wyników kontroli. Zapisy dot. kontroli i audytu zostały przeniesione z § 18 Decyzji.

86.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Kontrola i audyt § 17 ust. 10-11	9. Ustalenia IP FE SL-WUP oraz podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach projektu. W takim przypadku stosuje się § 14. 10. Zapisy §18 stosuje się odpowiednio do partnera realizującego projekt w zakresie tej części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z Umową partnerską zawartą z Beneficjentem.	10. Ustalenia IP FE SL-WUP oraz podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu. W takim przypadku stosuje się § 13. 11. Zapisy §17 stosuje się odpowiednio do partnera realizującego Projekt w zakresie tej części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z Umową partnerską zawartą z beneficjentem	Zmiana o charakterze redakcyjnym – zmiana numeracji. Zapisy dot. kontroli i audytu zostały przeniesione z § 18 Decyzji.
87.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji § 18 ust. 2	2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.	2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym beneficjent jest informowany pisemnie.	Usunięcie zapisu dot. pomocy publicznej. Zmiana numeracji. Zapisy dot. archiwizowania dokumentacji zostały przeniesione z § 19 Decyzji.

88.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji § 18 ust. 3-4	<p>3. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 2, IP FE SL-WUP może uznać za niekwalifikowalne wydatki w zakresie niepotwierdzonymi dokumentami, w tym dokonać zmiany informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność, o której mowa w § 13 ust. 5.</p> <p>4. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym projektem jest siedziba Beneficjenta, w przeciwnym wypadku jest on zobowiązany do poinformowania IP FE SL-WUP o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji.</p>	<p>3. W przypadku naruszenia przez beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 2, IP FE SL-WUP może uznać za niekwalifikowalne wydatki w zakresie niepotwierdzonymi dokumentami, w tym dokonać zmiany informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność, o której mowa w § 12 ust. 5.</p> <p>4. Beneficjent przechowuje dokumentację podlegającą archiwizacji, związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem jest siedziba beneficjenta, w przeciwnym wypadku jest on zobowiązany do poinformowania IP FE SL-WUP o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podjęcia Decyzji.</p>	Zmiana o charakterze redakcyjnym – poprawiono odwołania oraz doprecyzowano zapis. Zmiana numeracji. Zapisy dot. archiwizowania dokumentacji zostały przeniesione z § 19 Decyzji.
89.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Siła wyższa § 19		<p>1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IP FE SL - WUP lub uznany za naruszającego postanowienia Decyzji o dofinansowaniu Projektu, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Zasad tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte</p>	Dodano zapis.

			<p>wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej⁸.</p> <p>2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IP FE SL - WUP to jest nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej poinformowanie IP FE SL-WUP o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.</p> <p>3. Każda ze Stron Decyzji o dofinansowaniu Projektu jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron Decyzji, o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Decyzji nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Decyzji, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Zasad, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Decyzji, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.</p>	
--	--	--	---	--

⁸ Tj. zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od beneficjenta lub IP FE SL-WUP, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiły wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Zasad, których beneficjent lub IP FE SL-WUP nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

			4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Decyzji o dofinansowaniu Projektu niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Zasad.	
90.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Udzielanie zamówień w ramach Projektu § 20 ust. 4		4. Zapisy § 20 stosuje się odpowiednio do partnera realizującego Projekt w zakresie tej części za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z Umową partnerską zawartą z beneficjentem.	Dodano zapis. Zapisy dot. zamówień w ramach projektu zostały przeniesione z § 20 Decyzji.
91.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021) § 21 ust. 2 pkt c)	c) wprowadzania danych uczestników projektów i podmiotów otrzymujących wsparcie, w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach ;		Usunięto zapis dot. uczestników projektu.
92.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021) § 21 ust. 4	4. Korespondencja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą ePUAP.	4. Korespondencja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą ePUAP i usługi e-Doręczeń.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – dodanie sposobu wysyłki. Zapisy dot. zasad komunikacji ii korzystania z CST2021 oraz LSI 2021 zostały przeniesione z § 21 Decyzji.

93.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021) § 21 ust. 13	13. W przypadku niedostępności systemów informatycznych lub w przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wymaganych dokumentów za pośrednictwem CST2021 lub LSI 2021 nie jest możliwe, Beneficjent, za zgodą IP FE SL-WUP, składa je w inny sposób wskazany przez IP FE SL-WUP. O usunięciu awarii/uruchomieniu systemów informatycznych IP FE SL-WUP informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych wskazanych w załączniku nr 6 do decyzji/na adres e-mail wskazany w pkt A.1.1. wniosku o dofinansowanie oraz na stronie internetowej programu. Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w systemach informatycznych w zakresie dokumentów przekazanych drogą elektroniczną poza systemami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.	13. W przypadku niedostępności systemów informatycznych lub w przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wymaganych dokumentów za pośrednictwem CST2021 lub LSI 2021 nie jest możliwe, beneficjent, za zgodą IP FE SL-WUP, składa je w inny sposób wskazany przez IP FE SL-WUP. O usunięciu awarii/uruchomieniu systemów informatycznych IP FE SL-WUP informuje beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych wskazanych w załączniku nr 5 do Zasad/na adres e-mail wskazany w pkt A.1.1. wniosku o dofinansowanie oraz na stronie internetowej programu. Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w systemach informatycznych w zakresie dokumentów przekazanych drogą elektroniczną poza systemami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.	Zmiana redakcyjna – poprawa odniesienia i nazwy dokumentu. Zapisy dot. zasad komunikacji i korzystania z CST2021 oraz LSI 2021 zostały przeniesione z § 21 Decyzji.
-----	---	---	---	---

94.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021) § 21 ust. 15	15. Beneficjent/partner zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta/partnera. Beneficjent/partner zgłasza wyznaczoną osobę do zarządzania uprawnieniami do IP FE SL-WUP, w celu umożliwienia korzystania z CST2021, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zmiana wyznaczonej osoby / wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytycznymi.	15. Beneficjent/partner zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie beneficjenta/partnera. Beneficjent zgłasza wyznaczoną osobę do zarządzania uprawnieniami do IP FE SL-WUP, w celu umożliwienia korzystania z CST2021, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zmiana wyznaczonej osoby/ wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytycznymi. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej Projektem stanowi załącznik nr 5 do Zasad, a jego zmiana nie wymaga zmiany Decyzji.	Zmiana o charakterze redakcyjnym oraz wskazanie beneficjenta jako jedyne uprawnionego do zgłaszania osób zarządzających uprawnieniami i korzystających z CST2021. Dodanie zapisu dot. osoby zarządzającej projektem. Zapisy dot. zasad komunikacji ii korzystania z CST2021 oraz LSI 2021 zostały przeniesione z § 21 Decyzji.
95.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021) § 21 ust. 16	16. Beneficjent niezwłocznie po podjęciu decyzji o dofinansowaniu informuje Instytucję Pośredniczącą o sposobie rozliczania projektu w CST2021, tj. „projekt partnerski” albo „projekt realizowany w formule partnerskiej”.	16. Beneficjent niezwłocznie po podjęciu Decyzji o dofinansowaniu informuje IP FE SL-WUP o sposobie rozliczania Projektu w CST2021, tj. „projekt partnerski” albo „projekt realizowany w formule partnerskiej”.	Zmiana o charakterze redakcyjnym. Zapisy dot. zasad komunikacji ii korzystania z CST2021 oraz LSI 2021 zostały przeniesione z § 21 Decyzji.

96.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021) § 21 ust. 19		19. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do CST2021 danych dotyczących angażowania personelu Projektu zgodnie z zakresem określonym w Instrukcji pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.	Dodanie zapisu, który był w § 22 Przekazywanie informacji. Zapisy dot. zasad komunikacji ii korzystania z CST2021 oraz LSI 2021 zostały przeniesione z § 21 Decyzji.
97.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021) § 21 ust. 23		23. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być: 1) zmiany treści Decyzji, z wyłączeniem § 11 ust. 3; 2) dochodzenie zwrotu środków od beneficjenta, o którym mowa w § 15, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.	Dodanie zapisu, który był w § 22 Przekazywanie informacji. Poprawiono odwołanie oraz zmieniono numerację z uwagi na dodanie ustępu 19. Zapisy dot. zasad komunikacji ii korzystania z CST2021 oraz LSI 2021 zostały przeniesione z § 21 Decyzji.
98.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Przekazywanie informacji § 22 ust. 1-2	1. Beneficjent/partner zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie IP FE SL-WUP wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach IP FE SL-WUP może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej. 2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu oraz w okresie wskazanym w § 19 ust. 2.	1. Beneficjent/partner zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie IP FE SL-WUP wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 7 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach IP FE SL-WUP może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej.	Zmiana o charakterze redakcyjnym oraz poprawiono odwołanie. Zapisy dot. przekazywania inf. zostały przeniesione z § 22 Decyzji.

			2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 18 ust. 2.	
99.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Przekazywanie informacji § 22 ust. 4-5	4. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do CST2021 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w Instrukcji pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne. 5. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być: 1) zmiany treści decyzji, z wyłączeniem § 12 ust. 3; 2) dochodzenie zwrotu środków od beneficjenta, o którym mowa w § 14, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.		Przeniesiono zapisy do § 21 Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021).
100.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ochrona i przetwarzanie danych osobowych § 23 ust. 1	1. Zakres danych przetwarzanych przez IP FE SL-WUP i Beneficjenta/partnera w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza decyzja.	2. Zakres danych przetwarzanych przez IP FE SL-WUP i Beneficjenta/partnera w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz decyzja.	Zmiana o charakterze redakcyjnym. Zapisy dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych zostały przeniesione z § 23 Decyzji.

101.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ochrona i przetwarzanie danych osobowych § 23 ust. 3 pkt. 5	5) prowadzą rejestry kategorii czynności oraz rejestry czynności przetwarzania danych o którym mowa.	5) prowadzą rejestry kategorii czynności oraz rejestry czynności przetwarzania danych o którym mowa w art. 30 RODO .	Doprecyzowano informacje dot. rejestrów poprzez podanie podstawy prawnej. Zapisy dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych zostały przeniesione z § 23 Decyzji.
102.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ochrona i przetwarzanie danych osobowych § 23 ust. 4	4. Beneficjent/partner jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu IP FE SL-WUP, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach projektu. Beneficjent/partner może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 2 do decyzji. Zmiany w załączniku nr 2 wprowadzane przez IP FE SL-WUP nie wymagają zmiany decyzji, a jedynie poinformowania Beneficjenta.	4. Beneficjent/partner jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu IP FE SL-WUP i IZ FE SL, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent/partner zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu. Beneficjent/partner może stosować inne wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte w załączniku nr 2 do Zasad. Zmiany w załączniku nr 2 wprowadzane przez IP FE SL-WUP nie wymagają zmiany Decyzji, a jedynie poinformowania beneficjenta.	Zmiana o charakterze redakcyjnym. Doprecyzowano zapisy dot. obowiązku informacyjnego właściwe dla beneficjenta/partnera. Zapisy dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych zostały przeniesione z § 23 Decyzji.

103.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ochrona i przetwarzanie danych osobowych § 23 ust. 6	6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej: 1) Instytucji Pośredniczącej: 2) Beneficjent: 3) Partner:	6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej: 1) Instytucji Pośredniczącej: iod@wup-katowice.pl 2) Beneficjent: 3) Partner:	Dodano adres e-mailowy IOD IP FE SL-WUP. Zapisy dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych zostały przeniesione z § 23 Decyzji.
104.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Ochrona i przetwarzanie danych osobowych § 23 ust. 7	7. W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Instytucji Pośredniczącej.	7. W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych IP FE SL WUP.	Zmiana o charakterze redakcyjnym. Zapisy dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych zostały przeniesione z § 23 Decyzji.
105.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 1	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z wyciągiem z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji stanowiącym załącznik nr 3 do decyzji.	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z wyciągiem z zapisów <i>Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji stanowiącym załącznik nr 3 do Zasad.</i>	Zmiana o charakterze redakcyjnym – zmiana nazwy dokumentu. Zapisy dot. komunikacji i widoczności zostały przeniesione z § 24 Decyzji.

106.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 2	2. W okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 4 decyzji, Beneficjent jest zobowiązany do:	2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 Zasad, beneficjent jest zobowiązany do:	Zmiana o charakterze redakcyjnym – poprawiono odwołanie. Zapisy dot. komunikacji i widoczności zostały przeniesione z § 24 Decyzji.
107.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 2 pkt. 4	4. umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada, lub w jego mediach społecznościowych. Opis musi zawierać: a) tytuł projektu, b) najważniejsze cele, zadania/działania, które zostaną zrealizowane w projekcie oraz przewidywane efekty/rezultaty projektu (opis tego, co zostanie wykonane i/lub zakupione oraz wpływu realizacji projektu na lokalną społeczność i najbliższą okolicę), c) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), d) wartość projektu (całkowity koszt projektu), e) wartość dofinansowania z Unii Europejskiej, f) źródło finansowania (wskazanie funduszu i programu, z którego otrzymano środki na realizację projektu), g) identyfikację wizualną (zestaw logotypów opisany w pkt 1.).	4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie internetowej beneficjenta, jeśli ją posiada, lub w jego mediach społecznościowych. Opis musi zawierać: a) tytuł projektu, b) najważniejsze cele, zadania/działania, które zostaną zrealizowane w projekcie oraz przewidywane efekty/rezultaty projektu (opis tego, co zostanie wykonane i/lub zakupione oraz wpływu realizacji projektu na lokalną społeczność i najbliższą okolicę), c) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), d) wartość projektu (całkowity koszt projektu), e) wartość dofinansowania z UE, f) źródło finansowania (wskazanie funduszu i programu, z którego otrzymano środki na realizację projektu), g) identyfikację wizualną (zestaw logotypów opisany w pkt 1.).	Dostosowano zapisy dot. sposobu opisu projektu na stronie internetowej beneficjenta/mediach społecznościowych beneficjenta. Dodano zapis o obowiązku założenia przez beneficjenta profilu w mediach społecznościowych. Zapisy dot. komunikacji i widoczności zostały przeniesione z § 24 Decyzji.

108.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 3	3. Beneficjent, który realizuje projekt o znaczeniu strategicznym i/lub o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR i/lub współfinansowany w kwocie wyższej niż 2 mln PLN, który otrzymał, za zgodą właściwego ministra, środki z budżetu państwa (z przeznaczeniem na część wkładu krajowego) stanowiące uzupełnienie dla środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, informuje IZ FE SL o: 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem, 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach, związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.	3. Beneficjent, który realizuje Projekt o znaczeniu strategicznym i/lub o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR informuje IZ FE SL o: 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem, 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach, związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich .	Zmiana o charakterze redakcyjnym oraz usunięto zapisy dot. współfinansowania z budżetu państwa. Zapisy dot. komunikacji i widoczności zostały przeniesione z § 24 Decyzji.
109.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 6	6. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu , zobowiązany jest on do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.		Usunięto zapis dot. uczestników projektu.

110.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 8	9. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu, IZ FE SL/IP FE SL-WUP dokona pomniejszenia wsparcia z Funduszy dla operacji do wartości maksymalnie 3% wsparcia, zgodnie z wykazem pomniejszenia stanowiącym załącznik nr 4 do decyzji.	8. W przypadku braku wykonania przez beneficjenta działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu, IZ FE SL/IP FE SL-WUP dokona pomniejszenia wsparcia z Funduszy dla operacji do wartości maksymalnie 3% wsparcia, zgodnie z wykazem pomniejszenia stanowiącym załącznik nr 4 do Zasad.	Zmiana o charakterze redakcyjnym oraz poprawa odwołania. Zmiana numeracji z uwagi na usunięcie ustępu 6. Zapisy dot. komunikacji i widoczności zostały przeniesione z § 24 Decyzji.
111.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 9 przypis	W rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509)	W rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509)	Modyfikacja przypisu. Zapisy dot. komunikacji i widoczności zostały przeniesione z § 24 Decyzji.
112.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 11	12. Na wniosek IK UP, IZ FE SL i/lub unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do decyzji o dofinansowaniu, do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.	11. Na wniosek IK UP, IZ FE SL i/lub unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zasad, do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – zmiana nazwy dokumentu oraz poprawa odwołania. Zmiana numeracji z uwagi na usunięcie ustępu 6. Zapisy dot. komunikacji i widoczności zostały przeniesione z § 24 Decyzji.

113.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Prawa autorskie § 25 ust. 1	1. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu, Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, przeniesienia na Beneficjenta majątkowych praw autorskich do utworu oraz możliwości korzystania z utworu na zasadzie wyłączności na wszelkich właściwych i znanych polach eksploatacji, niezbędnych do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z niniejszej Decyzji, w szczególności w zakresie nie węższym niż pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) – poprzez szczegółowe wskazanie w umowie przenoszącej autorskie prawa majątkowe przedmiotowych pól eksploatacji	1. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu, beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, przeniesienia na beneficjenta majątkowych praw autorskich do utworu oraz możliwości korzystania z utworu na zasadzie wyłączności na wszelkich właściwych i znanych polach eksploatacji, niezbędnych do wypełnienia przez beneficjenta obowiązków wynikających z niniejszych Zasad, w szczególności w zakresie nie węższym niż pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) – poprzez szczegółowe wskazanie w umowie przenoszącej autorskie prawa majątkowe przedmiotowych pól eksploatacji	Zmiana o charakterze redakcyjnym – zmiana nazwy dokumentu. Zapisy dot. praw autorskich zostały przeniesione z § 25 Decyzji.
114.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zmiany w Projekcie § 26 ust. 1	1. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o numerze: do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:	1. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we wniosku o dofinansowanie: do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:	Zmiana o charakterze redakcyjnym. Zapisy dot. zmian w Projekcie zostały przeniesione z § 26 Decyzji.

115.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zmiany w projekcie § 26 ust. 2 pkt.2		2) spełnienia przesłanki, że wprowadzone do Projektu zmiany nie wpłyną na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby ich negatywną oceną,	Dodano zapis – pkt. 2. Zapisy dot. zmian w Projekcie zostały przeniesione z § 26 Decyzji.
116.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zmiany w projekcie § 26 ust. 2 pkt.3	3. uzyskania akceptacji IP FE SL-WUP.	3) przekazania w LSI2021 zaktualizowanego wniosku oraz	Zmiana numeracji, ponieważ dodano pkt. 2 Zapisy dot. zmian w Projekcie zostały przeniesione z § 26 Decyzji.
117.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zmiany w projekcie § 26 ust. 2 pkt.4		4) uzyskania akceptacji IP FE SL-WUP.	Zmiana numeracji, ponieważ dodano pkt. 2 Zapisy dot. zmian w Projekcie zostały przeniesione z § 26 Decyzji.
118.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zmiany w projekcie § 26 ust. 5 i 6		5. W uzasadnionych przypadkach beneficjent ma możliwość zgłaszania zmian do Projektu, wymagających aktualizacji wniosku. 6. Wszelkie zmiany we wniosku, zatwierdzone przez IP FE SL-WUP, które mają wpływ na zapisy niniejszych Zasad, wymagają zmiany Decyzji.	Dodano zapisy.

119.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Uchylenie Decyzji § 28 ust. 1 pkt. 3	3) Beneficjent/partner ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w istotnych aspektach, mających wpływ na kwalifikowalność wydatków i możliwość osiągnięcia założonych celów projektu, w sposób niezgodny z niniejszą decyzją.	3) Beneficjent/partner ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu, zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w istotnych aspektach, mających wpływ na kwalifikowalność wydatków i możliwość osiągnięcia założonych celów Projektu, w sposób niezgodny z niniejszymi Zasadami.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – zmiana nazwy dokumentu. Zapisy dot. uchylenia Decyzji zostały przeniesione z § 28 Decyzji.
120.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Uchylenie decyzji § 28 ust. 2	2. IP FE SL-WUP może wystąpić do IZ FE SL o uchylenie decyzji z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy: 1) Beneficjent/partner nie osiągnie zamierzonych w projekcie wskaźników z przyczyn przez siebie zawinionych; 2) Beneficjent/partner odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 18; 3) Beneficjent/partner w ustalonym przez IP FE SL-WUP terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości; 4) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z decyzją wniosków o płatność w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP, o którym mowa w § 12 ust. 1; 5) Beneficjent nie przedkłada uzupełnienia wniosku o płatność w terminach i zakresie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP; 6) Beneficjent nie przedkłada aktualizacji harmonogramu finansowego w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP, o którym mowa w § 12 ust. 3;	2. IP FE SL-WUP może wystąpić do IZ FE SL o uchylenie Decyzji z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy: 1) Beneficjent/partner nie osiągnie zamierzonych w Projekcie wskaźników z przyczyn przez siebie zawinionych; 2) Beneficjent/partner odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 17; 3) Beneficjent/partner w ustalonym przez IP FE SL-WUP terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości; 4) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z decyzją wniosków o płatność w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP, o którym mowa w § 11 ust. 1; 5) Beneficjent nie przedkłada uzupełnienia wniosku o płatność w terminach i zakresie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP; 6) Beneficjent nie przedkłada aktualizacji terminarza płatności w terminie	Zmiana o charakterze redakcyjnym – zmiana nazwy dokumentów oraz poprawiono odwołania. Zapisy dot. uchylenia Decyzji zostały przeniesione z § 28 Decyzji.

		<p>7) Beneficjent/partner nie przestrzega przepisów ustawy PZP, w zakresie w jakim ta ustawa stosuje się do Beneficjenta/partnera, w sposób mający kluczowy wpływ na kwalifikowalność istotnej części wydatków;</p> <p>8) Beneficjent/partner nie przestrzega zasady konkurencyjności, w zakresie w jakim ta zasada stosuje się do Beneficjenta/partnera, w sposób mający kluczowy wpływ na kwalifikowalność istotnej części wydatków;</p> <p>9) Beneficjent/partner w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa, § 8 ust. 1, § 13 ust. 2, § 22 ust. 1;</p> <p>10) Beneficjent odmówił podpisania aneksu w zakresie zmian wprowadzonych Wytycznymi, o których mowa w § 5 ust. 1.</p>	<p>wyznaczonym przez IP FE SL-WUP, o którym mowa w § 11 ust. 3;</p> <p>7) Beneficjent/partner nie przestrzega przepisów ustawy PZP, w zakresie w jakim ta ustawa stosuje się do beneficjenta/partnera, w sposób mający kluczowy wpływ na kwalifikowalność istotnej części wydatków;</p> <p>8) Beneficjent/partner nie przestrzega zasady konkurencyjności, w zakresie w jakim ta zasada stosuje się do beneficjenta/partnera, w sposób mający kluczowy wpływ na kwalifikowalność istotnej części wydatków;</p> <p>9) Beneficjent/partner w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa § 2 ust. 1, § 7 ust. 1, § 12 ust. 2, § 22 ust. 1 Zasad;</p> <p>10) Beneficjent odmówił podpisania aneksu w zakresie zmian wprowadzonych Wytycznymi, o których mowa w § 4 ust. 1 Zasad.</p>	
121.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Uchylenie decyzji za porozumieniem stron § 29	Decyzja może zostać uchylona w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w decyzji. W takim przypadku przepisy § 30 stosuje się odpowiednio.		Usunięcie zapisu.

122.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Skutki uchylecia decyzji § 30 ust. 1-2	<p>1. Uchylenie decyzji, bez wzgledu na to czy nastepuje na podstawie § 28 albo § 29, nie zwalnia Beneficjenta z obowiazkow wynikajacych z, §18, §19 §21, §24, ktore zobowiazany jest on wykonywac w dalszym ciagu.</p> <p>2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z uchYLENIEM decyzji Beneficjent zobowiazany jest do zwrotu calosci otrzymanego dofinansowania. Jednakże Beneficjent zobowiazuje się, iż wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją projektu zostaną usunięte zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Protokół potwierdzający wywiązanie się z niniejszego obowiazku Beneficjent przekazuje do IP FE SL-WUP.</p>	<p>1. W przypadku uchYLECIA Decyzji na podstawie § 28, beneficjent jest zobowiazany do zwrotu, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia uchYLECIA Decyzji, na rachunek płatniczy wskazany przez IP FE SL-WUP, calosci otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania srodków dofinansowania. Uchylenie Decyzji nie zwalnia beneficjenta z obowiazkow wynikajacych z § 16, § 17, §18, §21, §24, ktore zobowiazany jest on wykonywac w dalszym ciagu.</p> <p>2. W przypadku uchYLECIA decyzji beneficjent zobowiazuje się, iż wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Projektu zostaną usunięte zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Protokół potwierdzający wywiązanie się z niniejszego obowiazku beneficjent przekazuje do IP FE SL-WUP.</p>	Przeformulowano zapisy oraz poprawiono odwołania. Zmiana numeracji paragrafów z uwagi na usunięcie § 29 Uchylenie decyzji za porozumieniem stron. Zapisy dot. skutków uchYLECIA Decyzji zostały przeniesione z § 30 Decyzji.
------	---	--	--	--

123.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Zakaz przenoszenia praw § 31 ust. 1-2	<p>1. Prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z decyzji nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody IP FE SL-WUP. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.</p> <p>2. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki dotyczące partnerów wynikające z decyzji do postanowień umów partnerstwa.</p>	<p>1. Prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z Zasad nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody IP FE SL-WUP. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.</p> <p>2. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki dotyczące partnerów wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwe akty prawa krajowego.</p>	<p>Zmiana o charakterze redakcyjnym – poprawiono nazwę dokumentu.</p> <p>Zmieniono dokumenty nakładające zobowiązania.</p> <p>Zmiana numeracji paragrafów z uwagi na usunięcie § 29 Uchylenie decyzji za porozumieniem stron. Zapisy dot. zakazu przenoszenia praw zostały przeniesione z § 31 Decyzji.</p>
124.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Postanowienia Końcowe § 32 ust. 1-2	<p>1. Spory związane z realizacją decyzji strony będą starały się rozwiązać polubownie.</p> <p>2. W sprawach nieuregulowanych decyzją zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwe akty prawa krajowego.</p>	<p>1. Spory związane z realizacją niniejszych Zasad strony będą starały się rozwiązać polubownie.</p> <p>2. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IP FE SL-WUP, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.</p> <p>3. W sprawach nieuregulowanych Decyzją i niniejszymi Zasadami zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwe akty prawa krajowego.</p>	<p>Przeformułowano zapisy i zmieniono nazwę dokumentu. Zmiana numeracji ustępów.</p> <p>Zmiana numeracji paragrafów z uwagi na usunięcie § 29 Uchylenie decyzji za porozumieniem stron. Zapisy dot. postanowień końcowych zostały przeniesione z § 32 Decyzji.</p>

125.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Postanowienia Końcowe § 33 ust. 1-2	1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją decyzji wyjaśniane będą w formie pisemnej. 2. Zmiany w treści decyzji wymagają zmiany decyzji, z zastrzeżeniem: §1 ust.11 § 12 ust. 3, § 16 ust. 2 oraz § 26 ust.1 i 2.	1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Zasad wyjaśniane będą w formie pisemnej. 2. Zmiany w treści Zasad wymagają zmiany Decyzji, z zastrzeżeniem: §1 ust.14, § 11 ust. 3, § 15 ust. 2 oraz § 26 ust.1 i 2.	Zmiana o charakterze redakcyjnym – poprawiono nazwę dokumentu oraz odwołania. Zmiana numeracji paragrafów z uwagi na usunięcie § 29 Uchylenie decyzji za porozumieniem stron. Zapisy dot. postanowień końcowych zostały przeniesione z § 33 Decyzji.
126.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Postanowienia Końcowe § 34 ust. 1-2	1. Decyzja została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowalnymi podpisami elektronicznymi. 2. Integralną część decyzji stanowią następujące załączniki: 1) załącznik nr 1: Harmonogram finansowy, 2) załącznik nr 2: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej, 3) załącznik nr 3: Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, 4) załącznik nr 4: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów Funduszy Europejskich, 5) załącznik nr 5: Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłączonej, 6) załącznik nr 6: Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem,	1. Zasady zostały sporządzone w formie elektronicznej. 2. Integralną część Zasad stanowią następujące załączniki: 1) załącznik nr 1: Terminarz płatności, 2) załącznik nr 2: Wzór klauzuli informacyjnej IP FE SL-WUP, 3) załącznik nr 3: Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, 4) załącznik nr 4: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów Funduszy Europejskich, 5) załącznik nr 5: Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłączonej, 6) załącznik nr 6: Wniosek o dodanie osoby zarządzającej Projektem, 7) załącznik nr 7: Wniosek o dofinansowanie Projektu, w wersji	Zmiana redakcyjna z uwagi na zmianę nazewnictwa dokumentów. Usunięcie zapisu dot. opatrzenia Zasad podpisami elektronicznymi. Dodano załącznik nr 6. Zmiana numeracji paragrafów z uwagi na usunięcie § 29 Uchylenie decyzji za porozumieniem stron. Zapisy dot. postanowień końcowych zostały przeniesione z § 34 Decyzji.

			elektronicznej, która znajduje się w LSI2021.	
127.	Zasady realizacji Projektu niekonkurencyjnego Postanowienia Końcowe	W imieniu Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027 (wg. podpisu elektronicznego)		Usunięcie podpisu elektronicznego.
128.	Załącznik nr 2 do Zasad Wzór klauzuli informacyjnej IP FE SL-WUP Pkt. III Podstawa przetwarzania	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,	Usunięto niewłaściwe rozporządzenie i podano poprawne.
129.	Załącznik nr 2 do Zasad Wzór klauzuli informacyjnej IP FE SL-WUP Pkt. VI Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. Następnie okres przechowywania wynikać będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, może także wynikać ze szczególnych przepisów mających	Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegały ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.	Przeformułowano zapis, doprecyzowując okres przechowywania danych osobowych.

		zastosowanie do załatwienia danej sprawy, np. dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej.		
130.	Załącznik nr 2 do Zasad Wzór klauzuli informacyjnej IP FE SL-WUP Pkt. XI Informacje dodatkowe	Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w programie są dostępne na stronie: https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/przetw_dan_osob	Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w programie są dostępne na stronie: https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL	Poprawiono odniesienie w związku ze zmianą adresu strony internetowej
131.	Załącznik nr 3 do Zasad Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji 1.1. Jakie znaki graficzne należy umieścić?		Belka ze znakami graficznymi (złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Śląskiego, z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska, z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską” oraz ze znaku graficznego województwa oraz nazwy Województwo Śląskie (po linii rozdzielającej))	Dodano belkę zawierającą znaki graficzne, jakie należy umieścić realizując Projekt. Zmiana zgodna z aktualną wersją Wyciągu z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” przesłaną przez IZ FESL pismem z 17 stycznia 2024 roku.
132.	Załącznik nr 3 do Zasad Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji 2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna?	Tablica musi zawierać: 1) znak FE, znak UE oraz znak graficzny Województwa Śląskiego, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu, 4) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl .	Tablica musi zawierać: 1) znak FE, znak UE oraz znak graficzny Województwa Śląskiego, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł Projektu (maksymalnie 150 znaków), 4) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl .	Zmiana o charakterze redakcyjnym oraz doprecyzowano zapis.

		Wzór tablicy dla programu regionalnego (przykład):	Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027:	
133.	Załącznik nr 3 do Zasad Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji 2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat?	<p>Tablica musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) znak FE, znak UE oraz znak graficzny Województwa Śląskiego, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł projektu, 4) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl. <p>Wzór plakatu dla programu regionalnego (przykład):</p>	<p>Tablica musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) znak FE, znak UE oraz znak graficzny Województwa Śląskiego, 2) nazwę beneficjenta, 3) tytuł Projektu (maksymalnie 150 znaków), 4) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl. <p>Wzór plakatu dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027:</p>	Zmiana o charakterze redakcyjnym oraz doprecyzowano zapis.
134.	Załącznik nr 3 do Zasad Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji 2.1.3 Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?	Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości projektu jest określony w umowie o dofinansowanie. Musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.	Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości Projektu jest określony w decyzji o dofinansowaniu. Musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.	Zmiana o charakterze redakcyjnym oraz poprawiono nazwę dokumentu.

135.	<p>Załącznik nr 3 do Zasad Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji</p> <p>3.1.1. Jak powinna wyglądać naklejka?</p>	<p>Jako beneficjent jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na zakupionym wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu dofinansowanych ze środków UE i budżetu państwa. Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.</p> <p>Naklejka musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku odpowiedniego programu), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej), • tekst "Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa". <p>UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak odpowiedniego programu.</p>	<p>Jako beneficjent jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na zakupionym wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. . Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.</p> <p>Naklejka musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Śląskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, • tekst "Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej" (wariant 1) lub „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 2) – w zależności od źródła finansowania projektu. <p>UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków.</p> <p>Grafika z wzorami naklejek.</p>	<p>Zmodyfikowano zapisy zgodnie z aktualną wersją Wyciągu z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” przesłaną przez IZ FESL pismem z 17 stycznia 2024 roku. Zmieniono grafikę z wzorami naklejek.</p>
------	---	--	--	--

136.	<p>Załącznik nr 3 do Zasad Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji</p> <p>4. Jakie informacje musisz umieścić na stronie internetowej?</p>	<p>Jeśli posiadasz stronę internetową lub konto/stronę w mediach społecznościowych musisz tam zamieścić opis projektu. Musi się tam znaleźć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacja o otrzymaniu dofinansowania z UE, • opis projektu, w tym opis jego celów i rezultatów, • zestawienie znaków: Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej i znak graficzny Województwa Śląskiego. <p>Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariacie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.</p> <p>Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej.</p> <p>1.1. Jakie informacje powinien zawierać opis projektu na stronie internetowej?</p> <p>Opis projektu na Twojej stronie internetowej musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.) c) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), d) cel lub cele projektu, 	<p>4. Jakie informacje musisz umieścić na stronie internetowej i w mediach społecznościowych?</p> <p>Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków), 2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego, 3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), 4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), 5. cel lub cele projektu, 6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), 7. wartość projektu (całkowity koszt projektu), 8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich. 	<p>Zmodyfikowano zapisy zgodnie z aktualną wersją Wyciągu z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” przesłaną przez IZ FESL pismem z 17 stycznia 2024 roku.</p>
------	--	---	---	--

		<p>e) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów)</p> <p>f) wartość projektu (łączy koszt projektu),</p> <p>g) wysokość wkładu z Funduszy Europejskich.</p> <p>Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendujemy zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postępowanie.</p> <p>Przykładowy opis projektu znajdziesz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.</p>	<p>Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.</p> <p>Dodatkowo muszą znaleźć się hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie w przypadku wszelkich informacji o projekcie. Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postępowanie.</p> <p>Powyższe informacje i oznaczenia (punkty 1-8) musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Pamiętaj także o hasztagach.</p> <p>Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć. Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.</p> <p>Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariancie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.</p> <p>Uwaga! Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej (szczegóły znajdziesz w</p>	
--	--	---	--	--

			Podręczniku). Taką stroną musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.	
137.	Załącznik nr 3 do Zasad Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji 5. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?	<p>Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu:</p> <p>https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/ https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania</p> <p>Jest tam również dostępna <i>Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027</i>, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów. www.slaskie.pl https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania</p> <p>Zasady stosowania herbu województwa lub jego oficjalnego logo promocyjnego oraz gotowe zestawienia logotypów dla</p>	<p>Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:</p> <p>https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/ oraz na stronie programu: https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania</p> <p>Jest tam również dostępna <i>Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027</i>, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń Projektów.</p> <p>Zasady stosowania znaku graficznego Województwa Śląskiego znajdziesz na stronie www.slaskie.pl</p>	Zmodyfikowano zapisy zgodnie z aktualną wersją Wyciągu z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” przesłaną przez IZ FESL pismem z 17 stycznia 2024 roku.

		programów regionalnych, znajdziesz na stronach internetowych programów regionalnych.	Gotowe zestawienia znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 znajdziesz na stronie internetowej programu: https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania	
138.	Załącznik nr 4 do Zasad: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów Funduszy Europejskich	(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 25 ust 2 pkt 4 porozumienia)	(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 24 ust 2 pkt 4 Zasad)	Zmiana o charakterze redakcyjnym – poprawiono nazwę dokumentu oraz odwołania.
139.	Załącznik nr 4 do Zasad: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków	Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5.	Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w pkt 2.1 załącznika nr 3 do Zasad.	Zmiana odwołania i nazwy dokumentu.

	komunikacyjnych beneficjentów Funduszy Europejskich Lp. 4			
140.	Załącznik nr 4 do Zasad: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów Funduszy Europejskich Lp. 5	Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w pkt 2.2 załącznika nr 5 do porozumienia.	Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w pkt 2.2 załącznika nr 3 do Zasad.	Zmiana odwołania i nazwy dokumentu.
141.	Załącznik nr 5 do Zasad: Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej Pkt. 2)	2) na okres 10 lat, 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:	2) bezterminowo, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:	Usunięto pkt 2 oraz przeformułowano pkt 3. W związku z czym zmieniła się numeracja.
142.	Załącznik nr 6 do Zasad: Wniosek o dodanie osoby zarządzającej Projektem	Beneficjenta projektu	beneficjenta Projektu	Zmiany o charakterze redakcyjnym, aby zachować spójność zapisów w dokumentach