



Fundusze Europejskie

Spotkanie informacyjne dotyczące naboru

FESL.07.06-IZ.01-155/24

PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

DZIAŁANIE 7.6 Ochrona zdrowia

Katowice, 10 października 2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

AGENDA

1. Informacje o naborze
2. Omówienie poszczególnych typów projektów
3. Kryteria wyboru projektów i procedura wyboru
4. Wskaźniki
5. Wybrane zagadnienia z zakresu kwalifikowalności wydatków w projekcie
6. Najczęściej zadawane pytania.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Podstawowe informacje

- Zakończenie naboru wniosków – **25.11.2024 r.**
- Wniosek o dofinansowanie projektu składasz wyłącznie elektronicznie w systemie teleinformatycznym - LSI 2021.
- Wniosek o dofinansowanie projektu nie jest podpisywany.
- Możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie wyboru projektów.
- Wszystkie informacje znajdują się pod adresem:
<https://funduszeue.slaskie.pl/lisi/nabor/201>
- Projekty w ramach naboru wybierane są w **sposób konkurencyjny**
- Procedura oceny projektów **podzielona** jest na następujące **etapy**:
 - ocena formalno-merytoryczna
 - Negocjacje

TYP 1: DEINSTYTUCJONALIZACJA OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ

TYP 2: DEINSTYTUCJONALIZACJA OPIEKI PALIATYWNEJ I HOSPICYJNEJ

Kwota dofinansowania w naborze: 47 944 823,54 PLN tj. 11 176 470,59 EUR

Cel: wsparcie procesu deinstytucjonalizacji opieki długoterminowej oraz paliatywnej i hospicyjnej dla osób starszych.

Wnioskodawca – podmiot prowadzący działalność leczniczą polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych na terenie województwa śląskiego

Montaż finansowy:

- poziom dofinansowania 95% (85% dofinansowania UE oraz 10% dofinansowania z budżetu państwa),
 - 5% wkładu własnego.

Uproszczona metoda rozliczania wydatków dla projektów, których wartość nie przekracza: 857 960,00 PLN (równowartość 200 tyś. EURO)

Minimalna wartość projektu: 100 000 PLN

Uwarunkowania dla naboru

UMOWA PARTNERSTWA DLA REALIZACJI POLITYKI SPÓJNOŚCI
2021-2027 W POLSCE

zgodność

ZDROWA PRZYSZŁOŚĆ:
*Strategia Deinstytucjonalizacji:
opieka zdrowotna nad osobami
starszymi*



Zakaz finansowania usług zdrowotnych w ramach EFS

Wyjątkiem jest możliwość tymczasowego finansowania leczenia: (...)osób potrzebujących zdrowotnej opieki długoterminowej świadczonej w formie środowiskowej np. pielęgniarstwa długoterminowej w domu pacjenta, rozwoju hospicjów domowych, w ramach Celu Szczegółowego (k),

GRUPA DOCELOWA:
**osoba starsza,
kwalifikacja zdrowotna**

Ramy formalno - prawne dot. udzielanego wsparcia w zakresie zakresu minimalnego wsparcia, częstotliwości i kwalifikacji personelu – Rozporządzenia dot. opieki długoterminowej, paliatywnej i hospicyjnej, a także wymóg dot. Wnioskodawcy: podmiot prowadzący działalność leczniczą polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych na terenie województwa śląskiego.

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027w zakresie m.in. zakazu podwójnego finansowania i zastępowania świadczeń.

Rekomendacje Komitetu Sterującego i Komitetu Monitorującego w zakresie kryteriów do naboru m.in. obligatoryjne wsparcie opiekunów faktycznych

Dokumenty: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego w zakresie m.in. osiągniętych wskaźników

Komu dedykowany jest nabór – grupa docelowa

- ➔ Osoby starsze kwalifikujące się do objęcia opieką długoterminową
- ➔ Osoby starsze kwalifikujące się do objęcia opieką paliatywną/ hospicyjną
- ➔ Opiekunowie osób starszych objętych opieką długoterminową lub paliatywną/ hospicyjną
- ➔ Otoczenie w/w grup docelowych
- ➔ Osoby świadczące usługi na rzecz w/w grup

Pamiętaj o dokumentach potwierdzających kwalifikowalność uczestników! Regulamin punkt 1.6 „Kto skorzysta na realizacji projektu”

Rekrutacja uczestników

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest **potwierdzone właściwym dokumentem**.

Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnictwa dla poszczególnych grup docelowych:

Osoby starsze kwalifikujące się do objęcia opieką długoterminową - potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika: skierowanie od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego do którego załączona jest karta oceny pacjenta do objęcia pielęgniarską opieką długoterminową domową (skala Barthel). Dokument musi zawierać datę urodzenia uczestnika.

Osoby starsze kwalifikujące się do objęcia opieką paliatywną/ hospicyjną - potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika: skierowania od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego (rodzinnego, onkologa lub innego specjalisty) lub od lekarza przy wypisie ze szpitala. Dokument musi zawierać datę urodzenia uczestnika.

Opiekunowie osób starszych objętych opieką długoterminową lub hospicyjną/paliatywną - potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę (np. pielęgniarka opieki długoterminowej, pracownik socjalny, lekarz) potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia.

Otoczenie ww. grup docelowych - potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia.

Osoby świadczące usługi na rzecz ww. grup - potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, umowa o wolontariat lub inny dokument potwierdzający świadczenie usług.

TYP 1. DE-IN OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ-FORMY WSPARCIA

Formy wsparcia w ramach typu 1 to usługi opieki długoterminowej, świadczone w warunkach domowych:

- **długotrwała opieka pielęgnarska**
- **rehabilitacja,**
- **świadczenia terapeutyczne np. psycholog,**
- **kontynuacja leczenia farmakologicznego i dietetycznego**

Zgodność z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej.

(z zastrzeżeniem, że koszty zakupu środków farmakologicznych ponosi pacjent), oraz uzupełniająco, jako element kompleksowego wsparcia: usługi pielęgnacyjne, opiekuńcze oraz inne usługi wspierające osoby objęte opieką długoterminową.

sekcja 4.3.5. Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

Dodatkowy komponent wsparcia:

- **wsparcie opiekunów faktycznych (nieformalnych)** m.in. w zakresie informacji i doradztwa, prawidłowego udzielania codziennej opieki, wsparcia psychologicznego (**UWAGA!** – obligatoryjne wsparcie z kryterium)

Uzupełniająco:

- wykorzystanie **nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych** np. teleopieka, systemy przywoławcze,
- **wytworzenie materiałów lub narzędzi informacyjnych lub edukacyjnych** (np. platforma dla opiekunów faktycznych jako kanał łączący opiekunów faktycznych i kadrę opieki długoterminowej, narzędzia informatyczne, ułatwiająca pracę/komunikację pracowników opieki długoterminowej),
- **usługi dowozu dla osób o ograniczonej mobilności** m.in. w celu zapewnienia podstawowych potrzeb życiowych (door to door),
- **wypożyczalnie sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego dla uczestników projektu,**
- **wsparcie szkoleniowe kadr systemu opieki długoterminowej.**

TYP 2. DE-IN OPIEKI PALIATYWNEJ I HOSPICYJNEJ – FORMY WSPARCIA

Formy wsparcia w ramach typu 2 to usługi opieki paliatywnej i hospicyjnej, świadczone w warunkach domowych:

- świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez lekarzy i pielęgniarki,
- opieka psychologiczna,
- rehabilitacja,
- łagodzenie bólu oraz innych objawów somatycznych, zapobieganie powikłaniom
- wsparcie opiekuna medycznego

Zgodność z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej.

Dodatkowy komponent, jako element kompleksowego wsparcia:

- **wsparcie opiekunów faktycznych (nieformalnych)** m.in. w zakresie informacji i doradztwa /szkolenia, prawidłowego udzielania codziennej opieki, wsparcia psychologicznego (**UWAGA** – obligatoryjne wsparcie z kryterium)

Uzupełniająco:

- wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych np. teleopieka, systemy przywoławcze,
- wytworzenie materiałów lub narzędzi informacyjnych lub edukacyjnych,
- usługi dowozu dla osób o ograniczonej mobilności,
- wypożyczalnie sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego dla uczestników projektu,
- wsparcie szkoleniowe kadr systemu opieki hospicyjnej/paliatywnej.

Informacje ważne dla obu typów projektów

- ✓ wykorzystanie nowoczesnych technologii w opiece, usługi dowozu dla osób o ograniczonej mobilności czy korzystanie z wypożyczalni sprzętu możliwe jest wyłącznie dla uczestników, którzy otrzymują w projekcie usługi zdrowotne,
- ✓ możliwe jest zaplanowanie wsparcia dla opiekuna faktycznego/nieformalnego, którego podopieczny nie jest uczestnikiem projektu. Nie jest natomiast dopuszczalna sytuacja, w której całość wsparcia w projekcie zaplanowana jest w odniesieniu do opiekunów faktycznych, a nie zaplanowano działań (usług zdrowotnych) na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (kwalifikujących się do opieki długoterminowej/hospicyjnej),
- ✓ gdy w projekcie uzupełniająco do usług zdrowotnych planujesz udzielać usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami lub usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania muszą one być świadczone zgodnie z sekcją 4.3.5. Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027,
- ✓ wydatki przeznaczone na wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz wytworzenie materiałów lub narzędzi informacyjnych/ edukacyjnych nie mogą przekraczać 20% wartości projektu oraz wynosić więcej niż 2 mln zł. W związku z tym, zaleca się aby przedstawiać te wydatki w odrębnym zadaniu,
- ✓ jako element kompleksowego wsparcia możliwe do realizacji w ramach typów jest wsparcie szkoleniowe kadr w przypadku, gdy jest ono niezbędne do zrealizowania całości projektu (szkolenia, superwizje/coaching).

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW NA ETAPIE OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

- ✓ **Kryteria ogólne (formalne, merytoryczne, horyzontalne)**
 - ustalane dla wszystkich działań wdrażanych przez Departament EFS
- ✓ **Kryteria szczegółowe (dostępu i dodatkowe)**
 - ustalane odrębnie dla każdego działania lub typu projektu

Wszystkie kryteria wraz z definicjami i opisem sposobu oceny znajdziesz
w **Załączniku nr 1** do Regulaminu wyboru projektów

Kryteria ogólne merytoryczne

Udział partnera w projekcie jest uzasadniony, partnerstwo zostało zawiązane w sposób zgodny z przepisami.

1) Obligatoryjnie projekt partnerski musi spełnić następujące podkryteria:

- **wybór partnera został dokonany zgodnie z art. 39** ust.2-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- założono i opisano udział każdego partnera w **realizacji minimum jednego zadania,**
- **każdy partner wnosi do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe,**

2) Każdy partner musi spełnić minimum 2 z poniższych podkryteriów:

- partner posiada odpowiednie **doświadczenie w obszarze merytorycznym,** w którym będzie udzielać wsparcia w ramach projektu,
- partner posiada odpowiednie **doświadczenie w działalności na rzecz grupy docelowej,** do której skierowane będzie przez niego wsparcie w ramach projektu,
- partner posiada odpowiednie **doświadczenie w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium,** którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

Kryteria ogólne horyzontalne – na co zwrócić uwagę (1 z 2)

- ✓ Szczegóły dotyczące **standardu minimum** znajdziesz w Załączniku do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
- ✓ Zapewnij zgodność projektu z: **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej** z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn.zm.)
- ✓ Pamiętaj, by we wniosku o dofinansowanie oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (oświadczenie) zadeklarować/oświadczyć, iż nie zostały podjęte jakiegokolwiek działania dyskryminujące. Treść deklaracji musi być zgodna z definicją kryterium.
- ✓ Produkty projektu w ramach EFS+ muszą zawsze mieć charakter pozytywny, a więc w pytaniu: **Czy produkty projektu mają charakter neutralny?** Należy wskazać NIE oraz zamieścić odpowiednie uzasadnienie.

Wszystkie kryteria wraz z definicjami i opisem sposobu oceny znajdziesz w **Załączniku nr 1** do Regulaminu wyboru projektów

Kryteria ogólne horyzontalne – na co zwrócić uwagę (2 z 2)

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 12. Zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? | <u>SPEŁNIONE</u> (automatyczna odpowiedź) |
| 13. Standard szkoleniowy <i>dotyczy: jeżeli realizowane są szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo/ dostępność budynków, sal, materiałów, rekrutacji</i> | <u>Należy wybrać: TAK</u> Uzupełnić: UZASADNIENIE |
| 14. Standard edukacyjny <i>Dotyczy Modelu Dostępnej Szkoły</i> | Należy wybrać: <u>NIE DOTYCZY</u> Uzupełnić: UZASADNIENIE |
| 15. Standard informacyjno-promocyjny <i>dotyczy: działań informacyjno-promocyjnych</i> | <u>Należy wybrać: TAK</u> Uzupełnić: UZASADNIENIE |
| 16. Standard transportowy <i>dotyczy: Infrastruktury komunikacji publicznej</i> | Należy wybrać: <u>NIE DOTYCZY</u> Uzupełnić: UZASADNIENIE: |
| 17. Standard cyfrowy <i>dotyczy: wymagania dla stron www, aplikacji webowych, aplikacji mobilnych, aplikacji desktopowych, dokumentów elektronicznych, multimediiów i sprzętu informatycznego zgodność ze standardem</i> | <u>Należy wybrać: TAK</u> Uzupełnić: UZASADNIENIE |
| 18. Standard architektoniczny <i>dotyczy: inwestycje w infrastrukturę np. dostosowanie obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (windy, podjazdy, pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne, toalety)</i> | Należy wybrać: <u>TAK lub NIE DOTYCZY</u> Uzupełnić: UZASADNIENIE: |
| 19. Inny sposób | Należy wybrać: <u>NIE DOTYCZY</u> Uzupełnić: UZASADNIENIE |

W części B.7.1. Realizacja zasad horyzontalnych **uzasadnienie** spełnienie wymogów– jeśli działania w projekcie dot. danych standardów.

UZUPEŁNIĆ NALEŻY zawsze zgodnie z *Instrukcją wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI2021) dla naborów ogłaszanych w ramach FE SL przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Wojewódzki Urząd Pracy*

Kryteria dostępu

1. Projekt jest zgodny z odpowiednim celem zdefiniowanym w dokumencie „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.”
2. Projekt jest zgodny z Planem Transformacji dla Województwa Śląskiego na lata 2022-2026.
3. Diagnoza została sporządzona na podstawie danych z Mapy potrzeb zdrowotnych i innych danych źródłowych.
4. Projekt zakłada wsparcie dla opiekunów nieformalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
5. Projekt przewiduje tworzenie indywidualnych planów opieki dla pacjentów.
6. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek na jeden typ projektu.
7. Zaplanowane w projekcie usługi zdrowotne świadczone są wyłącznie w społeczności lokalnej.
8. Wnioskodawca prowadzi działalność leczniczą polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych na terenie województwa śląskiego.
9. Wsparcie w ramach projektu jest realizowane również w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w soboty lub w niedziele.

Kryteria dodatkowe

1. Projekt przewiduje realizację wsparcia psychologicznego dla opiekunów nieformalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0 lub 5.

2. Projekt zakłada - jako element projektu – działania podnoszące kompetencje kadr opieki długoterminowej lub paliatywnej, lub hospicyjnej.

Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0 lub 5.

3. Projekt jest realizowany na obszarze powiatu rybnickiego lub w miastach na prawach powiatu: Jastrzębiu-Zdroju, Świętochłowicach, Siemianowicach Śląskich (dotyczy typu projektu nr 2).

Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0 lub 8.

4. W projekcie zaplanowano działania podnoszące kompetencje kadr opieki długoterminowej lub paliatywnej, lub hospicyjnej w zakresie zapobiegania dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione.

Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0 lub 2.

5. Projekt jest komplementarny do innych projektów finansowanych ze środków UE, w tym w szczególności Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (również realizowanych we wcześniejszych okresach programowania), ze środków krajowych lub innych źródeł.

Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0 lub 3.

Wskaźniki w ramach naboru

We wniosku o dofinansowanie jesteś zobowiązany przedstawić:

- ✓ **wskaźniki produktu**, które mierzą wielkość i pokazują charakter wsparcia;
- ✓ **wskaźniki rezultatu**, które określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów;
- ✓ **wskaźniki monitoringowe**, które masz obowiązek monitorować na etapie wdrażania projektu. Nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu.

Wszystkie wskaźniki wraz z definicjami, sposobem pomiaru oraz narzędziami pomiaru znajdziesz w **Załączniku nr 2** do Regulaminu wyboru projektów.

Zapoznaj się z podstawowymi zasadami monitorowania wskaźników określonymi w Podrozdziale 3.3 „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”.

Wskaźniki w ramach naboru – na co zwrócić uwagę

- ✓ Twój projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planujesz osiągnąć dzięki realizacji projektu. Z ich wykonania będziesz rozliczony,
- ✓ **nieosiągnięcie** zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie,
- ✓ wszystkie wskaźniki monitoringowe **są obligatoryjne** dla wszystkich projektów – wybierz je bez względu na to jaką grupę odbiorców wspierasz i jakiego rodzaju wsparcia udzielasz,
- ✓ **nie przypisuj** wskaźników monitoringowych do kwot ryczałtowych,
- ✓ zapoznaj się również z podstawowymi zasadami monitorowania wskaźników określonymi w Podrozdziale 3.3 „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”.

Wszystkie wskaźniki wraz z definicjami, sposobem pomiaru oraz narzędziami pomiaru znajdziesz w **Załączniku nr 2** do Regulaminu wyboru projektów

Wskaźniki dla typu 1 i 2

Produktu

| OBLIGATORYJNE | NARZĘDZIA POMIARU |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie [osoby] | <ul style="list-style-type: none">- lista osób, które otrzymały wsparcie, z podziałem na formę wsparcia,- deklaracje uczestnictwa w projekcie/umowy uczestnictwa, |
| Liczba opiekunów faktycznych/niefORMALNYCH objętych wsparciem w programie [osoby] | <ul style="list-style-type: none">- lista osób, które otrzymały wsparcie, z podziałem na formę wsparcia,- deklaracje uczestnictwa w projekcie/umowy uczestnictwa. |

Rezultatu

| OBLIGATORYJNE | NARZĘDZIA POMIARU |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie [osoby] | <ul style="list-style-type: none">- umowy cywilno-prawne/umowy o pracę,- dokument potwierdzający gotowość do świadczenia usługi,- zaświadczenia / certyfikaty / inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia,- lista obecności zawierająca podpis prowadzącego wsparcie oraz uczestnika (dotyczy wsparcia innego niż szkolenia: np. wsparcie psychologiczne, superwizja). |

Wskaźniki monitoringowe produktu

➤ Wskaźniki monitoringowe mierzone we wszystkich celach szczegółowych

- ✓ Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [sztuki]
- ✓ Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [sztuki]

➤ Wskaźniki monitoringowe dotyczące uczestników

- ✓ Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie [osoby]
- ✓ Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie [osoby]
- ✓ Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie [osoby]
- ✓ Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie [osoby]
- ✓ Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie [osoby]

➤ Wskaźniki monitoringowe dotyczące podmiotów

- ✓ Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym [podmioty]
- ✓ Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) [przedsiębiorstwa]

Pamiętaj,

- ✓ **wskaż wszystkie wskaźniki monitoringowe we wniosku,**
- ✓ **monitoruj** wskaźniki na etapie wdrażania projektu,
- ✓ nie musisz wskazywać wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowywania wniosku,
- ✓ **na etapie aplikowania wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”** (natomiast na etapie realizacji projektu odnotujesz faktyczny przyrost wybranego wskaźnika – jeśli wystąpi),
- ✓ nie przypisuj wskaźników monitoringowych do kwot ryczałtowych.

Budżet projektu

BUDŻET PROJEKTU



KOSZTY BEZPOŚREDNIE

KOSZTY POŚREDNIE
(koszty administracyjne związane z techniczną obsługą projektu)

Zwróć uwagę na uzasadnienie każdego wydatku oraz przyporządkowanie go do odpowiedniej kategorii kosztów (Regulamin punkt. 2.3.7 Kategorie kosztów)

W ramach budżetu musisz zaplanować **wkład własny pieniężny lub niepieniężny**, który nie zostanie Ci przekazany w formie dofinansowania. Wkład własny musisz wnieść na poziomie **5% wydatków kwalifikowalnych**.

W projektach rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego w kosztach pośrednich. Natomiast nie dotyczy to projektów rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych.

Cross-financing

Cross-financing w projektach dotyczy wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury
- c) zakup mebli, sprzętu i pojazdów

do **15%** finansowania unijnego - do tego limitu wliczane są również koszty pośrednie obliczone od wartości wydatków bezpośrednich w ramach cross-finansingu.



WAŻNE!

Zakupy mebli, sprzętu i pojazdów mogą być kwalifikowane poza cross-finansingiem, gdy:

- zostaną amortyzowane w całości w okresie realizacji projektu
- będą najbardziej opłacalną opcją i jednocześnie odpowiednią do osiągnięcia celu projektu,
 - są konieczne dla osiągnięcia celów projektu,

MUSISZ SPEŁNIĆ JEDEN Z POWYŻSZYCH WARUNKÓW ORAZ WSKAZAĆ GO W UZASADNIENIU WYDATKU

Pomoc de minimis w projekcie

- ❑ Jeżeli w polu A.4 zaznaczasz, iż nie podlegasz regule pomocy publicznej/pomocy de minimis, przedstaw wyjaśnienia przyczyn dla których projekt nie podlega regule pomocy publicznej/pomocy de minimis (np. na podstawie posiadanej opinii prawnej, interpretacji UOKiK) w polu dot. opisu doświadczenia Wnioskodawcy/posiadanego potencjału lub w opisie zadań.
- ❑ Jeżeli pomoc de minimis występuje w Twoim projekcie (zarówno dla Twojego podmiotu jak i Twoich partnerów) – dołącz do wniosku stosowne załączniki (*Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis w okresie 3 pełnych minionych lat/ kopie zaświadczeń de minimis dot. ww. okresu*)
- ❑ W przypadku zaplanowania udzielania pomocy de minimis, której odbiorcą będzie Wnioskodawca i/lub partner/partnerzy, wartość tej pomocy stanowi wartość wydatków bezpośrednich objętych pomocą de minimis powiększona o wartość odpowiadającym im kosztom pośrednim. Wartość pomocy ma stanowić suma wartości wydatku bezpośredniego i przynależnej mu wartości kosztów pośrednich.
- ❑ Warunki i zasady udzielania pomocy de minimis określa każdorazowo obowiązujące rozporządzenie unijne w tym zakresie. Z dniem 1 stycznia 2024 r. weszło w życie rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).

Pomoc de minimis w projekcie

- ❑ Najważniejsze zmiany w rozporządzeniu 2023/2831 w porównaniu do poprzedniego rozporządzenia unijnego dotyczącego pomocy de minimis (tj. rozporządzenia nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis), to przede wszystkim: zwiększenie limitu pomocy de minimis do kwoty 300 tys. EUR w okresie 3 minionych lat dla jednego przedsiębiorcy oraz usunięcie odrębnego limitu pomocy de minimis dla przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów.
- ❑ Zapoznaj się z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.)

Pomoc de minimis – zapisy wniosku

A.4. Szczegóły pomocy publicznej i/lub de minimis w projekcie

A.4. Szczegóły pomocy publicznej i/lub de minimis w projekcie

Czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej?

Pole wyboru: Tak, Nie

Czy projekt podlega zasadom pomocy de minimis?

Pole wyboru: Tak, Nie

Czy Wnioskodawca jest Beneficjentem pomocy publicznej?

Pole wyboru: Tak, Nie

Czy Wnioskodawca jest Beneficjentem pomocy de minimis?

Pole wyboru: Tak, Nie

Czy w projekcie wystąpi pomoc de minimis udzielana przez Beneficjenta?

Pole wyboru: Tak, Nie

Należy wybrać odpowiednią odpowiedź

Pamiętaj aby wydatek związany z pomocą publiczną/de minimis odpowiednio oznaczyć w budżecie jak również dołączyć odpowiednie załączniki do wniosku.

Pomoc de minimis – zapisy we wniosku

A.4. Szczegóły pomocy publicznej i/lub de minimis w projekcie

A.4.1. Pomoc publiczna

[+] możliwość dodania wielu pozycji

Podstawa prawna udzielenia pomocy publicznej

Wybór z listy

Uzasadnienie dla wybranej podstawy prawnej udzielenia pomocy publicznej

Pole tekstowe

Wskaż uzasadnienie dla wybranej podstawy prawnej

Jeżeli wybierzesz z listy, że nie podlegasz regule pomocy, należy wskazać wyjaśnienia przyczyn dla których projekt nie podlega pomocy np. na podstawie posiadanej opinii prawnej, interpretacji UOIK, etc.

A.4.2. Pomoc de minimis

[+] możliwość dodania wielu pozycji

Podstawa prawna udzielenia pomocy de minimis

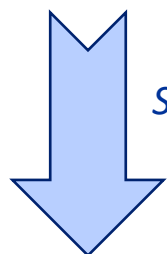
Wybór z listy

Uzasadnienie dla wybranej podstawy prawnej udzielenia pomocy de minimis

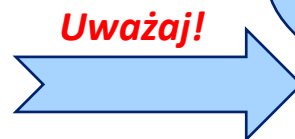
Pole tekstowe

Wyjaśnienie w tej kwestii należy wskazać w części D. Zarządzanie i potencjał w polu dotyczącym opisu doświadczenia Wnioskodawcy/ posiadane go potencjału lub w części E. Zakres rzeczowo - finansowy w opisie zadań.

Obowiązki informacyjno - promocyjne



Skąd czerpać wiedzę?



Załącznik do umowy:
**Wykaz pomniejszenia wartości
dofinansowania projektu w
zakresie obowiązków
komunikacyjnych beneficjentów FE**

- **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060** z dnia 24 czerwca 2021 r. - Artykuł 50 oraz załącznik IX – Komunikacja i Widoczność.
- **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji** (wyciąg z Podręcznika stanowi załącznik do Umowy o dofinansowanie)
- **Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027**



Dokumenty dostępne na portalu:

www.funduszeuropejskie.gov.pl

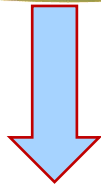
Wybierz zakładki:

O FUNDUSZACH/Poznaj Fundusze Europejskie
2021-2027/ PRAWO i DOKUMENTY/
KOMUNIKACJA/

Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta
Funduszy Europejskich na lata 2021-2027
w zakresie informacji i promocji

Podatek VAT

Projekt o wartości
mniejszej niż 5 mln euro



Podatek VAT kwalifikowalny

W części A.1.4. wniosku -
Możliwość odzyskania podatku
VAT w projekcie

należy wybrać:
Projekt poniżej 5 mln EURO,
a w uzasadnieniu wskazać:
Nie dotyczy.

Projekt o wartości
co najmniej 5 mln euro



Instytucja Ogłaszająca Nabór weryfikuje
możliwość odzyskania podatku VAT

Kwalifikowalny tylko w sytuacji jeśli
Beneficjentowi nie przysługuje prawo jego
odzyskania

Niekwalifikowalny, jeśli którykolwiek
podmiot zaangażowany w realizację
projektu (partner) posiada możliwość jego
odliczenia

Proces podpisywania umów o dofinansowanie

Informacje ogólne:

- ✓ Wszystkie dokumenty – załączniki do umowy, wymagane są w wersji elektronicznej,
- ✓ Dokumenty należy przesłać z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem <http://epuap.gov.pl/> z wykorzystaniem Pisma ogólnego do podmiotu publicznego, podpisane przez osobę posiadającą uprawnienia do reprezentowania Wnioskodawcy,
- ✓ Termin na dostarczenie wymaganych załączników wynosi 14 dni roboczych, **od dnia odebrania pisma z informacją o wyniku oceny.**

Wykaz wymaganych załączników:

- ✓ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – jeśli dotyczy,
- ✓ Terminarz płatności, do utworzenia w nowym systemie LSI 2021, tj. Lokalnym Systemie, Informatycznym 2021 – system ten dostępny jest pod adresem <https://lsi2021.slaskie.pl>,
- ✓ Oświadczenie dotyczące Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (wzór – zał. nr 8 do regulaminu),
- ✓ Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, **nie starsze niż 1 miesiąc** na dzień jego złożenia w ION,
- ✓ Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, **nie starsze niż 3 miesiące** na dzień jego złożenia w ION,
- ✓ Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem w CST2021,
- ✓ Ankieta z danymi do umowy o dofinansowanie projektu,
- ✓ Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis – jeśli dotyczy.

Wymagane podpisy na poszczególnych dokumentach

PODPIS - elektroniczny

min. XADES

złożony przy wykorzystaniu platformy ePUAP



- Ankieta z danymi do umowy
- Terminarz płatności
(LSI2021-> ePUAP)
- Zaświadczenie/a o niezaleganiu
ze składkami na ubezpieczenie społeczne
- Zaświadczenie/a z Urzędu Skarbowego
o niezaleganiu w podatkach

Bezpieczny PODPIS elektroniczny – weryfikowany przy pomocy
kwalifikowalnego certyfikatu

PAdES

bezpośrednio „zagnieżdżony” w treści pisma – format.pdf



- Pełnomocnictwo/Upoważnienie
do reprezentowania Wnioskodawcy – jeśli dotyczy
- UMOWA o dofinansowanie
(tylko 1 plik dokumentu do podpisania)
- Oświadczenie dotyczące Karty Praw Podstawowych Unii
Europejskiej
- Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem w
systemie CST2021 (obligatoryjnie PAdES dotyczy podpisu
Beneficjenta, nie osoby uprawnionej – wyznaczonej do pracy
w systemie)

Wymagany podpis na dokumentach

w przypadku wystąpienia pomocy: de minimis/publicznej

PODPIS - elektroniczny

min. XADES

złożony przy wykorzystaniu platformy ePUAP



- Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- załącznik Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Ankieta ewaluacyjna po spotkaniu informacyjnym 10 października 2024 r.



Dziękujemy za uwagę i zapraszamy do kontaktu!

Fundusze Europejskie

Referat Wsparcia Projektów
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
Al. Korfanego 79, 40-160 Katowice

malgorzata.przybyla@slaskie.pl (32 774 49 33; 32 77 44 273);
joanna.michalik@slaskie.pl (32 774 49 33; 32 77 44 442);
iwona.milewicz@slaskie.pl (32 77 44 909, 32 77 44 430);



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie