**Uwaga, to ważne!**

Ten dokument to materiał pomocniczy, jest jedynie podpowiedzią. Nie zawiera wszystkich zasad, a niektóre z nich mogą nie być przydatne w danej instytucji.

**Wytyczne**

**Jak stworzyć standardy ochrony dzieci**

**Ochrona dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami**

Spis treści

[Działania związane z bezpieczeństwem 2](#_Toc166583645)

[Zasady opieki i wsparcia 4](#_Toc166583646)

[Dodatkowe zasady interwencji 6](#_Toc166583647)

[Procedura reagowania w trudnych sytuacjach 9](#_Toc166583648)

Przygotowaliśmy te wytyczne, żeby ułatwić Ci pracę nad standardami ochrony dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami.

To szczegółowe wskazówki, które uzupełniają wytyczne dla poszczególnych placówek.

Upewnij się, że pamiętasz o dzieciach ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w standardach dla Twojej placówki. W ten sposób pokażesz, że liczy się dla Ciebie dobro każdego dziecka – ponieważ każde dziecko ma swoje niepowtarzalne potrzeby i zdolności, o których rozwój powinniśmy zadbać. Wszystkie dzieci powinny czuć się ważne i otoczone opieką, oraz wiedzieć, że zawsze mogą liczyć na wsparcie i zrozumienie.

W tych wytycznych szczególnie skupiamy się na tym, by w standardach zapobiegać wykluczeniu dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Radzimy, jak możesz opisać:

* działania związane z bezpieczeństwem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
* zasady opieki i wsparcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
* dodatkowe zasady interwencji w sytuacjach związanych z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

Przedstawiamy również, jak stworzyć procedurę reagowania.

**Działania związane z bezpieczeństwem**

W standardzie opisz działania, które mogą pomóc dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czuć się bezpiecznie w Twojej placówce.

**Przeciwdziałanie dyskryminacji**

Opisz, jak Twoja placówka będzie przeciwdziałać dyskryminacji dzieci z jakiegokolwiek względu – w tym specjalnych potrzeb edukacyjnych czy niepełnosprawności. Określ, w jaki sposób Twoja placówka będzie zapewniać każdemu dziecku:

* równą uwagę i szacunek;
* równy dostęp – poprzez uniwersalne projektowanie oraz racjonalne dostosowania i modyfikacje;
* możliwość samodzielnego funkcjonowania i ekspresji – poprzez eliminowanie barier informacyjno-komunikacyjnych, architektonicznych i cyfrowych;
* poszukiwanie opartych na dowodach naukowych metod pracy najlepiej dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka;
* zaangażowanie rodziny i otoczenia w rozwój dziecka.

**Przeciwdziałanie ośmieszaniu i przemocy**

Opisz, jak Twoja placówka będzie przeciwdziałać wszystkim formom ośmieszania, poniżania, zastraszania, oczerniania i innym formom przemocy psychicznej, fizycznej lub seksualnej względem dzieci ze specjalnymi potrzebami.

**Wiedza o prawach dzieci**

Określ, w jaki sposób w Twojej placówce będziecie przekazywać dzieciom wiedzę o ich prawach, obowiązkach i możliwościach uzyskania wsparcia. Opisz, jak przekazywać te informacje w zrozumiały sposób i upewniać się, że przekaz jest jasny.

Opisz, w jaki sposób dzieci będą poznawać zasady, które obowiązują w Twojej placówce oraz konsekwencje ich naruszenia.

Opisz również, w jaki sposób pracownicy placówki będę rozwijać swoją wiedzę w tym zakresie.

**Rozwój dzieci**

Określ, jak w Twojej placówce będziecie uczyć dzieci radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Zaplanuj zajęcia psychoedukacyjne i profilaktyczne, dzięki którym dzieci:

* dowiedzą się, jakie zachowania zagrażają bezpieczeństwu, prywatności i intymności dziecka i innych – i dlaczego są one niebezpieczne;
* nauczą się, jak identyfikować takie sytuacje i jak zachować się, gdy mają one miejsce;
* będą uwrażliwiane na prawo każdej osoby do szacunku i godności oraz;
* dowiedzą się, jak przeciwdziałać dyskryminacji i przemocy.

**Współpraca z rodzicami**

Określ, w jaki sposób Twoja placówka będzie przekazywać rodzicom i opiekunom informacje na temat problemów i ich rozwiązywaniu. Zaplanuj zasady współpracy z rodzicami w tym zakresie.

**Zasady opieki i wsparcia**

Zasady opieki nad dziećmi ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi – tak jak i wszystkich dzieci – mogą być różne. Zależą między innymi od wieku i sytuacji dziecka oraz placówki, dla której tworzysz standard. Poniżej przedstawiamy jedynie przykłady.

W standardzie wskaż i opisz te zasady, które związane są z bezpieczeństwem dzieci w Twojej placówce.

**Identyfikacja sytuacji dziecka**

Opisz, jak Twoja placówka będzie rozpoznawać indywidualną sytuację dziecka, w tym jego specjalne potrzeby. Określ metody sprawdzania, w jaki sposób dziecko:

* funkcjonuje w obszarze poznawczym, emocjonalnym i społecznym – szczególnie pod względem niepełnosprawności konkretnego dziecka;
* zaspokaja podstawowe potrzeby – fizjologiczne, sensoryczne, psychofizyczne, potrzeby bezpieczeństwa, autonomii i jasnego określania granic; oraz jakie są konsekwencje ich niezaspokojenia (deprywacji);
* reguluje własne emocje, w tym w jaki sposób wycisza się i uspokaja – za pomocą regulacji zewnętrznej (na przykład przytulanie, złagodzenie tonu głosu opiekuna, specyficzny dotyk, zapewnienie odosobnienia), pasywne (wycofanie, odcięcie) czy aktywne (ssanie kciuka, pocieranie części ciała, ruch, płacz, krzyk, rozmowa);
* reaguje na bliskość fizyczną,
* komunikuje się z innymi – na przykład czy używa specyficznego języka lub formy komunikacji.

Upewnij się, że wszystkie informacje o indywidualnej sytuacji dziecka wykorzystujesz i przechowujesz z poszanowaniem prawa do prywatności dziecka oraz zgodnie z prawem. Sytuację dziecka poznaj w uzasadnionym zakresie, który wynika z obowiązków i funkcji.

**Czynności samoobsługowe**

Jeśli dzieci ze specjalnymi potrzebami potrzebują wsparcia w czynnościach samoobsługowych i higienicznych – opisz zasady takiego wsparcia. Wybierz takie formy, które są możliwie najmniej ingerencyjne i dążą do jak największej niezależności dziecka w przyszłości – o ile to możliwe. Wsparcie nigdy nie może powodować dyskomfortu, pozbawienia prywatności, upokorzenia czy wyśmiewania przez inne osoby.

**Pomoc przedmedyczna**

Zalecamy, by w każdej placówce była osoba przeszkolona z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Opisz, jak udzielać pomocy przedmedycznej w Twojej placówce.

**Niedozwolone zachowania pracowników**

Opisz, jakie zachowania pracowników Twojej placówki są niedozwolone w stosunku do dzieci ze specjalnymi potrzebami. Określ, że pracownicy nie mogą na przykład:

* rozmawiać o sytuacji dziecka w obecności nieupoważnionych osób – w tym o jego sytuacji rodzinnej i zdrowotnej,
* porównywać dziecka do innych – szczególnie w deprecjonujący sposób,
* izolować dziecka w zamkniętym pomieszczeniu ani wiązać lub w inny sposób krępować ruchy – pracownicy mogą stosować przymus bezpośredni tylko w przypadkach opisanych w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego

|  |  |
| --- | --- |
| ℹ️ | Jeśli wystąpiła sytuacja, w której konieczne było ograniczenie swobody dziecka – oznacza to zwykle, że procedury reagowania w trudnych sytuacjach są niewystarczające. W takim wypadku zawsze zweryfikuj procedury wsparcia, terapii i opieki w swojej placówce. |

* prowokować ani eskalować niepożądanych zachowań,
* wyręczać ani nadmiernie nadzorować dziecka – na przykład przy wykonywaniu codziennych czynności samoobsługowych i higienicznych,
* lekceważyć ani powierzchownie traktować potrzeb wsparcia, które zgłasza dziecko,
* być bierni w tematach rozwoju i zabezpieczenia dziecka przed zagrożeniami.

**Dodatkowe zasady interwencji**

Jeśli w Twojej placówce mogą mieć miejsce trudne zachowania dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opisz zasady interwencji w takich przypadkach. Weź pod uwagę również interwencję w przypadku agresji, autoagresji czy problemowych zachowań seksualnych.

**Ocena ryzyka**

Wskaż, jakie czynniki mogą wywołać takie zdarzenia w Twojej placówce w związku ze specjalnymi potrzebami dziecka.

**Reakcje**

Określ, w jaki sposób pracownicy Twojej placówki powinni reagować w trudnych sytuacjach. Podkreśl wagę tego, by natychmiast reagować na ryzykowne sytuacje – bezczynność w takich przypadkach jest szczególnie niebezpieczna.

|  |  |
| --- | --- |
| ℹ️ | Dorośli, którzy uczestniczą w trudnej sytuacji, powinni być spokojni i nie reagować lękiem lub pobudzeniem. Muszą pamiętać, że układ nerwowy dziecka dostraja się do stanu osób w otoczeniu. |

Reakcja nie może powodować negatywnego nastawienia innych dzieci względem dziecka, wobec którego podjęto interwencję. Chronieni powinni być też uczestnicy i świadkowie. Interwencja nie może wykluczać.

**Dostosowanie formy komunikacji**

Opisz, w jaki sposób stosować zrozumiałą formę komunikacji, zgodną z językiem i sposobem komunikacji danego dziecka. Rodzaj komunikacji powinien być dostosowany do możliwości psychofizycznych dziecka i umożliwiać mu wyrażenie woli (akceptacji lub sprzeciwu) co do czynności lub zachowań.

|  |  |
| --- | --- |
| ℹ️ | Pamiętaj, że kwestia sprzeciwu lub woli w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej jest uregulowana prawem. |

Jeśli jest to konieczne – weź pod uwagę wykorzystanie alternatywnych lub wspomagających metod komunikacji (Augumentative and Alternative Communication, ACC). ACC to pomoce komunikacyjne, formy i sposoby porozumiewania się (nadawania i odbierania komunikatów), które wspierają, uzupełniają (komunikacja wspomagająca) lub zastępują (komunikacja alternatywna) mowę.

**Rozmowa z dzieckiem**

Określ zasady rozmowy z dzieckiem na wypadek, gdy w Twojej placówce dojdzie do podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia. Określ, w jaki sposób stworzysz dziecku możliwość wypowiedzenia się i przedstawienia swojego zdania lub opinii. Pamiętaj, że może to być dla dziecka jedyna rozmowa na ten temat – dziecko może nie chcieć rozmawiać o tym ponownie.

Pamiętaj, że w trakcie rozmowy z dzieckiem pracownik Twojej placówki powinien:

* wyrazić troskę i zadeklarować, że wierzy dziecku i je wysłucha,
* zapewnić dziecko, że dobrze zrobiło, gdy decydowało się na rozmowę o zdarzeniu,
* wyjaśnić dziecku, że nie jest winne,
* negatywnie ocenić każdą formę przemocy i podkreślić, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać,
* poinformować dziecko, że zdarzeniem zajmą się odpowiednie osoby,
* zadeklarować, że zrobi wszystko, by taka sytuacja się nie powtórzyła, a dziecko mogło się czuć bezpieczne.

W trakcie rozmowy pracownik nie może:

* przerywać,
* krytykować i komentować,
* uzupełniać wypowiedzi dziecka własnymi domysłami,
* minimalizować zdarzenia.

Określ również, w jaki sposób pracownik powinien przygotować się do rozmowy tak, by:

* przygotować miejsce, które uwzględni specyfikę odbioru i przetwarzania bodźców sensorycznych przez dziecko,
* poznać sposoby regulacji emocji danego dziecka (np. stimowanie czy zachowania autostymulujące) oraz jego trudne zachowania,
* dostosować przebieg rozmowy oraz formę komunikacji do potrzeb i możliwości dziecka,
* poświęcić na rozmowę wystarczająco dużo czasu i nie pospieszać dziecka,
* pozwolić dziecku na swobodną wypowiedź i ujawnienie obaw,

Po rozmowie pracownik powinien zaopiekować się dzieckiem do czasu, aż będzie mieć pewność, że sytuacja jest ustabilizowana, a zachowanie dziecka – wyciszone.

**Indywidualne zasady interwencji**

Niektóre dzieci w Twojej placówce mogą potrzebować indywidualnych zasad interwencji dla dzieci ze specjalnymi potrzebami. Opisz, w jaki sposób będziesz tworzyć takie zasady. Weź pod uwagę:

* formy współpracy z rodzicami i opiekunami dziecka;
* sposoby, które pomogą nie dopuścić do konkretnych trudnych zachowań – najlepiej najmniej awersyjne, proaktywne[[1]](#footnote-1) (strategie niskich wymagań, zmiany w środowisku, zapewnienie atrakcyjnych zajęć i czynności, konsultacje medyczne), oparte na budowaniu relacji, szacunku i zaufaniu;
* proponowane nieawersyjne strategie reaktywne (przekierowanie na coś bardzo preferowanego np. muzyka, ciekawa historia), które pomogą obniżyć napięcie emocjonalne dziecka oraz ochronić dziecko i inne osoby.

|  |  |
| --- | --- |
| ℹ️ | Jeśli Twoja placówka opracowuje dokumenty, które dotyczą indywidualnych potrzeb dzieci, np. IPET – zwróć uwagę na aspekty ochrony dzieci. Wskaż szczegółowe procedury reagowania, odpowiednie do rozpoznanych potrzeb. |

Określ, w jaki sposób personel placówki będzie informowany o takich indywidualnych zasadach.

**Procedura reagowania w trudnych sytuacjach**

Opracuj procedurę lub procedury, zgodnie z którymi pracownicy Twojej placówki będą reagować w trudnych sytuacjach – związanych z trudnymi, agresywnymi i autoagresywnymi zachowaniami. Upewnij się, że wszyscy pracownicy je znają i rozumieją.

**Cel procedury**

Określ cel, dla którego Twoja placówka stosować będzie procedurę. Procedura powinna zapewniać bezpieczeństwo wszystkim dzieciom i dorosłym w Twojej placówce, jeśli wystąpią sytuacje, które zagrażają ich bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu.

**Zakres procedury**

Opisz sytuacje, w których stosować będziesz procedurę, na przykład:

* przemoc psychiczna – w tym groźby i naruszenie godności,
* przemoc fizyczna – w tym bójki, pobicia i posługiwanie się niebezpiecznymi przedmiotami,
* niszczenie mienia.

**Obowiązki pracowników w trudnych sytuacjach**

Określ obowiązki poszczególnych grup pracowników. Wskaż osoby, które są przygotowane i upoważnione do podjęcia interwencji.

Weź pod uwagę to, że każda osoba – niekoniecznie odpowiednio przygotowana lub taka, która pracuje bezpośrednio z dziećmi – może zauważyć trudne zachowania lub zostać o nich poinformowana. Dlatego też każdy pracownik ma obowiązek zareagować w takich sytuacjach – próbować przerwać taką sytuację i zapewnić bezpieczeństwo wszystkim, którzy w niej uczestniczą.

Opracuj procedurę w taki sposób, by krok po kroku wskazać działania w trudnych sytuacjach. Weź pod uwagę przykładowe elementy procedury:

1. **Obserwacja**

Każdy pracownik, która zauważy napięcie, zdenerwowanie lub inne trudne zachowania – musi jak najszybciej na nie zareagować. Powinien spróbować nie pozwolić na to, by takie zachowania się rozwinęły – na przykład poprzez uspokajającą rozmowę z dzieckiem na neutralny temat, przekierowanie uwagi lub inne kojące działania.

1. **Eskalacja**

Jeśli trudne zachowanie się pogłębia, pracownik powinien spróbować je wygasić lub przerwać za pomocą proaktywnych lub nieawersyjnych strategii reaktywnych. Musi przy tym pamiętać o rozpoznanych wcześniej ryzykach oraz indywidualnych zasadach interwencji dla konkretnego dziecka.

1. **Kontakt z wyznaczoną osobą**

Jeśli próby uspokojenia nie przynoszą efektu, pracownik powinien skontaktować się z osobą wyznaczoną do podjęcia interwencji. Jeśli nie jest to możliwe – powinien poprosić innych pracowników, którzy znajdują się w pobliżu, o kontakt z tą osobą. W trakcie trudnej sytuacji pracownicy powinni słuchać poleceń osoby wyznaczonej do podjęcia interwencji.

|  |  |
| --- | --- |
| ℹ️ | Upewnij się, że kontakt do osoby wyznaczonej do podjęcia interwencji jest łatwo dostępny. |

1. **Bezpieczeństwo**

Pracownik powinien zapewnić bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom trudnej sytuacji oraz świadkom. Nie może zostawić dzieci samych. Jeśli jest taka konieczność, powinien udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wezwać pogotowie lub policję. W szczególnie trudnych przypadkach, jeśli jest to niezbędne – może przerwać agresywne zachowanie w możliwie bezpieczny i nieinwazyjny sposób.

1. **Rozmowa**

Kiedy tylko będzie taka możliwość, osoba wyznaczona do podjęcia interwencji powinna porozmawiać z dzieckiem. Osoba, która prowadzi rozmowę, powinna ustalić przyczyny i okoliczności trudnej sytuacji i, jeśli to możliwe, zanotować wszystkie istotne informacje.

1. **Notatka**

Po uspokojeniu trudnej sytuacji i przeprowadzeniu rozmowy, osoba wyznaczona do podjęcia interwencji przygotowuje notatkę. Opisuje w niej przebieg sytuacji i informacje od świadków. Informuje również o sytuacji rodziców i opiekunów.

1. Działania proaktywne – tworzenie warunków/sytuacji oraz uczenie w taki sposób, aby zmniejszyć prawdopodobieństwo wystąpienia zachowań trudnych oraz zwiększyć prawdopodobieństwo wystąpienia zachowań pożądanych. [↑](#footnote-ref-1)