

- 1. Podnoszenie kompetencji kadry. Czy nauczyciele mogą wyłącznie rozwijać kompetencje, czy również nabywać nowe? Przykładowo, nauczyciel chce zostać dogoterapeutą i prowadzić w ramach projektu zajęcia z dogoterapii. Czy w ramach projektu, może takie uprawnienia nabyć?**

ODP: Nauczyciel może w ramach projektu zarówno podnosić swoje kompetencje, jak i nabywać nowe. Nabyte kompetencje powinny być wykorzystane do prowadzenia zajęć dla dzieci w ramach projektu.

- 2. Wydatki na dostępność. Czy istnieją jakieś ograniczenia?**

ODP:

Istnieje możliwość poniesienia wydatków na dostępność w ramach projektu, pod warunkiem objęcia wsparciem dzieci ze specjalnymi potrzebami/z niepełnosprawnościami, których potrzeby będą w ten sposób spełnione. Istotne jest, aby zaplanowane działania wynikały z przeprowadzonej diagnozy. Należy pamiętać również, że wydatki na dostępność (jeśli spełniają przesłanki Wytycznych) mogą wchodzić w limit kategorii cross-financing, która w przedmiotowym naborze wynosi 30% dofinansowania unijnego.

- 3. Czy wydatki na dostępność muszą być ściśle powiązane z zadaniami w projekcie?**

ODP:

Wydatki na dostępność zaplanowane w ramach projektu nie muszą być ściśle powiązane z zadaniami zaplanowanymi w projekcie, ale muszą być ściśle powiązane z grupą docelową, czyli wynikać z diagnozy potrzeb dzieci i/lub przedszkola.

- 4. Czy wsparcie dla nauczycieli może obejmować studia podyplomowe? Czy nauczyciel może podjąć studia podyplomowe, jednakże z uwagi na okres ich trwania, nie będzie mógł wykorzystać nabytych kwalifikacji do prowadzenia zajęć z dziećmi w ramach projektu?**

ODP: Aby uznać studia podyplomowe za wydatek kwalifikowalny, muszą one rozpocząć się i zakończyć w okresie realizacji projektu. Zakres studiów powinien być powiązany z działaniami zaplanowanymi w ramach projektu i odpowiadać na potrzeby dzieci, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą. Kwalifikowalne będą również wydatki na studia podyplomowe, które nauczyciel ukończy w okresie realizacji projektu, ale w projekcie nie będzie mógł wykorzystać nabytych kwalifikacji ze względu na termin ich uzyskania. W takim przypadku uznaje się, że nabyte kwalifikacje będą wykorzystane po zakończeniu realizacji projektu, aby wsparcie w zakresie zajęć przewidzianych w projekcie mogło być kontynuowane.

- 5. Czy można w ramach projektu zaplanować zajęcia na basenie, które będą trwały przez cały okres jego realizacji?**

ODP: Wsparcie dla dzieci w postaci zajęć dodatkowych na basenie może być zaplanowane na cały okres realizacji projektu, pod warunkiem, że będzie ono wynikać z diagnozy potrzeb. Należy przy tym pamiętać, aby zajęcia dodatkowe zaplanowane w projekcie nie były finansowane od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w analogicznym zakresie obszarowym co do treści i odbiorców (zgodnie z treścią kryterium dostępu).

- 6. Czy wnioskodawca może korzystać ze szkoleń, nie prowadząc w projekcie zajęć, a jedynie w sytuacji awaryjnej, pełnić zastępstwo za prowadzącego?**

ODP: Jeśli z diagnozy wyniknie potrzeba podniesienia kompetencji w zakresie zgodnym do zaplanowanych w projekcie zajęć przez właściciela placówki, który na czas absencji może

zastąpić pracownika, to taki wydatek będzie kwalifikowalny, pod warunkiem odpowiedniego uzasadnienia we wniosku. Właściciel placówki nie powinien zostać objęty wsparciem w momencie, gdy w placówce ma już kilku tych samych specjalistów, którzy mogą zastąpić siebie nawzajem.

7. Czy wnioskodawca może prowadzić zajęcia dodatkowe? Wnioskodawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

ODP: Wnioskodawca może prowadzić zajęcia dodatkowe, jeśli posiada odpowiednie kompetencje. Wówczas, w budżecie projektu w projektach rozliczanych za pomocą rzeczywiście poniesionych wydatków, wykorzystana będzie „nota obciążeniowa”. Należy zwrócić uwagę na wskazanie potencjału kadrowego placówki na etapie pisania wniosku. Zapisy w tym zakresie muszą być spójne w każdej części wniosku.

8. Jak będzie postrzegany zakup wyposażenia przy ocenie kryterium związanego z potencjałem technicznym wnioskodawcy? Wnioskodawca posiada potencjał finansowy, kadrowy i zaplecze techniczne do realizacji projektu, jednak niezbędny będzie zakup wyposażenia do prowadzenia zajęć. Czy taka sytuacja będzie przesłanką do obniżenia punktacji w trakcie oceny?

ODP: Ocena potencjału technicznego wnioskodawcy zależy w dużej mierze od wsparcia udzielanego w tym zakresie w projekcie. Punktacja zostaje dostosowana do skali planowanych działań w budżecie projektu w zakresie wyposażenia placówki.

9. W Regulaminie wyboru projektów pojawia się następujący zapis: „projekt musi obejmować wsparciem wyłącznie placówki podlegające pod jeden organ prowadzący. Jak to rozumieć?

ODP: Zapis ten wynika bezpośrednio z treści kryterium szczegółowego dostępu, tj. „Wnioskodawcą w projekcie jest organ prowadzący OWP, do którego skierowane jest wsparcie”, co oznacza, iż projekt musi obejmować wsparciem wyłącznie placówki, które podlegają pod jeden organ prowadzący, który jest w projekcie wnioskodawcą. Nie jest możliwe objęcie wsparciem w projekcie placówki, której organem prowadzącym nie jest Wnioskodawca.

10. Co w przypadku, gdy za parę lat zostanie zmieniony organ prowadzący placówkę?

ODP: Zgłoszenia zmiany organu prowadzącego placówkę w aspekcie realizowanego projektu należy dokonać przed planowanymi przekształceniami organu prowadzącego. Taka zmiana jest analizowana indywidualnie przez IZ. Ostateczna decyzja co do proponowanych zmian jest wydawana indywidualnie, w zależności od charakteru proponowanych przekształceń. Należy zawsze dokładnie przemyśleć taką ewentualność przed złożeniem wniosku o dofinansowanie na dany nabór, gdyż zmiana organu prowadzącego niewynikająca z przekształcenia na podstawie przepisów ustawowych, może na etapie realizacji wiązać się nawet z rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.

11. Czy w polu „opis sytuacji problemowej” trzeba wskazać wszystkie rodzaje zajęć jakie planujemy w budżecie?

ODP: Wszystkie zadania planowane w projekcie powinny być powiązane z opisem sytuacji problemowej grup docelowych. W opisie sytuacji problemowej powinien znaleźć się opis problemów i deficytów, jakiej grupy one dotyczą oraz powinno zostać wskazane, w jaki sposób wsparcie w projekcie będzie na te problemy odpowiadać. Szczegółowe wskazówki,

jakie informacje zawrzeć w opisie sytuacji problemowej grup docelowych znajdują się w podrozdziale 1.6 Regulaminu.

We wniosku nie powinna wystąpić sytuacja, kiedy mimo stwierdzonych konkretnych problemów, potrzeb grupy docelowej nie zostaną zaplanowane działania niwelujące te problemy, czy odpowiadające na potrzeby. Nie można też planować działań, które nie wynikają z diagnozy potrzeb.

12. Stawki rynkowe pracownika. Co w przypadku, gdy w projekcie zatrudniony zostanie np. psycholog z zewnątrz, który ma wyższą stawkę godzinową niż wykształcony pracownik zatrudniony na etacie lub na podstawie Karty Nauczyciela? Jak to jest postrzegane w projekcie?

ODP: Punktem wyjścia dla przyjęcia wynagrodzenia nauczyciela zatrudnianego w projekcie są stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela zgodnie z art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz stawki rynkowe i do takich stawek wynagrodzeń będą porównywane stawki przyjęte w projekcie na etapie jego oceny.

W projekcie może wystąpić sytuacja, że dodatkowa osoba zaangażowana do prowadzenia zajęć na podstawie Kodeksu Pracy będzie zatrudniana na podstawie aktualnych stawek rynkowych dla tego zawodu i stanowiska i będzie to wynagrodzenie wyższe niż aktualnie obowiązujące u wnioskodawcy.

13. Jak rozliczać prowadzenie zajęć dodatkowych w projekcie, jeśli poprowadzi je osoba/opiekun zatrudniony na etat w przedszkolu, a w ramach projektu będzie np. prowadził zajęcia z logopedii?

ODP: Powyższe zagadnienie reguluje Kodeks Pracy. Nie można zatrudnić pracownika na podstawie umowy o pracę i jednocześnie na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeśli umowy obejmują ten sam zakres obowiązków. Kwalifikowalność wynagrodzenia pracownika wynika również z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne oraz Podrozdział 3.8. Personel projektu . Koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło jest co do zasady niekwalifikowalny. Pracę takiego pracownika można rozliczyć jako np. nadgodziny, dodatek do wynagrodzenia, nagrodę, premię. Premie i nagrody muszą być uwzględnione w regulaminie wynagradzania w placówce, co najmniej na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

14. Co w przypadku, gdy projekt będzie składany przez JST dla kilku placówek? Jak opisana ma zostać diagnoza?

ODP: W obecnie generowanych wnioskach o dofinansowanie przewidziano osobne pola na opis każdej placówki przedszkolnej indywidualnie. Pola będą uruchamiane odpowiednio do ilości wpisanych do wniosku podmiotów realizujących projekt. Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów dla przedmiotowego naboru w przypadku wsparcia kilku OWP w ramach jednego projektu, wnioski z przeprowadzonej diagnozy należy przedstawić odrębnie dla każdego z nich. Szczegółowe wskazówki, jakie informacje zawrzeć w opisie charakterystyki grupy docelowej oraz w opisie sytuacji problemowej grup docelowych znajdują się w podrozdziale 1.6 Regulaminu.

15. Czy jest wymagany zakres wsparcia dodatkowego, jeśli chodzi o przyznaną premię punktową np. w zakresie dyskryminacji?

ODP: Każdy projekt dofinansowany z EFS+ musi mieć pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Aby otrzymać punkty za spełnienie kryterium dodatkowego w projekcie musi zostać zaplanowane dodatkowo minimum jedno adekwatne działanie merytoryczne dla dzieci i jedno działanie merytoryczne dla kadry pedagogicznej (jeżeli dotyczy), będących grupą docelową, mające na celu niwelowanie barier w dostępie do edukacji. ION nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie. Wnioskodawca powinien udowodnić tj. uzasadnić, że dane kryterium szczegółowe dodatkowe jest spełnione.

Punkty zostaną przyznane, jeśli we wniosku pojawią się dodatkowo działania dotyczące zapobiegania dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione, w szczególności na: płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną oraz pochodzenie etniczne skierowane do grupy nauczycieli i/lub dzieci.

ION rekomenduje objęcie wszystkich nauczycieli w projekcie wsparciem w tym zakresie.

16. Czy istnieje algorytm przeliczania wartości wskaźników? Jeśli mamy przedszkole z oddziałami integracyjnymi, to musimy restrykcyjnie podchodzić do ich wartości? Czy biorąc pod uwagę, że potrzeby dzieci w grupach integracyjnych są większe, będzie obowiązywał taki algorytm?

ODP: W naborze został przewidziany algorytm do obliczenia minimalnej wartości wskaźnika *Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej*. Arkusz służący do obliczenia wartości wskaźnika za pomocą algorytmu stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów dla naboru.

Nie przewidziano takiego algorytmu w odniesieniu do liczby dzieci o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych objętych wsparciem. Liczba ta powinna wynikać z przeprowadzonej w przedszkolu/przedszkolach diagnozy, czego efektem będzie wartość wskaźników dotyczących tej grupy dzieci.

17. We wniosku o dofinansowanie występuje pytanie "Czy realizacja projektu zostanie powierzona innemu podmiotowi niż wnioskodawca i realizator" - wnioskodawcą jest JST a realizatorami są 2 przedszkola, to jakiego podmiotu dotyczy pytanie?

ODP: W obecnej perspektywie finansowej, we wniosku określenie „realizator” odnosi się do podmiotu wnoszącego do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizującego wspólnie z partnerem wiodącym projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie (dawnej: Partner). Pytanie w części A.3 wniosku „Czy realizacja projektu zostanie powierzona innemu podmiotowi niż wnioskodawca/realizator?” odnosi się do podmiotu realizującego projekt, czyli jednostki organizacyjnej beneficjenta i/lub partnera projektu realizującej projekt w imieniu i na rzecz beneficjenta wskazanej we wniosku (dawniej: Realizator), którym będzie przedszkole/przedszkola. Obecnie określenie „partner” zastąpiono określeniem „realizator”, a określenie „realizator” zastąpiono pojęciem „podmiot realizujący projekt”. Reasumując, jako podmiot realizujący projekt w części A.3 wniosku należy wskazać przedszkole/przedszkola, w których realizowany będzie projekt.

18. W przypadku, gdy w projekcie weźmie udział kilka przedszkoli, w nawiązaniu do kryterium dodatkowego nr 1 „ W projekcie zaplanowano wdrożenie rozwiązań mających na celu zapobieganie dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione, w szczególności na: płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną oraz pochodzenie etniczne” oraz kryterium nr 5 „ Projekt zakłada podnoszenie kompetencji oraz kwalifikacji

kadry OWP w zakresie edukacji włączającej”, czy wystarczy wsparciem w tym zakresie zostanie objęte jedno z przedszkoli i kryterium zostanie spełnione ?

ODP: Co do zasady tak, nie ma obowiązku aby wspierać wszystkie przedszkola biorące udział w projekcie w tym zakresie. Wystarczy, że wsparcie zostanie zaplanowane w jednej placówce, by punkty dodatkowe zostały przyznane. Jednak ION rekomenduje, aby przewidzieć działania tego typu w każdej placówce.

19. Czy można rozpocząć remont/doposażenie placu zabaw równoległe z rozpoczęciem prowadzenia zajęć w projekcie, biorąc pod uwagę, że projekt będzie trwał 24 miesiące?

ODP: Tak, można rozpocząć adaptację/doposażenie placu zabaw równoległe do prowadzenia innych zajęć w projekcie, które nie są powiązane z placem zabaw. Należy jednak tak zaplanować harmonogram działań, aby plac zabaw został oddany do użytku w czasie trwania projektu, żeby mógł posłużyć dzieciom biorącym udział w projekcie, gdyż stanowi on uzupełnienie działań wspierających dla dzieci.

20. Czy można rozpocząć projekt od 1 września 2025 r.?

ODP: Tak, można założyć realizację projektu od początku roku szkolnego 2025/2026.

21. W przypadku, kiedy przy szkole podstawowej są oddziały przedszkolne podajemy nazwę statusową „Szkoła podstawowa”, jeśli w nazwie nie ma oddziałów przedszkolnych? Czy jednak dopisujemy oddziały przedszkolne pomimo, że nie występują w nazwie?

ODP: Należy wpisać nazwę statutową placówki, dla której nadane są numery NIP i REGON.

22. Jeśli jest jedno przedszkole, które posiada dwie filie, co wpisujemy jako podmiot realizujący?

ODP: W części A.3 *Podmiot realizujący projekt* we wniosku o dofinansowanie należy wpisać przedszkole. W częściach dotyczących wskaźników dla wskaźnika *Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem* oraz dla innych wskaźników dotyczących liczby placówek edukacyjnych lub obiektów należy natomiast wskazać wartość 2, z uwagi na to, że dwie filie, zostaną objęte wsparciem. Opis filii należy wskazać w opisie grupy docelowej.