



Województwo
Śląskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW¹ W SPOSÓB KONKURENCYJNY

**w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

nr FESL.06.07-IP.02-170/24

PRIORYTET

**FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji
DZIAŁANIE FESL.06.07 Upskilling pathways - RLKS**

Katowice, 29 listopada 2024 r.

¹ Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

Spis treści

Wykaz skrótów	4
Słownik pojęć.....	6
1 Informacje o naborze.....	16
1.1 Jak wziąć udział w naborze	16
1.2 Ważne daty	17
1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy	18
1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów.....	19
1.5 Jakie warunki musisz spełnić	22
1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu	25
1.7 Informacje dotyczące partnerstwa.....	25
1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi	25
1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)	26
1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	27
1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych	27
1.8.4 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	28
1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju	28
1.8.6 Wydatki na dostępność	29
2 Informacje finansowe.....	30
2.1 Podstawowe informacje finansowe	30
2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze	31
2.3 Kwalifikowalność wydatków	31
2.3.1 Cross financing	32
2.3.2 Koszty zarządzania i animacji	32
2.3.3 Podatek VAT.....	35
2.3.4 Pomoc publiczna.....	35
3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)	36
3.1 Sposób złożenia WOD.	36
3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD	37
3.3 Awaria LSI 2021	37
3.3.1 Awaria krytyczna	37
3.3.2 Inne awarie systemu	38

3.3.3	Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021	38
3.4	Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	39
4	Warunki udzielania wsparcia i wskaźniki	41
4.1	Warunki udzielania wsparcia	41
4.2	Wskaźniki rzeczowe	42
5	Wybór projektów do dofinansowania	44
5.1	Sposób wyboru projektów	44
5.2	Opis procedury potwierdzenia kwalifikowalności projektów	44
5.3	Uzupełnienie i poprawa wniosku o dofinansowanie projektu.....	46
5.4	Wyniki weryfikacji kwalifikowalności projektu grantowego.....	47
5.5	Procedura odwoławcza	48
6	Umowa o dofinansowanie projektu.....	49
7	Komunikacja z ION.....	50
7.1	Dane teleadresowe do kontaktu.....	50
7.2	Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie projektu. 51	
7.3	Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym.....	52
8	Przetwarzanie danych osobowych	54
9	Podstawy prawne	55
10	Załączniki do Regulaminu.....	58

Wykaz skrótów

CST2021 - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

EFS + - Europejski Fundusz Społeczny Plus;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;

FAQ – często zadawane pytania, publikowane na [stronie FE SL 2021-2027](#);

FE – Fundusze Europejskie, marka, pod którą wdrażany jest FE SL 2021-2027;

FE SL 2021-2027/Program – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

ISCED - Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education, w skrócie ISCED). W najnowszej klasyfikacji ISCED wyróżniamy 7 poziomów edukacyjnych: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6;

ID – identyfikator użytkownika, w tym przypadku użytkownika LSI 2021;

ION – Instytucja Organizująca Nabór – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

IP FE SL - WUP – Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KM FE SL - Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

[KZiA – koszty zarządzania i animacji, które wynikają z Metodyki rozliczania kosztów zarządzania i animacji w instrumencie RLKS \(EFS+\) dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 \(FE SL 2021-2027\)](#);

LGD – Lokalna Grupa Działania;

LSI 2021 – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem: [LSI 2021-wersja szkoleniowa](#), natomiast wersja produkcyjna pod adresem: [LSI 2021-wersja produkcyjna](#);

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju;

MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień;

SZOP FE SL - Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

VAT – podatek od wartości dodanej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.);

WOD – wniosek o dofinansowanie projektu;

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

Słownik pojęć

Administrator danych osobowych – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.

Awaria krytyczna [LSI 2021](#) – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie WOD, o której mowa w Rozdziale 3.3.

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego.

Certyfikacja - proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży.

Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

Dni robocze – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).

Dofinansowanie – finansowanie [UE](#) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Dzień skutecznego doręczenia – za dzień skutecznego doręczenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu do WUP K-ce.

e-Doręczenia – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Europejskie Ramy Kompetencji Cyfrowych (DigComp) – opracowane przez Komisję Europejską narzędzie rozwoju kompetencji cyfrowych obywateli. Przedstawia charakterystyki kompetencji cyfrowych pogrupowanych w pięciu obszarach tematycznych: *Informacja i dane; Komunikacja i współpraca; Tworzenie treści cyfrowych; Bezpieczeństwo; Rozwiązywanie problemów.*

Europejskie Ramy Kwalifikacji - to narzędzie, które pomaga w komunikacji i porównywaniu systemów kwalifikacji w Europie. Osiem europejskich poziomów odniesienia opisano w kategoriach efektów uczenia się: wiedzy, umiejętności i kompetencji. Dzięki temu krajowe systemy kwalifikacji, krajowe ramy kwalifikacji (ang. NQF) i kwalifikacje w Europie odniesione są do poziomów ERK. Uczący się, absolwenci, organizatorzy kształcenia i szkolenia, pracodawcy mogą dzięki temu

lepiej zrozumieć i porównywać kwalifikacje nadawane w różnych krajach i różnych systemach kształcenia i szkolenia.

Grant – grantem są środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Grantobiorca – podmiot publiczny albo prywatny wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego.

Grantodawca – LGD, która powierzyła grantobiorcy środki finansowe programu na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach etapów wskazanych w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.

Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

Lokalna Grupa Działania – Lokalną Grupę Działania, o której mowa w art. 15 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2138 oraz z 2023 r. poz. 412), oraz stowarzyszenie wybrane zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. z 2021 r. poz. 664), uznaje się za LGD, jeżeli spełniają wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1, oraz w art. 4 (art. 26 ustawy o RLKS).

Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) – zgodnie z art. 31-33 Rozporządzenia ogólnego jest to dokument na podstawie którego przebiega rozwój lokalny kierowany przez

społeczność. Jest opracowywany i realizowany przez Lokalne Grupy Działania. Musi zawierać elementy wskazane w art. 33 Rozporządzenia ogólnego.

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu).

Oddolne inicjatywy – udział społeczności lokalnej w opracowywaniu LSR (art. 32 Rozporządzenia ogólnego).

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Osoba pracująca – to osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub

c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – osoba:

- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

Osoby w niekorzystnej sytuacji – to osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. W kontekście projektu w ramach niniejszego Działania osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.

Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

- osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych;
- osoba z niepełnosprawnością;
- osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- osoba bezrobotna;

- osoba w wieku co najmniej 55 lat.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

Podpis kwalifikowany – podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

Podpis zaufany – sposób podpisu wykorzystujący profil zaufany, a więc bezpłatne narzędzie, dzięki któremu można potwierdzić swoją tożsamość w systemach elektronicznej administracji.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (funduszeuropejskie.gov.pl), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.

Postępowanie w zakresie projektów grantowych – działania w zakresie wyłaniania projektów, obejmujące nabór i weryfikację projektów grantowych oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

Projekt grantowy - oznacza operację, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców (art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS).

Regulamin – regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FESL06.07-IP.02-170/24.

Rozporządzenie EFS+ – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu

Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

Strona internetowa programu FE SL 2021-2027 – [FE SL 2021-2027 strona internetowa](#) – strona internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Uczestniczka/uczestnik projektu – osoba fizyczna, która korzysta z interwencji EFS+ w ramach przedsięwzięcia objętego grantem, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych (DigComp), o których mowa w Podrozdziale 6.1 pkt 4 wytycznych EFS+, opracowanym przez Komisję Europejską narzędziu rozwoju kompetencji cyfrowych obywateli. Ramy przedstawiają charakterystyki kompetencji cyfrowych i grupują je w 5 obszarach tematycznych: *Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów.*

Umiejętności podstawowe – (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Umowa o dofinansowanie projektu – oznacza:

- a) umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- b) porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania.

Upskilling pathways – wsparcie w zakresie podnoszenia kompetencji i umiejętności podstawowych, w tym cyfrowych poprzez tzw. ścieżki podnoszenia umiejętności realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (2016/C 484/01).

Ustawa o RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. zm.).

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Walidacja – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

Warunki udzielania wsparcia – warunki umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FESL, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

Wniosek o dofinansowanie (WOD) – wniosek o dofinansowanie projektu z EFS+ w ramach FE SL jest wnioskiem o wsparcie i podstawą udzielenia wsparcia na zasadach wskazanych w art. 23 ust. 4 ustawy o RLKS.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył WOD.

Wytyczne EFS+ – dokument programowy pn. Wytyczne dotyczące realizacji

projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (zatwierdzony 6 grudnia 2023 r., obowiązujący od 8 grudnia 2023 r.).

Wytyczne kwalifikowalności – dokument programowy pn. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zatwierdzony 18 listopada 2022 r., obowiązujący od 25 listopada 2022 r.).

Wytyczne równościowe – dokument programowy pn. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (zatwierdzony 29 grudnia 2022 r., obowiązujący od 5 stycznia 2023 r.).

Zielona gospodarka (sektor zielonej gospodarki) - oznacza gospodarkę, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędności.

Zintegrowany system kwalifikacji - wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

1 Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektów grantowych do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ([FE SL 2021-2027](#)) w sposób konkurencyjny, zgodnie z Ustawą o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, a w zakresie nieuregulowanym w ustawie o RLKS – zastosowanie będzie mieć art. 44 [ustawy wdrożeniowej](#).

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie Regulaminu wyboru projektów.

Składając wniosek o dofinansowanie projektu (dalej: WOD) potwierdzasz, że zapoznałeś/-eś się z niniejszym Regulaminem wyboru projektów (zwanym dalej Regulaminem) oraz akceptujesz jego postanowienia.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Instytucja Organizująca Nabór (dalej: [ION](#)): Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP)

ul. Kościuszki 30

40-048 Katowice

Tel.: +48 32 757 33 60/ +48 32 757 33 01

Adresy e-mail: wup@wup-katowice.pl, funduszeue@wup-katowice.pl.

Przedmiot naboru: Działanie FESL.06.07 Upskilling pathways - RLKS

Źródło finansowania: [EFS+](#).

1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z [Regulaminem](#).

Przystępując do naboru, musisz złożyć [WOD](#) zawierający opis Twojego [projektu](#).
Zrobisz to w systemie teleinformatycznym - [LSI 2021](#).

1.2 Ważne daty

Rozpoczęcie naboru wniosków: 2024-11-29 (godzina 16.00)

Zakończenie naboru wniosków: 2025-01-16 (godzina 23.59)

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: kwiecień 2025 r.

Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania wniosków w ostatnim [dniu](#) naboru.

Uwaga!

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania WOD.

ION może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania WOD.

Zmiana terminu składania WOD może nastąpić w przypadku:

a) zmiany Regulaminu:

Zmiany Regulaminu są możliwe do czasu zakończenia postępowania – z zastrzeżeniem, że:

- nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców;
- zmiany nie mogą dotyczyć wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba, że konieczność dokonania zmian wynika z wejścia w życie przepisów odrębnych, tj. zmiany zapisów Regulaminu w trakcie trwania naboru, będą możliwe, jeżeli będą wynikały z wytycznych właściwego Ministra bądź z nowych uregulowań prawnych.

W przypadku zmiany warunków udzielania wsparcia, będą one mogły zostać wprowadzone do Regulaminu wyłącznie w sytuacji, jeśli w postępowaniu nie został złożony żaden WOD.

Zmiany tego rodzaju skutkować będą wydłużeniem terminu składania WOD.

Jeżeli zmiana treści Regulaminu nastąpi w momencie trwania naboru WOD, niezwłocznie poinformujemy o niej każdego, kto złożył już WOD w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w WOD;

b) awarii LSI 2021

Wówczas taka informacja zamieszczona zostanie na [stronie internetowej programu FESL 2021-2027](#) i na [portalu](#) i/lub zostaniesz o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

Niezłożenie WOD w trakcie trwania naboru oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

Możesz ubiegać się o [dofinansowanie](#), jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie.

Jeśli jesteś Lokalną Grupą Działania z województwa śląskiego, z którą została zawarta Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (umowa ramowa), na perspektywę 2021-2027 z Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego to ten nabór jest dla Ciebie.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie jeśli zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- art. 9 ust.1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

NIE możesz zalegać z płatnościami:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- podatków;
- składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli złożyłeś nieprawdziwe oświadczenie o niekaralności lub wobec Ciebie zastosowane są środki sankcyjne za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej.

1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów

Celem Działania jest realizacja wsparcia w ramach formuły bezpośredniej Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR). Wsparcie realizowane będzie wyłącznie w formule grantowej. Lokalna Grupa Działania (LGD), jako beneficjent projektu grantowego, będzie udzielała grantów na realizację inicjatyw oddolnych wynikających z LSR i zgłaszanych przez lokalną społeczność.

Zasady udzielania grantów zostaną opracowane i przedstawione w dokumencie pn.: Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych finansowanych z EFS+, który zostanie zatwierdzony przez ZW na podstawie Uchwały ZW.

W przypadku projektów grantowych, realizowanych w instrumencie RLKS grantobiorca nie jest jednocześnie uczestnikiem projektu. Grantobiorca to wnioskodawca, któremu LGD powierzyła grant na podstawie umowy o powierzenie grantu. Grantobiorca to podmiot publiczny lub prywatny udzielający wsparcia uczestnikom projektu.

Wszystkie projekty składane przez LGD, będą realizowane zgodnie z zasadami realizacji projektów grantowych określonymi w art. 17 ust. 4a-4g ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

LGD nie może być grantobiorcą, co oznacza, że nie może realizować grantów, natomiast może realizować inne zadania wskazane w ww. ustawie, w tym: nabory

wniosków dla grantobiorców, dokonywać oceny zgodności tych wniosków z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru operacji, zawierać z grantobiorcami umowy o powierzenie grantu, rozliczać wydatki poniesione przez grantobiorców, monitorować i kontrolować realizację zadań realizowanych przez grantobiorców oraz odzyskiwać granty w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową o powierzenie grantu.

W ramach Działania Beneficjenci – LGD będą udzielać grantów. Granty dotyczyć będą wsparcia edukacyjnego w zakresie podnoszenia kompetencji i umiejętności podstawowych. Granty będą realizowane poprzez tzw. Ścieżki podnoszenia umiejętności (upskilling pathways).

Wsparcie edukacyjne skierowane zostanie do osób dorosłych (w wieku od 18 lat) o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych (rozumianych jako: podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych), posiadających największą lukę kompetencyjną stanowiącą także barierę dla konkurencyjności tych osób na rynku pracy.

Uczestnikami projektu będą osoby chcące z własnej inicjatywy podnieść kompetencje i umiejętności podstawowe, które pomogą im w pracy lub w znalezieniu/zmianie pracy.

Zwróć uwagę na to, aby grantobiorca dokonał wyboru grupy docelowej, który będzie poprzedzony analizą zastanych lokalnych dokumentów strategicznych, jak również konsultacjami z interesariuszami, którzy mają wpływ na kształtowanie oferty szeroko pojętego wsparcia osób znajdujących się w grupach ryzyka.

Wybierając grupy docelowe grantobiorca musi odpowiedzieć sobie na pytanie, w których grupach społecznych lub zawodowych na danym obszarze objętym LSR mogą występować największe trudności z umiejętnościami podstawowymi.

Określenie grup docelowych powinno być rozumiane jako zidentyfikowanie „grup ryzyka”, czyli takich, w których zazwyczaj pojawia się więcej osób z niskim poziomem umiejętności podstawowych niż ogólnie w społeczeństwie. Nie oznacza to, że wszyscy ich przedstawiciele muszą zmagać się z tym problemem – część z nich może charakteryzować się wystarczającym poziomem kompetencji. Wybór grup docelowych ma na celu identyfikację potencjalnego, a nie faktycznego niskiego poziomu umiejętności podstawowych w tych grupach.

Grupy, które powinny zostać objęte przedmiotowym wsparciem to przede wszystkim:

- osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo,
- osoby w wieku senioralnym,
- cudzoziemcy,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby z obszarów defaworyzowanych (wiejskich i/lub małych miast i/lub miejskich postindustrialnych, w tym z trudnym dostępem do edukacji),
- osoby pracujące z mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

Z uwagi na lokalne uwarunkowania grupa odbiorców może się różnić w poszczególnych obszarach objętych LSR. Warto mieć na uwadze te lokalne różnicowania.

Wsparcie w ramach ścieżek poprawy umiejętności będzie realizowane 3-stopniowo poprzez:

- 1. ocenę umiejętności np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji², oraz**
- 2. ofertę edukacyjną, która będzie dopasowana i elastyczna, zgodnie z wynikami oceny umiejętności, oraz**
- 3. walidację nabytych umiejętności podstawowych lub certyfikację kwalifikacji.**

[Dowiedz się więcej](#)

² Bilans kompetencji polega na zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osoby, w tym jej uzdolnień i motywacji, w celu opracowania planu rozwoju zawodowego lub dalszego uczenia się. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej: <https://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/metody-walidacji/bilans-kompetencji>



Szczegółowe informacje dotyczące typu projektów znajdziesz w [Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#).

1.5 Jakie warunki musisz spełnić

1. **Okres, w którym musisz zrealizować projekt**, nie może wykroczyć poza 30.06.2029 r.³
2. **Wartość Twojego projektu musi być zgodna z załącznikiem nr 9 do Regulaminu, tj.:** Podział środków na LGD przeliczony na podstawie Uchwały 2542/470/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.12.2023 r. w sprawie rozdysponowania niewykorzystanej kwoty środków z dostępnego limitu EFS+ przeznaczonego na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 na poszczególne LGD z terenu województwa śląskiego - **z kolumną C**.
3. **Twój projekt musi spełniać warunki udzielania wsparcia** opisane w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Twój projekt musi być zgodny ze strategią LSR przyjętą przez Zarząd Województwa Śląskiego.
5. Realizując projekt **musisz dopilnować, aby grantobiorca** przy realizacji grantu **zapewnił spełnienie poniższych warunków:**
 - ✓ **uczestnikami projektu są osoby dorosłe uczące się, pracujące lub zamieszkujące, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju, w wieku od 18 lat o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych;**
 - ✓ **preferencje w dostępie do wsparcia mają osoby dorosłe z grup w niekorzystnej sytuacji⁴/ osoby znajdujące się w grupach ryzyka;**
 - ✓ **wsparcie w zakresie podnoszenia umiejętności, kwalifikacji i kompetencji będzie realizowane poza podmiotowym systemem finansowania, bez wykorzystania narzędzia Bazy Usług Rozwojowych;**

³ W uzasadnionych przypadkach, na etapie realizacji projektu, ION dopuszcza możliwość odstępstwa w zakresie przedmiotowego warunku poprzez wydłużenie terminu realizacji projektu z zachowaniem zasad dot. okresu kwalifikowalności wydatków.

⁴ Grantobiorca musi wskazać we WOD, w jaki sposób wypełni ten warunek.



- ✓ należy zapewnić uczestnikom możliwość przejścia oceny w celu określenia posiadanych przez nich umiejętności podstawowych i potrzeb w zakresie ich poprawy;
- ✓ celem oceny będzie właściwe dopasowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczestników. Oferta edukacyjna powinna odpowiadać na potrzeby uczestników w kontekście rozwoju umiejętności podstawowych z uwzględnieniem zmian na rynku pracy wynikających m. in. z zapotrzebowania na kompetencje cyfrowe oraz potrzeb zielonej gospodarki. W kontekście zielonej gospodarki kluczowe będą propozycje szkoleniowe, mające na celu rozwój świadomościowy względem tej gospodarki - to jest kształtowania zielonych postaw i zachowań, które finalnie służyć będą uzyskiwaniu konkretnych umiejętności zawodowych w obszarze zielonej gospodarki, a co za tym idzie - poprawie dobrobytu, atrakcyjności zawodowej, równości społecznej, a jednocześnie zmniejszaniu ryzyka dla środowiska naturalnego;
- ✓ w przypadku kompetencji cyfrowych wsparcie jest realizowane z wykorzystaniem narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” - aktualnego na dzień ogłoszenia naboru <https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?lang=pl> Narzędzie jest powiązane z „DigComp”;
- ✓ należy zapewnić walidację nabytych umiejętności podstawowych lub certyfikowanie kwalifikacji, oraz zachęcać do założenia „Mojego Portfolio”⁵ lub konta Europass, które pomagają użytkownikom przedstawić swoje umiejętności, zaplanować ścieżkę edukacyjną i zawodową w Europie;
- ✓ należy zapewnić dostęp, dla wszystkich uczestników projektu, do usługi z zakresu doradztwa lub mentoringu w celu wspierania postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności;
- ✓ uczestnicy projektu powinni nabyć umiejętności podstawowe lub osiągnąć szerszy zestaw umiejętności, wiedzy i kompetencji, odpowiednich dla rynku

⁵ Moje portfolio to narzędzie elektroniczne, które pozwala notować na bieżąco zarówno kompetencje, jak i to, co o nich świadczy (np. dyplomy, certyfikaty, odznaki, zdjęcia lub filmy, teksty, grafiki, projekty, muzyka). Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej: <https://mojeportfolio.ibe.edu.pl>



pracy i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie, w oparciu o zalecenie 2006/962/WE w sprawie kluczowych kompetencji w procesie uczenia się przez całe życie, poprzez postępy w kierunku kwalifikacji na poziomie 3 lub 4 Europejskie Ramy Kwalifikacji.

6. **Pamiętaj, aby grantobiorca przed przystąpieniem do realizacji działań w ramach przyznanego grantu zapoznał się z podręcznikiem pt.: „Wsparcie osób dorosłych w podnoszeniu umiejętności podstawowych – rekomendacje i dobre praktyki”**, którego autorem jest zespół Instytutu Badań Edukacyjnych, stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu i zamieszczonym na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji <https://szansa-power.frse.org.pl/informacje-o-modelach-wsparcia/>

Projekt powinien być realizowany zgodnie z zasadami wynikającymi z ww. podręcznika. Realizując działania grantobiorca powinien wykorzystać doświadczenia wypracowane w ramach projektu „Szansa – Nowe możliwości dla dorosłych” <https://szansa-power.frse.org.pl/> . Grantobiorca musi wskazać we wniosku o powierzenie grantu elementy lub rozwiązania, które chce wdrożyć, a które zostały przetestowane w ramach projektu „Szansa – Nowe możliwości dla dorosłych” oraz sposób ich implementacji w ramach realizowanego projektu.

Przy realizacji projektu w ramach katalogu grupy docelowej należy koncentrować się na grupach ryzyka, o których mowa w rozdziale 3 ww. podręcznika.

7. Pamiętaj, aby grantobiorca zapewnił wspieranie kształcenia i ustawicznego doskonalenia zawodowego personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności.
8. Wsparcie w projekcie grantowym musi być realizowane przez grantobiorców zgodnie z regułami określonymi w Podrozdziale 6.4 wytycznych EFS+ pn. Zasady dotyczące wsparcia w ramach CS lit. g.
9. Aby wykluczyć występowanie pomocy publicznej wsparcie musi być realizowane z własnej inicjatywy uczestnika, poza godzinami pracy, a wszystkie podmioty biorące udział w realizacji projektu muszą być niezależne od pracodawcy/uczestnika usługi. Wsparcie musi być realizowane poza

miejscem pracy uczestników a nabór na usługę musi być otwarty dla wszystkich zainteresowanych. Wsparcie nie może dotyczyć obowiązkowych szkoleń wynikających z przepisów prawa.

Ważne

Maksymalna wartość dofinansowania projektu objętego grantem: 100 000,00 zł.

1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu

Wsparcie edukacyjne skierowane zostanie do osób dorosłych (w wieku od 18 lat) o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych, posiadających największą lukę kompetencyjną stanowiącą także barierę dla konkurencyjności tych osób na rynku pracy, uczących się, pracujących lub zamieszkujących, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju. Uczestnikami projektu będą osoby chcące z własnej inicjatywy podnieść kompetencje i umiejętności podstawowe, które pomogą im w pracy lub w znalezieniu/zmianie pracy.

1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

Nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.

1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** oraz być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ponadto, projekt musi być zgodny z **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych** oraz **zasadą zrównoważonego rozwoju**.

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy **nie wspierają Federacji Rosyjskiej** w zakresie podejmowanych działań wojennych.

1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 [rozporządzenia ogólnego](#).

Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektu nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu oraz intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:

- udziału w projektach,
- użytkowania,
- zrozumienia,
- komunikowania się,
- oraz korzystania z ich efektów.

Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do [wytycznych właściwych w zakresie realizacji zasad równościowych](#).

Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU)**, o którym mowa w sekcji 4.1.2 ww. [wytycznych](#).

1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów w zakresie równości kobiet i mężczyzn, o których mowa w art. 9 ust. 2 [Rozporządzenia ogólnego](#). Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie pn. [Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#).

1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty. Wymóg dotyczy też wnioskodawcy.

Wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji w WOD (oraz przedłożenie oświadczenia na etapie podpisywania [umowy o dofinansowanie projektu](#)), że również do tej pory nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących / uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji. Dotyczy to wszystkich wnioskodawców, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego (JST), a w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot kontrolowany przez [JST](#) lub od niej zależny, wymóg dotyczy również tej JST.

Pamiętaj!

W przeciwnym razie wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.

Dla wnioskodawców mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

1.8.4 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje znajdziesz w [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych](#) w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i w *Instrukcji wypełniania i składania WOD* stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu oraz na stronie [Fundusze Europejskie bez barier - dostępność plus](#).

1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że stosownie do podejmowanych w projekcie działań (zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i realizacji działań merytorycznych) zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne tj. m.in.: oszczędność wody i energii, powtórne wykorzystywanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, w tym upowszechnione zostaną ekologiczne praktyki. Na przykład materiały projektowe i promocyjne zostaną udostępnione elektronicznie lub wydrukowane zostaną na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, użytkowane będzie energooszczędne oświetlenie, wykorzystywany będzie niskoemisyjny transport, itp. Proces zarządzania projektem również będzie się odbywał w ww. sposób – z ograniczeniem zużycia papieru, zdalną formą współpracy ograniczającą ślad węglowy, stosowaniem zielonych klauzul w zamówieniach, korzystaniem z

energooszczędnych rozwiązań, promocją działań i postaw proekologicznych itp. Efekty i produkty projektów nie będą wpływać negatywnie na środowisko naturalne.

1.8.6 Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie LSI2021 w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pn. „Wydatki na dostępność”, znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym.⁶ Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

Koszty pośrednie nie są uwzględniane w limicie wydatków na dostępność.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.3 znajdują się w instrukcji wypełniania i składania WOD.

⁶ Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.



2 Informacje finansowe

2.1 Podstawowe informacje finansowe

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	<i>wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze:</i> – wkład Unii Europejskiej (85%): 14 150 214,14 PLN , tj. 3 255 692,00 EUR; – współfinansowanie ze środków budżetu państwa (10%): 1 664 732,86 PLN, tj. 383 023,00 EUR
Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	95%

Pamiętaj!

Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego nr 2542/470/VI/2023 z dnia 06.12.2023 r. wskazuje podział środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 na poszczególne LGD w kwotach Euro.

Wskazane w Załączniku nr 9 – Tabela z podziałem budżetu na LGD - kwoty są symulacją wartości wyrażonej w PLN, według kursu wymiany PLN/EURO Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc ogłoszenia naboru.

Ostatecznie kwoty dla poszczególnych LGD w PLN zostaną przeliczone według kursu wymiany PLN/EURO w miesiącu zatwierdzania wyników ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności projektów grantowych LGD, a następnie w miesiącu zawarcia umowy o dofinansowanie.

Jeżeli w wyniku wymienionego wyżej przeliczenia, kwota dostępnych środków dla danego LGD będzie niższa niż w złożonym wniosku o dofinansowanie, ION zaproponuje zmniejszenie wartości projektu do wartości wynikającej z przeliczenia

kwoty z uchwały i obowiązującego na ten moment kursu EUR (zgodnie z algorytmem).⁷

2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

1. Jeżeli w ramach realizowania grantu pojawią się wydatki związane z zapewnieniem uczestnikom dostępności niezaplanowane na etapie tworzenia grantu możesz zastosować MRU.
2. Co do zasady środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie grantu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
3. W celu sfinansowania MRU grantobiorca będzie mógł skorzystać z przesunięcia środków w budżecie grantu lub wykorzystania oszczędności. W przypadku braku możliwości skorzystania z bieżącego budżetu grantu będziesz miał możliwość zwiększenia wartości grantu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.
4. Pamiętaj, że wydatki związane z MRU, nie mogą przekroczyć 15 tysięcy złotych brutto na jedną osobę.
5. Pamiętaj, każdy wydatek w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności, czy innych dokumentów programowych nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego.

2.3 Kwalifikowalność wydatków

Wydatki ponoszone przez Ciebie w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- ustawą wdrożeniową;
- wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;

⁷ Wartość w PLN jest określana według kursu przyjętego zgodnie z metodologią wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.



- innymi wytycznymi wydanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określającymi ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
- dokumentami programowymi;
- umową o dofinansowanie projektu.

Do procesu wyboru projektów grantowych w ramach RLKS w pierwszej kolejności mają zastosowanie zapisy ustawy o RLKS, a dopiero w zakresie nieuregulowanym w tej ustawie należy uwzględnić zapisy ustawy wdrożeniowej.

2.3.1 Cross financing

Nie przewiduje się wydatków w ramach cross-financingu.

2.3.2 Koszty zarządzania i animacji

Koszty zarządzania i animacji będą rozliczane za pomocą stawki ryczałtowej.

Poszczególne kategorie wydatków objętych kosztami zarządzania i animacji LSR to:

- koszty nadzoru nad realizacją LSR (np. koszty wynagrodzeń członków zarządu, członków organu decyzyjnego, koszty funkcjonowania tych organów, w tym walnych zebrań członków; LGD są stowarzyszeniami i działają w oparciu o przepisy Ustawy Prawo o Stowarzyszeniach. Aktywność zarządu, zebrania członków to zadania wynikające z ww. Ustawy.);
- koszty funkcjonowania biura LGD (np. wynajem powierzchni biurowej, opłaty eksploatacyjne i administracyjne, materiały biurowe, środki czystości, sprzątnięcie, zakup niezbędnego wyposażenia dla biura);
- doskonalenie zawodowe dla pracowników biura LGD, członków zarządu i organu decyzyjnego;
- koszty personelu LGD;
- koszty związane z aktywizacją mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związaną z realizacją LSR (np. spotkania informacyjne, wysłuchania publiczne);

- koszty zapewnienia wsparcia dla potencjalnych grantobiorców, w szczególności prowadzenie przez LGD doradztwa na rzecz potencjalnych grantobiorców;
- koszty organizacji szkoleń oraz spotkań informacyjnych dla grantobiorców i potencjalnych grantobiorców;
- koszty konferencji oraz wydarzeń mających na celu aktywizację lokalnej społeczności oraz zacieśnianie współpracy wewnątrz LGD oraz z innymi LGD;
- koszty prowadzenia strony internetowej i bieżącej jej aktualizacji;
- koszty promocji (publikacje, kampanie medialne);
- analizy, ekspertyzy, badania (np. ewaluacje prowadzone przez podmioty zewnętrzne);
- zakup oprogramowania;
- inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania biura.

Stawka ryczałtowa będzie wskazywana w umowie o dofinansowanie.

Dokumentowanie będzie dotyczyć wyłącznie rozliczonych kwalifikowalnych kosztów realizacji grantów będących podstawą do naliczenia stawki ryczałtowej na koszty zarządzania i animacji LSR.

Weryfikacja wydatków w ramach projektu grantowego obejmuje:

- prowadzoną przez IP FE SL - WUP weryfikację wniosków o płatność, w których LGD (jako podmiot ogłaszający nabory na granty, oceniający i wybierający granty do dofinansowania, podpisujący umowy o powierzenie grantu, rozliczający granty i kontrolujący poprawność ich realizacji) wykazuje do rozliczenia poniesione koszty realizacji grantów z zadań merytorycznych zrealizowanych przez grantobiorców, od których naliczane będą koszty zarządzania i animacji. Kwalifikowalność kosztów realizacji grantów z zadań merytorycznych zrealizowanych przez grantobiorców oraz prawidłowość zastosowanej stawki ryczałtowej będą weryfikowane przez Wydział Obsługi Projektów FE podczas weryfikacji wniosków o płatność;
- prowadzone przez IP FE SL - WUP kontrole poprawności przeprowadzenia przez LGD naboru na udzielenie grantu (w tym procesu oceny i wyboru grantów);
- prowadzone przez IP FE SL - WUP kontrole projektu na miejscu czyli w siedzibie LGD (odbywające się na określonych próbach), w trakcie których będzie

dokonywana weryfikacja dokumentów źródłowych (także na określonych próbach), na podstawie których będzie następowało potwierdzenie kwalifikowalności wydatków realizacji grantów z zadań merytorycznych, od których naliczane są koszty na zarządzanie i animację.

Wskaźniki rozliczające stawkę ryczałtową: wartość wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację grantów w ramach Działania 6.7 Upskilling pathways – RLKS.

Maksymalne kwoty kosztów zarządzania i animacji dla poszczególnych LGD zostały przedstawione w tabeli stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu.

2.3.3 Podatek VAT

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowany (zgodnie z art. 64 ust 1 lit. c rozporządzenia ogólnego).

2.3.4 Pomoc publiczna

W ramach naboru nie ma możliwości realizacji projektów spełniających przesłanki wystąpienia pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.

Aby wykluczyć występowanie pomocy publicznej szkolenia muszą odbywać się z własnej inicjatywy uczestnika, poza godzinami pracy, a wszystkie podmioty biorące udział w realizacji grantu muszą być niezależne od pracodawcy uczestnika usługi. Szkolenia muszą odbywać się poza miejscem pracy uczestników, a rekrutacja do projektu musi być otwarta dla wszystkich zainteresowanych. Szkolenia w projekcie nie mogą dotyczyć obowiązkowych szkoleń wynikających z przepisów prawa.

Jakiegokolwiek wydatki w projekcie, które wykazywać będą znamiona wystąpienia pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis będą uznane jako niekwalifikowalne.

3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

3.1 Sposób złożenia WOD.

Aplikowanie o środki w ramach [programu](#) Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz WOD.

Wzór WOD znajdziesz w załączniku nr 3 do Regulaminu.

Pamiętaj!

WOD składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021. WOD nie jest podpisywany.

Założenie profilu odpowiednio wcześniej, umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027.

https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/syst_infor_dt.

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki jak wypełnić WOD.

Pamiętaj!

Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami - może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach WOD.

Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:

1. Zarejestruj konto użytkownika pod adresem [LSI 2021](#) (jeżeli posiadasz konto użytkownika – pomiń ten krok);
2. Utwórz profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):

- jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
 - jeżeli uzupełniasz WOD jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nie posiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
3. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
 4. Utwórz i wypełnij WOD projektu zgodnie z instrukcją wypełniania i składania WOD, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;
 5. Złóż WOD za pomocą przycisku “złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

Pamiętaj o terminach!

WOD musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia WOD.

3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD

W ramach naboru nie przewidziano składania załączników do WOD.

3.3 Awaria LSI 2021

W przypadku awarii LSI 2021 każdorazowo zostanie podjęta decyzja o sposobie postępowania w zależności od zaistniałej sytuacji.

3.3.1 Awaria krytyczna

W przypadku awarii krytycznej LSI 2021, która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór WOD;
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 w formie komunikatu;
- nie pozwala Ci na złożenie WOD,

możemy wydłużyć termin składania WOD projektów o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania WOD poinformujemy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu.

3.3.2 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie WOD w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Ostateczną decyzję o sposobie postępowania podejmuje Dyrektor WUP Katowice w oparciu o przedstawione okoliczności danej sytuacji i ewentualnie zebraną dokumentację.

3.3.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarie lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru WOD należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: ami.fesl@wup-katowice.pl oraz lsi2021@slaskie.pl wyłącznie w czasie trwania naboru.

Zgłoszenia dokonane w dniu ustawowo wolnym od pracy oraz w dni robocze ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia dokonane w ostatni [dzień](#) roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia koniecznie podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko,
2. nazwę profilu,
3. login w LSI 2021,
4. numer telefonu,
5. numer naboru
6. nr [ID](#) projektu,
7. datę i godzinę wystąpienia błędu,

8. wersję przeglądarki internetowej,
9. szczegółowy opis błędu,
10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu),
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf WOD, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

Pamiętaj, aby w tytule wiadomości e-maila podać numer naboru, w ramach którego składany jest WOD.

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia WOD w LSI 2021 (nie związanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie i mailowo z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w Rozdziale 7 Regulaminu, pn. [„Komunikacja z ION”](#).

3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, [postępowanie](#) zostanie unieważnione.

Postępowanie unieważnimy, gdy:

- a) w terminie składania WOD nie złożono żadnego WOD lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
 3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b lub c.
 4. W przypadku wycofania przez wnioskodawców wszystkich WOD, które wpłynęły w ramach naboru, anulujemy postępowanie, informację o tym

zamieścimy na swojej [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) i na [portalu](#).

5. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zamieścimy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
6. Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowaniu oznacza, że postępowania nie można już unieważnić. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
7. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez Ciebie protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

4 Warunki udzielania wsparcia i wskaźniki

4.1 Warunki udzielania wsparcia

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o warunki udzielania wsparcia przyjęte przez KM FE SL. Warunki znajdziesz w załączniku nr 1 do Regulaminu.

W przypadku, gdy przewidziano, że warunki udzielania wsparcia podlegają uzupełnieniom lub poprawie, przedmiotowe czynności dokonuje się podczas oceny formalno-merytorycznej, która dla instrumentu RLKS oznacza potwierdzenie kwalifikowalności projektu, zgodnie z Ustawą o RLKS.

Ocena spełnienia ww. warunków przeprowadzana jest w oparciu o zatwierdzone przez KM FE SL warunki, służące weryfikacji zgodności WOD z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do programu FE SL 2021 - 2027, SZOP FE SL 2021-2027 obowiązującego na dzień udostępnienia Regulaminu wnioskodawcom.

Oceny dokonują pracownicy ION, wskazani na liście członków Komisji Oceny Projektów (KOP).

Wszystkie warunki są obligatoryjne do spełnienia. Niespełnienie przynajmniej jednego z warunków skutkuje negatywną oceną projektu.

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o zapisy WOD, aktualny stan wiedzy członków KOP oraz dokumenty wskazane w warunkach udzielania wsparcia.

Wynik oceny spełnienia warunków zamieszczany jest na karcie oceny projektu.

Pamiętaj!

W przypadku aktualizacji/zmiany wytycznych kwalifikowalności, ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności lub ustawy wdrożeniowej, projekt musisz realizować według zasad wskazanych w aktualnych wersjach przedmiotowych dokumentów.

W przypadku aktualizacji/zmiany wytycznych EFS+, projekt realizujesz według wersji wytycznych wskazanej w umowie o dofinansowanie projektu.

4.2 Wskaźniki rzeczowe

Twój projekt musi zawierać informacje o wskaźnikach rzeczowych, jakie planujesz osiągnąć dzięki jego realizacji. Z ich wykonania będziesz rozliczony - nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników rzeczowych może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

Wyróżnia się trzy grupy wskaźników rzeczowych:

- 1) wskaźniki rzeczowe produktu – są bezpośrednio powiązane z wydatkami i obrazują wielkość i charakter grupy docelowej oraz szczegóły udzielanego jej wsparcia. Produktem jest wszystko, co zostało uzyskane w wyniku projektu, w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników oraz dobra wytworzone podczas jego realizacji;
- 2) wskaźniki rzeczowe rezultatu – odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu i pokazują zmianę sytuacji uczestników w stosunku do stanu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (np. zmianę statusu na rynku pracy). Mierzysz je do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub podmiot objęty wsparciem – o ile definicja wskaźnika rzeczowego nie stanowi inaczej;
- 3) wskaźniki monitoringowe – są to wskaźniki, które masz obowiązek monitorować na etapie wdrażania projektu, ale nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu. Oznacza to, że przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”, natomiast w trakcie realizacji projektu powinieneś odnotować faktyczny przyrost wybranego wskaźnika (w przypadku osób – również w podziale na płeć).

W niniejszym naborze obowiązuje ponadto wskaźnik do rozliczenia stawki ryczałtowej, o której mowa w rozdziale 2.3.2.

Wybierz z listy rozwijanej w WOD wskaźniki rzeczowe, które zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do Regulaminu i podaj ich wartości docelowe. Dzięki temu efekty Twojego projektu będą porównywalne z innymi.

Uwaga!

Jeśli na etapie realizacji projektu stwierdzisz, że niepoprawnie oszacowałeś wartości wskaźników rzeczowych, w uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do ION z prośbą o zgodę na wprowadzenie zmian w tym zakresie.

Dowiedz się więcej:

Informacje dotyczące wskaźników rzeczowych znajdują się w [załączniku nr 2](#) do Regulaminu.

5 Wybór projektów do dofinansowania

5.1 Sposób wyboru projektów

Wybór projektów do dofinansowania prowadzony jest w sposób konkurencyjny, niemniej jednak ostateczna weryfikacja kwalifikowalności ma charakter zero-jedynkowy i nie powoduje konkurencji między LGD.

Celem postępowania w przypadku projektów grantowych w RLKS jest potwierdzenie ich kwalifikowalności w oparciu o warunki udzielenia wsparcia, które mają charakter zero-jedynkowy i zostały przyjęte przez KM FESL 2021-2027.

Proces oceny rozpoczyna się po zakończeniu naboru wniosków.

Do procesu wyłaniania projektów grantowych w ramach RLKS mają zastosowanie zapisy ustawy o RLKS.

Ustawa wdrożeniowa ma zastosowanie jedynie w zakresie nieuregulowanym w ustawie o RLKS.

5.2 Opis procedury potwierdzenia kwalifikowalności projektów

1. KOP ocenia projekty w zakresie spełnienia warunków udzielania wsparcia.
2. Ocena formalno-merytoryczna dla instrumentu RLKS oznacza potwierdzenie kwalifikowalności projektu, zgodnie z ustawą o RLKS.
3. W skład KOP wchodzi pracownicy ION.
4. Procedura weryfikacji wniosków o dofinansowanie projektów grantowych pod kątem spełniania warunków udzielenia wsparcia, odbywa się na etapie oceny formalno-merytorycznej, na którym KOP umożliwia również uzupełnienie lub poprawienie WOD w zakresie koniecznym do oceny spełnienia ww. warunków i/lub przedstawienie wyjaśnień / uzupełnienie informacji i wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia warunku udzielania wsparcia.
5. Ocena formalno-merytoryczna (potwierdzenie kwalifikowalności projektu) przeprowadzana jest w terminie do 60 dni od zakończenia naboru.
6. WOD podlega ocenie przez dwóch członków KOP.
7. KOP dokonuje oceny projektu na kartach oceny.
8. W trakcie weryfikacji oceniający może:

- a) zaproponować zmiany dotyczące zakresu merytorycznego i finansowego projektu, związane ze spełnieniem warunków udzielania wsparcia, dla których taka możliwość została przewidziana,
 - b) zwrócić się o dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku,
 - c) zaproponować zmiany w zapisach wniosku, nie dotyczące warunków udzielania wsparcia, wynikające z oczywistych omyłek lub technicznych błędów.
9. Oceniający uzasadnia ocenę warunku udzielenia wsparcia wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
10. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie któregośkolwiek z warunków, oceniający wzywani są do podjęcia dyskusji w celu jej usunięcia. Gdy usunięcie rozbieżności w ocenie w drodze konsensusu jest niemożliwe, decyzję o wyniku oceny projektu podejmuje przewodniczący KOP.
11. Ostateczna weryfikacja kwalifikowalności projektu grantowego w RLKS jest pozytywna jeżeli wszystkie warunki udzielenia wsparcia zostały spełnione.
12. Wynik ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności projektu grantowego jest negatywny i skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli:
- a) projekt nie spełnił przynajmniej jednego z warunków udzielania wsparcia, a więc potwierdzenie kwalifikowalności projektu grantowego w RLKS nie zostało uznane za spełnione,
 - b) wnioskodawca nie złożył wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia wniosku,
 - c) wnioskodawca nie wprowadził uzupełnień lub poprawek do wniosku wynikających z ustaleń na etapie oceny formalno-merytorycznej,
 - d) wnioskodawca wprowadził we wniosku zmiany inne niż wynikające z ustaleń,
 - e) wnioskodawca nie złożył wniosku poprawionego lub uzupełnionego w wyniku ustaleń w terminie wskazanym przez ION.
12. Po zakończeniu weryfikacji wszystkich projektów w ramach etapu oceny formalno-merytorycznej, ION przekazuje niezwłocznie wyniki kwalifikowalności projektów grantowych w RLKS w oparciu o warunki udzielania wsparcia do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Śląskiego.

13. Zatwierdzenie wyników kwalifikowalności projektów grantowych w RLKS przez Zarząd Województwa Śląskiego skutkuje wybraniem projektu do dofinansowania lub negatywną oceną projektu.

5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosku o dofinansowanie projektu.

Na etapie oceny formalno-merytorycznej możemy wezwać Cię do przedstawienia wyjaśnień / uzupełnienia informacji i wyjaśnień i/lub poprawienia lub uzupełnienia zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia warunku udzielenia wsparcia.

Warunki udzielania wsparcia przewidują możliwość uzupełnienia/poprawy WOD w zakresie koniecznym do ich spełnienia, za wyjątkiem tych, w których nie wskazano takiej możliwości.

W przypadku konieczności uzyskania od Ciebie informacji i wyjaśnień, każdorazowo członek KOP odnotowuje taką potrzebę w karcie oceny.

KOP zwróci się do Ciebie z prośbą o stosowne wyjaśnienia/uzupełnienie/poprawę WOD.

Możesz uzupełnić lub poprawić WOD jedynie na wezwanie ION, które przekazywane jest drogą elektroniczną.

W wezwaniu do uzupełnienia/poprawienia WOD, KOP określa zakres niezbędnych uzupełnień lub poprawek we wniosku i wyznacza termin 7 dni na ich dokonanie.

Pamiętaj!

Termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania.

Szczegółowe informacje znajdziesz w punkcie 7.2 Regulaminu wyboru projektów.

Jeśli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu KOP może:

- ponownie wezwać Cię do uzupełnienia lub poprawienia WOD i wyznaczyć nowy termin;
- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;
- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

Poprawa/uzupełnienie WOD następuje w LSI2021.

5.4 Wyniki weryfikacji kwalifikowalności projektu grantowego

W przypadku wyłaniania projektów grantowych w RLKS, Zarząd Województwa Śląskiego zatwierdza wyniki ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności projektów grantowych w RLKS, co jest równoznaczne z zakończeniem etapu oceny formalno-merytorycznej i podjęciem decyzji w zakresie rekomendowania do dofinansowania.

Kiedy zakończymy weryfikację kwalifikowalności projektów grantowych w RLKS i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię za pośrednictwem ePUAP/ e-Doręczenia o jej wynikach.

Informacje o projektach grantowych wybranych do dofinansowania oraz tych, które otrzymały odmowę udzielenia wsparcia publikowane będą również na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz na portalu.

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:

- pozytywną weryfikacją kwalifikowalności projektu grantowego i wyłonieniem projektu do dofinansowania,
- odmową udzielenia wsparcia, o której mowa w art. 23 ust. 3 ustawy o RLKS.

5.5 Procedura odwoławcza

W przypadku odmowy udzielenia wsparcia z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków, wnioskodawcy (LGD) przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego, co oznacza, że od wyniku weryfikacji projektu grantowego (po ocenie formalno – merytorycznej) nie przysługuje odwołanie, w tym nie ma możliwości złożenia protestu do IP FESL - WUP.

6 Umowa o dofinansowanie projektu⁸

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

Wszelkie informacje na temat:

- warunków zawarcia umowy
- tego, co musisz zrobić przed zawarciem umowy
- zabezpieczenia umowy
- zmian w projekcie przed zawarciem umowy

znajdziesz w [załączniku nr 5](#) do Regulaminu wyboru projektów.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w [załączniku nr 6](#) do Regulaminu wyboru projektów.

⁸ Przez umowę o dofinansowanie należy również rozumieć porozumienie o dofinansowaniu



7 Komunikacja z ION

7.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach

al. Wojciecha Korfanteo 79,

40-160 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720

+48 32 77 44 721

+48 32 77 44 724

e-mail: pife_katowice@slaskie.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach Punkt Kontaktowy Europejskiego Funduszu Społecznego

ul. Kościuszki 30 parter, pokój nr 2

40-037 Katowice

godziny pracy: 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

- **w siedzibie ION**

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30

40-037 Katowice

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

- **telefonicznie i mailowo do osób odpowiedzialnych za nabór**

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

Uwaga!

ION w ciągu 7 dni powinna udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny WOD.

Na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

Dowiedz się więcej

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce [FAQ](#) na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#).

7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD zostaną wysłane za pośrednictwem ePUAP/e-Doręczenia oraz znajdziesz je dodatkowo w LSI 2021. Z chwilą, kiedy wezwanie zostanie zamieszczone w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano w WOD, wpłynie komunikat z adresu: lsi2021@slaskie.pl. Koniecznie zapoznaj się z jego treścią, w terminie wskazanym w wezwaniu.

Pamiętaj!

Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym wysłano wezwanie za pośrednictwem ePUAP/ e-Doręczenia/ zamieszczono wezwanie w LSI 2021.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach jak opisane w Rozdziale 3.

W sekcji kontakty - dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

Zawiadomienia dotyczące procesu oceny w tym o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny otrzymasz za pośrednictwem skrzynki ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty”/za pośrednictwem e-Doręczeń.

Złożenie WOD oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

Uwaga!

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,
- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie procedury odwoławczej komunikacja jest prowadzona zgodnie z Podrozdziałem 5.5 Regulaminu.

W zakresie umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do Regulaminu.

7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz w WOD mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego WOD.
Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

8 Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

Pamiętaj!

Jako [wnioskodawca](#) lub Beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne będą w umowie o dofinansowanie projektu.

Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez grantobiorców zostaną określone w dokumencie pn.: Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych finansowanych z EFS+.

Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz w [FUNDUSZE UE - przetwarzanie danych osobowych](#).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

9 Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);

- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045);
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055).

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. nr C (2022) 9041 i przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r.
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (SZOP FE SL) przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 1337/33/VII/2024 z dnia 9 października 2024 r.
- Warunki udzielania wsparcia przyjęte Uchwałą nr 161 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w sprawie zatwierdzenia warunków udzielania wsparcia dla Działania FESL.06.07 Upskilling pathways - RLKS, tryb konkurencyjny z dnia 29 października 2024 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, zatwierdzone 6 grudnia 2023 r., obowiązujące od 8 grudnia 2023 r.
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.

- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, zatwierdzone 25 stycznia 2023 r., obowiązujące od 8 lutego 2023 r.
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027, zatwierdzone 26 października 2022 r., obowiązujące od 8 listopada 2023 r.
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, zatwierdzone 19 kwietnia 2023 r., obowiązujące od 4 maja 2023 r.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

10 Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu stanowią:

- załącznik nr 1 – warunki udzielania wsparcia;
- załącznik nr 2 – wskaźniki rzeczowe;
- załącznik nr 3 – wzór WOD;
- załącznik nr 4 – instrukcja wypełniania i składania WOD;
- załącznik nr 5 – zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
- załącznik nr 6 – wzór umowy o dofinansowanie projektu;
- załącznik nr 7 – podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
- załącznik nr 8 – podręcznik pt.: „Wsparcie osób dorosłych w podnoszeniu umiejętności podstawowych – rekomendacje i dobre praktyki”;
- załącznik nr 9 – Tabela z podziałem budżetu na LGD;
- załącznik nr 10 – Metodyka rozliczania kosztów zarządzania i animacji w instrumencie RLKS (EFS+) dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) przyjęta przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 1539/37/VII/2024 z dnia 30 października 2024 r.