

Załącznik nr 3 do Uchwały nr 721/17/VII/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 24.07.2024 r.

Wykaz zmian do Pakietu aplikacyjnego dla naboru nr FESL.05.11-IP.02-130/24 realizowanego w sposób konkurencyjny, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie FESL.05.11 Równość szans na rynku pracy.

Lp.	Dokument, rozdział, podrozdział, pkt	Poprzedni zapis	Aktualny zapis	Uzasadnienie zmiany
1.	Ogłoszenie o naborze	Jak i kiedy składać wnioski o dofinansowanie Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego LSI 2021 dostępnego na stronie internetowej – <a href="https://lsi2021.slaskie.pl">https://lsi2021.slaskie.pl</a> w terminie: od dnia 29 maja 2024 r. do dnia <b>31 lipca 2024 r.</b> Nabór w trybie konkurencyjnym. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru Czwarty kwartał 2024 r.	Jak i kiedy składać wnioski o dofinansowanie Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego LSI 2021 dostępnego na stronie internetowej – <a href="https://lsi2021.slaskie.pl">https://lsi2021.slaskie.pl</a> w terminie: od dnia 29 maja 2024 r. do dnia <b>16 września 2024 r.</b> Nabór w trybie konkurencyjnym. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru Grudzień 2024 r.	Wydłużenie terminu składania wniosków z uwagi na konieczność przeprowadzenia działań informacyjnych oraz animacyjnych, których celem jest dotarcie do potencjalnych wnioskodawców.

2.	Regulamin wyboru projektów 1.2 Ważne daty	Rozpoczęcie naboru wniosków: 2024-05-29 Zakończenie naboru wniosków: <b>2024-07-31</b> Orientacyjny termin zakończenia postępowania: czwarty kwartał 2024 r.	Rozpoczęcie naboru wniosków: 2024-05-29 Zakończenie naboru wniosków: <b>2024-09-16</b> Orientacyjny termin zakończenia postępowania: grudzień 2024 r.	Wydłużenie terminu składania wniosków z uwagi na konieczność przeprowadzenia działań informacyjnych oraz animacyjnych, których celem jest dotarcie do potencjalnych wnioskodawców oraz doprecyzowanie zapisów dotyczących terminu zakończenia postępowania.
3.	Regulamin wyboru projektów 1.5 Jakie warunki musisz spełnić Pkt 4 ppkt a) W ramach typu nr 1	Brak zapisu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wsparcie będzie realizowane w oparciu o obowiązujący dokument pn. Zasady wdrażania projektów z zakresu usług rozwojowych dla przedsiębiorców w FESL 2021-2027.<sup>3</sup></li> </ul> <p><sup>3</sup> Zasady wdrażania projektów z zakresu usług rozwojowych dla przedsiębiorców w FESL 2021-2027 dostępne na stronie <a href="https://funduszeue.slaskie.pl/lisi/nabory">https://funduszeue.slaskie.pl/lisi/nabory</a> przy naborze nr FESL.05.11-IP.02-130/24, Działania FESL.05.11. Równość szans na rynku pracy.</p>	Dodano zapis w związku z doprecyzowaniem podstaw realizacji działań typu 1.
4.	Regulamin wyboru projektów 1.5 Jakie warunki musisz spełnić Pkt 4 ppkt b) W ramach typu nr 2	b) W ramach typu nr 2 Wsparcie będzie realizowane poprzez szkolenia dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego realizowane poza BUR, ale zgodne ze zidentyfikowanymi potrzebami. Wybór Wykonawcy usługi musi nastąpić na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Działania będą realizowane w zakresie zgodnym z Kryteriami wyboru projektów.	b) W ramach typu nr 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Wsparcie będzie realizowane poprzez szkolenia dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego realizowane poza BUR, ale zgodne ze zidentyfikowanymi potrzebami. Uczestnik projektu musi zostać skierowany do udziału w projekcie przez pracodawcę.</li> <li>Wybór Wykonawcy usługi musi nastąpić na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).<sup>4</sup></li> </ul>	Dodano zapisy w związku z doprecyzowaniem podstaw realizacji działań typu 2.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Działania będą realizowane w zakresie zgodnym z Kryteriami wyboru projektów.</li> </ul> <p><sup>4</sup> W przypadku Wnioskodawcy nie będącego zobligowanym do stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych wybór Wykonawcy usługi należy dokonać zgodnie z Wytocznymi kwalifikowalności.</p>	
5.	Regulamin wyboru projektów 2.3.6 Koszty bezpośrednie specyficzne dla Działania (dla typu 1)	Brak zapisu.	<p>Zważywszy na charakter wsparcia w ramach Działania 05.11 typ 1 w katalogu kosztów bezpośrednich należy ująć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydatki związane z procesem rekrutacji uczestników;</li> <li>• wydatki związane z monitoringiem wsparcia w projektach;</li> <li>• wydatki związane z funkcjonowaniem punktów obsługi przedsiębiorcy (dalej: POP);</li> </ul> <p>z zachowaniem warunków, które muszą zostać spełnione w celu uznania tych wydatków za kwalifikowane w ramach kosztów bezpośrednich.</p> <p>Powyższe oznacza, że wydatki muszą być przede wszystkim bezpośrednio związane z usługą rozwojową – zgodnie z zapisami Rozdziału 5 i 8 wytycznych EFS+.</p> <p>Koszty rekrutacji</p> <p>Uznanie kosztów rekrutacji uczestników projektów finansowanych z EFS+ za koszty bezpośrednie (co do zasady koszty rekrutacji są kosztami pośrednimi) jest możliwe w sytuacji kiedy w ramach rekrutacji Beneficjent musi podejmować</p>	<p>Dodano podrozdział w związku z możliwością pojawienia się w tym Działaniu kosztów bezpośrednich specyficznych dla typu 1.</p>

			<p>aktywne działania merytoryczne, niezbędne dla pozyskania uczestników, tj.: rekrutacja wymaga merytorycznej oceny dokumentów składanych przez przedsiębiorcę (np. oceny Planu Usług Rozwojowych<sup>8</sup>).</p> <p>Oznacza to, że Beneficjent na etapie wnioskowania o dofinansowanie projektu powinien uzasadnić we wniosku kwalifikowalność poszczególnych kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich projektu. Umożliwić to ma przeprowadzenie przez ION analizy zasadności ujęcia kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich i zatwierdzenie projektu w kształcie prezentowanym przez Beneficjenta.</p> <p>Koszty monitoringu wsparcia</p> <p>W odniesieniu do kosztów związanych z monitoringiem faktycznym wsparcia (kontrola projektu PSF), które będzie można uznać rodzajowo w katalogu kosztów bezpośrednich, również należy ująć tylko te koszty, które będą bezpośrednio związane z finansowaniem usługi rozwojowej dla uczestnika, gdzie uczestnik dokonuje rejestracji w BUR i samodzielnie typuje usługę z jakiej chciałby skorzystać – z zastosowaniem zasad wskazanych w wytycznych EFS+ (Rozdział 5; Rozdział 8.2).</p> <p>Należy mieć jednak na uwadze, że każdorazowo należy uzasadnić</p>	
--	--	--	--	--

			<p>konieczność poniesienia takiego wydatku w ramach kosztów bezpośrednich, a nie pośrednich (warunek 1).</p> <p>Uwaga! Maksymalny odsetek wartości wydatków na monitoring usług w kosztach bezpośrednich projektu wynosi 2% (warunek 2).</p> <p>Warunek nr 1 będzie realizowany łącznie z warunkiem nr 2.</p> <p>Koszty punktu obsługi przedsiębiorcy POP Z uwagi na planowany charakter wsparcia oraz rodzaj prowadzonej działalności przez POP, który ma polegać na bezpośrednim wsparciu osób zainteresowanych udziałem w projekcie – koszty związane z ich funkcjonowaniem uznać można także za koszty bezpośrednie.</p> <p>Zakres usług świadczonych przez POP nie może dotyczyć tylko działań informacyjno – promocyjnych.</p> <p>POP powinny być rozmieszczone w lokalizacjach umożliwiającym łatwy dostęp dla potencjalnych uczestników/czek wsparcia, w tym również poza głównymi ośrodkami miejskimi (miejscowości i lokalizacje dobrze skomunikowane) oraz odpowiednio oznaczone, w tym w widocznym miejscu powinna znajdować się informacja o popytowym charakterze projektu, tj. o prawie przedsiębiorcy do samodzielnego wyboru rodzaju i</p>	
--	--	--	---	--

			<p>wykonawcy usługi rozwojowej. POP muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, a pracujące w nich osoby powinny udzielać pełnej informacji o projekcie oraz zapewniać pełną obsługę wszystkich przedsiębiorców i ich pracowników, w tym w szczególności w zakresie pomocy technicznej w rejestracji w systemach informatycznych. POP muszą być czynne w godzinach umożliwiających kontakt osobom pracującym (również w godzinach popołudniowych).</p> <p>Szczegółowe zasady działania POP zostały opisane w dokumencie pn. „Zasady wdrażania projektów z zakresu usług rozwojowych dla Przedsiębiorców w FESL 2021-2027”.</p> <p><sup>8</sup> Więcej o Planie Usług Rozwojowych w dokumencie pn. „Zasady wdrażania projektów z zakresu usług rozwojowych dla Przedsiębiorców w FESL 2021-2027”.</p>	
6.	Regulamin wyboru projektów 2.5 Wkład własny	<p>Wkład własny to Twój pieniężny lub niepieniężny wkład, który nie zostanie Ci przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a otrzymaną przez Ciebie kwotą dofinansowania, zgodnie z ustaloną stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych). Wkład własny musisz wnieść na poziomie 5% wydatków kwalifikowalnych. <b>W projektach rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego w kosztach pośrednich.</b></p>	<p>Wkład własny to Twój pieniężny lub niepieniężny wkład, który nie zostanie Ci przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a otrzymaną przez Ciebie kwotą dofinansowania, zgodnie z ustaloną stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych). Wkład własny musisz wnieść na poziomie 5% wydatków kwalifikowalnych.</p>	<p>Celem usunięcia zapisu uniemożliwiającego wniesienia wkładu własnego w kosztach pośrednich w projektach rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych, jest ujednolicenie podejścia IP FE WUP w tym zakresie względem założeń innych naborów ogłaszanych i realizowanych przez instytucję.</p>

		Natomiast nie dotyczy to projektów rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych – patrz wzory umowy „zwykłej” oraz „ryczałtowej”.		
--	--	---	--	--