



## Rejestr zmian do Przewodnika dla beneficjentów FE SL 2021-2027 – wersja 8

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona                                 | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie   |
|-----|---|--|---|--|
| 1.  | 1. Zasady realizacji projektów<br>1.7 Promowanie projektów, str. 24 | Na naszej stronie internetowej przygotowaliśmy <a href="#">Zasady promocji i oznakowania projektów</a> , które należy zastosować w realizowanym projekcie. Dowiesz się, jak oznaczyć projekt.          | Na naszej stronie internetowej przygotowaliśmy <a href="#">Zasady promocji i oznakowania projektów</a> , które należy zastosować w realizowanym projekcie. Dowiesz się, jak oznaczyć projekt. <b>Dodatkowo opisaliśmy jak właściwie <a href="#">Oznakować projekty dotyczące odnawialnych źródeł energii (OZE)</a>.</b> | Doprecyzowanie zapisu w zakresie sposobu oznakowania projektów OZE |
| 2.  | 2. Zmiany w projekcie i umowie, str. 28                             | W trakcie realizacji projektu, już po podpisaniu umowy o dofinansowanie, może się okazać, że konieczne będzie wprowadzenie zmian do wniosku o dofinansowanie lub umowy o dofinansowanie <sup>1</sup> . | W trakcie realizacji projektu, już po podpisaniu umowy o dofinansowanie, może się okazać, że konieczne będzie wprowadzenie zmian do wniosku o dofinansowanie lub umowy o dofinansowanie.  | Doprecyzowanie zapisu  |
| 3.  | 2. Zmiany w projekcie i umowie<br>2.2.4 Zmiana                      | Zatwierdzone przez nas zmienione: sprzęt / urządzenia / wyposażenie możesz rozliczyć do wysokości  | Zatwierdzone przez nas zmienione: sprzęt / urządzenia / wyposażenie możesz rozliczyć do wysokości wydatków kwalifikowalnych zaplanowanych we wniosku aplikacyjnym na  | Doprecyzowanie zapisu  |

<sup>1</sup> Zmiany nie dotyczą kosztów uproszczonych

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie  |
|-----|---|--|---|---|
|     | sprzętu/urządzeń/<br>wyposażenia<br>wskazanych na<br>etapie<br>aplikacyjnym na<br>inne, str. 33               | wydatków kwalifikowalnych<br>zaplanowanych we wniosku<br>aplikacyjnym na wykonanie<br>przedmiotowego zakresu prac. Masz<br>też możliwość wykorzystania na ten cel<br>wygenerowanych w projekcie<br>oszczędności lub możesz<br>zawnioskować o zwiększenie poziomu<br>dofinansowania w projekcie lub<br>nadwyżkę kosztów możesz pokryć ze<br>środków własnych jako wydatki<br>niekwalifikowalne. | wykonanie przedmiotowego zakresu prac.<br>Masz też możliwość wykorzystania na ten cel<br>wygenerowanych w projekcie oszczędności lub<br>możesz zawnioskować o zwiększenie poziomu<br>dofinansowania w projekcie lub nadwyżkę<br>kosztów możesz pokryć ze środków własnych<br>jako wydatki niekwalifikowalne.<br><br><b>UWAGA!</b><br><b>W szczególnie uzasadnionych<br/>przypadkach, możemy uznać za koszt<br/>kwalifikowalny nieprzewidziane pierwotne<br/>na etapie aplikacyjnym<br/>roboty/dostawy/usługi jeżeli są one<br/>uzasadnione i przyczyniają się do<br/>osiągnięcia celu projektu i/lub wskaźników.<br/>Będziesz musiał nam jednak uzasadnić<br/>konieczność ich wprowadzenia.<br/>Wprowadzenie takiej zmiany może zostać<br/>poprzedzone koniecznością uzyskania<br/>opinii przez eksperta.</b> |   |
| 4.  | 2. Zmiany w<br>projekcie i umowie<br>2.3.4 Zmiana<br>kosztu całkowitego<br>- kwalifikowalność<br>VAT, str. 38 | Jeżeli wartość realizowanego przez<br>Ciebie projektu jest mniejsza niż 5 000<br>000 euro z VAT, podatek VAT jest<br>wydatkiem kwalifikowalnym (...)   | Zmiana całkowitej wartości projektu oraz<br>kwalifikowalność podatku VAT wymaga<br>zgłoszenia oraz uzyskania naszej zgody.<br>Szczegóły zawarto w rozdziale 8 przewodnika.  | Przeniesienie<br>zapisów dot.<br>podatku VAT do<br>rozdziału 8<br>Przewodnika |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie          |
|-----|---|--|--|-----------------------|
| 5.  | 2. Zmiany w projekcie i umowie<br>2.3.5 Zwiększenie dofinansowania, str. 39 | <p>Przy zwiększaniu dofinansowania do maksymalnego poziomu możliwego dla danego projektu będziemy uwzględniać w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ryzyko niezrealizowania inwestycji bez dodatkowego wsparcia finansowego lub początkową fazę realizacji inwestycji,</li> <li>– dostępność środków,</li> <li>– warunki naboru,</li> <li>– procent dofinansowania,</li> <li>– dopuszczalny procent udziału środków unijnych w publicznych wydatkach kwalifikowanych dla danego działania,</li> <li>– wypłatę środków w ramach projektu,</li> <li>– ponowne szacowanie wartości zamówienia lub / i oferta złożona przez wykonawcę / ów, lub / i przeprowadzone zamówienia publiczne,</li> <li>– zasady udzielenia pomocy publicznej / pomocy de minimis,</li> <li>– stwierdzone nieprawidłowości,</li> </ul> | <p>Przy zwiększaniu dofinansowania do maksymalnego poziomu możliwego dla danego projektu będziemy uwzględniać w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ryzyko niezrealizowania inwestycji bez dodatkowego wsparcia finansowego lub początkową fazę realizacji inwestycji,</li> <li>– dostępność środków,</li> <li>– warunki naboru,</li> <li>– procent dofinansowania,</li> <li>– dopuszczalny procent udziału środków unijnych w publicznych wydatkach kwalifikowanych dla danego działania,</li> <li>– wypłatę środków w ramach projektu,</li> <li>– ponowne szacowanie wartości zamówienia lub / i oferta złożona przez wykonawcę / ów, lub / i przeprowadzone zamówienia publiczne,</li> <li>– zasady udzielenia pomocy publicznej / pomocy de minimis,</li> <li>– stwierdzone nieprawidłowości,</li> <li>– limity wydatków wynikające z dokumentów programowych, na przykład z SZOP</li> <li>– <b>efektywne wykorzystanie alokacji.</b></li> </ul> | Doprecyzowanie zapisu |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona                                      | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie          |
|-----|--|--|--|-----------------------|
|     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– limity wydatków wynikające z dokumentów programowych, na przykład z SZOP.</li> </ul>  |  |                       |
| 6.  | 2. Zmiany w projekcie i umowie 2.3.5 Zwiększenie dofinansowania, str. 40 | <p>Pamiętaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zwiększenie dofinansowania nie będzie możliwe dla wydatków objętych pomocą publiczną, jeżeli spowodowałoby naruszenie zasad dotyczących udzielania pomocy. Wyjątek stanowią projekty objęte pomocą publiczną, dla której nie obowiązuje wymóg wywoływania efektu zachęty.</li> </ul> <p>Dodatkowo będziemy analizować wpływ zwiększenia dofinansowania na punktację jaką projekt otrzymałby w ramach oceny (jeśli dotyczy). Punktację projektu musi być wyższa od punktacji jaką osiągnął pierwszy projekt niewybrany pierwotnie do dofinansowania. Jeśli punktacja będzie równa punktacji jaką osiągnął pierwszy projekt niewybrany pierwotnie do dofinansowania zastosujemy kryteria rozstrzygające.</p> | <p>Pamiętaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zwiększenie dofinansowania nie będzie możliwe dla wydatków objętych pomocą publiczną, jeżeli spowodowałoby naruszenie zasad dotyczących udzielania pomocy. Wyjątek stanowią projekty objęte pomocą publiczną, dla której nie obowiązuje wymóg wywoływania efektu zachęty.</li> </ul> <p>Dodatkowo będziemy analizować wpływ zwiększenia dofinansowania na punktację jaką projekt otrzymałby w ramach oceny (jeśli dotyczy). Punktację projektu musi być wyższa od punktacji jaką osiągnął pierwszy projekt niewybrany pierwotnie do dofinansowania. Jeśli punktacja będzie równa punktacji jaką osiągnął pierwszy projekt niewybrany pierwotnie do dofinansowania zastosujemy kryteria rozstrzygające.</p> <p><b>W sytuacji pojawienia się wolnych środków w ramach działania, istnieje możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania projektu na warunkach określonych przez IZ FE SL.</b></p> | Doprecyzowanie zapisu |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie          |
|-----|---|--|---|-----------------------|
|     |   | Zwiększone dofinansowanie zostanie przyznane pod warunkiem spełnienia wszystkich powyższych warunków i po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027.  | Zwiększone dofinansowanie zostanie przyznane pod warunkiem spełnienia wszystkich powyższych warunków i po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027.   |                       |
| 7.  | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 46 | Rozliczanie projektu współfinansowanego ze środków unijnych polega na udokumentowaniu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonania inwestycji,</li> <li>– poniesionych kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowanych,</li> <li>– postępów w realizacji wskaźników produktu i rezultatu,</li> </ul> w odniesieniu do założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie i zapisów umowy o dofinansowanie.<br>Narzędziem służącym do rozliczania projektu jest wniosek o płatność. | Rozliczanie projektu współfinansowanego ze środków unijnych polega na udokumentowaniu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonania inwestycji,</li> <li>– <b>poniesienia</b> kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowanych,</li> <li>– <b>zrealizowania</b> wskaźników produktu i rezultatu,</li> </ul> w odniesieniu do założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie i zapisów umowy o dofinansowanie.<br>Narzędziem służącym do rozliczania projektu jest wniosek o płatność. | Doprecyzowanie zapisu |
| 8.  | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy                        | Pamiętaj!<br>– po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jesteś zobowiązany do:  | Pamiętaj!<br>– po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jesteś zobowiązany do: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. realizacji projektu w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację,</li> </ol>  | Doprecyzowanie zapisu |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------------------|--|--|--------------|
|     | ich składania, str. 46              | <p>a. realizacji projektu w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację,</p> <p>b. osiągnięcia i utrzymania celów oraz wskaźników przewidzianych we wniosku o dofinansowanie,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w trakcie realizacji projektu mogą się pojawić zmiany, które mogą być inicjowane przez Ciebie lub przez nas,</li> <li>– wydatki muszą być ponoszone celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa europejskiego i polskiego oraz dokumentami programowymi,</li> <li>– za prawidłowe księgowo rozliczenie projektu jesteś odpowiedzialny min. za wyodrębnienie wydatków projektu pod rygorem uznania wydatku za niekwalifikowalny, dekretację na konta, klasyfikację budżetową.</li> </ul> | <p>b. osiągnięcia i utrzymania celów oraz wskaźników przewidzianych we wniosku o dofinansowanie,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w trakcie realizacji projektu mogą się pojawić zmiany, które mogą być inicjowane przez Ciebie lub przez nas,</li> <li>– <b>przed złożeniem wniosku o płatność zgłoś do nas zmiany powstałe w ramach projektu i uzyskaj nasze stanowisko. Pozwoli to sprawnie rozliczać projekt. Zakres i tryb zgłaszania zmian omówiony jest w rozdziale 2 „Zmiany w projekcie i umowie”,</b></li> <li>– wydatki <b>musisz ponieść</b> celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa europejskiego i polskiego oraz dokumentami programowymi,</li> <li>– <b>jesteś odpowiedzialny za prawidłowe księgowo rozliczenie projektu</b>, m.in. za wyodrębnienie wydatków projektu pod rygorem uznania wydatku za niekwalifikowalny, dekretację na konta, klasyfikację budżetową.</li> </ul> |              |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|--|---|--|--|
| 9.  | <p>4. Zasady rozliczania projektów</p> <p>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 47</p> | <p>Terminy i zasady składania wniosków o płatność</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek o płatność pośrednią składasz do IZ FE SL w terminie do 10 dni od daty wpisanej w polu "wniosek za okres do"</li> <li>• wniosek o płatność końcową składasz do IZ FE SL w terminie do 25 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.</li> <li>• zobowiązany jesteś do poinformowania o postępie rzeczowym w projekcie za pomocą sprawozdania, niezależnie od poziomu finansowego rozliczenia projektu dwa razy do roku w terminie do 30 czerwca oraz do 31 grudnia.</li> </ul> <p>W przypadku złożenia wniosku o płatność zawierającego wydatki we wskazanych terminach, warunek poinformowania o postępie</p> | <p>Terminy i zasady składania wniosków o płatność</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zobowiązany jesteś do poinformowania o postępie rzeczowym w projekcie za pomocą sprawozdania, niezależnie od poziomu finansowego rozliczenia projektu dwa razy do roku w terminie do 30 czerwca oraz do 31 grudnia.</b></li> </ul> <p><b>W przypadku złożenia wniosku o płatność zawierającego wydatki we wskazanych terminach, warunek poinformowania o postępie rzeczowym w projekcie uznajemy za spełniony.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek o płatność pośrednią/<del>kończącą</del>/sprawozdanie składasz do IZ FE SL w terminie do 10 dni od daty wpisanej w polu "wniosek za okres do"</li> <li>• wniosek o płatność końcową składasz do IZ FE SL w terminie do 25 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. <b>W przypadku projektów zakończonych na moment podpisania umowy o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową masz obowiązek złożyć w</b></li> </ul> | <p>Doprecyzowanie zapisu w zakresie terminu składania wniosku o płatność</p> |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie                                      |
|-----|--|---|--|---|
|     |  | reczowym w projekcie uznajemy za spełniony.   | <b>terminie do miesiąca licząc od daty jej podpisania.</b>   |   |
| 10. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 47-48 | <p>Terminy i zasady składania wniosków o płatność (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek jest złożony jeśli: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wypełniony i podpisany wniosek o płatność (zgodnie z aktualnymi Instrukcjami) złożysz za pomocą systemu informatycznego CST2021,</li> <li>b. po jego złożeniu, złóż pismo informujące o złożeniu wniosku w CST2021 za pośrednictwem platformy ePUAP/e-Doręczenia. Pismo musi być opatrzone podpisem elektronicznym albo podpisem profilem zaufanym.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Wzór</b> pisma <a href="#">stanowi element zasad realizacji FE SL 2021-2027.</a></p> <p>Uwaga!<br/>Oba warunki muszą być spełnione łącznie.</p> | <p>Terminy i zasady składania wniosków o płatność (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek jest złożony jeśli: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wypełniony i podpisany wniosek o płatność (zgodnie z aktualnymi Instrukcjami) złożysz za pomocą systemu informatycznego CST2021,</li> <li>b. po jego złożeniu, złóż pismo informujące o złożeniu wniosku w CST2021 za pośrednictwem platformy ePUAP/e-Doręczenia. Pismo musi być opatrzone podpisem elektronicznym albo podpisem profilem zaufanym.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Przykładowy wzór pisma</b> <a href="#">stanowi element zasad realizacji FE SL 2021-2027.</a></p> <p>Uwaga!<br/>Oba warunki muszą być spełnione łącznie.</p> <p>Data złożenia wniosku jest data wpływu pisma (przekazanego za pośrednictwem platformy ePUAP) widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru. W przypadku</p> | Dookreślenie sposobu składania wniosku o płatność |



| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------------------|--|--|--------------|
|     |                                     | <p>Data złożenia wniosku jest data wpływu pisma (przekazanego za pośrednictwem platformy ePUAP) widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru. W przypadku złożenia wniosku przez e-Doręczenia datę złożenia wniosku określa dowód otrzymania w rozumieniu ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.</p> | <p>złożenia wniosku przez e-Doręczenia datę złożenia wniosku określa dowód otrzymania w rozumieniu ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.</p> <p><b>Jeśli nie złożysz pisma w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku w CST2021 taki wniosek może zostać przez nas anulowany.</b></p> <p><b>Uwaga !</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wszystkie dokumenty dotyczące wniosku o płatność powinny być powiązane w systemie CST2021 z danym wnioskiem o płatność.</b></li> <li>• <b>Wszystkie dokumenty, które chcesz przekazać IZ FE SL po złożeniu wniosku o płatność (zarówno te, o które prosi w uzupełnieniu/poprawie do wniosku IZ FE SL jak i te które ty chcesz dodatkowo uzupełnić) musisz załączyć do wniosku o płatność w systemie CST2021 do danego wniosku o płatność.</b></li> <li>• <b>O każdym uzupełnieniu/dołączeniu dokumentu w systemie CST2021 dokonany po złożeniu wniosku o płatność musisz poinformować IZ FE SL o tym fakcie pismem za</b></li> </ul> |              |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie          |
|-----|---|--|--|-----------------------|
|     |   |  | <p>pośrednictwem ePUAP/e-Doręczenia. W przeciwnym przypadku dokumenty załączone w systemie CST2021 po złożeniu wniosku o płatność nie będą wpływały na wyniki kontroli administracyjnej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeśli nie uzupełnisz dokumentów, o które prosi IZ FE SL we wskazanym terminie IZ FE SL może uznać wydatki wykazane we wniosku w części lub w całości za niekwalifikowalne.</li> <li>• Wniosek powinien być podpisany przez osobę widniejącą na Liście osób upoważnionych do podpisywania wniosków o płatność w systemie CST2021</li> </ul> |                       |
| 11. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 49 | <p>Rodzaje wniosków o płatność (...)</p> <p>Aby wypełnić warunki zawartej umowy oraz otrzymać dofinansowanie zobowiązany jesteś do złożenia wniosków o płatność:</p> | <p>Rodzaje wniosków o płatność (...)</p> <p>W ramach projektu możesz składać następujące rodzaje wniosków o płatność:</p>  | Doprecyzowanie zapisu |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie  |
|-----|--|--|--|---|
| 12. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 49    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek o płatność pośrednią - służy:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wnioskowaniu o refundację wydatków, które wydałeś (ze środków własnych, i/lub kredytu), w tym kosztów pośrednich, (...)</li> </ul> </li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek o płatność pośrednią - służy:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wnioskowaniu o refundację wydatków, które wydałeś (ze środków własnych, i/lub kredytu), w tym kosztów pośrednich<sup>7</sup> (...)</li> </ul> </li> </ul>   | Doprecyzowania zapisu dotyczące refundacji kosztów pośrednich poprzez dodanie przypisu o treści „nie możesz złożyć wniosku o płatność zawierającego tylko koszty pośrednie. Koszty pośrednie są wyliczane na podstawie poniesionych wydatków bezpośrednich wykazanych w danym wniosku o płatność” |
| 13. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 51-52 | <p>Załączniki do wniosku o płatność (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu. Są to między innymi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. umowy z wykonawcami robót budowlanych, dostaw (np.</li> </ul> </li> </ul> | <p>Załączniki do wniosku o płatność (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu. Są to między innymi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. umowy z wykonawcami robót budowlanych, dostaw (np. środków</li> </ul> </li> </ul> | Doprecyzowanie zapisów w tym przypisu nr 8 do litery g).<br><br>Było:<br><br>dotyczy projektów, dla których wskazano brak   |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie  |
|-----|-------------------------------------|--|---|---|
|     |                                     | <p>środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych itp.) lub usług,</p> <p>b. w przypadku wynagrodzeń pracowników: umowy o pracę, zakresy czynności pracownika zatrudnionego przy realizacji projektu, dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, listy obecności, listy płac oraz potwierdzenia przelewów obowiązkowych składek do ZUS-u czy Urzędu Skarbowego,</p> <p>c. (...)</p> <p>g. indywidualna interpretacja prawa podatkowego dla projektów<sup>8</sup></p> <p><b>Ponadto do każdego wniosku o płatność (zaliczka/ refundacja /rozliczenie zaliczki) składasz zestawienie Klasyfikacja budżetowa - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027.Zestawienie to dotyczy podziału środków na źródła i rodzaje wydatków (środki UE i BP oraz wydatki bieżące i majątkowe).</b></p> | <p>trwałych, wartości niematerialnych i prawnych itp.) lub usług,</p> <p>b. w przypadku wynagrodzeń pracowników: umowy o pracę, zakresy czynności pracownika zatrudnionego przy realizacji projektu, <b>dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, dokumenty potwierdzające zweryfikowanie, że pracownik łącznie nie przekracza 276 godzin miesięcznie zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów</b>, listy obecności, listy płac oraz potwierdzenia przelewów obowiązkowych składek do ZUS-u czy Urzędu Skarbowego</p> <p>c. (...)</p> <p>g. indywidualna interpretacja prawa podatkowego dla projektów<sup>8</sup></p> <p>Uwaga!</p> | <p>prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,</li> <li>• projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.</li> </ul> <p>Jest:</p> <p>dotyczy projektów, dla których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="radio"/> wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,</li> <li>• <input type="checkbox"/> podlegających zasadom pomocy</li> </ul> |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|-------------------------------------|---|--|--|
|     |                                     | <p>Uwaga!</p> <p>Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie istnieją żadne przesłanki umożliwiające jego zwrot lub odliczenie. Dokument ten składasz:</p> <p>a. do pierwszego wniosku o płatność<sup>2</sup></p> <p><b>b. dla projektów dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,</li> <li>• projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.</li> </ul> <p>W przypadku zmiany okoliczności mogących mieć wpływ na ustalenia stanu faktycznego, masz obowiązek dostarczyć uaktualnioną informację o możliwości odzyskania podatku VAT w ramach projektu.</p> | <p>Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie istnieją żadne przesłanki umożliwiające jego zwrot lub odliczenie. Dokument ten składasz do pierwszego wniosku o płatność<sup>3</sup>.</p> <p>W przypadku zmiany okoliczności mogących mieć wpływ na ustalenia stanu faktycznego, masz obowiązek dostarczyć uaktualnioną informację o możliwości odzyskania podatku VAT w ramach projektu.</p> <p>Udowodnienie faktu, iż VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny, leży po twojej stronie.</p> <p><b>h. do każdego wniosku o płatność (zaliczka/refundacja/rozliczenie zaliczki) składasz zestawienie Klasyfikacja budżetowa - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027. Zestawienie to dotyczy podziału środków na źródła i rodzaje wydatków (środki UE i BP oraz wydatki bieżące i majątkowe)</b></p> | <p>publicznej (<b>nie dotyczy pomocy de minimis</b>), bez względu na ich wartość</p> |

<sup>2</sup> nie dotyczy wniosku sprawozdawczego

<sup>3</sup> nie dotyczy wniosku sprawozdawczego

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie  |
|-----|---|--|---|---|
|     |   | <p>Udowodnienie faktu, iż VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny, leży po twojej stronie.</p> <p>– innych żądanych przez IZ FE SL dokumentów lub wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w związku z weryfikacją wniosku o płatność, w terminie przez nią wskazanym. Brak zastosowania się do żądania IZ FE SL powoduje negatywną ocenę wydatku.</p> | <p>– innych żądanych przez IZ FE SL dokumentów lub wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w związku z weryfikacją wniosku o płatność, w terminie przez nią wskazanym.</p> <p><b>W przypadku braku złożenia do wniosku o płatność wszystkich wymaganych dokumentów, w tym zestawienia zamówień lub gdy będą one zawierały błędy IZ FE SL może uznać wydatki wykazane we wniosku o płatność częściowo lub w całości za niekwalifikowalne.</b></p> |   |
| 14. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 52 | Brak zapisu  | <p><b>UWAGA:</b></p> <p><b>Przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność zawierającego wydatki lub wniosku o zaliczkę upewnij się, że złożyłeś do IZ FE SL wszystkie dokumenty wymagane Regulaminem wyboru projektów i/lub umową o dofinansowanie projektu.</b></p>   | Doprecyzowanie zapisu w zakresie dokumentów niezbędnych do złożenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność |
| 15. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy                        | <p><b>Przy złożeniu:</b></p> <p><b>Pierwszego wniosku o płatność zawierającego wydatki masz obowiązek dołączyć:</b></p>  | <p><b>Przy złożeniu:</b></p> <p><b>Pierwszego wniosku o płatność zawierającego wydatki masz obowiązek dołączyć:</b></p>   | Dodanie nowej listy osób upoważnionych do podpisywania WNP w systemie CST2021 oraz                        |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|-------------------------------------|--|--|--|
|     | ich składania, str. 52              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– indywidualną interpretację prawa podatkowego<sup>10</sup></li> <li>– oświadczenie beneficjenta o sposobie wyodrębnienia kosztów w ramach projektu (np. numer kodu księgowego, numery kont analitycznych, słowny opis wyodrębnienia, itp.)<sup>11</sup> zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>;</li> <li>– w przypadku projektów partnerskich oświadczenie partnerów o numerze rachunku bankowego, do obsługi projektu<sup>12</sup>- zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>;</li> <li>– listę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027;</li> <li>– (...)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– indywidualną interpretację prawa podatkowego<sup>10</sup></li> <li>– oświadczenie beneficjenta o sposobie wyodrębnienia kosztów w ramach projektu (np. numer kodu księgowego, numery kont analitycznych, słowny opis wyodrębnienia, itp.) zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>;</li> <li>– w przypadku projektów partnerskich oświadczenie partnerów o numerze rachunku bankowego, do obsługi projektu- zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>;</li> <li>– listę osób upoważnionych do podpisywania wniosków o płatność w systemie CST2021 -zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>;</li> <li>– (...)</li> </ul> | <p>usunięcie/modyfikacja przypisów:<br/>Przypis nr 10<br/>Było:</p> <p>dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,</li> <li>• projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość</li> </ul> <p>Jest:<br/>dotyczy projektów, dla których podatek</p> |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona | Dotychczasowe brzmienie | Tekst po zmianie | Uzasadnienie  |
|-----|-------------------------------------|-------------------------|------------------|---|
|     |                                     |                         |                  | <p>VAT stanowi koszt kwalifikowalny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,</li> <li>• podlegających zasadom pomocy publicznej (<b>nie dotyczy pomocy de minimis</b>), bez względu na ich wartość.</li> </ul> <p>Usunięto przypis nr 11 i 12 w brzmieniu:<br/> <sup>11</sup> dotyczy pierwszego wniosków o płatność z wydatkami<br/> <sup>12</sup> dotyczy wniosków o płatność z wydatkami</p> |



| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie  |
|-----|---|--|--|---|
| 16. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 53 | <p><b>Pierwszego wniosku o płatność zaliczkową masz obowiązek dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indywidualną interpretację prawa podatkowego<sup>13</sup></li> <li>- listę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu</li> <li>- zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>;</li> </ul> | <p><b>Pierwszego wniosku o płatność zaliczkową masz obowiązek dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indywidualną interpretację prawa podatkowego<sup>11</sup></li> <li>- listę osób upoważnionych do podpisywania wniosków o płatność w systemie CST2021 - zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>;</li> </ul> | <p>Dodanie nowej listy osób upoważnionych do podpisywania WNP w systemie CST2021. Zmieniono/doprecyzowano treść przypisu 13</p> <p>Było<br/><sup>13</sup> dotyczy projektów dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,</li> <li>• projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.</li> </ul> |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie  |
|-----|---|--|---|---|
|     |   |  |   | <p>Jest (aktualnie przypis 11)<br/> <sup>11</sup> dotyczy projektów, dla których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,\</li> <li>• podlegających zasadom pomocy publicznej (<b>nie dotyczy pomocy de minimis</b>), bez względu na ich wartość.</li> </ul> |
| 17. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 53 | <p><b>Pierwszego wniosku sprawozdawczego masz obowiązek dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– listę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu - zgodnie ze <a href="#">wzorem</a></li> </ul> | <p><b>Pierwszego wniosku sprawozdawczego masz obowiązek dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– listę osób upoważnionych do podpisywania <b>wniosków o płatność w systemie CST2021</b> - zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a></li> </ul> | Dodanie nowej listy osób upoważnionych do podpisywania WNP w systemie CST2021   |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|---|---|--|--|
|     |   | <a href="#">stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027;</a>   |  |  |
| 18. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 53 | <p><b>Końcowego wniosku o płatność masz obowiązek dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenie dotyczące całkowitej wartości projektu - zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>,</li> <li>– oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT<sup>14</sup> - zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a></li> </ul> | <p><b>Końcowego wniosku o płatność masz obowiązek dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenie dotyczące całkowitej wartości projektu - zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a> <b>wraz z dokumentem księgowym potwierdzającym wartość kosztów bezpośrednich (np. podsumowanie z kont, dokument przyjęcia nowego środka trwałego OT)</b></li> <li>– oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT<sup>12</sup> - zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a></li> <li>– oświadczenie o limitach w projekcie - zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>;</li> </ul> | <p>Doprecyzowanie zapisu oraz dodanie oświadczenia o limitach w projekcie. Doprecyzowano/ zmieniono treść przypisu nr 14</p> <p>Było:</p> <p>dla projektów dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,</li> <li>• projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez</li> </ul> |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|--|---|--|--|
|     |  |   |  | <p>względu na ich wartość.</p> <p>Jest (aktualnie przypis 12):</p> <p>dotyczy projektów, dla których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,</li> <li>• podlegających zasadom pomocy publicznej (<b>nie dotyczy pomocy de minimis</b>), bez względu na ich wartość.</li> </ul> |
| 19. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy | <p><b>Każdego wniosku o płatność z wydatkami (pośredni/końcowy) masz obowiązek dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zestawienie Klasyfikacja budżetowa - zgodnie <a href="#">ze wzorem stanowiącym element zasad</a></li> </ul> | <p><b>Każdego wniosku o płatność z wydatkami (pośredni/końcowy) masz obowiązek dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zestawienie Klasyfikacja budżetowa - zgodnie <a href="#">ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-</a></li> </ul> | Doprecyzowanie zapisu  |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie   |
|-----|---|--|---|--|
|     | ich składania, str. 54  | <p><a href="#">realizacji FE SL 2021-2027</a>.<br/>Zestawienie to dotyczy podziału środków na źródła i rodzaje wydatków (środki UE i BP oraz wydatki bieżące i majątkowe);<br/>podpisane zestawienie zamówień w projekcie do WNP - zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a></p>  | <p><a href="#">2027</a>. Zestawienie to dotyczy podziału środków na źródła i rodzaje wydatków (środki UE i BP oraz wydatki bieżące i majątkowe);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podpisane zestawienie zamówień w projekcie do WNP - zgodnie ze <a href="#">wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>. <b>Szczegółowe informacje znajdziesz w podrozdziale 5.2</b></li> </ul>  |  |
| 20. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 54 | <p><b>Pamiętaj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zestawienie zamówień sporządza się w oparciu o dane z dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia oraz matryc ryzyka dla zamówień.</b></li> <li>• <b>W systemie CST2021 (moduł Zamówienia Publiczne) do zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto należy dołączyć:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>matrycę ryzyka,</b></li> <li>– <b>protokół z postępowania,</b></li> <li>– <b>kontrakt (kontrakty) zawarty w wyniku postępowania,</b></li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie dokumenty, mające charakter deklaracji i oświadczeń, dołączone w systemie CST2021 do wniosku o płatność muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów w projekcie.</li> <li>• Jeśli nie złożysz do wniosku o płatność wszystkich wymaganych dokumentów, w tym zestawienia zamówień lub będą one zawierały błędy IZ FE SL może uznać wydatki wykazane we wniosku o płatność częściowo lub w całości za niekwalifikowalne.</li> </ul> | Celem uporządkowania usunięto zaznaczony fragment informacji opisanych szczegółowo w podrozdziale 5.2. |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------------------|---|------------------|--------------|
|     |                                     | <p>– <b>wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne niż IZ FE SL podmioty (o ile zostały przeprowadzone).</b></p> <p><b>Jeżeli po wypełnieniu matrycy okaże się, że zamówienie jest wysokiego ryzyka, w CST 2021 trzeba dołączyć kompletną dokumentację z zamówienia jeszcze przed przesłaniem zamówienia.</b></p> <p><b>Jeżeli zamówienie jest niskiego ryzyka, do zamówienia nie dołącza się innych dokumentów z procedury udzielenia zamówienia.</b></p> <p><b>Szczegółowe informacje znajdziesz w podrozdziale 5.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie dokumenty, mające charakter deklaracji i oświadczeń, dołączone w systemie CST2021 do wniosku o płatność muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów w projekcie.</li> <li>• Jeśli nie złożysz do wniosku o płatność wszystkich wymaganych</li> </ul> |                  |              |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie          |
|-----|---|--|---|-----------------------|
|     |   | dokumentów, w tym zestawienia zamówień <b>do wniosku o płatność</b> lub będą one zawierały błędy IZ FE SL może uznać wydatki wykazane we wniosku o płatność częściowo lub w całości za niekwalifikowalne.  |   |                       |
| 21. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 55 | <p><b>Dodatkowe zalecenia dotyczące załączników do wniosku o płatność</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w celu sprawnej weryfikacji i refundacji wydatków zawartych we wniosku o płatność, zaleca się abyś na oryginale dowodu zapłaty (np. wyciągu bankowego) odpowiednio oznaczył (np. podkreślić, zaznaczyć flamastrem) pozycje, które dotyczą załączonych dokumentów księgowych. Możesz także dopisać numer odpowiedniej pozycji z tabeli „Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem”;</li> <li>– jeżeli płatność za dany koszt dokonana została gotówką należy dołączyć stosowne dokumenty na potwierdzenie wypłaty/rozliczenia</li> </ul> | <p><b>Dodatkowe zalecenia dotyczące załączników do wniosku o płatność</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w celu sprawnej weryfikacji i refundacji wydatków zawartych we wniosku o płatność, zaleca się abyś na oryginale dowodu zapłaty (np. wyciągu bankowego) odpowiednio oznaczył (np. podkreślić, zaznaczyć flamastrem) pozycje, które dotyczą załączonych dokumentów księgowych. Możesz także dopisać numer odpowiedniej pozycji z tabeli „<b>Zestawienie dokumentów</b>”;</li> <li>– <b>dokumenty powinny być powiązane w systemie CST2021 z danym wnioskiem o płatność. Załączniki dotyczące poszczególnych wydatków (faktury, protokoły odbioru, potwierdzenia płatności) należy dołączyć pod zestawieniem przy danym wydatku, a inne załączniki (np. oświadczenia, Indywidualną interpretację prawa</b></li> </ul> | Doprecyzowanie zapisu |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------------------|---|--|--------------|
|     |                                     | <p>gotówki z kasy beneficjenta (np. raport kasowy, rozliczenie zaliczki itp.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie musisz opisywać dowodów potwierdzających poniesienie wydatków niekwalifikowalnych;</li> <li>– jeśli na jednym dowodzie księgowym występują zarówno wydatki kwalifikowalne jak i niekwalifikowane (m.in. związane z naliczoną korektą finansową) lub wydatki niezwiązane z projektem, opis powinien pozwolić na identyfikację wydatku niekwalifikowalnego lub niezwiązanego z projektem (procent korekty finansowej, kwota, rodzaj, ilość).</li> </ul> | <p><b>podatkowego, Zestawienie klasyfikacja budżetowa, zestawienie zamówień itp.) należy załączyć w bloku danych “załączniki” pod wnioskiem o płatność;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jeżeli płatność za dany koszt dokonana została gotówką należy dołączyć stosowne dokumenty na potwierdzenie wypłaty/rozliczenia gotówki z kasy beneficjenta (np. raport kasowy, rozliczenie zaliczki itp.);</li> <li>– nie musisz opisywać dowodów potwierdzających poniesienie wydatków niekwalifikowalnych;</li> <li>– jeśli na jednym dowodzie księgowym występują zarówno wydatki kwalifikowalne jak i niekwalifikowane (m.in. związane z naliczoną korektą finansową) lub wydatki niezwiązane z projektem, opis powinien pozwolić na identyfikację wydatku niekwalifikowalnego lub niezwiązanego z projektem (procent korekty finansowej, kwota, rodzaj, ilość).</li> <li>– <b>jeśli na jednym dowodzie księgowym występują różne stawki podatku VAT należy je wykazać w odrębnych</b></li> </ul> |              |



| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie   |
|-----|---|--|---|--|
|     |   |  | <p>wierszach tabeli "Zestawienie dokumentów"</p> <p>– jeśli jako koszt bezpośredni wykazujesz koszty personelu to wydatki związane z wynagrodzeniem każdej zatrudnianej osoby należy wykazywać w odrębnym wierszu.</p>  |  |
| 22. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 55         | Podatek VAT<br><br>(...)   | Podatek VAT<br><br>Zasady weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT szczegółowo opisaliśmy w rozdziale 8 Przewodnika.   | Celem uporządkowania przeniesiono zapisy dot. podatku VAT do rozdziału 8 Przewodnika |
| 23. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.2 Weryfikacja i zatwierdzanie wniosku o płatność beneficjenta, str. 56 | <p><b>Weryfikacja wniosków o płatność polega w szczególności na:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. weryfikacji formalnej, która pozwala stwierdzić, czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne m.in. kompletności wniosku, terminowości jego złożenia, a także kompletności przedstawionych do wniosku załączników</li> <li>2. (...)</li> </ol> | <p><b>Weryfikacja wniosków o płatność polega w szczególności na:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. weryfikacji formalnej, <b>która pozwala stwierdzić kompletność i prawidłowość wypełnionego wniosku o płatność, pozwalającego IZ FE SL ustalić czy kwota jest należna,</b></li> <li>2. (...)</li> </ol> | Doprecyzowanie zapisu  |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie           |
|-----|--|--|--|------------------------|
| 24. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.2 Weryfikacja i zatwierdzanie wniosku o płatność beneficjenta, str. 56-57 | <p><b>Dodatkowe informacje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w przypadku wystąpienia braków/błędów, które mogą być uzupełnione bez zwrotu wniosku do poprawy, zostaniesz wezwany o ich uzupełnienie. Gdy nie złożysz uzupełnień /wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o płatność może zostać zwrócony do poprawy,</li> <li>– uzupełnienie uważa się za złożone, jeśli: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. załączysz, pod dany wniosek o płatność w systemie informatycznym CST2021, brakujące/poprawione dokumenty</li> <li>b. po ich załączeniu, złożysz pismo informujące o złożeniu uzupełnienia do wniosku o płatność w CST2021 za pośrednictwem platformy ePUAP/e- Doręczenia. <b>Wzór pisma <a href="#">stanowi element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a></b>. Pismo musi być opatrzone</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>Dodatkowe informacje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>gdy wniosek o płatność jest niekompletny i/lub nieprawidłowo wypełniony, przez co nie pozwala IZ FE SL ustalić czy kwota jest należna możemy zwrócić ci wniosek do poprawy lub uznać wydatki wykazane we wniosku o płatność częściowo lub w całości za niekwalifikowalne,</b></li> <li>– w przypadku wystąpienia braków/błędów, które mogą być uzupełnione bez zwrotu wniosku do poprawy, zostaniesz wezwany o ich uzupełnienie. Gdy nie złożysz uzupełnień /wyjaśnień w wyznaczonym terminie, <b>IZ FE SL może uznać wydatki wykazane we wniosku o płatność częściowo lub w całości za niekwalifikowalne,</b></li> <li>– <b>gdy nie złożysz do wniosku o płatność zestawienia zamówień lub gdy będzie ono zawierało błędy IZ FE SL może uznać wydatki wykazane we wniosku o płatność częściowo lub w całości za niekwalifikowalne,</b></li> <li>– <b>wszystkie dokumenty, które chcesz przekazać IZ FE SL po złożeniu wniosku</b></li> </ul> | Doprecyzowanie zapisów |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------------------|--|---|--------------|
|     |                                     | <p>podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym</p> <p>Oba warunki muszą być spełnione łącznie.</p> <p>Data złożenia uzupełnienia jest data wpływu pisma (przekazanego za pośrednictwem platformy ePUAP) widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru. W przypadku złożenia uzupełnienia przez e-Doręczenia datę złożenia wniosku określa dowód otrzymania w rozumieniu ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.</p> <p>(...)</p> | <p><b>o płatność (zarówno te o które prosi w uzupełnieniu/poprawie do wniosku IZ FE SL jak i te które ty chcesz dodatkowo uzupełnić) musisz załączyć do wniosku o płatność w systemie CST2021 do danego wniosku o płatność.</b></p> <p><b>O każdym uzupełnieniu/dołączeniu dokumentu w systemie CST2021 dokonanym po złożeniu wniosku o płatność musisz poinformować IZ FE SL o tym fakcie pismem za pośrednictwem ePUAP/e-Doręczenia. Przykładowy wzór pisma stanowi <a href="#">element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>. Pismo musi być opatrzone podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. W przeciwnym przypadku dokumenty załączone w systemie CST2021 po złożeniu wniosku o płatność nie będą wpływały na wyniki kontroli administracyjnej.</b></p> <p>Data złożenia uzupełnienia jest data wpływu pisma (przekazanego za pośrednictwem platformy ePUAP) widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru. W przypadku złożenia uzupełnienia przez e-Doręczenia datę złożenia wniosku określa dowód otrzymania w rozumieniu ustawy z</p> |              |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie  |
|-----|--|---|--|---|
|     |  |   | 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.<br><br><b>Jeśli nie złożysz pisma w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku w CST2021 dokumenty przekazane po złożeniu wniosku nie będą wpływały na wyniki kontroli administracyjnej.</b>    |   |
| 25. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.3 Zasady udzielania wsparcia w formie zaliczek, str. 58 | 5. Kwota wnioskowanej zaliczki zostaje obliczona na podstawie zaplanowanych wydatków na najbliższe 6 miesięcy, następujące bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony do IZ FE SL <b>kompletny</b> wniosek o udzielenie zaliczki | 5. Kwota wnioskowanej zaliczki zostaje obliczona na podstawie zaplanowanych wydatków na najbliższe 6 miesięcy, następujące bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony do IZ FE SL <b>kompletny</b> wniosek o udzielenie zaliczki <sup>4</sup> | Doprecyzowanie zapisu   |
| 26. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.3 Zasady udzielania wsparcia w formie zaliczek, str. 60 | 13. Jesteś informowany <b>na piśmie</b> o wstrzymaniu terminu realizacji płatności i o jego przyczynach.  | 13. Jesteś informowany <b>za pośrednictwem systemu CST2021</b> o wstrzymaniu terminu realizacji płatności i o jego przyczynach.  | Wskazanie sposobu informowania o wstrzymaniu terminu realizacji płatności |
| 27. | 4. Zasady rozliczania projektów  | 21. Wniosek rozliczający zaliczkę jest złożony jeśli:   | 21. Wniosek rozliczający zaliczkę jest złożony jeśli:  | Doprecyzowanie zapisu w zakresie konieczności                             |

<sup>4</sup> nie możesz złożyć wniosku o zaliczkę tylko na koszty pośrednie. Koszty pośrednie są wliczane na podstawie zaliczki na koszty bezpośrednie

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona                          | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie  |
|-----|--|--|--|---|
|     | 4.3 Zasady udzielania wsparcia w formie zaliczek, str. 61-62 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– złożysz wypełniony i podpisany wniosek za pomocą systemu informatycznego CST2021 zgodnie z aktualnymi Instrukcjami,</li> <li>– po jego złożeniu, złożysz pismo informujące o złożeniu wniosku w CST2021 za pośrednictwem platformy ePUAP/e-Doręczenia. <b>Wzór</b> pisma <a href="#">stanowi element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>. Pismo musi być opatrzone podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.</li> </ul> <p>Oba warunki muszą być spełnione łącznie.</p> <p>Data złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę jest data wpływu pisma (przekazanego za pośrednictwem platformy ePUAP) widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru. W przypadku złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę przez e-Doręczenia datę złożenia wniosku określa dowód otrzymania w</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– złożysz wypełniony i podpisany wniosek za pomocą systemu informatycznego CST2021 zgodnie z aktualnymi Instrukcjami,</li> <li>– po jego złożeniu, złożysz pismo informujące o złożeniu wniosku w CST2021 za pośrednictwem platformy ePUAP/e-Doręczenia. <b>Przykładowy wzór</b> pisma <a href="#">stanowi element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>. Pismo musi być opatrzone podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.</li> </ul> <p>Oba warunki muszą być spełnione łącznie.</p> <p>Data złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę jest data wpływu pisma (przekazanego za pośrednictwem platformy ePUAP) widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru. W przypadku złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę przez e-Doręczenia datę złożenia wniosku określa dowód otrzymania w rozumieniu ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.</p> <p><b>Jeśli nie złożysz pisma w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku w CST2021 taki wniosek może zostać przez nas anulowany.</b></p> | złożenia pisma w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku w CST2021 |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie  |
|-----|--|---|--|---|
|     |  | rozumieniu ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.  | <b>Anulowanie wniosku może spowodować nierozliczenie zaliczki w terminie a w konsekwencji konieczność naliczania odsetek za nieterminowe jej rozliczenie.</b>  |   |
| 28. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.3 Zasady udzielania wsparcia w formie zaliczek, str. 62 | 22. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dofinansowania ze środków europejskich oraz środków dofinansowania z dotacji celowej z budżetu państwa przekazanych w formie zaliczki (za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego), są:<br><br>– wykazywane we wnioskach o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz beneficjenta lub\<br><br>– zwracane na rachunek bankowy IZ FE SL <sup>5</sup> | 22. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dofinansowania ze środków europejskich oraz środków dofinansowania z dotacji celowej z budżetu państwa przekazanych w formie zaliczki (za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego), są:<br><br>– wykazywane we wnioskach o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz beneficjenta lub<br><br>– zwracane na rachunek bankowy IZ FE SL <sup>6</sup> | Doprecyzowanie zapisu w przepisie                       |
| 29. | 4. Zasady rozliczania projektów  | Brak zapisu   | <b>Zasady rozliczania kosztów personelu projektu dotyczących rzeczowej realizacji</b>  | Określenie zasad rozliczania kosztów personelu w ramach |

<sup>5</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa, odsetki powinny być zwracane na **rachunek, z otrzymałeś środki** (szczegóły w rozdziale 4.9 „Zwrot środków przez beneficjenta”)

<sup>6</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa, odsetki powinny być zwracane na **rachunek IZ FE SL** (szczegóły w rozdziale 4.9 „Zwrot środków przez beneficjenta”)

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie |
|-----|--|-------------------------|--|--------------|
|     | 4.4 Warunki dokumentowania spełniania zasad kwalifikowalności , str. 65-66 |                         | <p>projektu wykazywanych w ramach kosztów bezpośrednich</p> <p><b>Realizując projekt, w którym zaplanowałeś zaangażowanie pracowników zwrócić szczególną uwagę na:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapisy Podrozdziału 3.8 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;</li> <li>– zapisy wniosku o dofinansowanie, z którego powinien wynikać przejrzysty opis sposobu angażowania pracowników, tak aby możliwa była ocena kwalifikowalności tych kosztów na etapie kontroli projektu, czy weryfikacji wniosków o płatność;</li> <li>– obowiązek wprowadzania do CST 2021 i przesyłania do IZ FE SL na bieżąco danych w zakresie angażowania personelu projektu, zgodnie z Instrukcjami dotyczącymi Bazy personelu (nie wprowadzasz tych danych do Zestawienia zamówień).</li> </ul> <p><b>Odpowiedzialność za prawidłowe zaangażowanie personelu projektu i rozliczenie jego kosztów ponosisz Ty jako beneficjent projektu.</b></p> | projektu     |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona | Dotychczasowe brzmienie | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------------------|-------------------------|--|--------------|
|     |                                     |                         | <p><b>W ramach wniosku o płatność w celu należytego udokumentowania kosztów osobowych w projekcie należy przedłożyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy o pracę i/lub dokument powierzający zaangażowanie w projekt;</li> <li>• zakresy czynności przy realizacji projektu dla danego pracownika;</li> <li>• dokumenty potwierdzające wykonanie czynności;</li> <li>• listy obecności;</li> <li>• listy płac;</li> <li>• potwierdzenia przelewów: na rachunek pracownika, obowiązkowych składek do ZUS-u /Urzędu Skarbowego;</li> <li>• dokumenty potwierdzające, że zweryfikowałeś, iż łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy</li> </ul> |              |



| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie          |
|-----|--|---|---|-----------------------|
|     |  |   | <p>zaangażowania), nie przekracza 276 godzin miesięcznie.</p> <p><b>Uwaga!</b></p> <p><b>Dokumenty, które przedstawiasz w celu rozliczenia kosztów personelu powinny zawierać wyłącznie dane osobowe wskazane w Podrozdziale 3.8 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane.</b></p>   |                       |
| 30. | 4. Zasady rozliczania projektów<br>4.4 Warunki dokumentowania spełniania zasad kwalifikowalności , str. 66 | <p>Zasady rozliczania projektów partnerskich</p> <p>(...)</p> <p>W przypadku pierwszego wniosku o płatność partner wiodący oraz partnerzy powinni dostarczyć informację o możliwości odzyskania podatku VAT w ramach projektu. W przypadku zaistnienia przesłanek mogących mieć wpływ na ustalenia stanu faktycznego projektu lub okoliczności prawnych związanych z realizowanym projektem <b>lider</b> oraz partnerzy powinni dostarczyć uaktualnioną informację o możliwości</p> | <p>Zasady rozliczania projektów partnerskich</p> <p>(...)</p> <p>– W przypadku pierwszego wniosku o płatność partner wiodący oraz partnerzy powinni dostarczyć informację o możliwości odzyskania podatku VAT w ramach projektu. W przypadku zaistnienia przesłanek mogących mieć wpływ na ustalenia stanu faktycznego projektu lub okoliczności prawnych związanych z realizowanym projektem <b>partner wiodący</b> oraz partnerzy powinni dostarczyć uaktualnioną informację o możliwości</p> | Doprecyzowanie zapisu |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona                   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|---|--|--|--|
|     |   | odzyskania podatku VAT w ramach projektu <sup>7</sup> .  | odzyskania podatku VAT w ramach projektu <sup>8</sup> .  |  |
| 31. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów, str. 75 | Kontrola towarzyszy realizacji każdego projektu, któremu udzielone zostało wsparcie z funduszy unijnych. Jest obowiązkowym elementem w trakcie jego trwania lub krótko po zakończeniu, poprzedzając ostateczne rozliczenie. Może też nastąpić w trakcie okresu trwałości projektu. <b>Do procesu kontroli zastosowanie mają: ustawa wdrożeniowa, umowa o dofinansowanie projektu, Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 oraz przewodnik.</b> | Kontrola towarzyszy realizacji każdego projektu, któremu udzielone zostało wsparcie z funduszy unijnych. Jest obowiązkowym elementem w trakcie jego trwania lub krótko po zakończeniu, poprzedzając ostateczne rozliczenie. Może też nastąpić w trakcie okresu trwałości projektu. | Przeniesienie zapisu do dalszej części przewodnika tego samego rozdziału |
| 32. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów,         | 4. Kontrola planowa realizacji rzeczowej projektu<br>– <b>zwykle</b> przeprowadza się ją <b>po wykazaniu przez beneficjenta we</b>   | 4. Kontrola planowa realizacji rzeczowej projektu  | Doprecyzowanie zapisu  |

<sup>7</sup> Dotyczy projektów, gdzie całkowity koszt projektu z VAT wynosi co najmniej 5 000 000 euro i VAT jest kosztem kwalifikowalnym oraz dla projektów z pomocą państwa.

<sup>8</sup> dla projektów, dla których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny

- o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,
- podlegających zasadom pomocy publicznej (nie dotyczy pomocy de minimis), bez względu na ich wartość

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie  |
|-----|---|--|--|---|
|     | 5.1 Rodzaje kontroli, str. 76   | <p><b>wnioskach o płatność co najmniej 50% realizacji finansowej projektu, ale</b> przed zatwierdzeniem przez IZ FE SL wniosku o płatność końcową,</p> <p>- (...)</p>  | <p>- przeprowadza się ją przed zatwierdzeniem przez IZ FE SL wniosku o płatność końcową,</p> <p>- (...)</p>  |   |
| 33. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów, 5.1 Rodzaje kontroli, str. 77 | <p>Komunikacja podczas kontroli odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poczty elektronicznej,</li> <li>- ePUAP/e-Doręczenia,</li> <li>- za pośrednictwem systemu informatycznego CST2021.</li> </ul> | <p>Komunikacja podczas kontroli odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poczty elektronicznej,</li> <li>- ePUAP/e-Doręczenia.</li> </ul>  | Usunięcie możliwości komunikacji za pośrednictwem systemu informatycznego CST2021 |
| 34. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów, 5.1 Rodzaje kontroli, str. 77 | <p><b>Pamiętaj!</b></p> <p>Składane przez beneficjenta wyjaśnienia muszą być podpisane przez osobę do tego upoważnioną.</p> <p>Niedopuszczalne jest przekazywanie dokumentów na nośnikach danych typu: karta pamięci, dysk zewnętrzny, pendrive, płyta CD/DVD czy pamięć flash.</p>            | <p><b>Pamiętaj!</b></p> <p>Składane przez beneficjenta wyjaśnienia muszą być podpisane przez osobę do tego upoważnioną.</p> <p><b>Dokumentacja dotycząca zamówień jest przesyłana w systemie informatycznym CST2021.</b></p> <p>Niedopuszczalne jest przekazywanie dokumentów na nośnikach danych typu: karta pamięci, dysk zewnętrzny, pendrive, płyta CD/DVD czy pamięć flash.</p> | Doprecyzowanie zapisu   |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie  |
|-----|--|--|---|---|
| 35. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów, 5.1 Rodzaje kontroli, str. 77  | <p>Kwestie związane z kontrolą projektu uregulowane są m.in. w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umowie o dofinansowanie,</li> <li>– ustawie wdrożeniowej,</li> <li>– ustawie PZP,</li> <li>– Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,</li> <li>– Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</li> </ul> | <p>Kwestie związane z kontrolą projektu uregulowane są m.in. w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umowie o dofinansowanie,</li> <li>– ustawie wdrożeniowej,</li> <li>– ustawie PZP,</li> <li>– Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,</li> <li>– Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,</li> <li>– <b>Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.</b></li> </ul> | Dodanie podstaw prawnych regulujących kwestie kontroli projektu |
| 36. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów, 5.1 Rodzaje kontroli, str. 77  | <p>Pamiętaj!</p> <p>Jeżeli projekt (w tym zamówienia) był skontrolowany przez inne <b>podmioty</b> niż IZ FE SL, musisz niezwłocznie przesłać protokół pokontrolny wraz z informacją o ewentualnych zaleceniach pokontrolnych.</p>   | <p>Pamiętaj!</p> <p>Jeżeli projekt (w tym zamówienia) był skontrolowany przez inne <b>organy kontroli</b> niż IZ FE SL, musisz niezwłocznie przesłać protokół pokontrolny wraz z informacją o ewentualnych zaleceniach pokontrolnych.</p>   | Doprecyzowanie zapisu   |
| 37. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów, 5.2 Kontrola zamówień, str. 78 | <p>Uwaga!</p> <p>IZ FE SL zamieszcza informacje o przeprowadzonych kontrolach zamówień udzielonych na podstawie ustawy PZP, w <b>tym dokument</b></p>  | <p>Uwaga!</p> <p>IZ FE SL zamieszcza informacje o przeprowadzonych kontrolach zamówień udzielonych na podstawie ustawy PZP, w tym <b>informację o wyniku kontroli</b>, w Biuletynie</p>   | Doprecyzowanie zapisu   |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|---|---|--|--|
|     |   | <b>kończący kontrolę</b> , w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.  | Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.   |  |
| 38. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów, 5.2 Kontrola zamówień, str. 78-79 | <p>Centralny System Teleinformatyczny (CST2021)</p> <p>Sposób funkcjonowania systemu został opisany m.in. w Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty oraz Instrukcji Użytkownika Aplikacji SL2021 – moduł Zamówienia Publiczne.</p> <p>Zamówienia (o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto) dotyczące wydatków kwalifikowalnych należy przesyłać w CST 2021 na bieżąco (niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, tj. po podpisaniu umowy z wykonawcą).</p> <p>Uwaga!<br/>Nie przesyła się zamówień związanych z wydatkami niekwalifikowalnymi.</p> | <p>Centralny System Teleinformatyczny (CST2021)</p> <p>Sposób funkcjonowania systemu został opisany m.in. w <a href="#">Instrukcji Użytkownika Aplikacji SL2021 – moduł Zamówienia Publiczne</a><sup>9</sup>.</p> <p>W CST 2021 zamieszcza się tylko zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• związane z wydatkami kwalifikowalnymi,</li> <li>• o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto</li> </ul> <p>Zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50 000 zł netto nie zamieszcza się w CST 2021, ale informację o takich zamówieniach uwzględnia się w <a href="#">zestawieniu zamówień w projekcie do wniosku o płatność</a><sup>10</sup>.</p> <p>W CST2021 Zamówienia wykazuje się w trzech etapach:</p> | Rozbicie na 3 etapy procedury przesyłania zamówień wynika z konieczności monitorowania zamówień w ramach projektu. |

<sup>9</sup> Pamiętaj, żeby korzystać z najbardziej aktualnej wersji dokumentu.

<sup>10</sup> W zestawieniu zamówień wpisuje się wszystkie zamówienia, z których wydatki przedstawiono w danym wniosku o płatność.

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------------------|--|---|--------------|
|     |                                     | <p>Nie przesyła się zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 50 000 zł netto.</p> | <p>1) Tworzenie zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zamówienie o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto tworzy się na bieżąco (niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, tj. po podpisaniu umowy z wykonawcą),</li> <li>• do utworzonego zamówienia dodaje się jako załącznik umowę z wykonawcą,</li> <li>• na tym etapie nie przesyła się jeszcze zamówienia i nie trzeba dołączać innych załączników związanych z zamówieniem.</li> </ul> <p>2) Przesyłanie zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zamówienie przesyła się tuż przed złożeniem wniosku o płatność, w którym wykazuje się wydatki z tego zamówienia,</li> <li>• do utworzonego wcześniej zamówienia dodaje się obowiązkowe <a href="#">załączniki</a>.</li> </ul> <p>3) Tworzenie i przesyłanie kontraktu (po przesłaniu zamówienia):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• należy dodać kontrakt,</li> <li>• należy wprowadzić dane o wykonawcy kontraktu,</li> <li>• należy przesłać kontrakt.</li> </ul> |              |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie          |
|-----|---|--|---|-----------------------|
|     |   |  | Jeżeli zaistnieje potrzeba edycji przesłanego zamówienia/ kontraktu (zmiana danych, dodanie załączników etc.), należy wysłać prośbę o wycofanie zamówienia/kontraktu na adres: <a href="mailto:kontrolaEFRR@slaskie.pl">kontrolaEFRR@slaskie.pl</a> .   |                       |
| 39. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów, 5.2 Kontrola zamówień, str. 79-80 | <p>W systemie CST2021 (moduł Zamówienia Publiczne) do zamówienia należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypełnioną wcześniej matrycę ryzyka<sup>11</sup> (wzory matryc zgodnie z załącznikami stanowiącymi element zasad realizacji FE SL 2021-2027),</li> <li>- protokół z postępowania,</li> <li>- kontrakt (kontrakty) zawarty w wyniku postępowania,</li> <li>- wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne niż IZ FE SL podmioty (o ile zostały przeprowadzone).</li> </ul> <p>Jeżeli po wypełnieniu matrycy okaże się, że zamówienie jest wysokiego ryzyka, w CST 2021 trzeba dołączyć kompletną dokumentację z</p> | <p>W systemie CST2021 (moduł Zamówienia Publiczne) do zamówienia należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypełnioną wcześniej <a href="#">matrycę ryzyka</a><sup>1213</sup> (wzory matryc zgodnie z <a href="#">załącznikami stanowiącymi element zasad realizacji FE SL 2021-2027</a>),</li> <li>- protokół z postępowania,</li> <li>- kontrakt (kontrakty) zawarty w wyniku postępowania,</li> <li>- wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne niż IZ FE SL podmioty (o ile zostały przeprowadzone).</li> </ul> <p>Jeżeli po wypełnieniu matrycy okaże się, że zamówienie jest wysokiego ryzyka, w CST 2021 trzeba dołączyć kompletną dokumentację z zamówienia jeszcze przed przesłaniem zamówienia.</p> | Doprecyzowanie zapisu |

<sup>11</sup> Wybór [matrycy](#) zależy od tego czy zamówienie zostało przeprowadzone na podstawie ustawy PZP czy na podstawie zasady konkurencyjności

<sup>12</sup> Wybór [matrycy](#) zależy od tego czy zamówienie zostało przeprowadzone na podstawie ustawy PZP czy na podstawie zasady konkurencyjności

<sup>13</sup> **IZ FE SL może poprosić o aktualizację matrycy na każdym etapie realizacji projektu.**

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie          |
|-----|--|--|---|-----------------------|
|     |  | <p>zamówienia jeszcze przed przesłaniem zamówienia.</p> <p>Jeżeli zamówienie jest niskiego ryzyka, do zamówienia nie dołącza się innych dokumentów z procedury udzielenia zamówienia.</p>  | <p>Jeżeli zamówienie jest niskiego ryzyka, do zamówienia nie dołącza się innych dokumentów z procedury udzielenia zamówienia.</p> <p><b>Nawet jeżeli zamówienie jest niskiego ryzyka, IZ FE SL może je skontrolować. Musisz wtedy dołączyć kompletną dokumentację z zamówienia w CST 2021 w wyznaczonym przez IZ FE SL terminie.</b></p>  |                       |
| 40. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów, 5.2 Kontrola zamówień, str. 80 | <p>Przykładowy wykaz dokumentów z zamówień udzielanych na podstawie zasady konkurencyjności i zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto (do których nie ma zastosowania ustawa PZP) wszczętych przed ogłoszeniem regulaminu wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (...)</li> <li>– podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (np. oświadczenie wykonawcy) –</li> </ul> | <p>Przykładowy wykaz dokumentów z zamówień udzielanych na podstawie zasady konkurencyjności i zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto (do których nie ma zastosowania ustawa PZP) wszczętych przed ogłoszeniem regulaminu wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (...)</li> <li>– podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (np. oświadczenie wykonawcy) – dotyczy zamówień <b>zakończonych 16.04.2022 r. lub później,</b></li> <li>– (...)</li> </ul> | Doprecyzowanie zapisu |



| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie          |
|-----|---|--|---|-----------------------|
|     |   | <p>dotyczy zamówień <b>wszczętych od 16.04.2022 r.</b>,</p> <p>– (...)</p>   |   |                       |
| 41. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów, 5.2 Kontrola zamówień, str. 80-81 | <p>Uwaga!</p> <p>Jeżeli do CST 2021 (moduł Zamówienia Publiczne) nie dołączono dokumentów z przesłanego zamówienia lub dokumenty zawierają błędy, zamówienie zostanie wycofane przez pracownika IZ FE SL celem poprawy danych / uzupełnienia dokumentów. Po poprawieniu danych lub uzupełnieniu załączników trzeba ponownie przesłać w CST 2021 zamówienie i kontrakt.</p> | <p>Uwaga!</p> <p>Jeżeli do CST 2021 (moduł Zamówienia Publiczne) nie dołączono dokumentów z przesłanego zamówienia lub dokumenty zawierają błędy, zamówienie zostanie wycofane przez pracownika IZ FE SL celem poprawy danych / uzupełnienia dokumentów. Po poprawieniu danych lub uzupełnieniu załączników trzeba ponownie przesłać w CST 2021 zamówienie <b>i/lub</b> kontrakt.</p> | Doprecyzowanie zapisu |
| 42. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów, 5.2 Kontrola zamówień, str. 81    | <p>Jeżeli mimo wezwania do poprawy danych/ uzupełnienia dokumentów, nadal nie będzie w systemie CST2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zestawienia zamówień,</li> <li>– matryc ryzyka dla zamówień wskazanych w zestawieniu,</li> <li>– protokołów z postępowań o udzielenie zamówień,</li> </ul>   | <p>Jeżeli mimo wezwania do poprawy danych/ uzupełnienia dokumentów, nadal nie będzie w systemie CST2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zestawienia zamówień,</li> <li>– matryc ryzyka dla zamówień wskazanych w zestawieniu,</li> <li>– protokołów z postępowań o udzielenie zamówień,</li> </ul>  | Doprecyzowanie zapisu |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie                            |
|-----|---|--|---|---|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontraktów zawartych w wyniku postępowań o udzielenie zamówień,</li> <li>– wyników kontroli przeprowadzonych przez inne niż IZ FE SL podmioty,</li> </ul> <p>lub ponownie przesłane dokumenty nadal będą zawierały błędy, IZ FE SL może uznać wydatki (w zakresie zamówień których dotyczą) za niekwalifikowalne.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontraktów zawartych w wyniku postępowań o udzielenie zamówień,</li> <li>– wyników kontroli przeprowadzonych przez inne niż IZ FE SL podmioty,</li> <li>– <b>kompletnej dokumentacji zamówienia</b></li> </ul> <p>lub ponownie przesłane dokumenty nadal będą zawierały błędy, IZ FE SL może uznać wydatki (w zakresie zamówień których dotyczą) za niekwalifikowalne.</p> |   |
| 43. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów, 5.3 Kontrola planowana realizacja rzeczowej projektu, str. 82 | <p>Po wykazaniu we wnioskach o płatność co najmniej 50% realizacji finansowej projektu IZ FE SL robi analizę ryzyka.</p> <p>Jeżeli w wyniku tej analizy projekt zostanie zakwalifikowany jako wysokiego ryzyka, IZ FE SL skontroluje realizację rzeczową. Taka kontrola planowa odbywa się po przedstawieniu we wnioskach o płatność co najmniej 50% wydatków, ale przed zatwierdzeniem przez IZ FE SL wniosku o płatność końcową.</p> | Brak zapisu   | Modyfikacja procedury kontroli projektu |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie  |
|-----|--|---|--|---|
| 44. | 5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów, 5.3 Kontrola planowana realizacji rzeczowej projektu, str. 82-83 | <p>Kontrola obejmuje takie dokumenty jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dokumenty finansowe: faktury, rachunki, listy płac lub inne równoważne dokumenty finansowo – księgowo;</b></li> <li>– dokumenty potwierdzające zgodność działań projektowych z politykami wspólnotowymi (m.in. zgodność wdrażania projektu z zasadami równościowymi: zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn);</li> <li>– dokumenty potwierdzające postęp w osiągnięciu założonych wskaźników produktu/rezultatu;</li> <li>– dokumenty bezpośrednio związane z realizacją projektu: decyzje administracyjne, pozwolenia, opinie, raporty, informacje z kontroli projektu przeprowadzonych przez uprawnione do tego podmioty (informacje pokontrolne, protokoły, wyniki kontroli, wystąpienia pokontrolne, zalecenia pokontrolne,</li> </ul> | <p>Kontrola obejmuje takie dokumenty jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumenty potwierdzające zgodność działań projektowych z politykami wspólnotowymi (m.in. zgodność wdrażania projektu z zasadami równościowymi: zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn);</li> <li>– dokumenty potwierdzające postęp w osiągnięciu założonych wskaźników produktu/rezultatu;</li> <li>– dokumenty bezpośrednio związane z realizacją projektu: decyzje administracyjne, pozwolenia, opinie, raporty, informacje z kontroli projektu przeprowadzonych przez uprawnione do tego podmioty (informacje pokontrolne, protokoły, wyniki kontroli, wystąpienia pokontrolne, zalecenia pokontrolne, potwierdzenie wykonania zaleceń itp.);</li> <li>– dokumenty związane z inwestycją: dziennik budowy, dokumentacja projektowa powykonawcza, dokumenty potwierdzające odbiór robót, usług, dostaw;</li> </ul> | <p>Wykreślono zakres, który co do zasady nie podlega kontroli w miejscu realizacji projektu</p> |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie          |
|-----|---|--|---|-----------------------|
|     |   | <p>potwierdzenie wykonania zaleceń itp.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumenty związane z inwestycją: dziennik budowy, dokumentacja projektowa powykonawcza, dokumenty potwierdzające odbiór robót, usług, dostaw;</li> <li>- dokumenty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi m.in.: <b>informacje o projekcie publikowane na stronie internetowej beneficjenta/projektu, artykuły prasowe - oryginały/kserokopie gazet i czasopism (w których były zamieszczane informacje dot. projektu), nagrania radiowe i telewizyjne, jeżeli tą drogą informowano o projekcie, wydruki ze stron internetowych</b></li> <li>- (...)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumenty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi m.in.: <b>skany/kopie artykułów prasowych, w których były zamieszczane informacje dot. projektu; dokumentacja fotograficzna tablic informacyjnych/plakatów umieszczonych w miejscu realizacji projektu;</b></li> <li>- (...)</li> </ul> |                       |
| 45. | 7. Zamówienia w ramach projektu, 7.1 Zasady ogólne udzielania zamówień, str. 86 | 3. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania okaże się, że cena najkorzystniejszej oferty <b>przekracza kwotę danego progu, tj.:</b>  | 3. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania okaże się, że cena najkorzystniejszej oferty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>przekracza 50 000 zł netto</b> – zasada konkurencyjności,</li> </ul>  | Doprecyzowanie zapisu |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie          |
|-----|---|--|--|-----------------------|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– 50 000 zł netto – zasada konkurencyjności,</li> <li>– 130 000 zł netto – ustawa PZP,</li> </ul> zamówienie należy unieważnić i przeprowadzić nowe postępowanie z zastosowaniem właściwej procedury. Wybór oferty z naruszeniem tej zasady może skutkować uznaniem wydatku za niekwalifikowalny.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>jest równa lub przekracza</b> 130 000 zł netto – ustawa PZP,</li> </ul> zamówienie należy unieważnić i przeprowadzić nowe postępowanie z zastosowaniem właściwej procedury. Wybór oferty z naruszeniem tej zasady może skutkować uznaniem wydatku za niekwalifikowalny.  |                       |
| 46. | 7. Zamówienia w ramach projektu, 7.1 Zasady ogólne udzielania zamówień, str. 87 | 5. W przypadku postępowań <b>wszczętych od</b> 16.04.2022 r. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający musi udokumentować, że zbadał te podstawy wykluczenia (np. oświadczenie wykonawcy). | 5. W przypadku postępowań <b>zakończonych</b> 16.04.2022 r. <b>(lub później)</b> o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający musi udokumentować, że zbadał te podstawy wykluczenia (np. oświadczenie wykonawcy). | Doprecyzowanie zapisu |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|--|--------------------------|--|--|
| 47. | 8. Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)<br><br>Podatek VAT,<br>str.89-95  | Podatek VAT<br><br>(...) | <p><b>Podatek VAT</b></p> <p><b>Podatek VAT – zasady ogólne</b></p> <p>Podatek VAT będzie mógł być zakwalifikowany a następnie rozliczany w projektach z uwzględnieniem zasad określonych w Rozporządzeniu ogólnym, przepisach dotyczących pomocy państwa, Wytocznych kwalifikowalności oraz umowie o dofinansowanie.</p> <p><b>Weryfikacja kwalifikowalności podatku VAT będzie uzależniona głównie od wartości całkowitej projektu, a wartością graniczną będzie kwota 5 mln Euro. Proszę pamiętać, że wartość graniczna będzie podlegała weryfikacji w całym cyklu życia projektu, aż do jego zakończenia.</b></p> <p>(...)</p> | Przeniesienie do rozdziału 8 zapisów z rozdziału 4 (zmiany w projekcie) oraz rozdziału 4 (rozliczanie projektu) zapisów w zakresie podatku VAT |
| 48. | 8. Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)<br><br>Zakup środków transportu w | Brak zapisu              | <p><b>Zakup środków transportu w ramach projektów</b></p> <p>W ramach FE SL 2021-2027, w szczególnych przypadkach uzasadnionych celami projektu i działania, kwalifikują się do dofinansowania pojazdy bezemisyjne, niezasilane paliwami kopalnymi z uwzględnieniem kwalifikowalności</p>  | Doprecyzowanie kwalifikowalności wydatków w zakresie zakupu środków transportu   |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|--|---|--|--|
|     | ramach projektu,<br>str.96   |   | <p>w poszczególnych działaniach zdefiniowanych w rozdziale 8.3 przewodnika.</p> <p>Wyjątkiem są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– inwestycje w pojazdy spełniające kryteria „ekologicznie czystych pojazdów” określone w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE<sup>14</sup>, przeznaczone do zadań publicznych</li> <li>– pojazdy specjalistyczne służb ochrony ludności i straży pożarnej.</li> </ul>   |  |
| 49. | <p>Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)</p> <p>8.3<br/>Kwalifikowalność w poszczególnych działaniach/ typach Priorytet II, działanie 2.1<br/>Efektywność energetyczna</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła lub podłączenie budynków do ciepła sieciowego – zgodnie z hierarchą wymiany źródeł ciepła <ul style="list-style-type: none"> <li>– odnawialne źródła energii,</li> <li>– podłączenie do sieci ciepłowniczej – gdy nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione zastosowania OZE,</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła lub podłączenie budynków do ciepła sieciowego – zgodnie z hierarchą wymiany źródeł ciepła* <ul style="list-style-type: none"> <li>– odnawialne źródła energii,</li> <li>– podłączenie do sieci ciepłowniczej – gdy nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione zastosowania OZE,</li> <li>– inne dopuszczalne źródła ciepła, tj. ogrzewanie elektryczne, gaz ziemny* – gdy nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione podłączenie</li> </ul> </li> </ul> | Doprecyzowanie zakresu wydatków kwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania |

<sup>14</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania ekologicznie czystych pojazdów transportu drogowego w celu wsparcia mobilności niskoemisyjnej (Dz.U. L 120 z 15.5.2009, s. 5) z późn zm.

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|--|---|--|--|
|     | budynków użyteczności publicznej, 2.2 Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT, str. 111  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– inne dopuszczalne źródła ciepła, tj. ogrzewanie elektryczne, gaz ziemny – gdy nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione podłączenie do sieci ciepłowniczej i zastosowanie OZE),</li> </ul>   | <p>do sieci ciepłowniczej i zastosowanie OZE),</p> <p><b>* Brak wsparcia dla indywidualnych kotłów gazowych, w naborach ogłoszonych od października 2024 roku, za wyjątkiem hybrydowych systemów grzewczych tj. systemów opartych na integralnym połączeniu różnych urządzeń zasilanych OZE i gazem. Integralność polega na współdziałaniu oraz wspólnym i automatycznym sterowaniu różnymi źródłami ciepła, wchodzącymi w skład systemu (np. połączenie kotła gazowego z energią słoneczną termiczną lub pompą ciepła).</b></p> |  |
| 50. | Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)<br>8.3 Kwalifikowalność w poszczególnych działaniach/ typach Priorytet II, działanie 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła lub podłączenie budynków do ciepła sieciowego zgodnie z hierarchią wymiany źródeł ciepła* <ul style="list-style-type: none"> <li>– odnawialne źródła energii,</li> <li>– podłączenie do sieci ciepłowniczej – gdy nie jest technicznie lub ekonomicznie</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła lub podłączenie budynków do ciepła sieciowego zgodnie z hierarchią wymiany źródeł ciepła* <ul style="list-style-type: none"> <li>– odnawialne źródła energii,</li> <li>– podłączenie do sieci ciepłowniczej – gdy nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione zastosowania OZE,</li> </ul> </li> </ul>  | Doprecyzowanie zakresu wydatków kwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania |



| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie  |
|-----|---|--|---|---|
|     | Efektywność energetyczna budynków mieszkalnych, 2.4<br>Efektywność energetyczna budynków mieszkalnych – ZIT, str. 113-114 | uzasadnione zastosowania OZE,<br><br>– inne dopuszczalne źródła ciepła, tj. ogrzewanie elektryczne, gaz ziemny* – gdy nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione podłączenie do sieci ciepłowniczej i zastosowanie OZE) | – inne dopuszczalne źródła ciepła, tj. ogrzewanie elektryczne, gaz ziemny* – gdy nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione podłączenie do sieci ciepłowniczej i zastosowanie OZE)<br><br><b>* Brak wsparcia dla indywidualnych kotłów gazowych, w naborach ogłoszonych od października 2024 roku, za wyjątkiem hybrydowych systemów grzewczych tj. systemów opartych na integralnym połączeniu różnych urządzeń zasilanych OZE i gazem. Integralność polega na współdziałaniu oraz wspólnym i automatycznym sterowaniu różnymi źródłami ciepła, wchodzącymi w skład systemu (np. połączenie kotła gazowego z energią słoneczną termiczną lub pompą ciepła).</b> |   |
| 51. | Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)<br>8.3<br>Kwalifikowalność                            | B. <u>Wydatki niekwalifikowane</u> :<br><br>1. Wycinka drzew i krzewów;<br><br>2. Likwidacja siedlisk – działania skutkujące uszkodzeniem, naruszeniem siedliska;  | B. <u>Wydatki niekwalifikowane</u> :<br><br>1. Wycinka drzew i krzewów;<br><br>2. Likwidacja siedlisk – działania skutkujące uszkodzeniem, naruszeniem siedliska;   | Doprecyzowanie zakresu wydatków niekwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie  |
|-----|---|---|---|---|
|     | w poszczególnych działaniach/ typach Priorytet II, działanie 2.8 Wsparcie dla klimatu oraz działanie 2.9 Wsparcie dla klimatu - ZIT, str. 120 | <p>3. Budowa/ zakup małej infrastruktury niezwiązanej z adaptacją do zmian klimatu (pomnik, kapliczka, infrastruktura sportowo rekreacyjna, np. huśtawka);</p> <p>4. Nawierzchnie betonowe;</p> <p>5. Nawierzchnie o podbudowie nieprzepuszczalnej (np. cementowej lub glinianej); za wyjątkiem odtworzenia nawierzchni drogowej po pracach związanych z budową/przebudową/remontem kanalizacji deszczowej – w śladzie prowadzonych prac</p> <p>6. Parkingi, drogi dojazdowe – niekwalifikowalność w FS SL określona dla działań dot. bioróżnorodności;</p> | <p>3. Budowa/ zakup małej infrastruktury niezwiązanej z adaptacją do zmian klimatu (pomnik, kapliczka, infrastruktura sportowo rekreacyjna, np. huśtawka);</p> <p>4. Nawierzchnie betonowe;</p> <p>5. Nawierzchnie o podbudowie nieprzepuszczalnej (np. cementowej lub glinianej); za wyjątkiem odtworzenia nawierzchni drogowej po pracach związanych z budową/przebudową/remontem kanalizacji deszczowej – w śladzie prowadzonych prac</p> <p>6. Parkingi, drogi dojazdowe – niekwalifikowalność w FE SL określona dla działań dot. bioróżnorodności;</p> <p><b>7. Punktowa infrastruktura widokowa, pomosty widokowo wypoczynkowe.</b></p> |   |
| 52. | Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)   | <p>B. <u>Wydatki niekwalifikowane:</u></p> <p>1. Budowa/przebudowa/remont siedzib jednostek ochotniczej straży pożarnej i innych służb ratunkowych oraz garaży;</p>   | <p>B. <u>Wydatki niekwalifikowane:</u></p> <p>1. Budowa/przebudowa/remont siedzib jednostek ochotniczej straży pożarnej i innych służb ratunkowych oraz garaży;</p> <p>2. Zakup nieruchomości;</p>  | Doprecyzowanie zakresu wydatków niekwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie  |
|-----|--|---|---|---|
|     | 8.3<br>Kwalifikowalność<br>w poszczególnych<br>działaniach/ typach<br>Priorytet II,<br>działanie 2.10<br>Wzmocnienie<br>potencjału służb<br>ratowniczych, str.<br>122  | 2. Zakup nieruchomości;<br>3. Nabycie używanych pojazdów i<br>sprzętu ratowniczego i ratowniczo-<br>gaśniczego oraz innych używanych<br>środków trwałych i wyposażenia;<br>4. Zakup mundurów galowych.  | 3. Nabycie używanych pojazdów i sprzętu<br>ratowniczego i ratowniczo-gaśniczego oraz<br>innych używanych środków trwałych i<br>wyposażenia;<br>4. Zakup mundurów galowych.<br><b>5. Środki transportu inne niż na cele<br/>przeprowadzania interwencji zgodnych<br/>z celami działania, w tym bezemisyjne.</b>  |   |
| 53. | Wydatki i ich<br>kwalifikowalność w<br>ramach FE SL<br>2021-2027 (EFRR,<br>FST)<br><br>8.3<br>Kwalifikowalność<br>w poszczególnych<br>działaniach/ typach<br>Priorytet II,<br>działanie 2.11<br>Infrastruktura<br>wodno-<br>kanalizacyjna, str.<br>126 | B. <u>Wydatki niekwalifikowane</u> :<br>1. Budowa dróg dojazdowych i<br>wewnętrznych;<br>2. Budowa zjazdów na posesje;<br>3. Dla projektów dotyczących<br>przebudowy i/lub modernizacji<br>oczyszczalni ścieków<br>komunalnych oraz/lub stacji<br>uzdatniania wody wydatki<br>związane z termomodernizacją<br>obiektów przekraczające 50%<br>wartości całkowitych kosztów<br>kwalifikowalnych projektu;<br>4. Nabycie środków transportu, np.<br>na cele transportu ścieków | B. <u>Wydatki niekwalifikowane</u> :<br>1. Budowa dróg dojazdowych i<br>wewnętrznych;<br>2. Budowa zjazdów na posesje;<br>3. Dla projektów dotyczących przebudowy<br>i/lub modernizacji oczyszczalni ścieków<br>komunalnych oraz/lub stacji uzdatniania<br>wody wydatki związane z<br>termomodernizacją obiektów<br>przekraczające 50% wartości<br>całkowitych kosztów kwalifikowalnych<br>projektu;<br>4. <b>Środki transportu, w tym<br/>bezemisyjne, np. na cele transportu<br/>ścieków;</b> | Doprecyzowanie<br>zakresu wydatków<br>niekwalifikowalnych<br>wynikające ze<br>specyfiki działania |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie   |
|-----|--|---|---|--|
|     |  | 5. Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków;<br><br>6. Odcinek przewodu instalacji kanalizacyjnej lub wodociągowej za studzienką/zaworem głównym znajdującą się na posesji indywidualnego użytkownika do budynku lub w przypadku braku studzienki odcinek przewodu od granicy nieruchomości gruntowej indywidualnego użytkownika do budynku, a w przypadku sieci wodociągowej odcinka za zaworem głównym | 5. Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków;<br><br>6. Odcinek przewodu instalacji kanalizacyjnej lub wodociągowej za studzienką/zaworem głównym znajdującą się na posesji indywidualnego użytkownika do budynku lub w przypadku braku studzienki odcinek przewodu od granicy nieruchomości gruntowej indywidualnego użytkownika do budynku, a w przypadku sieci wodociągowej odcinka za zaworem głównym |  |
| 54. | Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)<br><br>8.3<br>Kwalifikowalność w poszczególnych działaniach/ typach<br>Priorytet II,<br>działanie 2.12<br>Gospodarka | B. <u>Wydatki niekwalifikowane:</u><br><br><b>1. Specjalistyczne środki transportu do zbierania i przewożenia odpadów typu śmieciarka;</b><br><br>2. Budowa, przebudowa, remont dróg dojazdowych do zakładów odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz PSZOK;  | B. <u>Wydatki niekwalifikowane:</u><br><br><b>1. Środki transportu, w tym specjalistyczne środki transportu do zbierania i przewożenia odpadów typu śmieciarka;</b><br><br>2. Budowa, przebudowa, remont dróg dojazdowych do zakładów odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz PSZOK;   | Doprecyzowanie zakresu wydatków niekwalifikowalnych wynikające ze specyfikacji działania |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie  |
|-----|--|---|---|---|
|     | odpadami komunalnymi, str. 128   |   |   |   |
| 55. | <p>Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)</p> <p>8.3 Kwalifikowalność w poszczególnych działaniach/ typach Priorytet II, działanie 2.14 Ochrona przyrody i bioróżnorodność, 2.15 Ochrona przyrody i bioróżnorodność-ZIT, str. 129</p> | <p>3. Prace budowlane, instalacyjne i adaptacyjne, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zabiegi biernej i czynnej ochrony przyrody,</li> <li>• introdukcja, reintrodukcja, przesadzenie/przesiedlenie, wspomaganie rozmnażania na stanowiskach dotychczasowych, zasilanie populacji, tworzenie siedliska, renaturyzacja siedliska, wyznaczanie i ochrona korytarzy migracyjnych w ramach ochrony, poprawy i odtwarzania stanu siedlisk przyrodniczych oraz populacji gatunków rodzimych,</li> <li>• działania mechaniczne, chemiczne, biologiczne oraz mieszane, umożliwiające wyeliminowanie, kontrolę lub odizolowanie populacji gatunków inwazyjnych na terenie obszarów cennych przyrodniczo,</li> </ul> | <p>3. Prace budowlane, instalacyjne i adaptacyjne, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zabiegi biernej i czynnej ochrony przyrody,</li> <li>• introdukcja, reintrodukcja, przesadzenie/przesiedlenie, wspomaganie rozmnażania na stanowiskach dotychczasowych, zasilanie populacji, tworzenie siedliska, renaturyzacja siedliska, wyznaczanie i ochrona korytarzy migracyjnych w ramach ochrony, poprawy i odtwarzania stanu siedlisk przyrodniczych oraz populacji gatunków rodzimych,</li> <li>• działania mechaniczne, chemiczne, biologiczne oraz mieszane, umożliwiające wyeliminowanie, kontrolę lub odizolowanie populacji gatunków inwazyjnych na terenie obszarów cennych przyrodniczo,</li> <li>• elementy małej architektury służącej infrastrukturze na rzecz właściwego</li> </ul> | <p>Doprecyzowanie zakresu wydatków kwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania</p> |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona           | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|---|---|--|--|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• elementy małej architektury służącej infrastrukturze na rzecz właściwego ukierunkowania ruchu: ławki, kosze na śmieci, stojaki, słupki, tablice informacyjne, oznakowanie ścieżek edukacyjnych, kraty i osłony na drzewa, wiaty, kwietniki, urządzenia służące edukacji przez zabawę, punktowa infrastruktura widokowa (urządzenia służące obserwacji przyrody),</li> <li>• budowa, przebudowa, remont ścieżek edukacyjnych oraz kładek w ich ciągach,</li> <li>• budowa, przebudowa, remont ścieżek służących właściwemu ukierunkowaniu ruchu pieszego wyłącznie w ramach projektów dotyczących zmniejszenia presji ruchu turystycznego.</li> </ul> | <p>ukierunkowania ruchu: ławki, kosze na śmieci, stojaki, słupki, tablice informacyjne, oznakowanie ścieżek edukacyjnych, kraty i osłony na drzewa, wiaty, kwietniki, urządzenia służące edukacji przez zabawę, punktowa infrastruktura widokowa (urządzenia służące obserwacji przyrody),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• budowa, przebudowa, remont ścieżek edukacyjnych oraz kładek w ich ciągach,</li> <li>• budowa, przebudowa, remont ścieżek służących właściwemu ukierunkowaniu ruchu pieszego wyłącznie w ramach projektów dotyczących zmniejszenia presji ruchu turystycznego;</li> <li>• <b>urządzenia i/lub pojazdy, służące do prowadzenia prac ogrodniczych, pielęgnacyjnych, konserwacyjnych.</b></li> </ul> |  |
| 56. | Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL | <p>3. Prace budowlane, instalacyjne i adaptacyjne, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zabiegi biernej i czynnej ochrony przyrody,</li> </ul>   | <p>3. Prace budowlane, instalacyjne i adaptacyjne, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zabiegi biernej i czynnej ochrony przyrody,</li> </ul>  | Doprecyzowanie zakresu wydatków kwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie |
|-----|--|---|--|--------------|
|     | 2021-2027 (EFRR, FST)<br><br>8.3<br>Kwalifikowalność w poszczególnych działaniach/ typach<br>Priorytet II,<br>działanie 2.16<br>Rekultywacja terenów zdegradowanych,<br>str. 132 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• introdukcja, reintrodukcja, przesadzenie/przesiedlenie, wspomaganie rozmnażania na stanowiskach dotychczasowych, zasilanie populacji, tworzenie siedliska, renaturyzacja siedliska, wyznaczanie i ochrona korytarzy migracyjnych w ramach ochrony, poprawy i odtwarzania stanu siedlisk przyrodniczych oraz populacji gatunków rodzimych,</li> <li>• działania mechaniczne, chemiczne, biologiczne oraz mieszane, umożliwiające wyeliminowanie, kontrolę lub odizolowanie populacji gatunków inwazyjnych na terenie obszarów cennych przyrodniczo,</li> <li>• budowa, modernizacja i doposażenie ośrodków prowadzących działalność w zakresie edukacji ekologicznej lub ochrony różnorodności biologicznej,</li> <li>• elementy małej architektury, służącej infrastrukturze na rzecz właściwego ukierunkowania ruchu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• introdukcja, reintrodukcja, przesadzenie/przesiedlenie, wspomaganie rozmnażania na stanowiskach dotychczasowych, zasilanie populacji, tworzenie siedliska, renaturyzacja siedliska, wyznaczanie i ochrona korytarzy migracyjnych w ramach ochrony, poprawy i odtwarzania stanu siedlisk przyrodniczych oraz populacji gatunków rodzimych,</li> <li>• działania mechaniczne, chemiczne, biologiczne oraz mieszane, umożliwiające wyeliminowanie, kontrolę lub odizolowanie populacji gatunków inwazyjnych na terenie obszarów cennych przyrodniczo,</li> <li>• budowa, modernizacja i doposażenie ośrodków prowadzących działalność w zakresie edukacji ekologicznej lub ochrony różnorodności biologicznej,</li> <li>• elementy małej architektury, służącej infrastrukturze na rzecz właściwego ukierunkowania ruchu : ławki, kosze na śmieci, stojaki, słupki, tablice informacyjne, oznakowanie ścieżek edukacyjnych, kraty i osłony na drzewa, kwietniki, wiaty, urządzenia służące edukacji przez zabawę,</li> </ul> |              |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona                                 | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie  |
|-----|---|--|---|---|
|     |   | <p>: ławki, kosze na śmieci, stojaki, słupki, tablice informacyjne, oznakowanie ścieżek edukacyjnych, kraty i osłony na drzewa, kwietniki, wiaty, urządzenia służące edukacji przez zabawę, punktowa infrastruktura widokowa (urządzenia służące obserwacji przyrody),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• budowa, przebudowa, remont ścieżek edukacyjnych oraz kładek w ich ciągach,</li> <li>• budowa, przebudowa, remont ścieżek służących właściwemu ukierunkowaniu ruchu pieszego wyłącznie w ramach projektów dotyczących zmniejszenia presji ruchu turystycznego.</li> </ul> | <p>punktowa infrastruktura widokowa (urządzenia służące obserwacji przyrody),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• budowa, przebudowa, remont ścieżek edukacyjnych oraz kładek w ich ciągach,</li> <li>• budowa, przebudowa, remont ścieżek służących właściwemu ukierunkowaniu ruchu pieszego wyłącznie w ramach projektów dotyczących zmniejszenia presji ruchu turystycznego;</li> <li>• <b>urządzenia i/lub pojazdy, służące do prowadzenia prac ogrodniczych, pielęgnacyjnych, konserwacyjnych.</b></li> </ul> |   |
| 57. | Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST) | 8. Wydatki związane z zakupem środków transportu na potrzeby realizacji celu dydaktycznego i wyłącznie jako element szerszego projektu;  | 8. Wydatki związane z zakupem <b>bezemisyjnych</b> środków transportu <sup>15</sup> na potrzeby realizacji celu dydaktycznego i wyłącznie jako element szerszego projektu;  | Doprecyzowanie zakresu wydatków kwalifikowalnych wynikające ze specyfikacji działania |

<sup>15</sup> Z uwzględnieniem zapisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania ekologicznie czystych pojazdów transportu drogowego w celu wsparcia mobilności niskoemisyjnej (Dz.U. L 120 z 15.5.2009, s. 5) z późn. zm.



| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie   |
|-----|--|--|---|--|
|     | 8.3<br>Kwalifikowalność<br>w poszczególnych<br>działaniach/ typach<br>Priorytet VIII,<br>działanie 8.1<br>Infrastruktura<br>szkolnictwa<br>wyższego, str.<br>151   |  |   |  |
| 58. | Wydatki i ich<br>kwalifikowalność w<br>ramach FE SL<br>2021-2027 (EFRR,<br>FST)<br><br>8.3<br>Kwalifikowalność<br>w poszczególnych<br>działaniach/ typach<br>Priorytet VIII,<br>działanie 8.3<br>Infrastruktura<br>szkolnictwa | 9. Środki transportu wykorzystywane<br>do praktycznej nauki zawodu,<br>wynikające z podstawy<br>programowej; | 9. <b>Bezemisyjne</b> środki transportu <sup>16</sup><br>wykorzystywane do praktycznej nauki<br>zawodu, wynikające z podstawy<br>programowej; | Doprecyzowanie<br>zakresu wydatków<br>kwalifikowalnych<br>wynikające ze<br>specyfiki działania |

<sup>16</sup> Z uwzględnieniem zapisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania ekologicznie czystych pojazdów transportu drogowego w celu wsparcia mobilności niskoemisyjnej (Dz.U. L 120 z 15.5.2009, s. 5) z późn. zm.

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie   |
|-----|--|---|---|--|
|     | zawodowego - ZIT,<br>str. 154  |   |   |  |
| 59. | Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)<br><br>8.3<br>Kwalifikowalność w poszczególnych działaniach/ typach Priorytet VIII, działanie 8.6 Infrastruktura ochrony zdrowia, str. 158 | 6. Środki transportu przeznaczone do środowiskowej formy opieki nad pacjentem;  | <b>6. Bezemisyjne środki transportu<sup>17</sup> przeznaczone do środowiskowej formy opieki nad pacjentem, służące celom projektu;</b>  | Doprecyzowanie zakresu wydatków kwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania |
| 60. | Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)<br><br>8.3<br>Kwalifikowalność w poszczególnych  | TYP 1 Rozwój infrastruktury kultury<br>4. Wydatki na zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia obiektów kulturalnych funkcjonalnie, powiązanego z realizowanym projektem (np. ścieżki/chodniki – budowa, przebudowa lub remont, obiekty | TYP 1 Rozwój infrastruktury kultury<br>4. Wydatki na zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia obiektów kulturalnych, funkcjonalnie powiązanych z realizowanym projektem ( <b>np. wydatki dotyczące chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszorowerowych, dróg/ścieżek/szlaków</b> | Doprecyzowanie zakresu wydatków kwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania |

<sup>17</sup> z uwzględnieniem zapisów Dyrektywy PE i Rady (UE) 2019/1161 z dnia 20.06.2019 r. zmieniająca dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie |
|-----|---|--|---|--------------|
|     | działaniach/ typach<br>Priorytet IX,<br>działanie 9.1<br>Zwiększenie roli<br>kultury i turystyki w<br>rozwoju<br>subregionalnym-<br>ZIT, str. 162 | <p>małej architektury – zakup nowych lub renowacja starych, nowe nasadzenia lub uporządkowanie starych nasadzeń, prace ziemne, instalacyjne, budowlano-montażowe); w przypadku zabytków kwalifikowalny jest teren wokół lub przy zabytku wyznaczony w decyzji o wpisie tego terenu do rejestru zabytków;</p> <p>5. Środki trwałe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektów kulturowych;</p> <p>6. Elementy uwzględniające rozbudowę systemów e-informacji kulturalnej w powiązaniu z podstawową infrastrukturą projektu;</p> <p><b>7. Wydatki dotyczące ciągów pieszych, ciągów pieszorowerowych, dróg/ścieżek/szlaków rowerowych nie wykorzystywanych do prowadzenia ruchu samochodowego;</b></p> | <p><b>rowerowych niewykorzystywanych do prowadzenia ruchu samochodowego</b> – budowa, przebudowa lub remont, obiekty małej architektury – zakup nowych lub renowacja starych, nowe nasadzenia lub uporządkowanie starych nasadzeń, prace ziemne, instalacyjne, budowlano-montażowe); w przypadku zabytków kwalifikowalny jest teren wokół lub przy zabytku wyznaczony w decyzji o wpisie tego terenu do rejestru zabytków;</p> <p>5. Środki trwałe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektów kulturowych;</p> <p>6. Elementy uwzględniające rozbudowę systemów e-informacji kulturalnej w powiązaniu z podstawową infrastrukturą projektu;</p> <p>7. Zabezpieczenie obiektu (np. monitoring, instalacje alarmowe, przeciwpożarowe itp.) jako element uzupełniający projektu;</p> <p>8. Wydatki związane z zapewnieniem dostępności dla osób z</p> |              |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------------------|--|--|--------------|
|     |                                     | <p>8. Zabezpieczenie obiektu (np. monitoring, instalacje alarmowe, przeciwpożarowe itp.) jako element uzupełniający projektu;</p> <p>9. Wydatki związane z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dotyczące przedmiotu projektu;</p> <p>10. Elementy wynikające z Europejskiego Zielonego Ładu oraz rozwiązania na rzecz GOZ o ile stanowią mniej niż 50% kosztów kwalifikowanych i znajdują zastosowanie w miejscu realizacji projektu, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwiązania sprzyjające adaptacji do zmian klimatu, w tym zwiększenie powierzchni zielonych (zielone dachy, ściany, zazielenianie terenu), zagospodarowania wody deszczowej,</li> <li>• rozwiązania na rzecz gospodarki o obiegu zamkniętym,</li> </ul> | <p>niepełnosprawnościami, dotyczące przedmiotu projektu;</p> <p>9. Elementy wynikające z Europejskiego Zielonego Ładu oraz rozwiązania na rzecz GOZ o ile stanowią mniej niż 50% kosztów kwalifikowanych i znajdują zastosowanie w miejscu realizacji projektu, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwiązania sprzyjające adaptacji do zmian klimatu, w tym zwiększenie powierzchni zielonych (zielone dachy, ściany, zazielenianie terenu), zagospodarowania wody deszczowej,</li> <li>• rozwiązania na rzecz gospodarki o obiegu zamkniętym,</li> <li>• inne przedsięwzięcia proekologiczne – dotyczące transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym poprawy efektywności energetycznej, zastosowania odnawialnych źródeł energii oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw;</li> </ul> |              |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie  |
|-----|---|--|---|---|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• inne przedsięwzięcia proekologiczne – dotyczące transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym poprawy efektywności energetycznej, zastosowania odnawialnych źródeł energii oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw;</li> </ul> <p>11. Inne wydatki bezpośrednie, których nie można zaklasyfikować do żadnej z powyższych kategorii.</p> | <p>10. Inne wydatki bezpośrednie, których nie można zaklasyfikować do żadnej z powyższych kategorii.</p>  |   |
| 61. | <p>Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)</p> <p>8.3<br/>Kwalifikowalność w poszczególnych działaniach/ typach Priorytet IX, działanie 9.1</p> | <p>TYP 2 Infrastruktura turystyczna i dziedzictwa kulturowego</p> <p>4. Wydatki na zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia obiektów infrastruktury turystycznej, powiązanego z realizowanym projektem (np. ścieżki/chodniki – budowa, przebudowa lub remont, obiekty małej architektury – zakup nowych lub renowacja starych, nowe</p>   | <p>TYP 2 Infrastruktura turystyczna i dziedzictwa kulturowego</p> <p>4. Wydatki na zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia obiektów infrastruktury turystycznej, powiązanych z realizowanym projektem (<b>np. wydatki dotyczące chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszorowerowych, dróg/ścieżek/szlaków rowerowych niewykorzystywanych do prowadzenia ruchu</b></p> | <p>Doprecyzowanie zakresu wydatków kwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania</p> |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie |
|-----|---|---|--|--------------|
|     | Zwiększenie roli kultury i turystyki w rozwoju subregionalnym-ZIT, str. 164 | <p>nasadzenia lub uporządkowanie starych nasadzeń, prace ziemne, instalacyjne, budowlano-montażowe);</p> <p>5. Elementy małej architektury służącej infrastrukturze na rzecz ruchu turystycznego: ławki, kosze na śmieci, stojaki, słupki, tablice informacyjne, kraty i osłony na drzewa, wiaty, punktowa infrastruktura widokowa (urządzenia służące obserwacji przyrody);</p> <p>6. Środki trwałe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektów turystycznych, w tym wyposażenie punktów noclegowych (m.in. schronisk, stacji turystycznych, kempingów, strzeżonych pól biwakowych) punktów widokowych i innych obiektów turystycznych wynikające z regulacji/przepisów prawa powszechnie obowiązujących;</p> <p>7. Elementy uwzględniające utworzenie bądź rozbudowę systemów e-informacji turystycznej</p> | <p><b>samochodowego</b> – budowa, przebudowa lub remont, obiekty małej architektury – zakup nowych lub renowacja starych, nowe nasadzenia lub uporządkowanie starych nasadzeń, prace ziemne, instalacyjne, budowlano-montażowe);</p> <p>5. Elementy małej architektury służącej infrastrukturze na rzecz ruchu turystycznego: ławki, kosze na śmieci, stojaki, słupki, tablice informacyjne, kraty i osłony na drzewa, wiaty, punktowa infrastruktura widokowa (urządzenia służące obserwacji przyrody);</p> <p>6. Środki trwałe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektów turystycznych, w tym wyposażenie punktów noclegowych (m.in. schronisk, stacji turystycznych, kempingów, strzeżonych pól biwakowych) punktów widokowych i innych obiektów turystycznych wynikające z regulacji/przepisów prawa powszechnie obowiązujących;</p> <p>7. Elementy uwzględniające utworzenie bądź rozbudowę systemów e-informacji</p> |              |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------------------|---|--|--------------|
|     |                                     | <p>w powiązaniu z podstawową infrastrukturą projektu;</p> <p>8. Elementy uwzględniające promocję szlaków dziedzictwa kulturowego w tym z wykorzystaniem technologii cyfrowych;</p> <p><b>9. Wydatki dotyczące ciągów pieszych, ciągów pieszorowerowych, dróg/ścieżek/szlaków rowerowych nie wykorzystywanych do prowadzenia ruchu samochodowego;</b></p> <p>10. Wydatki związane z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dotyczące przedmiotu projektu;</p> <p>11. Elementy wynikające z Europejskiego Zielonego Ładu oraz rozwiązania na rzecz GOZ o ile stanowią mniej niż 50% kosztów kwalifikowanych i znajdują zastosowanie w miejscu realizacji projektu, m.in.:</p> | <p>turystycznej w powiązaniu z podstawową infrastrukturą projektu;</p> <p>8. Elementy uwzględniające promocję szlaków dziedzictwa kulturowego w tym z wykorzystaniem technologii cyfrowych;</p> <p>9. Wydatki związane z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dotyczące przedmiotu projektu;</p> <p>10. Elementy wynikające z Europejskiego Zielonego Ładu oraz rozwiązania na rzecz GOZ o ile stanowią mniej niż 50% kosztów kwalifikowanych i znajdują zastosowanie w miejscu realizacji projektu, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwiązania sprzyjające adaptacji do zmian klimatu, w tym zwiększenie powierzchni zielonych (zielone dachy, ściany, zazielenianie terenu), zagospodarowania wody deszczowej,</li> <li>• rozwiązania na rzecz gospodarki o obiegu zamkniętym,</li> <li>• inne przedsięwzięcia proekologiczne – dotyczące transformacji w kierunku</li> </ul> |              |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona           | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie       |
|-----|---|--|--|--------------------|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwiązania sprzyjające adaptacji do zmian klimatu, w tym zwiększenie powierzchni zielonych (zielone dachy, ściany, zazielenianie terenu), zagospodarowania wody deszczowej,</li> <li>• rozwiązania na rzecz gospodarki o obiegu zamkniętym,</li> <li>• inne przedsięwzięcia proekologiczne – dotyczące transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym poprawy efektywności energetycznej, zastosowania odnawialnych źródeł energii oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw;</li> </ul> <p>12. Inne wydatki bezpośrednie, których nie można zaklasyfikować do żadnej z powyższych kategorii.</p> | <p>celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym poprawy efektywności energetycznej, zastosowania odnawialnych źródeł energii oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw;</p> <p>11. Inne wydatki bezpośrednie, których nie można zaklasyfikować do żadnej z powyższych kategorii.</p> |                    |
| 62. | Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL | <p><b>TYP 3 Sieci szlaków turystycznych</b></p> <p>4. Wydatki na zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia obiektów infrastruktury</p>   | <p><b>TYP 3 Sieci szlaków turystycznych</b></p> <p>4. Wydatki na zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia obiektów infrastruktury turystycznej, <b>powiązanych z</b></p>  | Poprawa stylistyki |



| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|--|---|--|--|
|     | 2021-2027 (EFRR, FST)<br><br>8.3<br>Kwalifikowalność w poszczególnych działaniach/ typach<br>Priorytet IX, działanie 9.1<br>Zwiększenie roli kultury i turystyki w rozwoju subregionalnym-ZIT, str. 166              | turystycznej, powiązanego z realizowanym projektem (np. ścieżki/chodniki – budowa, przebudowa lub remont, obiekty małej architektury – zakup nowych lub renowacja starych, nowe nasadzenia lub uporządkowanie starych nasadzeń, prace ziemne, instalacyjne, budowlano-montażowe); | realizowanym projektem (np. ścieżki/chodniki – budowa, przebudowa lub remont, obiekty małej architektury – zakup nowych lub renowacja starych, nowe nasadzenia lub uporządkowanie starych nasadzeń, prace ziemne, instalacyjne, budowlano-montażowe);  |  |
| 63. | Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)<br><br>8.3<br>Kwalifikowalność w poszczególnych działaniach/ typach<br>Priorytet IX, działanie 9.3<br>Rewitalizacja obszarów miejskich, str. 169 | 12. Rozwiązania sprzyjające adaptacji do zmian klimatu, w postaci zwiększenia powierzchni zielonych (zielone dachy, ściany, zazielenianie terenu) i nawierzchni przepuszczalnych oraz <b>zachowania istniejących drzew i krzewów, poprawy warunków ich wzrostu;</b>               | 12. Rozwiązania sprzyjające adaptacji do zmian klimatu, <b>w postaci prac w obrębie istniejącej powierzchni zielonej (dotyczących zachowania istniejących drzew i krzewów oraz innych form zieleni, poprawy warunków ich wzrostu, nasadzenia roślinności)</b> i zwiększenia powierzchni zielonych (zielone dachy, ściany, zazielenianie terenu) oraz prace dotyczące nawierzchni przepuszczalnych; | Doprecyzowanie zakresu wydatków kwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie  | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|---|--|--|--|
| 64. | Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)<br><br>8.3<br>Kwalifikowalność w poszczególnych działaniach/ typach<br>Priorytet IX,<br>działanie 9.5<br>Rewitalizacja obszarów wiejskich, str. 171-172 | 12. Rozwiązania sprzyjające adaptacji do zmian klimatu, w postaci zwiększenia powierzchni zielonych (zielone dachy, ściany, zazielenianie terenu) i nawierzchni przepuszczalnych oraz <b>zachowania istniejących drzew i krzewów, poprawy warunków ich wzrostu;</b>  | 12. Rozwiązania sprzyjające adaptacji do zmian klimatu, <b>w postaci prac w obrębie istniejącej powierzchni zielonej (dotyczących zachowania istniejących drzew i krzewów oraz innych form zieleni, poprawy warunków ich wzrostu, nasadzenia roślinności)</b> i zwiększenia powierzchni zielonych (zielone dachy, ściany, zazielenianie terenu) oraz prace dotyczące nawierzchni przepuszczalnych; | Doprecyzowanie zakresu wydatków kwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania |
| 65. | Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)<br><br>8.3<br>Kwalifikowalność w poszczególnych działaniach/ typach<br>Priorytet X,<br>działanie 10.7<br>Rekultywacja                                   | 3. Prace budowlane, instalacyjne i adaptacyjne, m.in.:<br><br>• zabiegi biernej i czynnej ochrony przyrody,<br><br>• introdukcja, reintrodukcja, przesadzenie/przesiedlenie, wspomaganie rozmnażania na stanowiskach dotychczasowych, zasilanie populacji, tworzenie siedliska, renaturyzacja siedliska, wyznaczenie i ochrona korytarzy | 3. Prace budowlane, instalacyjne i adaptacyjne, m.in.:<br><br>• zabiegi biernej i czynnej ochrony przyrody,<br><br>• introdukcja, reintrodukcja, przesadzenie/przesiedlenie, wspomaganie rozmnażania na stanowiskach dotychczasowych, zasilanie populacji, tworzenie siedliska, renaturyzacja siedliska, wyznaczenie i ochrona korytarzy migracyjnych w ramach ochrony, poprawy i                  | Doprecyzowanie zakresu wydatków kwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie |
|-----|---|---|---|--------------|
|     | terenów przemysłowych, zdewastowanych, zdegradowanych na cele środowiskowe , str. 178 | <p>migracyjnych w ramach ochrony, poprawy i odtwarzania stanu siedlisk przyrodniczych oraz populacji gatunków rodzimych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• działania mechaniczne, chemiczne, biologiczne oraz mieszane, umożliwiające wyeliminowanie, kontrolę lub odizolowanie populacji gatunków inwazyjnych na terenie obszarów cennych przyrodniczo,</li> <li>• elementy małej architektury, służącej infrastrukturze na rzecz właściwego ukierunkowania ruchu: ławki, kosze na śmieci, stojaki, słupki, tablice informacyjne, oznakowanie ścieżek edukacyjnych, kraty i osłony na drzewa, wiaty, urządzenia służące edukacji przez zabawę, punktowa infrastruktura widokowa (urządzenia służące obserwacji przyrody),</li> <li>• budowa, przebudowa, remont ścieżek spacerowych służących właściwemu ukierunkowaniem</li> </ul> | <p>odtworzenia stanu siedlisk przyrodniczych oraz populacji gatunków rodzimych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• działania mechaniczne, chemiczne, biologiczne oraz mieszane, umożliwiające wyeliminowanie, kontrolę lub odizolowanie populacji gatunków inwazyjnych na terenie obszarów cennych przyrodniczo,</li> <li>• elementy małej architektury, służącej infrastrukturze na rzecz właściwego ukierunkowania ruchu: ławki, kosze na śmieci, stojaki, słupki, tablice informacyjne, oznakowanie ścieżek edukacyjnych, kraty i osłony na drzewa, wiaty, urządzenia służące edukacji przez zabawę, punktowa infrastruktura widokowa (urządzenia służące obserwacji przyrody),</li> <li>• budowa, przebudowa, remont ścieżek spacerowych służących właściwemu ukierunkowaniem ruchu wyłącznie w ramach projektów dotyczących zmniejszenia antropopresji, w tym kładek w ich ciągach;</li> <li>• <b>urządzenia i/lub pojazdy, służące do prowadzenia prac ogrodniczych, pielęgnacyjnych, konserwacyjnych.</b></li> </ul> |              |

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona  | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie   | Uzasadnienie   |
|-----|--|---|--|--|
|     |  | ruchu wyłącznie w ramach projektów dotyczących zmniejszenia antropopresji, w tym kładek w ich ciągach.                                  |  |  |
| 66. | Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)<br><br>8.3<br>Kwalifikowalność w poszczególnych działaniach/ typach Priorytet X, działanie 10.13 Infrastruktura szkolnictwa wyższego na potrzeby transformacji, str. 190 | 8. Wydatki związane z zakupem środków transportu na potrzeby realizacji celu dydaktycznego i wyłącznie jako element szerszego projektu; | 8. Wydatki związane z zakupem <b>bezemisyjnych</b> środków transportu <sup>18</sup> na potrzeby realizacji celu dydaktycznego i wyłącznie jako element szerszego projektu; | Doprecyzowanie zakresu wydatków kwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania |
| 67. | Wydatki i ich kwalifikowalność w   | 9. Środki transportu wykorzystywane do praktycznej nauki zawodu,  | 9. <b>Bezemisyjne</b> środki transportu <sup>19</sup> wykorzystywane do praktycznej nauki  | Doprecyzowanie zakresu wydatków  |

<sup>18</sup> Z uwzględnieniem zapisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania ekologicznie czystych pojazdów transportu drogowego w celu wsparcia mobilności niskoemisyjnej (Dz.U. L 120 z 15.5.2009, s. 5) z późn. zm.

<sup>19</sup> Z uwzględnieniem zapisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania ekologicznie czystych pojazdów transportu drogowego w celu wsparcia mobilności niskoemisyjnej (Dz.U. L 120 z 15.5.2009, s. 5) z późn. zm.

| Lp. | Rozdział/<br>podrozdział,<br>strona   | Dotychczasowe brzmienie   | Tekst po zmianie  | Uzasadnienie   |
|-----|---|---|---|--|
|     | <p>ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST)</p> <p>8.3<br/>Kwalifikowalność w poszczególnych działaniach/ typach Priorytet X, działanie 10.14 Infrastruktura kształcenia zawodowego, str. 191</p> | <p>wynikające z podstawy programowej;</p>   | <p>zawodu, wynikające z podstawy programowej;</p>   | <p>kwalifikowalnych wynikające ze specyfiki działania</p>                |
| 68. | <p>10.Wykaz dokumentów stanowiących element zasad realizacji FE SL 2021-2027, str. 197</p>  | <p>Zgodnie z zapisami umowy (porozumienia/decyzji) o dofinansowanie należy stosować dokumenty umieszczone na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 . Udostępnione dokumenty stanowią element zasad realizacji FE SL 2021-2027, w ramach działań wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.</p> | <p>Zgodnie z zapisami umowy (porozumienia/decyzji) o dofinansowanie należy stosować dokumenty umieszczone na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 . Udostępnione dokumenty stanowią element zasad realizacji FE SL 2021-2027, w ramach działań wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.<br/><b>Pamiętaj, żeby korzystać z najbardziej aktualnej wersji wzoru dokumentu w momencie przedkładania go do IZ FE SL.</b></p> | <p>Doprecyzowanie zapisu dotyczące składanych dokumentów do IZ FE SL</p> |