



Województwo
Śląskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW¹ W SPOSÓB KONKURENCYJNY

w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

nr FESL.10.17-IP.02-144/24

PRIORYTET
FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację
DZIAŁANIE
FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych - FST

Katowice, 31 lipca 2024 r.

¹ Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Spis treści

Wykaz skrótów	4
Słownik pojęć.....	6
1 Informacje o naborze.....	16
1.1 Jak wziąć udział w naborze	16
1.2 Ważne daty	17
1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy.....	18
1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów	20
1.5 Jakie warunki musisz spełnić	20
1.6 Kto skorzysta na realizacji projektów.....	23
1.7 Informacje dotyczące partnerstwa	23
1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....	26
1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)	26
1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	27
1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych	27
1.8.4 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	28
1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju.....	28
1.8.6 Działania przyczyniające się do niwelowania stereotypów dotyczących wyboru kierunku kształcenia, zawodu i zainteresowań przyporządkowywanych do danej płci	29
1.8.7 Kryteria szczegółowe dodatkowe związane z równością i niedyskryminacją	29
1.8.8 Wydatki na dostępność.....	29
2 Informacje finansowe.....	31
2.1 Podstawowe informacje finansowe	31
2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze .	32
2.3 Kwalifikowalność wydatków.....	32
2.3.1 Cross financing	33
2.3.2 Koszty pośrednie	33
2.3.3 Podatek VAT.....	34
2.3.4 Pomoc publiczna.....	34
2.3.5 Wydatki niekwalifikowalne	34
2.3.6 Wkład własny	36
2.3.7 Koszty bezpośrednie specyficzne dla Działania.....	36



3	Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)	39
3.1	Sposób złożenia WOD.	39
3.2	Sposób, forma i termin składania załączników do WOD	40
3.3	Awaria LSI 2021	40
3.3.1	Awaria krytyczna.....	40
3.3.2	Inne awarie systemu	41
3.3.3	Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021	41
3.4	Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	42
4	Kryteria wyboru projektów i wskaźniki	44
4.1	Kryteria wyboru projektów	44
4.2	Wskaźniki rzeczowe	45
5	Wybór projektów do dofinansowania	47
5.1	Sposób wyboru projektów	47
5.2	Opis procedury oceny projektów	47
5.3	Uzupełnienie i poprawa WOD	48
5.4	Wyniki oceny	50
5.5	Procedura odwoławcza	50
6	Umowa o dofinansowanie projektu konkurencyjnego.....	53
6.1	Warunki zawarcia Umowy	53
6.2	Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	54
6.3	Zabezpieczenie Umowy	56
6.4	Zmiany w projekcie przed zawarciem Umowy	57
7	Komunikacja z ION.....	58
7.1	Dane teleadresowe do kontaktu	58
7.2	Komunikacja dotycząca procesu oceny WOD	59
7.3	Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym.....	60
8	Przetwarzanie danych osobowych	61
9	Podstawy prawne	62
10	Załączniki do Regulaminu	65

Wykaz skrótów

BOK – biuro obsługi klienta projektu, miejsce, w którym będzie prowadzona obsługa osób zainteresowanych udziałem oraz osób uczestniczących w projekcie;

BUR – Baza usług rozwojowych;

CST2021 – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;

FAQ – często zadawane pytania, publikowane na [stronie FE SL 2021-2027](#);

FE – Fundusze Europejskie, marka, pod którą wdrażany jest FE SL 2021-2027;

FERS – program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027;

FE SL 2021-2027/Program – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dostępny pod adresem:

https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/fesl_2021_2027;

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

ID – identyfikator użytkownika, w tym przypadku użytkownika LSI 2021;

ION – Instytucja Organizująca Nabór – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

IP FE SL – WUP – Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KM FE SL – Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

LSI 2021 – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem:

<https://lsi2021-szkol.slaskie.pl>, natomiast wersja produkcyjna pod adresem:

<https://lsi2021.slaskie.pl>;

MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień;

PRT – Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030, dokument przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 1902/63/VI/2019 z dnia 21 sierpnia 2019 r.;

PSF – podmiotowy system finansowania usług rozwojowych;

RSI/RIS – Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego 2030, dokument przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 1554/246/VI/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.;

SZOP FE SL – Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

TPST – Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, dokument przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 2326/383/VI/2022 z dnia 21 grudnia 2022 r., dostępny pod adresem:

<https://transformacja.slaskie.pl/content/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji1>

UE – Unia Europejska;

VAT – podatek od wartości dodanej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.361);

WOD – wniosek o dofinansowanie projektu;

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

Słownik pojęć

Administrator danych osobowych – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.

Awaria krytyczna [LSI 2021](#) – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie WOD, o której mowa w Rozdziale 3.3.

Baza Konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Podrozdziale 3.2 wytycznych kwalifikowalności.

Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Umożliwia w szczególności prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419), rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686).

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego.

Branża górnicza – podmioty działające w obszarze o kodach PKD z Sekcja B - GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE.

Branża okołogórnicza - przedsiębiorcy, których działalność gospodarcza jest uzależniona od sektora górnictwa.

ION przyjmuje, że Wnioskodawca działa w branży okołogórniczej jeżeli:

- dostarcza produkty oraz usługi dla sektora górniczego (w tym m.in. produkcja maszyn i urządzeń górniczych, dostawcy specjalistycznych materiałów, usługi

napraw i konserwacji urządzeń górniczych, dostawa wyrobów gumowych i tworzyw sztucznych) i usługi wspomagające górnictwo;

- albo prowadzi działalność usługową lub handlową w bezpośredniej bliskości od aktywnie funkcjonujących na dzień złożenia wniosku kopalń i zakładów górniczych; Bezpośrednia bliskość oznacza zależność pomiędzy działalnością Wnioskodawcy a działalnością kopalni bądź zakładu górniczego ze względu na bezpośrednią bliskość – lokalizację. Bezpośrednia bliskość podlega ocenie przez oceniającego z uwzględnieniem lokalizacji kopalni bądź zakładu górniczego, profilu działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę a także jego konkurencji w ocenianej bliskiej odległości;

- albo prowadzi działalność w sektorze metalowym bądź jest wytwórcą energii elektrycznej lub ciepła w oparciu o dostawy węgla.

Certyfikacja – proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji.

Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży.

Cudzoziemcy – osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego.

Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

Dni robocze – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).

Dofinansowanie – finansowanie [UE](#) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Dzień skutecznego doręczenia dokumentu - za dzień skutecznego doręczenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu do WUP K-ce.

e-Doręczenia – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Ekspert – osoba, o której mowa w Rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej.

Europejskie Ramy Kompetencji Cyfrowych (DigComp) – opracowane przez Komisję Europejską narzędzie rozwoju kompetencji cyfrowych obywateli.

Przedstawia charakterystyki kompetencji cyfrowych pogrupowanych w pięciu obszarach tematycznych: Informacja i dane; Komunikacja i współpraca; Tworzenie treści cyfrowych; Bezpieczeństwo; Rozwiązywanie problemów.

Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji – instrument finansowy UE ustanowiony w celu zapewnienia wsparcia dla ludności, gospodarek i środowiska na terytoriach, które mierzą się z poważnymi wyzwaniami społeczno-gospodarczymi wynikającymi z procesu transformacji w kierunku osiągnięcia celów UE na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu.

Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach etapów wskazanych w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.

Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu).

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;

b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;

c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba w niekorzystnej sytuacji – osoba w trudnej sytuacji, w tym osoba doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami. W kontekście projektu z niniejszego działania osobą w trudnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.

Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

- osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych;
- osoba pracująca w górnictwie lub branży okولوجórnicznej (w tym osoba, która opuściła którąś z tych branż nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r.);
- osoba z niepełnosprawnością;
- osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- osoba bezrobotna;
- osoba w wieku co najmniej 55 lat².

² Wiek określany jest na podstawie numeru PESEL i ustalany w dniu zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, tj. w momencie podpisała umowy uczestnictwa w projekcie.



Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

Partner – podmiot wskazany w części A.2 WOD jako realizator, wybrany w celu wspólnej realizacji projektu, zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy wdrożeniowej.

Podmiotowy system finansowania usług rozwojowych – system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach regionalnych programów. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.

Podpis kwalifikowany – podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

Podpis zaufany – sposób podpisu wykorzystujący profil zaufany, a więc bezpłatne narzędzie, dzięki któremu można potwierdzić swoją tożsamość w systemach elektronicznej administracji.

Podregion bielski – obszar obejmujący miasto Bielsko-Biała oraz powiaty bielski, cieszyński i żywiecki.

Podregion bytomski – obszar obejmujący miasta Bytom i Piekary Śląskie oraz powiaty lubliniecki i tarnogórski.

Podregion gliwicki – obszar obejmujący miasta Gliwice i Zabrze oraz powiat gliwicki.

Podregion katowicki – obszar obejmujący miasta Chorzów, Katowice, Mysłowice, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie i Świętochłowice.

Podregion rybnicki – obszar obejmujący miasta Jastrzębie-Zdrój, Rybnik i Żory oraz powiaty raciborski, rybnicki i wodzisławski.

Podregion sosnowiecki – obszar obejmujący miasta Dąbrowa Górnicza, Jaworzno i Sosnowiec oraz powiaty będziński i zawierciański.

Podregion tyski – obszar obejmujący miasto Tychy oraz powiaty bieruńsko-łędziński, mikołowski i pszczyński.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (funduszeuropejskie.gov.pl), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.

Postępowanie – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę WOD oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.

Regulamin – regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FESL.10.17-IP.02-144/24.

Rozporządzenie EFS+ – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

Rozporządzenie FST – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.).

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

Rozstrzygnięcie naboru – zatwierdzenie przez właściwą instytucję wyników oceny projektów, zawierające przyznane oceny, w tym uzyskaną liczbę punktów.

Strona internetowa programu FE SL 2021-2027 – www.funduszeue.slaskie.pl – strona internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

Uczestniczka/uczestnik projektu – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań), podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych (DigComp), o których mowa w Podrozdziale 6.1 pkt 4 Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Umowa o dofinansowanie projektu – oznacza umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Usługa rozwojowa – należy przez to rozumieć usługę:

- a) doradczą, mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost kompetencji usługobiorcy lub pozwalającą na jego rozwój (tj.: doradztwo, coaching, mentoring),
- b) szkoleniową, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji, lub umożliwiającą potwierdzenie kwalifikacji, lub pozwalającą na jego rozwój (tj.: szkolenie, studia podyplomowe, e-learning, egzamin, usługa o charakterze zawodowym).

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Walidacja – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

Wniosek o dofinansowanie (WOD) – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył WOD.

Wytyczne EFS+ – dokument programowy pn. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (zatwierdzony 6 grudnia 2023 r., obowiązujący od 8 grudnia 2023 r.)³.

Wytyczne kwalifikowalności – dokument programowy pn. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zatwierdzony 18 listopada 2022 r., obowiązujący od 25 listopada 2022 r.).

Wytyczne równościowe – dokument programowy pn. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (zatwierdzony 29 grudnia 2022 r., obowiązujący od 5 stycznia 2023 r.).

Zasady wdrażania projektów z zakresu Kształcenia Osób Dorosłych w FESL 2021-2027 (KOD FESL 2021-2027) – dokument wskazujący ramowy zakres realizacji projektów, w szczególności zasady rekrutacji, organizacji wsparcia, realizacji Bilansu kompetencji, obsługi BUR, realizacji, rozliczania i monitorowania usług oraz działania biur obsługi klienta. Obowiązująca wersja dokumentu dostępna w zakładce dot.

³ Wytyczne EFS+ są stosowane odpowiednio dla analogicznych działań/ typów projektów finansowanych ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji.



Działania FESL.10.17. Kształcenie osób dorosłych – FST, naboru nr FESL.10.17-IP.02-144/24, pod adresem: <https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/nabory>.

Zielona gospodarka (sektor zielonej gospodarki) – oznacza gospodarkę, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędności.

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – rejestr publiczny, prowadzony w systemie teleinformatycznym, który gromadzi informacje o wszystkich kwalifikacjach włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), niezależnie od innych istniejących w Polsce rejestrów i spisów tworzonych na potrzeby poszczególnych resortów, branż, środowisk i instytucji.

Zintegrowany system kwalifikacji – wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

1 Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ([FE SL 2021-2027](#)) w sposób konkurencyjny, zgodnie z art. 44 [ustawy wdrożeniowej](#).

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie Regulaminu wyboru projektów.

Składając wniosek o dofinansowanie projektu (dalej: WOD) potwierdzasz, że zapoznałeś/-eś się z niniejszym Regulaminem (zwanym dalej Regulaminem) oraz akceptujesz jego postanowienia.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Instytucja Organizująca Nabór (dalej: [ION](#)): Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach ([WUP](#))

ul. Kościuszki 30

40-048 Katowice

Tel.: +48 32 757 33 60/ +48 32 757 33 01

Adresy e-mail: wup@wup-katowice.pl, funduszeue@wup-katowice.pl.

Przedmiot naboru: Działanie FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych - FST.

Źródło finansowania: [FST](#).

1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z [Regulaminem](#).

Przystępując do naboru, musisz złożyć [WOD](#) zawierający opis Twojego [projektu](#).

Zrobisz to w systemie teleinformatycznym - [LSI 2021](#).

Uwaga!

W ramach naboru jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie trzy WOD, tzn. może złożyć wyłącznie po jednym wniosku obejmującym swoim zasięgiem tylko jeden subregion województwa śląskiego (centralny/ południowy/ zachodni)⁴.

1.2 Ważne daty

Rozpoczęcie naboru wniosków: 2024-07-31 (godzina 16.00)

Zakończenie naboru wniosków: 2024-09-30 (godzina 23.59)

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: grudzień 2024 r.⁵

Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania wniosku w ostatnim [dniu](#) naboru.

Uwaga!

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania WOD.

ION może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania WOD.

Zmiana terminu składania WOD może nastąpić w przypadku:

a) zmiany Regulaminu;

Zmiany Regulaminu są możliwe do czasu zakończenia postępowania – z zastrzeżeniem, że:

- nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców;
- zmiany nie mogą dotyczyć wskazania sposobu wyboru projektu do dofinansowania i jego opisu, chyba, że konieczność dokonania zmian wynika z wejścia w życie przepisów odrębnych, tj. zmiany zapisów Regulaminu w trakcie trwania naboru, będą możliwe, jeżeli będą wynikały z wytycznych właściwego Ministra, bądź z nowych uregulowań prawnych.

W przypadku zmiany kryteriów wyboru projektów, będą one mogły zostać wprowadzone do regulaminu wyłącznie w sytuacji, jeśli w postępowaniu nie został złożony żaden WOD.

⁴ Zgodnie z definicją szczegółowego kryterium dostępu nr 8.

⁵ Przy założeniu, że w ramach naboru zostanie złożonych nie więcej niż 50 WOD.



Zmiana Regulaminu może nastąpić w sytuacji zwiększenia kwoty przewidzianej do dofinansowania projektów.

Zmiany tego rodzaju skutkować będą wydłużeniem terminu składania WOD.

Jeżeli zmiana treści regulaminu nastąpi w momencie trwania naboru WOD, niezwłocznie poinformujemy o niej każdego, kto złożył już WOD w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w WOD.

b) Awaria LSI 2021.

Wówczas taka informacja zamieszczona zostanie na [stronie internetowej programu FESL 2021-2027](#) i na [portalu](#) i/lub zostaniesz o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

Niezłożenie wniosku w trakcie trwania naboru oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

Możesz ubiegać się o [dofinansowanie](#), jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie.

Jeśli należysz do poniższej grupy, ten nabór jest dla Ciebie:

- **ogólnie:**
 - administracja publiczna;
 - instytucje nauki i edukacji;
 - instytucje wspierające biznes;
 - organizacje społeczne i związki wyznaniowe;
 - partnerzy społeczni;
 - przedsiębiorstwa;
 - przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne;
 - służby publiczne.
- **szczegółowo:**
 - duże przedsiębiorstwa;
 - inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
 - instytucje otoczenia biznesu;
 - instytucje rynku pracy;
 - izby gospodarcze;

- jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego;
- jednostki samorządu terytorialnego;
- kościoły i związki wyznaniowe;
- MŚP;
- organizacje pozarządowe;
- organizacje zrzeszające pracodawców;
- ośrodki kształcenia dorosłych;
- partnerzy gospodarczy;
- podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego;
- samorządy zawodowe;
- uczelnie;
- związki zawodowe.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie jeśli zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie:

- ustawy o finansach publicznych⁶;
- ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁷;
- ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary⁸.

NIE możesz zalegać z płatnościami:

- podatków;
- składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli Ty lub Twój partner złożył(eś) nieprawdziwe oświadczenie o niekaralności lub wobec Ciebie/Twojego partnera

⁶ Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

⁷ Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

⁸ Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

zastosowane są środki sankcyjne za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej.

1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów

Działania w zakresie **kompleksowego wsparcia osób dorosłych**, które z własnej inicjatywy planują **podnieść swoje umiejętności/kompetencje lub zmienić/nabyć nowe kwalifikacje**, umożliwiające rozwój w kierunku umiejętności zawodowych, cyfrowych, niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, podstawowych i przekrojowych, ponadto niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji ([RIS](#), [PRT](#)) oraz kwalifikacji funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, jak również ich weryfikacja (walidacja, certyfikacja).

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje dotyczące typu projektów znajdziesz w [Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#) (dalej: SZOP FE SL 2021-2027).

1.5 Jakie warunki musisz spełnić

1. **Okres, w którym musisz zrealizować projekt**, nie może przekroczyć daty 31 grudnia 2026 r.
2. **Twój projekt musi spełniać [kryteria wyboru projektów](#)** opisane w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. **Minimalna wartość Twojego projektu** wynosi **2 000 000,00 PLN**.
4. Maksymalna wartość projektu wynosi 50% alokacji przeznaczonej na dany subregion, wskazanej w Podrozdziale 2.1 Regulaminu.
5. **Realizując projekt musisz zapewnić spełnienie poniższych warunków:**
 - zgodność z założeniami/celami/działaniami wskazanymi w [TPST⁹](#) w celu operacyjnym pn. Atrakcyjne i efektywne kształcenie oraz podnoszenie kwalifikacji w podregionach górniczych;
 - uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba dorosła z jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, kwalifikującego się do

⁹ Dokument dostępny pod adresem: <https://transformacja.slaskie.pl/content/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji1>



wsparcia z FST, tj. bielskiego, bytomskiego, gliwickiego, katowickiego, rybnickiego, sosnowieckiego lub tyskiego;

- wsparcie kierowane jest w szczególności do osób dorosłych z grup w niekorzystnej sytuacji¹⁰;
- usługi rozwojowe są realizowane w formule operatorskiej w oparciu o Podmiotowy System Finansowania (PSF), za pośrednictwem Bazy usług rozwojowych (BUR) zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale 8 [wytucznych EFS+](#) pt. Podmiotowy System Finansowania;
- usługi rozwojowe obowiązkowo muszą odbywać się na terenie województwa śląskiego;
- usługi rozwojowe muszą odbywać się z własnej inicjatywy uczestnika projektu, poza miejscem pracy uczestników, nie mogą się odbywać w godzinach świadczenia pracy (na podstawie warunków zatrudnienia) i nie dotyczą obowiązkowych szkoleń wynikających z przepisów prawa – w celu wykluczenia przesłanek pomocy publicznej;
- **usługi rozwojowe zmierzają do nabycia zielonych kwalifikacji/ kompetencji potrzebnych w zielonych miejscach pracy w celu budowy zielonej gospodarki;**
- minimum 20% uczestników projektu nabędzie lub podniesie kwalifikacje;
- możliwe jest formalne potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w edukacji formalnej, pozaformalnej i w wyniku nieformalnego uczenia się, zgodnie z [załącznikiem nr 6](#) do Regulaminu;
- dostępność doradcy zawodowego dla uczestników w godzinach funkcjonowania [BOK](#)¹¹, przez cały okres realizacji projektu;
- każdy uczestnik ma dostęp do dodatkowego wsparcia, tj.: analizy potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem *modelu Bilansu Kompetencji*¹²; wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR; identyfikacji

¹⁰ Wskaż we WOD metodologie rekrutacji, np. wartości liczbowych dodatkowych punktów lub relacji preferencji osób z tą samą liczbą punktów.

¹¹ Biuro projektu znajduje się w subregionie województwa śląskiego, na obszarze którego jest realizowany projekt.

¹² Bilans kompetencji polega na zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osoby, w tym jej uzdolnień i motywacji, w celu opracowania planu rozwoju zawodowego lub dalszego uczenia się. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej: <https://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/metody-walidacji/bilans-kompetencji>

nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio¹³” lub konta Europass; zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności /kompetencji/ kwalifikacji (obowiązek zapewnienia przez beneficjenta każdemu chętnemu uczestnikowi projektu tego rodzaju wsparcia – nie oznacza zobowiązania uczestnika projektu do wzięcia udziału w tym wsparciu);

- w przypadku wspierania kompetencji cyfrowych, przy ocenie ich poziomu zostanie wykorzystane narzędzie „DigComp”¹⁴ lub inne narzędzie rekomendowane i udostępnione przez ministra właściwego ds. pracy lub inne narzędzie służące ocenie kompetencji cyfrowych będące w dyspozycji wnioskodawcy;
- efektem wsparcia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji. Będziesz to weryfikować zgodnie z zasadami wskazanymi w [załączniku nr 6](#)¹⁵ do Regulaminu;
- wszystkie podmioty (dotyczy wnioskodawcy i partnera) biorące udział w realizacji projektu muszą być niezależne od pracodawcy uczestnika usługi;
- wsparcie w projekcie musi być zgodne z regułami określonymi w Podrozdziale 6.4 wytycznych EFS+, dot. projektów realizowanych w ramach CS lit. g;
- biuro projektu znajduje się w subregionie województwa śląskiego, na obszarze którego jest realizowany projekt;
- szczegółowe zasady wsparcia zostały określone w dokumencie pn. Zasady wdrażania projektów z zakresu Kształcenia Osób Dorosłych w FESL 2021-2027¹⁶.

¹³ Moje portfolio to narzędzie elektroniczne, które pozwala notować na bieżąco zarówno kompetencje, jak i to, co o nich świadczy (np. dyplomy, certyfikaty, odznaki, zdjęcia lub filmy, teksty, grafiki, projekty, muzyka. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej: <https://mojeportfolio.ibe.edu.pl/o-moim-portfolio>

¹⁴ <https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?lang=pl>

¹⁵ Dokument stanowi [załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#)

¹⁶ Zasady wdrażania projektów z zakresu Kształcenia Osób dorosłych w FESL 2021-2027 dostępne na stronie <https://funduszeue.slaskie.pl/lisi/naborzy> przy naborze nr FESL.10.17-IP.02-144/24, Działania FESL.10.17. Kształcenie osób dorosłych – FST



Pamiętaj!

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków w projektach unijnych. Nie możesz sfinansować usługi rozwojowej tożsamej, dofinansowanej uprzednio z EFS+ w ramach działania FESL.06.06 Kształcenie osób dorosłych – EFS+.

Uwaga!

Realizując projekt (dotyczy wnioskodawcy i partnera) nie możesz jednocześnie świadczyć usług rozwojowych (szkoleń itp.) dla uczestników własnego projektu oraz zgodnie z Podrozdziałem 8.1, pkt 10, lit. e) wytycznych EFS+ – w innych projektach realizowanych w którymkolwiek regionalnym programie lub [FERS](#).

1.6 Kto skorzysta na realizacji projektów

Osoby dorosłe, z własnej inicjatywy planujące podnieść swoje umiejętności lub kompetencje lub kwalifikacje, zamieszkujące lub pracujące w podregionie górniczym województwa śląskiego, kwalifikującym się do wsparcia z FST, tj. bielskim, bytomskim, gliwickim, katowickim, rybnickim, sosnowieckim lub tyskim.

Uwaga!

Ze wsparcia nie może skorzystać:

- przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ust. 1-2 ustawy Prawo przedsiębiorców;
- pracownik wnioskodawcy lub partnera (jeśli dotyczy).

Zgodnie z zapisami szczegółowego kryterium dodatkowego nr 1, premiowane będą projekty wnioskodawców, którzy założyli w kryteriach rekrutacji uczestników preferencje umożliwiające dostęp do usługi, która jest dostosowana do potrzeb branż, zwłaszcza rozwojowych, w tym określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030, w szczególności związanych z zieloną i cyfrową gospodarką.

1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

Masz możliwość realizacji swojego projektu **wspólnie z partnerem**. Reguluje ją art. 39 ustawy wdrożeniowej, a wybór partnera powinien nastąpić zgodnie z ust. 2-4 tego przepisu. Zgodnie z art. 39 ust. 4 tej ustawy, wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem WOD.

Informacja o realizacji projektu w partnerstwie oraz dane każdego z realizatorów wskazywane są we wniosku o dofinansowanie w części A.2.

Udział partnera w projekcie musi być również merytorycznie uzasadniony, partner musi posiadać doświadczenie i potencjał pozwalający na efektywną realizację projektu.

Istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe). Należy jednak mieć na uwadze, że aby uznać zawiązane partnerstwo za zasadne i racjonalne, niezbędna jest realizacja przez partnera zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach kosztów bezpośrednich i tym samym korzystanie przez niego z dofinansowania przewidzianego dla niego w budżecie projektu.

Realizacja projektów partnerskich w ramach FESL 2021-2027 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) wyznaczenia partnera wiodącego, który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie). **Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski,**
- b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie WOD oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie,
- c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom).

Partner, podobnie jak wnioskodawca, powinien być podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie (zgodnie z [pkt.1.3 Regulaminu pt. Kto może ubiegać się o dofinansowanie – typy wnioskodawcy](#)). Partner musi zatem spełniać takie same wymagania.

W systemie LSI 2021 partner jest oznaczony jako realizator. Należy dokonać wyboru partnera przed złożeniem WOD, w którym wskazuje się imiennie każdego partnera.

ION rekomenduje, aby porozumienie lub umowa o partnerstwie została zawarta przed złożeniem WOD. W przypadku, gdy porozumienie lub umowa o partnerstwie nie zostaną zawarte przed złożeniem WOD, wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania dokumentu określającego przyszłe prawa i obowiązki stron porozumienia lub umowy o partnerstwie oraz zakres realizowanych przez partnerów zadań. Porozumienie lub umowa o partnerstwie musi zostać zawarta najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Wspólna realizacja projektu partnerskiego opiera się na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i umowie/porozumieniu o partnerstwie. **Zakres informacji, jakie powinny znaleźć się w porozumieniu/umowie o partnerstwie jest wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.** Integralną częścią umowy partnerskiej powinno być również pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa.

W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia **prawidłowej oraz terminowej** realizacji projektu, za zgodą ION może nastąpić zmiana partnera. **Do zmiany partnera stosuje się art. 39 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

ION nie wyrazi zgody na zmiany w strukturze partnerstwa, które skutkowałyby naruszeniem kryterium ogólnego formalnego nr 1. Kryterium będzie nadal uznane za spełnione, jeżeli nowy partner będzie spełniać warunki, które umożliwiłyby mu aplikowanie o środki w ramach naboru.

Pamiętaj!

Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

Uwaga!

Wnioskodawca i partner projektu (jeśli dotyczy) jest zobowiązany do wpisania w treści WOD adresu siedziby¹⁷.

Zgodnie z zapisami szczegółowych kryteriów dodatkowych (nr 2 i 3) premiowane będą projekty wnioskodawców lub partnerów, którzy mają:

- co najmniej dwuletnie doświadczenie operatorskie;
- doświadczenie w doradztwie zawodowym.

¹⁷ Wskaż we WOD, w jaki sposób wypełnisz szczegółowe kryterium dostępu nr 10.



1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** oraz być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ponadto, projekt musi być zgodny z **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju**.

1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektu nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu oraz intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:

- udziału w projektach,
- użytkowania,
- zrozumienia,
- komunikowania się,
- oraz korzystania z ich efektów.

Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do [wytycznych właściwych w zakresie realizacji zasad równościowych](#).

Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU)**, o którym mowa w sekcji 4.1.2 ww. [wytycznych](#).

1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów w zakresie równości kobiet i mężczyzn, o których mowa w art. 9 ust. 2 [rozporządzenia ogólnego](#).

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie pn. [Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#).

1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty. Wymóg dotyczy też wnioskodawcy.

Wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji w WOD (oraz przedłożenie oświadczenia na etapie podpisania Umowy o dofinansowanie projektu), że również do tej pory nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących / uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku

z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji. Dotyczy to każdego wnioskodawcy, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego (JST), a w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot kontrolowany przez [JST](#) lub od niej zależny, wymóg dotyczy również tej JST.

Pamiętaj!

W przeciwnym razie wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone. Dla wnioskodawcy mogą być pomocne [Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.](#)

1.8.4 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje znajdziesz w [wytycznych równościowych](#) i w *Instrukcji wypełniania i składania WOD* stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu oraz na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>

1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że stosownie do podejmowanych w projekcie działań (zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i realizacji działań merytorycznych) zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne, tj. m.in.: oszczędność wody i energii, powtórne wykorzystywanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, w tym upowszechnione zostaną ekologiczne praktyki. Na przykład materiały projektowe i promocyjne zostaną udostępnione elektronicznie lub wydrukowane zostaną na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, użytkowane będzie energooszczędne oświetlenie, wykorzystywany będzie niskoemisyjny transport, itp.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Proces zarządzania projektem również będzie się odbywał w ww. sposób – z ograniczeniem zużycia papieru, zdalną formą współpracy ograniczającą ślad węglowy, stosowaniem zielonych klauzul w zamówieniach, korzystaniem z energooszczędnych rozwiązań, promocją działań i postaw proekologicznych itp. Efekty i produkty projektu nie będą wpływać negatywnie na środowisko naturalne.

1.8.6 Działania przyczyniające się do niwelowania stereotypów dotyczących wyboru kierunku kształcenia, zawodu i zainteresowań przyporządkowywanych do danej płci

Działania projektowe, zwłaszcza związane z usługami doradztwa edukacyjno-zawodowego i budowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji/kwalifikacji służące zwiększaniu zainteresowania kierunkami kształcenia i kwalifikacjami niestereotypowymi dla danej płci, zwłaszcza w zakresie STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) wśród kobiet oraz wsparcia kompetencji managerskich kobiet i podnoszenia aktywności ekonomicznej kobiet, jako odpowiedzi na wyzwania transformacji.

1.8.7 Kryteria szczegółowe dodatkowe związane z równością i niedyskryminacją

Brzmienie kryterium:

Projekt spełnia standard maksimum zasady równości kobiet i mężczyzn.

W ramach kryterium premiowane będą projekty, które otrzymają maksymalną liczbę punktów, tj. 5 w standardzie minimum zasady równości K i M, zgodnie z [Instrukcją do Standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#).

1.8.8 Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektu będą monitorowane. W systemie LSI2021 w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pn. „Wydatki na dostępność”, znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom

limitowanym¹⁸. Jeśli dany wydatek, znajdujący się w budżecie projektu, wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

Koszty pośrednie nie są objęte kategorią limitowaną, jaką są wydatki na dostępność. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.3 znajdują się w instrukcji wypełniania i składania WOD.

¹⁸ Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

2 Informacje finansowe

2.1 Podstawowe informacje finansowe

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	<i>wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze:</i> – wkład Unii Europejskiej (85%): 64 054 112,34 PLN ¹⁹ , tj. 14 831 460,67 EUR; – współfinansowanie ze środków budżetu państwa (10%): 7 535 777,94 PLN, tj. 1 744 877,73 EUR
Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	95%
Minimalny <u>wkład własny</u> beneficjenta	5%

Wartość alokacji²⁰ przeznaczonych na dany subregion:

- centralny: 50 489 712,08 PLN, tj. 11 690 680,77 EUR;
- południowy: 12 810 822,47 PLN, tj. 2 966 292,13 EUR;
- zachodni: 12 057 244,68 PLN, tj. 2 791 804,36 EUR.

Pamiętaj!

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR i będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny WOD.

¹⁹ Wartość w przeliczeniu na PLN została określona według kursu przyjętego zgodnie z metodologią wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego dla Województwa Śląskiego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.

²⁰ Alokacja rozumiana jako suma wkładu Unii Europejskiej, współfinansowania z budżetu państwa oraz wkładu własnego beneficjenta.

2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

ION przewiduje zastosowanie MRU w ramach przedmiotowego naboru.

1. Jeżeli w Twoim projekcie pojawią się wydatki, związane z zapewnieniem uczestnikom dostępności, niezaplanowane na etapie tworzenia projektu, możesz zastosować MRU.
2. Co do zasady środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
3. W celu sfinansowania MRU będziesz mógł skorzystać z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania oszczędności. W przypadku braku możliwości skorzystania z bieżącego budżetu projektu, będziesz miał możliwość zwiększenia wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.
4. Planując wydatki związane z MRU musisz pamiętać, że ich koszt nie może przekroczyć 15 tysięcy złotych brutto na jedną osobę.
5. Pamiętaj, każdy wydatek w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności, czy innych dokumentów programowych nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego.

2.3 Kwalifikowalność wydatków

Wydatki ponoszone przez Ciebie w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą wdrożeniową;
- wytycznymi kwalifikowalności;
- wytycznymi EFS+;
- [rozporządzeniem FST](#);
- dokumentami programowymi;
- umową o dofinansowanie projektu.

Na etapie oceny WOD dokonuje się oceny kwalifikowalności planowanych wydatków w ramach Twojego projektu. Przyjęcie danego projektu do realizacji i zawarcie Umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które przedstawiłeś we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczone,

zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Weryfikacja kwalifikowalności wydatków następuje również w trakcie realizacji przedsięwzięcia. Zgodnie z postanowieniami Podrozdziału 2.2, pkt 3) wytycznych kwalifikowalności, ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych Umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

2.3.1 Cross financing

Nie dopuszcza się ponoszenia wydatków w ramach **cross-financingu**.

2.3.2 Koszty pośrednie

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, koszty pośrednie w projektach EFS+ rozliczane są w formie stawki ryczałtowej. Zasadę to stosuje się również w projektach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji.

Stawkę ryczałtową dla kosztów pośrednich w projekcie na etapie WOD **ustala się** w oparciu o koszty bezpośrednie projektu z wyłączeniem planowanych MRU.

Wartość kosztów pośrednich w projekcie ustalana jest wg następujących progów:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektu o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU do 830 tys. PLN włącznie;
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektu o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektu o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektu o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Uwaga!

Koszty pośrednie mogą być **rozliczone** we wniosku o płatność jedynie łącznie z kosztami bezpośrednimi. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

W przypadku gdy wprowadzenie MRU nie wpływa na pierwotną kwotę dofinansowania projektu, wartość kosztów pośrednich wyliczana jest w oparciu o koszty bezpośrednie uwzględniające koszty MRU (łącznie z kosztami MRU).

2.3.3 Podatek VAT

Podatek VAT w projekcie (nieobjętym pomocą publiczną), którego łączny koszt²¹ jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowany (zgodnie z art. 64 ust 1 lit. c rozporządzenia ogólnego) – niezależnie od tego, czy podlega zwrotowi na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT, czy też nie.

2.3.4 Pomoc publiczna

W ramach naboru **nie ma możliwości** realizacji projektów spełniających przesłanki wystąpienia **pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis**.

2.3.5 Wydatki niekwalifikowalne

Katalog kosztów niekwalifikowalnych²² jest katalogiem otwartym co oznacza, iż inne niż wskazane poniżej koszty mogą również stanowić koszty niekwalifikowane.

Za koszt niekwalifikowalny uznaje się w szczególności:

- 1) kary i grzywny;
- 2) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
- 3) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- 4) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- 5) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);
- 6) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;
- 7) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;
- 8) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), w tym wpłaty uiszczane przez stronę trzecią;

²¹ Łączny koszt projektu należy rozumieć jako całkowity koszt projektu obejmujący koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.

²² Jest to katalog kosztów niekwalifikowanych zgodny z Podrozdziałem 2.3 wytycznych kwalifikowalności.



- 9) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- 10) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;
- 11) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
 - a. zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;
 - b. zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
 - c. potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta;
- 12) koszt zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste;
- 13) koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
 - a. przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy;
 - b. prac badawczo-rozwojowych;
- 14) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236);

- 15) zaliczka wypłacona przez beneficjenta niezgodnie z postanowieniami umowy lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności projektu.

Pamiętaj!

Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie projektu.

2.3.6 Wkład własny

Wkład własny to Twój i partnera (jeśli dotyczy) pieniężny lub niepieniężny udział, który nie zostanie Ci i partnerowi (jeśli dotyczy) przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a otrzymaną przez Ciebie i partnera (jeśli dotyczy) kwotą dofinansowania, zgodnie z ustaloną stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych). Wkład własny musisz wnieść na poziomie 5% wydatków kwalifikowalnych.

Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261) – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.

Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu niepieniężnego zostały uregulowane w Podrozdziale 3.3 wytycznych kwalifikowalności.

Uwaga!

Wkład własny wnoszony przez uczestników projektu do usług szkoleniowych i studiów podyplomowych może stanowić wkład własny w projekcie.

2.3.7 Koszty bezpośrednie specyficzne dla Działania

Zważywszy na charakter wsparcia w ramach Działania 10.17, w katalogu kosztów bezpośrednich należy ująć:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- wydatki związane z procesem **rekrutacji** uczestników;
- wydatki związane z **monitoringiem wsparcia** w projektach;
- wydatki związane z **funkcjonowaniem biur obsługi klienta** (dalej: BOK), z zachowaniem warunków, które muszą zostać spełnione w celu uznania tych wydatków za kwalifikowane w ramach kosztów bezpośrednich.

Powyższe oznacza, że wydatki muszą być przede wszystkim bezpośrednio związane z usługą rozwojową – zgodnie z zapisami Rozdziału 8 wytycznych EFS+.

Koszty rekrutacji

Uznanie kosztów rekrutacji uczestników projektów finansowanych z EFS+ za koszty bezpośrednie (co do zasady koszty rekrutacji są kosztami pośrednimi) jest możliwe w sytuacji kiedy w ramach rekrutacji beneficjent musi podejmować aktywne działania merytoryczne, niezbędne dla pozyskania uczestników, tj.:

(1) rekrutacja do projektu wymaga merytorycznej weryfikacji wiedzy i umiejętności uczestników celem zakwalifikowania ich do odpowiedniej formy wsparcia, lub na właściwy poziom zaawansowania szkolenia; albo

(2) rekrutacja wymaga merytorycznej oceny dokumentów składanych przez uczestnika.

Oznacza to, że beneficjent na etapie wnioskowania o dofinansowanie projektu powinien uzasadnić we wniosku kwalifikowalność poszczególnych kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich projektu. Umożliwić to ma przeprowadzenie przez ION analizy zasadności ujęcia kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich i zatwierdzenie projektu w kształcie prezentowanym przez beneficjenta.

Koszty monitoringu wsparcia

W odniesieniu do kosztów związanych z monitoringiem faktycznym wsparcia (kontrolę projektu PSF), które będzie można uznać rodzajowo w katalogu kosztów bezpośrednich, również należy ująć tylko te koszty, które będą bezpośrednio związane z finansowaniem usługi rozwojowej dla uczestnika, gdzie uczestnik dokonuje rejestracji w BUR i samodzielnie typuje usługę z jakiej chciałby skorzystać – z zastosowaniem zasad wskazanych w wytycznych EFS+ (Podrozdział 6.4; Rozdział 8.2).

Należy mieć jednak na uwadze, że każdorazowo należy uzasadnić konieczność poniesienia takiego wydatku w ramach kosztów bezpośrednich, a nie pośrednich (warunek 1).

Uwaga!

Maksymalny odsetek wartości wydatków na monitoring wsparcia w kosztach bezpośrednich projektu wynosi **2%** (warunek 2).

Koszty biura obsługi klienta (BOK).

Z uwagi na planowany charakter wsparcia oraz rodzaj prowadzonej działalności przez BOK, który ma polegać na bezpośrednim wsparciu osób zainteresowanych udziałem w projekcie – koszty związane z ich funkcjonowaniem uznać można także za koszty bezpośrednie.

Zakres usług świadczonych przez BOK nie może dotyczyć tylko działań informacyjno – promocyjnych.

BOK powinny być rozmieszczone w lokalizacjach umożliwiającym łatwy dostęp dla potencjalnych uczestników wsparcia (miejscowości i lokalizacje dobrze skomunikowane) oraz odpowiednio oznaczone, w tym w widocznym miejscu powinna znajdować się informacja o popytowym charakterze projektu, tj. o prawie uczestnika do samodzielnego wyboru rodzaju kursu i wykonawcy szkolenia. BOK muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, a pracujące w nich osoby powinny udzielać pełnej informacji o projekcie oraz zapewniać pełną obsługę wszystkich uczestników, w tym w szczególności w zakresie pomocy technicznej w rejestracji w systemach informatycznych oraz dostęp do usług doradczych. BOK muszą być czynne w godzinach umożliwiającym kontakt osobom pracującym (również w godzinach popołudniowych).

3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

3.1 Sposób złożenia WOD.

Aplikowanie o środki w ramach [programu](#) Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz WOD. Wzór WOD znajdziesz w załączniku nr 3 do Regulaminu.

Pamiętaj!

WOD składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021. WOD nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej, umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027.

https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/syst_infor_dt.

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki, jak wypełnić WOD.

Pamiętaj!

Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami - może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach WOD.

Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:

1. Zarejestruj konto użytkownika pod adresem <http://lsi2021.slaskie.pl> (jeżeli posiadasz konto użytkownika – pomiń ten krok);
2. Stwórz profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):

- jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
 - jeżeli uzupełniasz WOD jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nie posiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
3. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
 4. Utwórz i wypełnij WOD projektu zgodnie z instrukcją wypełniania i składania WOD, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;
 5. Złóż WOD za pomocą przycisku “złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

Pamiętaj o terminach!

WOD musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia WOD.

3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD

W ramach naboru nie przewidziano składania załączników do WOD.

3.3 Awaria LSI 2021

W przypadku awarii LSI 2021 każdorazowo zostanie podjęta decyzja o sposobie postępowania w zależności od zaistniałej sytuacji.

3.3.1 Awaria krytyczna

W przypadku awarii krytycznej LSI 2021, która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór WOD;
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu;
- nie pozwala Ci na złożenie WOD,

możemy wydłużyć termin składania WOD projektów o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania WOD poinformujemy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu.

3.3.2 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie WOD w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Ostateczną decyzję o sposobie postępowania podejmuje Dyrektor WUP Katowice w oparciu o przedstawione okoliczności danej sytuacji i ewentualnie zebraną dokumentację.

3.3.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarie lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru WOD należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: ami.fesl@wup-katowice.pl oraz lsi2021@slaskie.pl wyłącznie w czasie trwania naboru.

Zgłoszenia przesłane w dniu ustawowo wolnym od pracy oraz w [dni robocze](#) ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia przesłane w ostatni dzień roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia koniecznie podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko,
2. nazwę profilu,
3. login w LSI 2021,
4. numer telefonu,
5. numer naboru,
6. nr [ID](#) projektu,
7. datę i godzinę wystąpienia błędu,
8. wersję przeglądarki internetowej,
9. szczegółowy opis błędu,

10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu),
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf WOD, aktualny na moment wystąpienia awarii/ błędu (jeśli jest to możliwe).

Pamiętaj, aby w tytule e-maila podać numer naboru, w ramach którego składany jest WOD.

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia WOD w LSI 2021 (niezwiązanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie i drogą elektroniczną z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w Rozdziale 7 Regulaminu, pn. „[Komunikacja z ION](#)”.

3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, [postępowanie](#) zostanie unieważnione.

Postępowanie unieważnimy, gdy:

- a) w terminie składania WOD nie złożono żadnego WOD lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
 3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b lub c.
 4. W przypadku wycofania przez wnioskodawców wszystkich WOD, które wpłynęły w ramach naboru, anulujemy postępowanie, informację o tym zamieścimy na swojej stronie internetowej i na [portalu](#).
 5. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zamieścimy na stronie internetowej oraz na portalu w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.

6. Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie oznacza, że postępowania nie można już unieważnić. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
7. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez Ciebie protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

4.1 Kryteria wyboru projektów

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez [KM FE SL](#). Kryteria znajdziesz w załączniku nr 1 do Regulaminu.

W ramach postępowania stosowane będą następujące podstawowe rodzaje kryteriów wyboru projektów:

Ogólne:

1. formalne – zero-jedynkowe niepodlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;
2. merytoryczne:
 - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;
 - b) punktowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;
3. horyzontalne – zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji.

Szczegółowe:

1. dostępu – zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;
2. dodatkowe punktowe niepodlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji.

W przypadku skierowania projektu do uzupełnienia na etapie negocjacji, w postępowaniu stosowany będzie dodatkowy rodzaj kryterium:

Ogólne negocjacyjne – zero-jedynkowe niepodlegające uzupełnieniom.

Ocena spełnienia ww. kryteriów przeprowadzana jest w oparciu o zatwierdzone przez [KM FE SL](#) kryteria, służące weryfikacji zgodności WOD z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do programu FE SL 2021 - 2027, [SZOP FE SL 2021-2027](#) obowiązującego na dzień udostępnienia Regulaminu wnioskodawcom.

Ocenę przeprowadzają pracownicy ION i/lub eksperci²³, wskazani na liście członków Komisji Oceny Projektów (KOP).

Ocena spełnienia kryteriów ogólnych/szczegółowych zero-jedynkowych polega na przypisaniu każdemu z kryteriów wartości logicznych TAK / TAK–do uzupełnienia/ poprawy na etapie negocjacji / NIE / NIE DOTYCZY – zasada „0-1” (spełnia kryterium /

²³ W rozumieniu Rozdziału 17 ustawy wdrożeniowej.



do uzupełnienia, poprawy na etapie negocjacji / nie spełnia kryterium/ nie dotyczy kryterium).

Ocena spełnienia kryteriów ogólnych punktowych polega na przyznaniu określonej liczby punktów zgodnie z definicją kryteriów oraz sposobem oceny kryterium, który określa liczbę punktów możliwych do uzyskania oraz minimum punktowe.

Ocena spełnienia kryterium negocjacyjnego zero-jedynkowego polega na przypisaniu wartości logicznej TAK / NIE – zasada „0-1” (spełnia kryterium/ nie spełnia kryterium).

Wszystkie kryteria są obligatoryjne do spełnienia, jeśli wskazują taką konieczność.

Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów wymaganych do przyznania dofinansowania skutkuje negatywną oceną projektu.

Ocena zostanie przeprowadzana w oparciu o zapisy WOD, aktualny stan wiedzy członków [KOP](#) oraz dokumenty, na które powołują się kryteria.

Wynik oceny spełnienia kryteriów zamieszczany jest na karcie oceny projektu.

Pamiętaj!

W przypadku aktualizacji/zmiany wytycznych kwalifikowalności lub ustawy wdrożeniowej, musisz realizować projekt według zasad wskazanych w aktualnych wersjach przedmiotowych dokumentów.

W przypadku aktualizacji/zmiany wytycznych EFS+, projekt realizujesz według wersji wytycznych wskazanej w umowie o dofinansowanie projektu.

4.2 Wskaźniki rzeczowe

Twój projekt musi zawierać informacje o wskaźnikach rzeczowych, jakie planujesz osiągnąć dzięki jego realizacji. Z ich wykonania będziesz rozliczony - nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników rzeczowych może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

Wyróżnia się trzy grupy wskaźników rzeczowych:

- 1) wskaźniki rzeczowe produktu – są bezpośrednio powiązane z wydatkami i obrazują wielkość i charakter grupy docelowej oraz szczegóły udzielanego jej wsparcia. Produktem jest wszystko, co zostało uzyskane w wyniku projektu, w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników oraz dobra wytworzone podczas jego realizacji;
- 2) wskaźniki rzeczowe rezultatu – odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu i pokazują zmianę sytuacji uczestników w stosunku do stanu

w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Mierzysz je do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub podmiot objęty wsparciem – o ile definicja wskaźnika rzeczowego nie stanowi inaczej;

- 3) wskaźniki monitoringowe – są to wskaźniki, które masz obowiązek monitorować na etapie wdrażania projektu, ale nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu. Oznacza to, że przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu, wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”, natomiast w trakcie realizacji projektu powinieneś odnotować faktyczny przyrost wybranego wskaźnika (w przypadku osób – również w podziale na płeć).

Wybierz z listy rozwijanej w WOD wskaźniki rzeczowe, które zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do Regulaminu i podaj ich wartości docelowe. Dzięki temu efekty Twojego projektu będą porównywalne z innymi.

Uwaga!

Jeśli na etapie realizacji projektu stwierdzisz, że niepoprawnie oszacowałeś wartości wskaźników rzeczowych, w uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do ION z prośbą o zgodę na wprowadzenie zmian w tym zakresie.

Dowiedz się więcej:

Informacje dotyczące wskaźników rzeczowych znajdują się w [załączniku nr 2](#) do Regulaminu.

5 Wybór projektów do dofinansowania

5.1 Sposób wyboru projektów

Niniejszy nabór jest naborem zamkniętym, co oznacza, że określiliśmy końcową datę składania wniosków o dofinansowanie. Projekty w tym naborze wybierane są w sposób konkurencyjny.

Celem postępowania w ramach naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów.

Proces oceny rozpoczyna się po zakończeniu naboru wniosków.

5.2 Opis procedury oceny projektów

1. W skład KOP wchodzi pracownicy ION oraz mogą wchodzić także eksperci.
2. KOP ocenia projekt w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
3. Ocena projektów odbywa się na etapie oceny formalno-merytorycznej oraz na etapie negocjacji (jeśli wystąpi).
4. KOP umożliwia uzupełnienie lub poprawienie WOD jedynie na etapie negocjacji.
5. Warunkiem zakwalifikowania projektu do etapu negocjacji jest spełnienie przez projekt kryteriów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej/ skierowanie projektu do poprawy lub uzupełnienia w części dotyczącej spełnienia kryteriów na etapie oceny formalno-merytorycznej.
6. Każdy WOD podlega ocenie przez dwóch członków KOP.
7. KOP dokonuje oceny projektów na kartach oceny.
8. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium zero-jedynkowego wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium punktowego wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do przyznania określonej liczby punktów.
9. W przypadku, gdy stwierdzono znaczną rozbieżność w ocenie projektu, kierowany on jest do trzeciej oceny, której dokonuje członek KOP, niebiorący udziału w dotychczasowej ocenie danego projektu. Do ostatecznego wyniku oceny spełnienia kryteriów projektu zostaną wzięte pod uwagę wyniki oceny dodatkowego członka KOP oraz tego członka KOP z pierwotnej oceny, którego ocena jest zbieżna statusowo z oceną dodatkowego członka KOP.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

10. Znaczna rozbieżność w postępowaniu występuje w sytuacji, gdy jeden z oceniających wybrał projekt do dofinansowania lub skierował go do etapu negocjacji, a drugi ocenił projekt negatywnie oraz gdy dwóch oceniających wybrało projekt do dofinansowania lub skierowało go do etapu negocjacji, ale różnica w ich ocenach wynosi co najmniej 20 punktów.
11. Ocenę negatywną uzyskuje projekt, który nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wyboru projektów, koniecznych do przyznania dofinansowania.
12. KOP zatwierdza wyniki na każdym etapie postępowania.
13. Zatwierdzenie wyniku oceny projektu przez KOP może skutkować:
 - a) zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu postępowania,
 - b) wybraniem projektu do dofinansowania,
 - c) negatywną oceną projektu.
14. ION przekazuje wyniki oceny projektów do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Śląskiego.
15. Zatwierdzenie wyniku oceny projektu przez Zarząd Województwa Śląskiego skutkuje wybraniem projektu do dofinansowania lub negatywną oceną projektu.

Pamiętaj!

Na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) opublikujemy informację o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu.

5.3 Uzupełnienie i poprawa WOD

Uzupełnienie/poprawa WOD odbywa się tylko i wyłącznie na etapie negocjacji.

Negocjacje obejmują uzyskanie od Ciebie informacji i wyjaśnień lub uzupełnienie/poprawienie WOD w oparciu o uwagi dotyczące spełnienia kryteriów, dla których przewidziano taką możliwość.

Wymagane poprawki, uzupełniania, informacje lub wyjaśnienia określają oceniający w kartach oceny. Stanowią one warunki negocjacyjne. W ich ustaleniu może również uczestniczyć przewodniczący KOP/zastępca przewodniczącego KOP.

Warunki negocjacyjne mogą obejmować dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.

Masz 7 dni, licząc od dnia następującego po wysłaniu elektronicznie warunków negocjacyjnych, na przekazanie drogą elektroniczną odpowiedzi na otrzymane warunki negocjacyjne.

Termin ten, na Twoją prośbę, może zostać jednorazowo wydłużony o 1 dzień.

KOP, po zapoznaniu się z Twoim stanowiskiem, prześle do Ciebie ostateczne stanowisko w zakresie kwestii będących przedmiotem negocjacji.

KOP skieruje Twój WOD w LSI 2021 do poprawy, aby umożliwić Ci uzupełnienie lub poprawę WOD w zakresie określonym w warunkach negocjacyjnych.

Masz 5 dni, licząc od dnia następującego po skierowaniu WOD do poprawy lub uzupełnienia, na wprowadzenie zmian w WOD w zakresie określonym w warunkach negocjacyjnych.

Możesz uzupełnić lub poprawić WOD jedynie na wezwanie ION.

Jeśli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie, albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP może:

- ponownie wezwać Cię do uzupełnienia lub poprawienia WOD i wyznaczyć nowy termin;
- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;
- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

Jeżeli w efekcie negocjacji:

- nie wprowadzisz uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
- nie przedstawiś informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane przez Ciebie wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub
- wprowadzisz w WOD zmiany inne niż wynikające z warunków negocjacyjnych,

etap negocjacji kończy się z wynikiem negatywnym.

Oznacza to niespełnienie zero-jedynkowego kryterium wyboru projektów w zakresie warunków negocjacyjnych. Negocjacje kończą się oceną zero-jedynkowego kryterium dotyczącego spełnienia warunków postawionych Ci przez oceniających,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

przewodniczącego KOP/zastępcę przewodniczącego KOP lub wynikających z ustaleń podjętych w toku negocjacji.

Poprawa/ uzupełnienie WOD następuje w LSI 2021.

Pamiętaj!

Termin wyznaczony na złożenie wyjaśnień/informacji/ poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania.

Szczegółowe informacje znajdziesz w punkcie [7.2 Regulaminu](#).

5.4 Wyniki oceny

Kiedy zakończymy ocenę projektów i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię za pośrednictwem [ePUAP](#) lub usługi [e-Doręczeń](#) o jej wynikach.

Informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz tych, które otrzymały ocenę negatywną zostanie zamieszczona na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#).

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:

- pozytywną oceną projektu i wybraniem projektu do dofinansowania,
- negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy

wdrożeniowej²⁴.

5.5 Procedura odwoławcza

Jeśli Twój projekt otrzymał ocenę negatywną, możesz wnieść protest – **w ciągu 14 dni** od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie.

Uwaga!

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Wymogi formalne protestu

²⁴ Art. 56 ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania; ust. 6. Negatywna ocena, o której mowa w ust. 5, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.



Twój protest musi zawierać:

- dane instytucji, do której się zwracasz – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach;
- Twoje dane (nazwę wnioskodawcy, adres);
- numer WOD (którego oceny dotyczy protest);
- kryteria wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz (wraz z uzasadnieniem);
- zarzuty proceduralne, jeżeli uważasz, że takie naruszenia miały miejsce (wraz z uzasadnieniem);
- Twój podpis lub podpis osoby, która Cię reprezentuje (wraz z dokumentem, który potwierdza prawo tej osoby do występowania w Twoim imieniu).

Składanie protestu

Wymień wszystkie swoje zarzuty w jednym proteście. Jeśli uważasz, że ocena jest niezgodna z więcej niż jednym kryterium wyboru projektów, wymień wszystkie kryteria, względem których masz zastrzeżenia.

Pamiętaj!

Możesz złożyć tylko jeden protest dla każdego etapu oceny.

Jeśli składasz protest, **nie możesz**:

- podważać zasadności kryteriów oceny;
- przedstawiać informacji ani dokumentów, których nie wskazałeś w trakcie oceny projektu, a które mogłyby wpłynąć na jej wynik;
- rozszerzyć zakresu protestu w trakcie postępowania odwoławczego – w takim przypadku rozpatrzone zostaną tylko te zarzuty, które przedstawiłeś w pierwotnej wersji protestu.

Swój protest złóż do ION:

– w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki [ePUAP](#) lub usługi [e-Doręczeń](#), podpisując swój protest podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

albo

– w wersji papierowej, podpisując swój protest własnoręcznie i wysyłając na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.

Jeśli Twój protest nie zostanie uwzględniony lub zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, możesz wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

Wycofanie protestu

Możesz wycofać protest przed zakończeniem postępowania odwoławczego.

Jeśli wycofasz protest:

- zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia;
- nie będziesz mógł wnieść go ponownie;
- nie będziesz mógł złożyć skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

Dowiedz się więcej:

Twój protest rozpatrzymy w ciągu 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach może to potrwać dłużej (maksymalnie 45 dni), o czym zostaniesz poinformowany.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, zostaniesz wezwany do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia²⁵.

O wyniku rozpatrzenia protestu (jego uwzględnieniu lub nie) zostaniesz poinformowany wraz z podaniem uzasadnienia oraz pouczeniem.

Komunikacja w trakcie procedury odwoławczej prowadzona będzie w takiej formie, w jakiej wniesiono protest.

Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwoławczej znajdziesz w rozdziale 16 [ustawy wdrożeniowej](#).

²⁵ W przypadku protestów, które zostały złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej na indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie ePUAP / za pośrednictwem e-Doręczeń, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana odpowiednio na: indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie ePUAP, z której został złożony protest bądź na adres do doręczeń elektronicznych wykorzystywany w e-Doręczeniach. W przypadku protestów, które zostały złożone osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w przypadku braku możliwości ustalenia adresu Skrzynki Kontaktowej ePUAP lub adresu do e-Doręczeń, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana na adres wskazany w proteście.



6 Umowa o dofinansowanie projektu konkurencyjnego

6.1 Warunki zawarcia Umowy

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu wraz z integralnymi załącznikami.

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli:

- dokonałeś czynności niezbędnych przed zawarciem umowy zgodnie z Podrozdziałem 6.2 Regulaminu,
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
- złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie,
- będą dostępne środki.

Dowiedz się więcej:

Wzór umowy o dofinansowanie projektu konkurencyjnego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej²⁶. Elektroniczna postać Umowy musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Umowa o dofinansowanie projektu konkurencyjnego NIE może zostać zawarta w przypadku, gdy:

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z Podrozdziałem 6.2 Regulaminu;
- zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
- Twoi partnerzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
- zrezygnowałeś z dofinansowania;
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.

Uwaga!

W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.

²⁶ W wyjątkowych sytuacjach ION może podjąć decyzję o podpisaniu Umowy w formie papierowej.



Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zapisy dotyczące umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w Rozdziale 15 [ustawy wdrożeniowej](#).

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/ oświadczeń).

Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:

1. Pełnomocnictwo osoby reprezentującej stronę²⁷. Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć **charakter szczególny**²⁸:

- w treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje dotyczące:
 - tytułu i numeru projektu, numeru naboru, w ramach którego projekt został złożony, nazwy i numeru Działania,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - podpisania umowy o dofinansowanie,
 - podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie,
 - zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, w przypadku udzielenia zabezpieczenia w formie weksła wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksła in blanco i deklaracji wystawcy weksła in blanco”,
 - składania oświadczeń woli, w tym wniosków o płatność wraz z załącznikami (podpisywania dokumentów związanych z procesem obsługi i rozliczania projektu, w tym podpisywania wniosków o płatność)²⁹;

2. Terminarz płatności;

²⁷ Nie dotyczy przypadku, gdy strona wnioskująca o dofinansowanie nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

²⁸ W zależności do jakich czynności prawnych będzie miało zastosowanie.

²⁹ Przedstawiony zakres pełnomocnictwa jest poglądowy i może podlegać modyfikacji dokonanej przez wnioskodawcę.



3. Oświadczenie wnioskodawcy zawierające nr rachunku bankowego do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu, a także nazwę banku, w którym jest prowadzony rachunek oraz nazwę jego właściciela;
4. Zaświadczenie wystawione dla wnioskodawcy/partnera o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION;
5. Zaświadczenie wystawione dla wnioskodawcy/partnera z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION;
6. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące spełnienia zapisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
7. Oświadczenie o uprawnieniu do aplikowania o środki w ramach naboru (składa wnioskodawca i partner);
8. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (składa wnioskodawca i partner)³⁰;
9. Zaświadczenia doradców zawodowych, potwierdzające doświadczenie wnioskodawcy/partnera w świadczeniu usług doradztwa zawodowego;
10. Dane kontaktowe – adres e-mail inspektora danych osobowych wnioskodawcy/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych³¹;
11. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem;
12. Umowę/porozumienie o partnerstwie³².

W uzasadnionych przypadkach ION zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych załączników niż wyżej wymienione³³. Informację o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej.

Pamiętaj!

Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza

³⁰ Dotyczy projektów o wartości powyżej 5 mln EUR. W celu zapewnienia wspólnej i stałej podstawy przeliczania kwoty całkowitego kosztu operacji (5 mln EUR z VAT) na walutę państwa członkowskiego (PLN), wnioskodawcy i beneficjenci korzystają z oficjalnego miesięcznego kursu Komisji Europejskiej kursy księgowo dla euro: https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html z dnia danego naboru wniosków. Jednocześnie Instytucja Pośrednicząca przed podpisaniem umowy o dofinansowanie będzie weryfikowała całkowity koszt operacji w oparciu o kurs aktualny na dzień jej podpisania.

³¹ Dotyczy również partnera.

³² Jeśli dotyczy.

³³ W szczególności dokumentów potwierdzających potencjał organizacyjny i finansowy.

rezygnację z zawarcia umowy o dofinansowanie.

6.3 Zabezpieczenie Umowy

Rozdział dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań, zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 206 ust. 2 pkt 6 [ustawy o finansach publicznych](#).

Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia wykonania umowy nie dotyczy, zgodnie z art. 206 ust. 4 [ustawy o finansach publicznych](#), wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych.

W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie musisz wnieść poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania.

- **forma zabezpieczenia:**
 - a) weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, z zastrzeżeniem lit. b i c.;
 - b) w przypadku, gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki lub wartość dofinansowania projektu po zsumowaniu z innymi wartościami dofinansowania projektów, które są realizowane równolegle w czasie³⁴ przez beneficjenta na podstawie umów zawartych z IP FE SL-WUP, przekracza limit 10 mln PLN stosuje się zapisy wskazane w § 5 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
 - c) zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w przypadku projektów o wartości przekraczającej limit, o którym mowa w lit. b, jest składane nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy.

- **termin wniesienia zabezpieczenia:** 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez obie strony umowy, z zastrzeżeniem lit. c. Na uzasadniony wniosek beneficjenta, IP FE SL-WUP może wyrazić pisemną zgodę na wydłużenie przedmiotowego terminu.

³⁴ Projekty realizowane równolegle w czasie, to projekty, których okres realizacji nakłada się na siebie.



Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zasady postępowania zostały unormowane w [rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich](#).

Pamiętaj!

Jeśli nie wniesiesz zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie, umowa zostanie rozwiązana.

6.4 Zmiany w projekcie przed zawarciem Umowy

Jeżeli wystąpią okoliczności, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu³⁵, możliwe że poddamy go ponownej ocenie. Zastosowanie znajdują wtedy zapisy rozdziału 5. Od takiej oceny będzie Ci przysługiwać prawo do protestu.

Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub za pośrednictwem e-Doręczeń.

Zmiany wprowadzane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, które nie będą mieć wpływu na wynik oceny żadnego z kryteriów, mogą wynikać jedynie z wymogów technicznych systemów do obsługi projektu (LSI2021, [CST2021](#)). Zmiany takie dokonywane są jedynie na wniosek i za zgodą ION.

³⁵ Rozumie się przez to takie zmiany w projekcie, które skutkowałyby niespełnieniem kryteriów wyboru projektu, a w konsekwencji przyznaniem oceny negatywnej.



7 Komunikacja z ION

7.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich w Katowicach

al. Wojciecha Korfanteo 79,

40-160 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720

+48 32 77 44 721

+48 32 77 44 724

e-mail: punktinformacyjny@slaskie.pl

Punkt Kontaktowy FE w ION – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30. parter, pokój nr 2

40-048 Katowice

godziny pracy: 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

Uwaga!

ION w ciągu 7 dni powinna udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny WOD.

Na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Dowiedz się więcej

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce [FAQ](#) oraz pod ogłoszeniem o naborze na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#).

7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny WOD

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD zostaną wysłane za pośrednictwem ePUAP lub usługi e-Doręczeń oraz znajdziesz je dodatkowo w LSI 2021. Z chwilą, kiedy wezwanie zostanie zamieszczone w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano w WOD, wpłynie komunikat z adresu: lsi2021@slaskie.pl. Koniecznie zapoznaj się z jego treścią, w terminie wskazanym w wezwaniu.

Pamiętaj!

Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym wysłano wezwanie za pośrednictwem ePUAP lub usługi e-Doręczeń/ zamieszczono wezwanie w LSI 2021.

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach jak opisane w Rozdziale 3.

W sekcji kontakty - dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

Zawiadomienia dotyczące procesu oceny w tym o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny otrzymasz za pośrednictwem skrzynki ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub za pośrednictwem usługi e-Doręczeń.

Złożenie WOD oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

Uwaga!

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,
- nieterminowego odebrania pisma albo

- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie procedury odwoławczej komunikacja jest prowadzona zgodnie z Podrozdziałem 5.5 Regulaminu. W zakresie umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z Rozdziałem 6 Regulaminu.

7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz w WOD mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego WOD. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

8 Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań, takich jak: rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

Pamiętaj!

Jako [wnioskodawca](#) lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne będą w umowie o dofinansowanie projektu.

Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz w [zakładce pn. Przetwarzanie danych osobowych na stronie internetowej FE SL 2021-2027](#).

9 Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 97).
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. 2024 r., poz. 572).
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 285 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 854).
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1686).
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055).

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. nr C (2022) 9041 i przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r.
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (SZOP FE SL) przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 129/5/VII/2024 z dnia 29 maja 2024 r.
- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą nr 134 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w sprawie zmiany kryteriów wyboru projektów dla działania FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych - FST, tryb konkurencyjny, z dnia 13 czerwca 2024 r.
- Wytoczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, zatwierdzone 6 grudnia 2023 r., obowiązujące od 8 grudnia 2023 r.
- Wytoczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.

- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027, obowiązujące od 17 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.
- Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 zatwierdzone 4 lipca 2023 r., obowiązujące od 17 lipca 2023 r.
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, zatwierdzone 25 stycznia 2023 r., obowiązujące od 8 lutego 2023 r.
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027, zatwierdzone 26 października 2022 r., obowiązujące od 8 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, zatwierdzone 19 kwietnia 2023 r., obowiązujące od 4 maja 2023 r.

10 Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu stanowią:

- załącznik nr 1 – kryteria wyboru projektów;
- załącznik nr 2 – wskaźniki rzeczowe;
- załącznik nr 3 – wzór WOD;
- załącznik nr 4 – instrukcja wypełniania i składania WOD;
- załącznik nr 5 – wzór umowy o dofinansowanie projektu z załącznikami;
- załącznik nr 6 – podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.