



## Fundusze Europejskie

# Spotkanie informacyjne dotyczące realizacji projektów rozliczanych za pomocą stawki jednostkowej w ramach naboru nr FESL.07.02-IZ.01-047/23

Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

PRIORYTET 7. Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

DZIAŁANIE 07.02 Aktywna integracja

Katowice, 17 września 2024 r.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

# Informacje finansowe

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze **126 808 046,91 PLN**  
28 746 185,23 EUR

poziom dofinansowania **95,00%**

Kwota środków UE 113 459 831,46 PLN  
25 720 271,00 EUR

poziom dofinansowania UE **85,00%**

Wkład budżetu państwa 13 348 215,44 PLN  
3 025 914,23 EUR

poziom dofinansowania BP **10,00%**

Wkład własny 6 674 107,74 PLN  
1 515 957,12 EUR

poziom wkładu własnego **5,00%**

Minimalna wartość projektu 100 000,00 PLN

Dopuszczalny cross-financing (%) **30,00%**

**Wnioski ocenione pozytywnie: 109**  
**Wnioski ocenione negatywnie: 36**  
**Rezygnacje: 3**

Wartość ogółem wszystkich projektów rekomendowanych do dofinansowania **277 141 862,11 PLN**

# Grupa docelowa

## Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy

osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym

osoby z niepełnosprawnościami



## Otoczenie ww. osób m.in. rodzina, środowisko lokalne

**Pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej** (tylko w zakresie wynikającym ze Standardu tj. szkolenia dotyczące równości) – **NIE STANOWIĄ GRUPY DOCELOWEJ**

Status na rynku pracy oraz wykluczenie komunikacyjne nie mogą stanowić jedynej przesłanki wykluczenia w celu zakwalifikowania uczestnika do projektu.

# Rekrutacja uczestników, preferencje

Narzędzia potwierdzające kwalifikowalność uczestnictwa w projekcie dla poszczególnych grup docelowych zostały wskazane w punkcie 1.6 Regulaminu wyboru projektów



- **osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej** - **zaświadczenie** z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach);
- **osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym** - **zaświadczenie** z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia;
- **osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą....** - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej; ;
- **osoby z niepełnosprawnościami** - **orzeczenie** o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia;
- **osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej** - zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce; **indywidualny plan usamodzielniania**
- **osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością** - **zaświadczenie** od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;
- **osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie** - oświadczenie uczestnika o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na uczestnikiem;

**Uczestnik projektu nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywnej integracji ze środków EFS+.**

**Każdy uczestnik musi mieć zbadany status na rynku pracy**



### **Osoby bierne zawodowo**

➤ Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS)

### **Osoby bezrobotne**

➤ Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej

➤ Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS)

### **Osoby preferowane w projektach:**

- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie (o których mowa powyżej) lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
- korzystające z programu FE PŻ
- opuszczające placówki opieki instytucjonalnej
- wykluczone komunikacyjnie
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy

# Dane niezbędne podczas rekrutacji

DANE OSOBOWE I TELEADRESOWE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (PROSZĘ O WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PUNKTÓW FORMULARZA)	
Obywatelstwo	
Imię	
Nazwisko	
PESEL lub inny identyfikator	
Płeć	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Co najwyżej średnie I stopnia (poniżej podstawowego, podstawowe, gimnazjalne) (ISCED 0-2) <input type="checkbox"/> Średnie II stopnia (zawodowe, średnie, średnie zawodowe) (ISCED 3) oraz policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)
Adres zamieszkania i dane kontaktowe uczestnika/czki	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość zamieszkania	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy uczestnika/czki	
Adres e-mail uczestnika/czki	

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna <input type="checkbox"/> w tym osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> Osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> Osoba pracująca łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek
Status uczestnika/czki projektu w chwili przystąpienia do projektu (proszę zaznaczyć odpowiedzi, które odnoszą się do Pana/i sytuacji społecznej)	<input type="checkbox"/> Osoba z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> Osoba obcego pochodzenia <input type="checkbox"/> Osoba z krajów trzecich <input type="checkbox"/> Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, <input type="checkbox"/> Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań <input type="checkbox"/> Żadne z powyższych <input type="checkbox"/> Odmowa udzielenia odpowiedzi
Specjalne potrzeby	<input type="checkbox"/> Dostosowanie przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową? Jeśli TAK, proszę opisać jakie:..... <input type="checkbox"/> Zapewnienie tłumacza języka migowego? <input type="checkbox"/> Zapewnienie druku materiałów powiększoną czcionką? <input type="checkbox"/> Potrzeba dostosowania posiłków celem uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych? Jeśli TAK, proszę opisać jakie: ..... <input type="checkbox"/> Inne specjalne potrzeby? Jeśli TAK, proszę opisać jakie:.....
Formy wsparcia	<input type="checkbox"/> cała oferta wsparcia powinna być przedstawiona uczestnikowi przed przystąpieniem do projektu

# Typy projektów i liczba realizowanych wniosków



Obydwa typy mogą być realizowane w ramach jednego projektu

## Obowiązujące ustawy:

- Ustawa o pomocy społecznej,
- Ustawa o zatrudnieniu socjalnym
- Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

## Typ 2 Proces reintegracji społecznej i zawodowej prowadzony przez Centrum Integracji Społecznej

Załącznik nr 14 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji typu 2: Proces reintegracji społecznej i zawodowej prowadzony przez Centrum Integracji Społecznej.

Standard określa **minimalne wymogi** jakie muszą zostać spełnione podczas realizowanego wsparcia w ramach procesu reintegracji prowadzonej przez CIS oraz pozostałe warunki dotyczące kwalifikowalności stawki jednostkowej.

### Standard realizacji usług

Usługi o charakterze społecznym,  
Usługi o charakterze zawodowym ,  
Usługi o charakterze edukacyjnym,  
Usługi o charakterze zdrowotnym ,  
Usługi podnoszące kompetencje w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze

### Kwalifikacje kadry

Kierownik CIS  
Instruktor zawodu  
Psycholog, Terapeuta  
Specjalista ds. reintegracji  
Pracownik socjalny

kadra  
odpowiedzialna za  
realizację ścieżki



# Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego IPZS

IPZS powstaje w oparciu o **wywiad i diagnozę uczestnika/czki** **dokonaną przez pracownika socjalnego** i innych pracowników CIS (np. psycholog, doradca zawodowy, specjalista ds. reintegracji).

IPZS dla **NOWEGO**  
uczestnika

**Diagnoza** powinna być przeprowadzona przy pomocy przynajmniej jednego **wystandaryzowanego narzędzia** **przez psychologa/doradcę zawodowego/specjalistę ds. reintegracji** lub pracownika socjalnego

weryfikacja IPZS następuje **raz na miesiąc**

IPZS może ulec zmianie na wniosek każdej ze stron (uczestnik/czka – pracownik CIS).

**Nadzór nad całością IPZS pełni Kierownik CIS**, który jest odpowiedzialny za przebieg procesu reintegracji.

# Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego IPZS



Uczestnicy CIS kwalifikowani są do poszczególnych form wsparcia w zależności od ich możliwości psychofizycznych, zainteresowań, uzdolnień i poziomu umiejętności zawodowych, na podstawie badań przeprowadzonych przez psychologa/terapeutę oraz analizy umiejętności zawodowych przeprowadzonej przez doradcę zawodowego we współpracy z instruktorem zawodu.

Przy wyborze form reintegracji zawodowej powinna być również brana pod uwagę sprawność fizyczna i stan zdrowia uczestnika/czki.

Obowiązkowe wsparcie o charakterze społecznym, **nie musi** stanowić pierwszej formy wsparcia

obowiązkowe są: kurs, szkolenie, warsztaty ICT

Szkolenia/kursy/staże (nie są obowiązkowe)

*Działania podnoszących kompetencje w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze traktowane są jako uzupełniające, wobec czego powinny mieć ograniczony wymiar.*

## Stawka jednostkowa na aktywizację społeczną i zawodową w ramach Centrów Integracji Społecznej – kwota stawki jednostkowej

**Stawka jednostkowa na aktywizację w CIS**

Kwota stawki: **30 681,65 PLN**

**Wydatki możliwe do ponoszenia poza stawką**

**Wydatki rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków -**  
*nawet jeśli wartość projektu nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu*

## Stawka jednostkowa na aktywizację społeczną i zawodową w ramach Centrów Integracji Społecznej – katalog wydatków poza stawką

Poza stawką możesz rozliczać:

Na podstawie  
rzeczywiście  
poniesionych  
wydatków

- koszty związane z tworzeniem nowych podmiotów - wydatki w kategorii cross-financing
- koszty utworzenia nowych pracowni oraz utworzenia nowych miejsc - wydatki w kategorii cross-financing oraz zakup wyposażenia (poza crossem)
- koszty dotyczące Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień (MRU) - w przypadku pojawienia się na etapie realizacji projektu
- koszty utworzenia, utrzymania i wsparcia uczestnika w mieszkaniu treningowym
- koszty pośrednie
- koszty związane ze szkoleniem kadry w zakresie zapobiegania dyskryminacji

## Stawka jednostkowa na aktywizację społeczną i zawodową w ramach Centrów Integracji Społecznej - rozliczenie stawki

**100% stawki**

tj. **30 681,65 PLN**

**Liczba osób, które podniosły kompetencje społeczne przydatne na rynku pracy (wskaźnik rozliczający stawkę )**

### Narzędzia pomiaru:

- w przypadku nabycia kompetencji społecznych:  
**Certyfikat kompetencji społecznych**

**warunkiem jest zakończenie przez uczestnika IPZS zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia ( 12 lub 18 miesięcy)**

**100% stawki**

tj. **30 681,65 PLN**

**Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (wskaźnik rozliczający stawkę )**

### Narzędzia pomiaru:

- **umowa o pracę**, umowa zlecenie
- wpis do odpowiedniego rejestru CEiDG/KRS

**minimalny okres podjętego zatrudnienia wynosi 3 miesiące**

**warunkiem jest realizacja IPZS przez okres minimum 7 miesięcy potwierdzona odpowiednim dokumentem np. listy obecności**

## **Stawka jednostkowa** na aktywizację społeczną i zawodową w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji, **katalog wydatków poza stawką**

Poza stawką możesz rozliczać:

- koszty adaptacji pomieszczeń niezbędnych na realizację wsparcia w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia - wydatki w kategorii cross-financing
- koszty dotyczące Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień (MRU) - w przypadku pojawienia się na etapie realizacji projektu
- koszty utworzenia, utrzymania i wsparcia uczestnika w mieszkaniu treningowym
- koszty pośrednie
- koszty związane ze szkoleniem kadry w zakresie zapobiegania dyskryminacji

*Na podstawie  
rzeczywiście  
poniesionych  
wydatków*

**Stawka jednostkowa** na aktywizację społeczną i zawodową w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji, rozliczane są na podstawie wskaźników

**70% stawki**

tj. **11 534,43 PLN**

Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie, zgodnie z zaplanowaną ścieżką reintegracji

**Narzędzia pomiaru:**

- w przypadku nabycia kompetencji społecznych: **Certyfikat kompetencji społecznych**
- w przypadku rozpoczęcia nauki i/lub podjęcia wolontariatu: umowa z placówką, zaświadczenie o rozpoczęciu nauki, umowa wolontariacka
- w przypadku poprawy stanu zdrowia: dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów (lekarz, terapeuta, psycholog, itp.)

**30% stawki**

tj. **4 943,32 PLN**

Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu

**Narzędzia pomiaru:**

- **umowa o pracę**, umowa zlecenie
- wpis do odpowiedniego rejestru CEiDG/KRS

**lub**

Liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu

**Narzędzia pomiaru:**

- zaświadczenie z PUP

# Certyfikat kompetencji społecznych

Załącznik nr 11 do Regulaminu naboru



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I**

**FORMULARZ OCENY OPIEKUNA I**

**TEST PSYCHOMETRYCZNY**

**KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY II**

**FORMULARZ OCENY OPIEKUNA II**

**TEST PSYCHOMETRYCZNY**

**Porównanie i ocena zbiorcza**

## CERTYFIKAT KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Nr ... /Rok

IMIĘ I NAZWISKO

urodzone(y) dnia ..... w .....

ukończy(ł) zaplanowane wsparcie społeczne, zgodnie ze Standardem reintegracji społecznej i zawodowej w ramach FESL.07.02-IZ.01-047/23

Wydano w ..... dnia .....

Osoba upoważniona do podpisania certyfikatu

.....  
(podpis)



# Adaptacja pomieszczeń

## CROSS-FINANCING W PROJEKTACH DOTYCZY WYŁĄCZNIE:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości
- b) zakupu infrastruktury
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów

**do 30%** finansowania UE



## WAŻNE!

Zakupy mebli, sprzętu i pojazdów mogą być kwalifikowane poza cross-financingiem, gdy:

- zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu
- będą najbardziej opłacalną opcją i jednocześnie odpowiednią do osiągnięcia celu projektu
- są konieczne dla osiągnięcia celów projektu.

**Należy spełnić JEDEN Z POWYŻSZYCH WARUNKÓW**

# Wskaźniki dla naboru – informacje ogólne

Wszystkie wskaźniki wraz z definicjami i opisem sposobu oraz narzędzi pomiaru znajdują się w **Załączniku nr 2** do Regulaminu wyboru projektów.

## We wniosku o dofinansowanie znajdują się :

- **wskaźniki produktu**, które mierzą wielkość i pokazują charakter wsparcia,
- **wskaźniki rezultatu**, które określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów,
- **wskaźniki monitoringowe**, które masz obowiązek monitorować na etapie wdrażania projektu. Nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu,
- **wskaźniki specyficzne** dla projektu,
- **wskaźniki do rozliczenia stawek jednostkowych.**



# Wskaźniki dla naboru – produktu

## Wskaźniki produktu:

### ➤ Liczba osób niezatrudnionych objętych wsparciem w programie

Wskaźnik obejmuje łączną liczbę osób bezrobotnych i biernych zawodowo.

**Narzędzia pomiaru:** - deklaracje uczestnictwa w projekcie/umowy uczestnictwa;  
- zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w przypadku **osób biernych zawodowo** lub w przypadku **osób bezrobotnych** zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej.

### ➤ Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie

Wskaźnik obejmuje osoby długotrwale bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

**Narzędzia pomiaru:** - deklaracje uczestnictwa w projekcie/umowy uczestnictwa;  
- zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby długotrwale bezrobotnej.

### ➤ Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

Wskaźnik obejmuje osoby z niepełnosprawnościami

**Narzędzia pomiaru:** - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, - orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, - orzeczenie o niezdolności do pracy, - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, - orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, - inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), - w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

# Wskaźniki dla naboru – rezultatu

## Wskaźniki rezultatu:

### ➤ Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu

Wskaźnik odnosi się do pomiaru spełnienia kryterium efektywności społecznej. Poprawa sytuacji społecznej oznacza osiągnięcie min. 1 z poniższych efektów:

- rozpoczęcie nauki, - wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie, - zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, - poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów, - podjęcie wolontariatu, - poprawa stanu zdrowia, - ograniczenie nałogów, - doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

Wskaźnik obejmuje osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu.

**Narzędzia pomiaru:** - - zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie nauki, - ankieta badająca wzmocnienie motywacji, pewności siebie, itp. dotycząca uczestnika projektu lub inny dokument potwierdzający poprawę sytuacji społecznej, - umowa wolontariacka, - dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów.

### ➤ Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu

Wskaźnik obejmuje osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu.

**Narzędzia pomiaru:**

- certyfikat, - zaświadczenie, - dyplom, - dokument zawierający wyszczególnione efekty uczenia się.

# Wskaźniki dla naboru – rezultatu

## Wskaźniki rezultatu:

### ➤ Liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu

Wskaźnik ten należy rozumieć jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS+: w chwili wejścia do projektu EFS+ – uczestnik bierny zawodowo, a w ciągu czterech tygodni po opuszczeniu projektu – osoba poszukująca pracy.

#### **Narzędzia pomiaru:**

- zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
- w przypadku osób niezarejestrowanych dopuszcza się możliwość przedstawienia zaświadczenia uczestnika projektu o poszukiwaniu zatrudnienia potwierdzonego przez min. 3 pracodawców.

### ➤ Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.

Do wskaźnika wlicza się osoby bezrobotne lub bierne zawodowo w momencie przystępowania do projektu, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostają zatrudnione bezpośrednio po opuszczeniu projektu, tj. do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

#### **Narzędzia pomiaru:**

- umowa o pracę/umowa cywilnoprawna, - wpis do CEiDG/wpis do KRS

# Porównanie wskaźników rezultatu oraz wskaźników rozliczających stawki

## Rezultat

**Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu**

### narzędzia pomiaru:

- zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie nauki,
- ankieta badająca **wzmocnienie motywacji, pewności siebie, itp. dotycząca uczestnika projektu lub inny dokument potwierdzający poprawę sytuacji społecznej,**
- umowa wolontariacka,
- dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów.

## Rozliczenie stawki ścieżka indywidualna

**Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie zgodnie z zaplanowaną ścieżką reintegracji**

### narzędzia pomiaru:

- zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie nauki, umowa z placówką
- umowa wolontariacka,
- dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów,
- **certyfiakat kompetencji społecznych (załącznik do *Konceptji systemu weryfikacji i walidacji kompetencji społecznych*)**

## Rozliczenie stawki CIS

**Liczba osób, które podniosły kompetencje społeczne przydatne na rynku pracy**

### narzędzia pomiaru:

- **certyfiakat kompetencji społecznych (załącznik do *Konceptji systemu weryfikacji i walidacji kompetencji społecznych*)**

# Porównanie wskaźnika rozliczającego stawkę w ramach CIS oraz wskaźnika rezultatu

**Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (wskaźnik rozliczający stawkę )**

Narzędzia pomiaru:

- umowa o pracę, umowa zlecenie
- wpis do odpowiedniego rejestru CEiDG/KRS

***minimalny okres podjętego zatrudnienia wynosi 3 miesiące***

***warunkiem jest realizacja IPZS przez okres minimum 7 miesięcy potwierdzona odpowiednim dokumentem***

**Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (wskaźnik rezultatu)**

Narzędzia pomiaru:

- umowa o pracę, umowa cywilnoprawna
- wpis do CEiDG/wpis do KRS

# Wskaźniki dla naboru – monitoringowe

## Obligatoryjne wskaźniki monitoringowe mierzone we wszystkich celach szczegółowych:

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

## Obligatoryjne wskaźniki monitoringowe dotyczące uczestników:

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie



# Wskaźniki dla naboru – monitoringowe

## Obligatoryjne wskaźniki monitoringowe dotyczące podmiotów:

- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym
  - Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych)
- **wszystkie wskaźniki monitoringowe muszą się znaleźć we wniosku,**
  - wystarczy, że będą monitorowane na etapie wdrażania projektu,
  - na etapie aplikowania wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0” (ale będą sytuacje, kiedy wykazywane są z wartością – ma to uzasadnienie we wniosku np. charakter grupy docelowej).



## Wskaźniki rozliczające stawkę:

Omówione zostały w pkt 2 Typy projektów - rozliczenie stawki

## Wskaźniki specyficzne:

- Liczba utworzonych, mieszkań chronionych treningowych lub wspomaganych treningowych lub miejsc w mieszkaniach

**Dziękujemy za uwagę i zapraszamy do kontaktu!**

**Fundusze Europejskie**

Referat Wsparcia Projektów  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
Al. Korfantego 79, 40-160 Katowice  
IV piętro, pok. 404, 405 i 405a  
[esobisz@slaskie.pl](mailto:esobisz@slaskie.pl) (+48 774 49 40)  
[anna.urbanska@slaskie.pl](mailto:anna.urbanska@slaskie.pl) (+48 774 49 33)  
[patrycja.skrzypczyk@slaskie.pl](mailto:patrycja.skrzypczyk@slaskie.pl) (+48 774 49 37)



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie