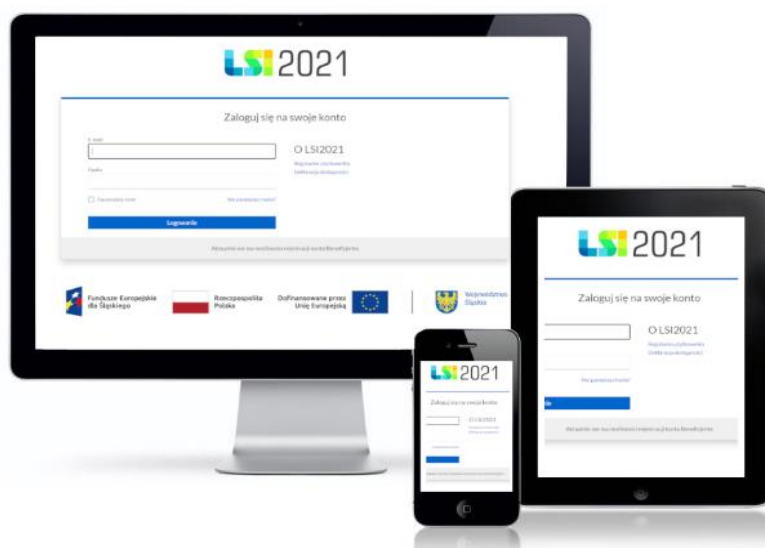


Fundusze Europejskie



Instrukcja dla Oceniających dotycząca wypełniania Karty oceny formalno-merytorycznej w Lokalnym Systemie Informatycznym 2021 (LSI 2021) dla naborów ogłaszanych przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach FE SL 2021 - 2027

Wersja 1.01 (sierpień 2024 roku)

Spis treści

1. REJESTRACJA W SYSTEMIE I LOGOWANIE.....	3
2. DOSTĘP DO PRZYDZIELONYCH PROJEKTÓW	4
OPERACJE KOM	6
OPERACJE WOD	12
3. INICJOWANIE I EDYCJA KOM	13
Część 1. Strona informacyjna	20
Część 2. Kryteria dostępu (zerojedynkowe) – zgodnie z Regulaminem wyboru projektów	21
Część 3. Standard minimum – część pomocnicza	23
Część 4. Kryteria ogólne horyzontalne	24
Część 5. Kryteria ogólne formalne (zerojedynkowe).....	27
Część 6. Kryteria ogólne merytoryczne (zerojedynkowe)	31
Część 7. Zmiany w budżecie (część pomocnicza do oceny budżetu)	33
7.1. Wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne.....	34
7.2. Zwiększenia w budżecie projektu.....	38
7.3. Podsumowanie proponowanych zmian	40
Część 8. Kryteria ogólne merytoryczne (punktowe)	41
Część 9. Omyłki pisarskie i inne uchybienia nie wpływające na ocenę kryteriów	42
Część 10. Kryteria szczegółowe dodatkowe (punktowe) – zgodnie z Regulaminem wyboru projektów	43
Część 11. Podsumowanie oceny.....	44
PODSUMOWANIE.....	46

1. REJESTRACJA W SYSTEMIE I LOGOWANIE

W celu rozpoczęcia pracy w systemie LSI2021 jako oceniający projekty w pierwszej kolejności musisz posiadać zarejestrowane konto w systemie LSI2021 pod adresem: <https://lsi2021-ekspert.slaskie.pl>

Do rejestracji konta wykorzystaj odnośnik *Dokonaj rejestracji konta kandydata na Eksperta*.

Zaloguj się na swoje konto

E-mail (Login / Nazwa użytkownika)

Hasło

Nie pamiętasz hasła?
Nie mogę się zalogować - co zrobić?

Logowanie

O LSI2021

[Regulamin użytkownika](#)
[Deklaracja dostępności](#)

Podczas pracy w LSI 2021 obowiązuje zasada 1 podmiot = 1 profil. Oznacza to, że jeden podmiot będzie mógł zarejestrować w systemie tylko jeden profil. Więcej informacji na temat zakładania profilu przeczytasz [TUTAJ](#)

Nie posiadasz konta w LSI2021? [Dokonaj rejestracji konta kandydata na Eksperta](#)

W formularzu będziesz mieć do uzupełnienia następujące dane:

- E-mail (login/nazwa użytkownika)

- Imię
- Nazwisko
- Nr telefonu
- Hasło
- Potwierdź hasło

Po poprawnym uzupełnieniu wszystkich danych zarejestruj konto poprzez wybranie *Dokonaj rejestracji konta*.

Następnie:

- ✓ jeśli jesteś ekspertem spoza Wykazu ekspertów FE SL 2021-2027, lub pracownikiem IZ kolejnym krokiem, aby uzyskać dostęp do aplikacji jest otrzymanie tokenu, dzięki któremu potwierdzisz rejestrację. Token jest generowany przez pracownika ION.
- ✓ jeśli jesteś ekspertem zewnętrznym konieczne jest złożenie aplikacji za pośrednictwem modułu Eksperci oraz znalezienie się w Wykazie ekspertów FE SL 2021-2027. Konto eksperta założone w celu wzięcia udziału w naborze ekspertów, jest także wykorzystywane przez niego na późniejszym etapie.

2. DOSTĘP DO PRZYDZIELONYCH PROJEKTÓW

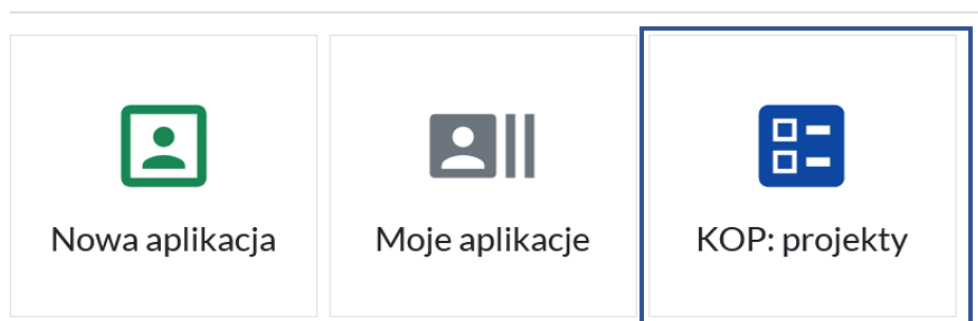
Do przydzielonych do oceny projektów możesz się dostać z dwóch miejsc w systemie:

- pierwsze miejsce: na górnej belce znajduje się przycisk *KOP*. Po jego wybraniu skorzystaj z przycisku *Moje projekty do oceny*



- drugie miejsce: na głównej tablicy wykorzystaj kafel *KOP: projekty*.

Strona startowa



Po wybraniu jednego z wyżej omówionych przycisków, system zaprezentuje listę przydzielonych projektów do oceny.

W toku prac nad oceną i w zależności od statusów kart oceny formalno-merytorycznych, przydzielone do oceny wnioski o dofinansowanie mogą się znajdować w jednej z trzech zakładek:

































































- W trakcie oceny - znajdują się wszystkie karty oczekujące na ocenę lub oczekujące na złożenie do ION
- W trakcie oceny (oczekujące na przyjęcie WOD z poprawy) - znajdują się wszystkie karty dotyczące oceny projektów złożonych w naborze niekonkurencyjnym . Wypełniona i złożona KOM oczekuje na poprawioną wersję wniosku skierowanego do poprawy i ponowną ocenę

- Ocenione (tylko do odczytu) znajdują się zatwierdzone karty oraz karty ostatecznie odrzucone.

< Moje projekty do oceny

W trakcie oceny 140 W trakcie oceny (oczekujące na przyjęcie WOD z poprawy) 0 Ocenione (tylko do odczytu) 70

Szukaj w tabeli... X

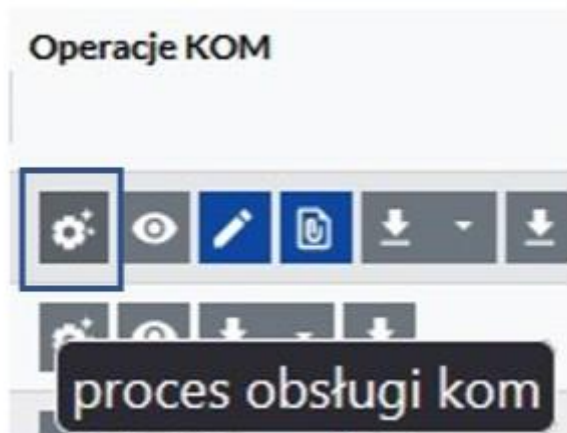
ID	Numer WOD	Tytuł projektu	Nazwa Beneficjenta	KOM ID	Status KOM	Termin OD	Termin DO	Operacje KOM	Operacje WOD
Szukaj...	Szukaj...	Szukaj...	als Szukaj...	Szukaj...	▼	Szukaj...	Szukaj...		
3424	FESL.06.01-IZ.01-01E1/23-001	[ALS] projekt D	ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!!	553	Przyjęty			   	   
3408	FESL.06.01-IZ.01-01DD/23-001	[ALS] projekt C wysyłka do SOD	ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!!	549	Przyjęty			   	   
3407	FESL.06.01-IZ.01-01DC/23-001	[ALS] projekt B wysyłka do SOD	ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!!	550	W edycji			    	   
3335	FESL.06.01-IZ.01-01C4/23-002	[KOPALS] projekt C na potrzeby prezentacji	ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!!	546	Złożony	2023-11-06	 2023-11-30	    	   
3334	FESL.06.01-IZ.01-01C3/23-001	[KOPALS] projekt B na potrzeby prezentacji	ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!!	545	W edycji	2023-11-06	 2023-11-30	    	   
3333	FESL.06.01-IZ.01-01C2/23-001	[KOPALS] projekt A na potrzeby prezentacji	ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!!	542	W edycji	2023-11-06	 2023-11-30	    	   
3310	FESL.06.01-IZ.01-01B5/23-001	[KOPALS.TEST1] test numeru KOM	ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!!	527	Złożony			    	   

Wszystkie pozycje występujące na liście **Moje projekty do oceny**, możesz filtrować po następujących wartościach: *Id, Numer WOD, Tytuł projektu, Nazwa Beneficjenta, KOM ID, Status KOM, Termin OD, Termin DO, Operacje KOM* oraz *Operacje WOD*.

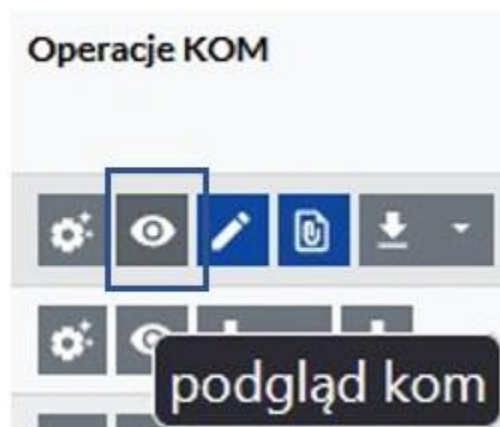
2.1. OPERACJE KOM

W kolumnie *Operacje KOM* masz dostępne następujące funkcje:

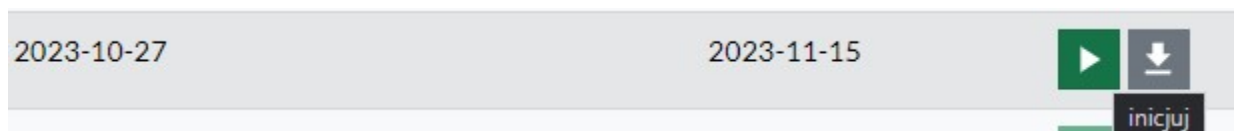
- proces obsługi kom – masz możliwość podglądu wszystkich zdarzeń dodanych przez operatora w ION



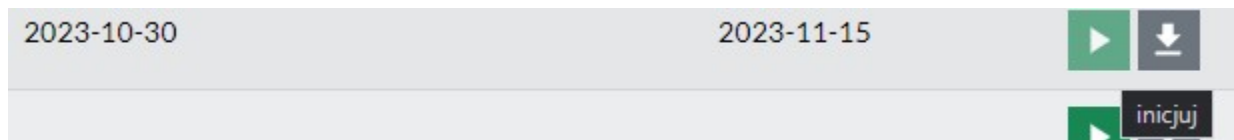
- podgląd KOM – masz możliwość jej podglądu od strony aplikacji poprzez wybranie przycisku *podgląd KOM*, który przyjmuje kształt *oczka*



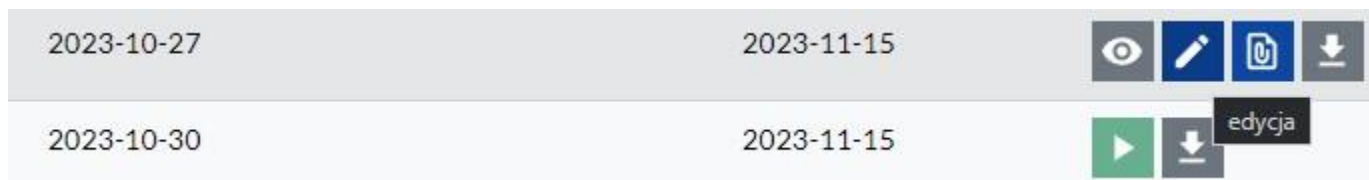
- inicjuj – masz możliwość rozpoczęcia pracy z KOM poprzez wybranie przycisku przyjmującego kształt zielonej strzałki. Jeśli operator w ION wskazał termin oceny, on również zaprezentuje się na tablicy.
- ✓ jeśli *Termin OD* jest datą bieżącą wówczas przycisk mający kształt zielonej strzałki dotyczący inicjowania karty, będzie aktywny i możliwy do użycia.



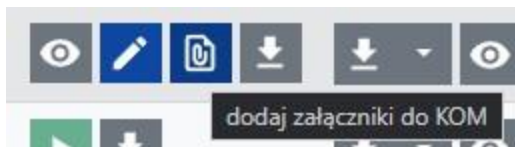
- ✓ jeśli *Termin OD* jest datą w przyszłości wówczas przycisk dotyczący inicjowania karty jest nieaktywny.



- edycja - jeżeli karta została już zainicjowana wówczas możesz edytować KOM. Dostępny będzie przycisk mający kształt *niebieskiego długopisu*.



- dodaj załączniki do KOM – masz możliwość dołączenia plików używając przycisku przyjmującego kształt *spinacza*. Ikona pojawi się jeśli KOM jest w edycji.



Po wybraniu przycisku *spinacza*, system zaprezentuje okno *Dodawanie załączników do KOM*. Dalej skorzystaj z przycisku *Wybierz plik*. Po wyborze załącznika wybierz *Przełącz wszystkie*. Wszystkie dodane załączniki będą się prezentować w części *Pliki w repozytorium*.

Dodawanie załączników do KOM






Kliknij przycisk lub przeciągnij na niebieskie pole, aby dodać pliki

Wybierz pliki

Wybrane pliki

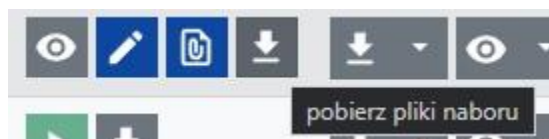
Nazwa	Rozmiar	Opis	Postęp	Operacje
<p>Przełącz wszystkie</p>				

Pliki w repozytorium

Nazwa	Rozmiar	Opis	Utworzono	Aktualny	Operacje
załącznik nr 2.docx	12.0 kB		2023-09-07 10:53:57		  

Zamknij

- pobierz pliki naboru - możesz pobrać załączniki, jakie zostały dołączone do naboru. Ikona pojawi się jeśli KOM jest w edycji.



Po wybraniu przycisku, pojawi się okno *Pobieranie załączników naboru o id:* z listą wszystkich załączników dostępnych dla oceniających.

Pobieranie załączników naboru o id: 864



↑↓ Nazwa pliku	↑↓ Tagi	↑↓ Opis	↑↓ Utworzono	Pobierz plik
Oświadczenie.docx			2023-03-28 07:49:02	

Zamknij

- wycofaj do edycji – masz możliwość wycofania wcześniej złożonej KOM. Pamiętaj, że operacja będzie możliwa, jeśli pracownik ION nie przyjął jeszcze karty. Jeśli KOM jest już przyjęta przycisk wycofania nie będzie się prezentował.

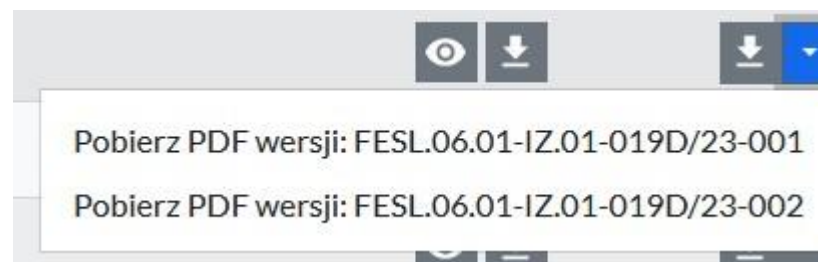


wycofaj do edycji

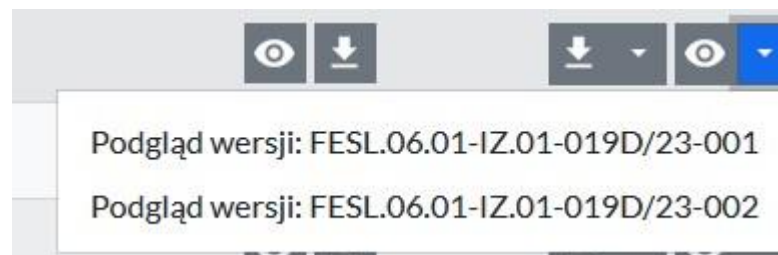
2.2. OPERACJE WOD

W kolumnie *Operacje WOD* masz dostępne również następujące funkcje:

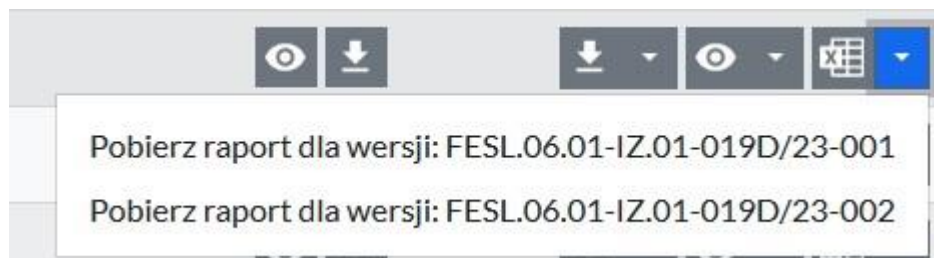
- *pobieranie PDF wersji wniosku* – służy do pobrania PDF wniosku o dofinansowanie. Jeśli projekt będzie miał więcej niż jedną wersję, wszystkie zaprezentują się na liście do wyboru.



- *podgląd wersji wniosku* – po wybraniu przycisku możesz podejrzeć wniosek o dofinansowanie od strony aplikacji. Jeśli projekt będzie miał więcej niż jedną wersję, wszystkie zaprezentują się na liście do wyboru.



- *budżet xlsx* – wybierając ten przycisk masz możliwość pobrania budżetu projektu do pliku xlsx.



3. INICJOWANIE I EDYCJA KOM

KOM to najważniejsza część modułu oceny wniosku. Aby rozpocząć wypełnienie KOM wybierz przycisk przyjmujący kształt *zielonej strzałki*, dzięki któremu możesz zainicjować wypełnianie KOM.

< Edycja KOM

Część 1. Strona informacyjna

Część 2. Kryteria dostępu (zerojedynkowe) - zgodnie z Regulaminem wyboru projektów

Część 3. Standard minimum – część pomocnicza

Część 4. Kryteria ogólne horyzontalne

Część 5. Kryteria ogólne formalne (zerojedynkowe)

Część 6. Kryteria ogólne merytoryczne (zerojedynkowe)

Część 7. Zmiany w budżecie (część pomocnicza do oceny budżetu)

Część 8. Kryteria ogólne merytoryczne (punktowe)

Część 9. Omyłki pisarskie i inne uchybienia nie wpływające na ocenę kryteriów

Część 10. Kryteria szczegółowe dodatkowe (punktowe) – zgodnie z Regulaminem naboru

Część 11. Podsumowanie oceny

PODSUMOWANIE

Po prawej stronie znajdziesz przycisk przyjmujący kształt litery „i” czyli *Informacje o naborze i projekcie*. Po jego wybraniu zaprezentują się podstawowe dane na temat naboru i wniosku o dofinansowanie.



Informacje o naborze i wniosku

Informacje o naborze i wniosku ×

Kliknij w wartość po prawej aby zapisać do schowka

Id naboru:	864
Numer naboru:	FESL.06.01-IZ.01-557/23
Instytucja naboru:	FS
Wzór WoD:	efs01
Profil wnioskodawcy:	ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!!
Wersja wniosku:	1
Numer WoD:	FESL.06.01-IZ.01-013G/23-001
Tytuł projektu:	[KOP.ALS] projekt B nabór 557
Data rozpoczęcia:	2023-08-01
Data zakończenia:	2023-08-31
Data złożenia wniosku:	2023-08-30 10:28:09
Wydatki ogółem:	1100000.00
Koszty bezpośrednie:	1000000.00
Koszty pośrednie:	100000.00
Udział innych podmiotów:	1000000.00
Wydatki kwalifikowalne:	1100000.00

W każdej części KOM, na górze i dole strony znajdują się przyciski: *Anuluj i wyjdź*, *Zapisz* oraz *Dalej*.

Anuluj i wyjdź

Zapisz

Dalej >

- Anuluj i wyjdź – umożliwia wyjście z KOM i powrót na stronę startową
- Zapisz - umożliwia zachowanie dotychczas uzupełnionych pól
- Dalej - umożliwia przejście do następnej części, zapisując dane.

Przyciski te funkcjonują jako tzw. „pływające klawisze”. Umożliwiają zapis danych bez konieczności przewijania strony.

1. [Id: 41][KOPALS.TEST1] Scharakteryzowano grupę docelową i opisano jej sytuację problemową.

1. [Przebieg 1] [KOPALS.TEST1] A. Każda ze wskazanych we wniosku kategorii uczestników projektu (i ich otoczenia - jeśli dotyczy) została scharakteryzowana pod kątem cech istotnych z punktu widzenia zaplanowanych w projekcie działań. Jeśli wspierane są instytucje – zostały one scharakteryzowane pod kątem dotychczas prowadzonej działalności i posiadanego zaplecza.

Maksimum punktowe dla części kryterium: [4]

Ocena spełnienia kryterium (przyznane punkty)

- Nie - 0 pkt
 Częściowo - 1 pkt
 Częściowo - 2 pkt
 Częściowo - 3 pkt
 Tak - 4 pkt

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1

Uzasadnienie nr: 1

Pozostało znaków: 1982

Uwaga kierowana do negocjacji

- Tak Nie

< Wstecz

Anuluj i wyjdź

Zapisz

Dalej >

2. [Przebieg 2] [KOPALS.TEST1] B. Opisano sytuację problemową, na którą odpowiada projekt, każdej z kategorii uczestników projektu (i ich otoczenia - jeśli dotyczy) oraz instytucji (jeśli są wspierane), wskazano przyczyny i skutki występowania sytuacji problemowych oraz potencjalne bariery uczestnictwa w projekcie.

Po ocenie kryteriów, system na dole strony zaprezentuje *Wynik oceny* danej części.

- o kolor czerwony belki – oznacza, że co najmniej jedno z kryterium nie zostało spełnione

Wynik oceny części 2 - czy spełnione wszystkie kryteria?

Nie

- o kolor zielony belki – oznacza, że wszystkie kryteria zostały spełnione

Wynik oceny części 2 - czy spełnione wszystkie kryteria?

Tak

- o kolor żółty belki – oznacza, że kryteria nie zostały jeszcze ocenione lub kryterium jest skierowane do negocjacji

Wynik oceny części 2 - czy spełnione wszystkie kryteria?

Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

W każdej części, przy każdym kryterium masz ikonę *oczka*. Po jej wybraniu zaprezentuje się definicja kryterium.

[Kryterium 1390] [KOPALS.TEST1] Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach naboru.

Definicja kryterium: Wnioskodawca (i partnerzy – jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki, zgodnie z Regulaminem wyboru projektów. Kryterium weryfikowane na podstawie części A1 wniosku o dofinansowanie Dane podstawowe – wnioskodawca (oraz części A.2 Partnerstwo w ramach projektu – jeśli dotyczy). W uzasadnionych przypadkach ION dopuszcza możliwość zmiany partnera. W takim przypadku kryterium będzie nadal uznane za spełnione, a nowy partner musi być również uprawniony do aplikowania o środki w ramach naboru. Kryterium musi być spełnione zarówno w momencie oceny wniosku, jak i przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Pamiętaj, że zaprezentowane w poszczególnych częściach *Instrukcji* kryteria, są przykładowe i mogą się różnić w zależności od naboru.

Część 1. Strona informacyjna

W części 1. System automatycznie zaprezentuje podstawowe dane na temat projektu i naboru.

Karta oceny formalno-merytorycznej

Część 1. Strona informacyjna

Numer wniosku:

FESL.06.01-IZ.01-013G/23-001

Instytucja rozpatrująca wniosek:

FS

Numer naboru:

FESL.06.01-IZ.01-557/23

Tytuł projektu:

[KOP.ALS] projekt B nabór 557

Wnioskodawca:

ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!!

Oceniający:

slaskie.pl ekspercki [ekspercki@slaskie.pl]

Część 2. Kryteria dostępu (zerojedynkowe) – zgodnie z Regulaminem wyboru projektów

W części 2. System wskazuje wszystkie kryteria dostępu jakie zostały zdefiniowane w Regulaminie wyboru projektów. Oceniając kryterium masz możliwość zaznaczenia odpowiedzi *Tak*, *Nie*, *Nie dotyczy* lub *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*.

- ✓ jeśli zaznaczysz *Tak*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest nieaktywny

[Kryterium 38]



[KOP.ALS.TEST1] Wnioskodawcą w projekcie jest organ prowadzący OWP, do którego skierowane jest wsparcie.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

- ✓ jeśli zaznaczysz *Nie*, przycisk *dodaj uzasadnienie* jest aktywny. Po jego wybraniu do uzupełnienia będzie obowiązkowe pole tekstowe *Uzasadnienia oceny kryterium*.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



+ Dodaj uzasadnienie

✓ jeśli zaznaczysz *Nie dotyczy*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest nieaktywny

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

✓ jeśli zaznaczysz *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*, przycisk dodaj uzasadnienie jest aktywny. Po jego wybraniu do uzupełnienia będzie obowiązkowe pole tekstowe *Uzasadnienia oceny kryterium*.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupelnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



+ Dodaj uzasadnienie

Pamiętaj, że opcję „*Nie dotyczy*” oraz „*Uzupelnienie lub poprawa w ramach negocjacji*” możesz wybrać tylko w sytuacji, gdy taką możliwość przewidziano dla danego kryterium w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

Część 3. Standard minimum – część pomocnicza

W części 3. Oceń standard minimum. Ocena składa się z dwóch elementów: A i B. W części A. w przypadku pytania *Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?* masz możliwość zaznaczenia odpowiedzi *Tak*, *Nie* lub *Nie dotyczy*. Wybranie jednej odpowiedzi jest obowiązkowe.

Część 3. Standard minimum - część pomocnicza

A. Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:

1. profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);

2. zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku projektów, które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, mimo, że nie jest to przedmiotem oceny

Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli zaznaczysz odpowiedź *Tak*, system zaprezentuje następującą informację: B. Kryteria oceny standardu minimum - oceń wyłącznie, jeżeli w ramach naboru przewidziano kryterium dodatkowe dotyczące spełniania przez projekt standardu maksimum.

B. Kryteria oceny standardu minimum - oceń wyłącznie, jeżeli w ramach naboru przewidziano kryterium dodatkowe dotyczące spełniania przez projekt standardu maksimum.

Pamiętaj, że kryterium nr 2 i 3 są alternatywne i nie możesz zaznaczyć dwóch punktowych odpowiedzi.

Część 4. Kryteria ogólne horyzontalne

W tej części oceniasz kryteria ogólne horyzontalne. Masz możliwość zaznaczenia odpowiedzi *Tak*, *Nie*, *Nie dotyczy* lub *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*.

✓ jeśli zaznaczysz *Tak*, nie możesz dodać uzasadnienia spełnienia kryterium; przycisk jest nieaktywny

[Kryterium 18]



[KOP.ALS.TEST1] Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

✓ jeśli zaznaczysz *Nie*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest aktywny.

[Kryterium 18]



[KOP.ALS.TEST1] Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

✓ jeśli zaznaczysz *Nie dotyczy* nie możesz dodać uzasadnienia spełnienia kryterium; przycisk jest nieaktywny

[Kryterium 18]



[KOP.ALS.TEST1] Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

Po wybraniu przycisku *Dodaj uzasadnienie* pojawi się pole testowe do uzupełnienia. Uzasadnienie oceny jest obowiązkowe do wpisania.

[Kryterium 18]



[KOP.ALS.TEST1] Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



Pozostało znaków: 2000

+ Dodaj uzasadnienie

- ✓ jeśli zaznaczysz *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest aktywny. Po wybraniu przycisku dodaj uzasadnienie pojawi się pole testowe do uzupełnienia. Uzasadnienie jest obowiązkowe do wpisania.

[Kryterium 18] [KOPALS.TEST1] Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



Pozostało znaków: 2000

+ Dodaj uzasadnienie

Pamiętaj, że opcję „Nie dotyczy” oraz „Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji” możesz wybrać tylko w sytuacji, gdy taką możliwość przewidziano dla danego kryterium w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

Część 5. Kryteria ogólne formalne (zerojedynkowe)

Oceniając kryteria formalne masz możliwość zaznaczenia odpowiedzi *Tak*, *Nie*, *Nie dotyczy* lub *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*.

[Kryterium 38]



[KOP.AL.S.TEST1] Wnioskodawcą w projekcie jest organ prowadzący OWP, do którego skierowane jest wsparcie.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

✓ jeśli zaznaczysz *Tak*, nie możesz dodać uzasadnienia spełnienia kryterium; przycisk jest nieaktywny

[Kryterium 1432]



[KOP.AL.S.TEST1] Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach naboru.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

✓ jeśli zaznaczysz *Nie*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest aktywny. Po wybraniu przycisku dodaj uzasadnienie pojawi się pole testowe do uzupełnienia. Uzasadnienie jest obowiązkowe do wpisania.

[Kryterium 1432]



[KOP.ALS.TEST1] Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach naboru.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



+ Dodaj uzasadnienie

✓ jeśli zaznaczysz *Nie dotyczy*, nie możesz dodać uzasadnienia spełnienia kryterium; przycisk jest nieaktywny

[Kryterium 1432]



[KOP.ALS.TEST1] Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach naboru.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

- ✓ jeśli zaznaczysz *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest aktywny. Po wybraniu przycisku dodaj uzasadnienie pojawi się pole testowe do uzupełnienia. Uzasadnienie jest obowiązkowe do wpisania.

[Kryterium 1432]



[KOP.ALS.TEST1] Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach naboru.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



+ Dodaj uzasadnienie


Pamiętaj, że opcję „Nie dotyczy” oraz „Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji” możesz wybrać tylko w sytuacji, gdy taką możliwość przewidziano dla danego kryterium w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

Część 6. Kryteria ogólne merytoryczne (zerojedynkowe)

W części 6. System wskazuje wszystkie kryteria ogólne merytoryczne jakie zostały wskazane w Regulaminie wyboru.

Oceń poszczególne kryteria.

Część 6. Kryteria ogólne merytoryczne (zerojedynkowe)

[Kryterium 1392]  [KOP.ALS.TEST1] Projekt jest zgodny z przepisami art. 63 ust. 6 i art. 73 ust. 2 lit. f), h), i), j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)


Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

[+ Dodaj uzasadnienie](#)

W tej części oceniasz kryteria ogólne merytoryczne (zerojedynkowe). Masz możliwość zaznaczenia odpowiedzi *Tak*, *Nie*, *Nie dotyczy* lub *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*.

✓ jeśli zaznaczysz *Tak*, nie możesz dodać uzasadnienia spełnienia kryterium; przycisk jest nieaktywny

[Kryterium 1392]  [KOP.ALS.TEST1] Projekt jest zgodny z przepisami art. 63 ust. 6 i art. 73 ust. 2 lit. f), h), i), j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

[+ Dodaj uzasadnienie](#)

- ✓ jeśli zaznaczysz *Nie*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest aktywny. Po wybraniu przycisku dodaj uzasadnienie pojawi się pole testowe do uzupełnienia. Uzasadnienie jest obowiązkowe do wpisania.

[Kryterium 1392] [KOP.AL.S.TEST1] Projekt jest zgodny z przepisami art. 63 ust. 6 i art. 73 ust. 2 lit. f), h), i), j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



+ Dodaj uzasadnienie

- ✓ jeśli zaznaczysz *Nie dotyczy*, nie możesz dodać uzasadnienia spełnienia kryterium; przycisk jest nieaktywny

[Kryterium 1444] [KOP.AL.S.TEST1] Projekt jest zgodny z przepisami art. 63 ust. 6 i art. 73 ust. 2 lit. f), h), i), j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

- ✓ jeśli zaznaczysz *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest aktywny. Po wybraniu przycisku dodaj uzasadnienie pojawi się pole testowe do uzupełnienia. Uzasadnienie jest obowiązkowe do wpisania.

[Kryterium 1392] [KOPALS.TEST1] Projekt jest zgodny z przepisami art. 63 ust. 6 i art. 73 ust. 2 lit. f), h), i), j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie Nie dotyczy Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



+ Dodaj uzasadnienie

Pamiętaj, że opcję „Nie dotyczy” oraz „Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji” możesz wybrać tylko w sytuacji, gdy taką możliwość przewidziano dla danego kryterium w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

Część 7. Zmiany w budżecie (część pomocnicza do oceny budżetu)

Jest to część pomocnicza, służąca do oceny ogólnego kryterium merytorycznego dotyczącego budżetu.

Składa się z trzech zakładek *A. Wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne*, *B. Zwiększenia w budżecie projektu* oraz *Podsumowania*.

- ✓ Zakładka A. – masz możliwość kwestionowania wydatku/wydatków wskazanych w budżecie projektu. Możesz kwestionować część lub całość konkretnego wydatku, a także uznać za niekwalifikowalne całe zadanie/zadania.
- ✓ Zakładka B. Zwiększenia w budżecie projektu - masz możliwość zaproponowania zwiększenia wartości wydatku/wydatków wskazanych w budżecie projektu.

- ✓ Zakładka Podsumowanie - po wypełnieniu zakładki A i/lub zakładki B, system automatycznie przedstawi podsumowanie z kwestionowanymi i/lub zwiększonymi wydatkami.

7.1. Wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne

W tej części KOM możesz dodać lub usunąć koszty do listy proponowanych zmniejszeń. Masz możliwość również niekwalifikowania całego zadania.

1. Niekwalifikowanie części lub całości wydatku.

Aby nie kwalifikować części lub całości konkretnego wydatku, skorzystaj z przycisku *dodaj proponowane zmniejszenie*. Po jego wybraniu system zaprezentuje pola do wypełnienia.

+ Dodaj proponowane zmniejszenie

Wydatek 1

Rozpocznij wpisywanie nazwy wydatku (co najmniej 3 znaki)

Nie kwalifikuj całość 1

Wartość kwestionowanego wydatku 1	Wartość zmniejszenia wydatku (proponycja oceniającego) 1	Proponowana kwota wydatku (wartość po zmniejszeniu) 1
0.00	0.00	0.00

Uzasadnienie zmiany 1

- o wydatek 1 – wybierz z listy wydatek, którego wartość będzie uznana za niekwalifikowalną. Aby pozycja zaprezentowała się na liście wpisz trzy pierwsze litery z nazwy kosztu.

Wydatek 1

kos

koszt 1

Wartość ogółem: 1000000.00

Sygnatura: 1.1

ID: 1370b161-bdc1-4156-9b63-ee0e66a05e83

Koszty pośrednie - 10% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich

Wartość ogółem: 100000.00

ID: 287bd8a7-2acd-4967-87c4-8698e8b6df4d

- Nie kwalifikuj całość 1 – po zaznaczeniu checkboxa, cały wydatek zostanie uznany za niekwalifikowalny

Niekwalifikuj całość 1

Wartość kwestionowanego wydatku 1

1 000 000.00

Wartość zmniejszenia wydatku (propozycja oceniającego) 1

1 000 000.00

Proponowana kwota wydatku (wartość po zmniejszeniu) 1

0.00

- Wartość kwestionowanego wydatku 1 – system automatycznie zaprezentuje wartość wydatku, po tym jak zostanie on wybrany w polu *Wydatek*
- Wartość zmniejszenia wydatku (propozycja oceniającego) 1 – wpisz jaka wartość wydatku zostaje uznana za niekwalifikowalną
- Proponowana kwota wydatku (wartość po zmniejszeniu) 1 - system automatycznie zaprezentuje wartość wydatku po zmniejszeniu

Wartość kwestionowanego wydatku 1

1 000 000.00

Wartość zmniejszenia wydatku (propozycja oceniającego) 1

5 000.00

Proponowana kwota wydatku (wartość po zmniejszeniu) 1

995 000.00

Masz możliwość dodawania wielu kosztów. Wykorzystaj do tego przycisk *Dodaj proponowane zmniejszenie*. Możesz również usunąć dodaną wcześniej pozycję poprzez użycie przycisku *Usuń proponowaną zmianę*.

+ Dodaj proponowane zmniejszenie

Usuń proponowaną zmianę 1

Pamiętaj, że przycisk *Dodaj wszystkie koszty* nie jest obecnie gotowy do użycia.

2. Niekwalifikowanie całego zadania.

Aby nie kwalifikować całości konkretnego zadania, wybierz z listy rozwijalnej właściwe zadanie.

Możesz dodać lub usunąć wszystkie koszty do listy proponowanych zmniejszeń. Pamiętaj, iż użycie każdej z tych funkcji usunie wszystkie dotychczas wprowadzone dane w zakresie proponowanych zmniejszeń.

 Dodaj wszystkie koszty

 Usuń wszystkie koszty

Możesz również dodać lub usunąć wszystkie koszty z wybranego zadania. Pamiętaj, iż poszczególne zadania powinny być dodawane jeden raz. Zduplikowane koszty nie spełnią warunków poprawności w PODSUMOWANIU.

Zadanie

▼

Koszty pośrednie

- zadanie 1
- zadanie 2
- zadanie 3

Następnie, użyj przycisku *Dodaj koszty z zadania*.

Zadanie

zadanie 1 ▼

 Dodaj koszty z zadania

 Usuń koszty z zadania

Po jego wybraniu, system zaprezentuje wszystkie koszty z konkretnego zadania. Zasady wypełniania pól są analogiczne jak w przypadku nie kwalifikowania pojedynczych wydatków.

Aby uznać za niekwalifikowalne następne zadanie, wybierz je z listy i dodaj koszty.

Pamiętaj, że nie możesz kwestionować wielokrotnie tego samego wydatku. Jeśli dodasz go do listy, w Podsumowaniu pojawi się następująca walidacja blokująca złożenie KOM:

Lista zmian w budżecie dotyczących zmniejszeń nie może zawierać powtórzonych kosztów

Nie możesz również kwestionować tylko uzasadnienia wydatku. Jeśli dodasz wydatek do listy a nie uzupełnisz pola *Wartość zmniejszenia wydatku (propozycja oceniającego) 1* w Podsumowaniu pojawi się następująca walidacja blokująca złożenie KOM:

W ramach listy zmian w budżecie dotyczących zmniejszeń należy wypełnić pole Proponowana zmiana wydatku

7.2. Zwiększenia w budżecie projektu

W zakładce B. Zwiększenia w budżecie projektu - masz możliwość zaproponowania zwiększenia wartości wydatku/wydatków wskazanych w budżecie projektu.

Wydatek 1

Rozpocznij wpisywanie nazwy wydatku (co najmniej 3 znaki)

Wartość kwestionowanego wydatku 1	Wartość zwiększenia wydatku (propozycja oceniającego) 1	Proponowana kwota wydatku (wartość po zwiększeniu) 1
0.00	0.00	0.00

Uzasadnienie zmiany 1

+ Dodaj proponowane zwiększenie

- o wydatek 1 – wybierz z listy wydatek, którego wartość będzie uznana za niekwalifikowalną. Aby pozycja zaprezentowała się na liście wpisz trzy pierwsze litery z nazwy kosztu.

Wydatek 1

kos

koszt 1

Wartość ogółem: 1000000.00

Sygnatura: 1.1

ID: 1370b161-bdc1-4156-9b63-ee0e66a05e83

Koszty pośrednie - 10% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich

Wartość ogółem: 100000.00

ID: 287bd8a7-2acd-4967-87c4-8698e8b6df4d

- Wartość kwestionowanego wydatku 1 - system automatycznie zaprezentuje wartość wydatku, po tym jak zostanie on wybrany w polu *Wydatek*
- Wartość zwiększenia wydatku (propozycja oceniającego) 1 – wpisz o ile należy zwiększyć wydatek
- Proponowana kwota wydatku (wartość po zwiększeniu) 1 - system automatycznie zaprezentuje wartość wydatku po zwiększeniu

Wartość kwestionowanego wydatku 1

1 000 000.00

Wartość zwiększenia wydatku (propozycja oceniającego) 1

5 000.00

Proponowana kwota wydatku (wartość po zwiększeniu) 1

1 005 000.00

Masz możliwość dodawania wielu kosztów. Wykorzystaj do tego przycisk *Dodaj proponowane zwiększenie*. Możesz również usunąć dodaną wcześniej pozycję poprzez użycie przycisku *Usuń proponowaną zmianę*.

+ Dodaj proponowane zwiększenie

Usuń proponowaną zmianę 1

Pamiętaj, że nie możesz zaproponować zwiększenia wydatku, który nie istnieje we wniosku o dofinansowanie. Jeśli nie wybierzesz wartości w polu Wydatek, reszta pól pozostaje zablokowana do uzupełnienia.

Wydatek 1

Rozpocznij wpisywanie nazwy wydatku (co najmniej 3 znaki)

Wartość kwestionowanego wydatku 1

0.00

Wartość zwiększenia wydatku (propozycja oceniającego) 1

0.00

Proponowana kwota wydatku (wartość po zwiększeniu) 1

0.00

Dodatkowo w Podsumowaniu zaprezentuje się walidacja blokująca złożenie KOM: **W ramach listy zmian w budżecie dotyczących zwiększeń należy wypełnić pole Nazwa kosztu**

7.3. Podsumowanie proponowanych zmian

Po wypełnieniu zakładki A i/lub zakładki B, system automatycznie przedstawi podsumowanie z kwestionowanymi i/lub zwiększonymi wydatkami.

[A. Wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne](#)

[B. Zwiększenia w budżecie projektu](#)

Podsumowanie proponowanych zmian

Podsumowanie proponowanych zmian


Rodzaj proponowanych zmian	Suma	Wartość procentowa
Podsumowanie zmniejszeń	2000.00	0.20
Podsumowanie zwiększeń	5000.00	0.50

Część 8. Kryteria ogólne merytoryczne (punktowe)

W tej części oceń kryteria merytoryczne punktowe, jakie zostały zdefiniowane w Regulaminie wyboru. Przy każdym kryterium masz zaprezentowane punkty jakie może spełnić dane kryterium.

Część 8. Kryteria ogólne merytoryczne (punktowe)

1. [Id: 41][KOPALS.TEST1] Scharakteryzowano grupę docelową i opisano jej sytuację problemową.

1. **[Kryterium 1]**  [KOPALS.TEST1] A. Każda ze wskazanych we wniosku kategorii uczestników projektu (i ich otoczenia - jeśli dotyczy) została scharakteryzowana pod kątem cech istotnych z punktu widzenia zaplanowanych w projekcie działań. Jeśli wspierane są instytucje – zostały one scharakteryzowane pod kątem dotychczas prowadzonej działalności i posiadanego zaplecza.

Maksimum punktowe dla części kryterium: [4]

Ocena spełniania kryterium (przyznane punkty)

- Nie - 0 pkt
 Częściowo - 1 pkt
 Częściowo - 2 pkt
 Częściowo - 3 pkt
 Tak - 4 pkt

Uzasadnienia oceny kryterium

[+ Dodaj uzasadnienie](#)

W przypadku kryteriów merytorycznych punktowych, wpisz zawsze uzasadnienie. Wykorzystaj do tego przycisk *Dodaj uzasadnienie*. Po jego wybraniu zaprezentuje się pole tekstowe do wypełnienia.

Następnie zdecyduj czy uwaga konieczna do spełnienia lub obniżenia maksimum punktowego dla danego kryterium będzie skierowana do negocjacji. Masz do wyboru odpowiedź *Tak* lub *Nie*. Zaznaczenie jednej z nich jest obowiązkowe.

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1

przykładowe uzasadnienie

Pozostało znaków: 1976

Uwaga kierowana do negocjacji

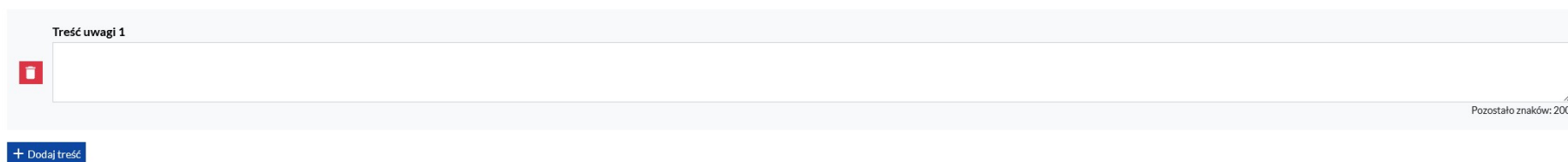
Tak Nie

Część 9. Omyłki pisarskie i inne uchybienia nie wpływające na ocenę kryteriów


W tej części masz możliwość wskazania omyłek. Jeśli chcesz dodać pozycję, użyj przycisku *dodaj treść*. Po jego wybraniu zaprezentuje się pole tekstowe do uzupełnienia.

Możesz dodawać wiele omyłek.

Część 9. Omyłki pisarskie i inne uchybienia nie wpływające na ocenę kryteriów



Treść uwagi 1



Pozostało znaków: 2000

+ Dodaj treść

Jeśli uznasz, że rezygnujesz z dodania omyłek, użyj przycisku *Kosza* aby usunąć pozycję.

Pamiętaj, nie możesz dodać omyłki i jednocześnie nie uzupełnić pola treścią. W takiej sytuacji w Podsumowaniu zaprezentuje się walidacja blokująca złożenie KOM.

Pole: **Treść uwagi** [Idź do pola](#)

Pozycja: **1**

Komunikat: **Pole jest wymagane.**

Część 10. Kryteria szczegółowe dodatkowe (punktowe) – zgodnie z Regulaminem wyboru projektów

Oceń kryteria dodatkowe jakie określono w Regulaminie wyboru. W pierwszej kolejności wskaż, czy kryterium jest spełnione. Masz do wyboru odpowiedzi *Tak* lub *Nie*.

Pamiętaj, że jeśli kryterium nie zostało spełnione i zaznaczysz odpowiedź *Nie*, liczba przyznanych punktów musi zawsze wynieść zero.

Część 10. Kryteria szczegółowe dodatkowe (punktowe) – zgodnie z Regulaminem wyboru projektów

[Kryterium 31] [KOPALS.TEST1] W projekcie zaplanowano wdrożenie rozwiązań mających na celu zapobieganie dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione, w szczególności na: płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną oraz pochodzenie etniczne, w tym wsparcie dla kadry pedagogicznej.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak Nie

Po wyborze właściwej odpowiedzi przyznaj właściwe punkty.


Przyznane punkty

- [waga: 0] przykładowy opis liczby punktów
- [waga: 3] przykładowy opis liczby punktów

Ostatnim krokiem jest uzasadnienie decyzji. Użyj przycisku *dodaj uzasadnienie* i wpisz treść.

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



+ Dodaj uzasadnienie

Część 11. Podsumowanie oceny

W zakładce tej znajdziesz właściwe podsumowanie oceny WOD i wynik oceny. Podsumowanie wskazuje również informacje o spełnieniu lub niespełnieniu kryteriów zerojedynkowych, sumie uzyskanych punktów za kryteria dodatkowe oraz o fakcie spełnienia lub niespełnienia minimum ogółem.

Część 11. Podsumowanie oceny

1. Projekt spełnia wszystkie kryteria zerojedynkowe

Tak

2. Suma uzyskanych punktów za kryteria ogólne merytoryczne punktowe

75

3. Wniosek otrzymał wymagane minimum w określonych częściach

Tak

4. Suma uzyskanych punktów za kryteria dodatkowe

10

5. Łączna liczba uzyskanych punktów

75

6. Wynik oceny oceniającego

Ocena pozytywna

Pamiętaj, że jeśli ocena projektu jest negatywna a jedno z kryterium kierujesz do negocjacji, w Podsumowaniu zaprezentuje się walidacja blokująca złożenie KOM.

Pole: 6. Wynik oceny 1 oceniającego [Idź do pola](#)

Komunikat: Zweryfikuj ocenę poszczególnych kryteriów. Pamiętaj, że w przypadku negatywnej oceny projektu żadne kryterium nie powinno być kierowane do negocjacji. Problem na stronie: ogólne

PODSUMOWANIE

Kiedy wszystkie pola w karcie zostały wypełnione możesz złożyć KOM oraz pobrać PDF. Przed złożeniem KOM sugeruje się pobrać PDF

< Wstecz

Anuluj i wyjdź

Złóż

Dane zwalidowane poprawnie.

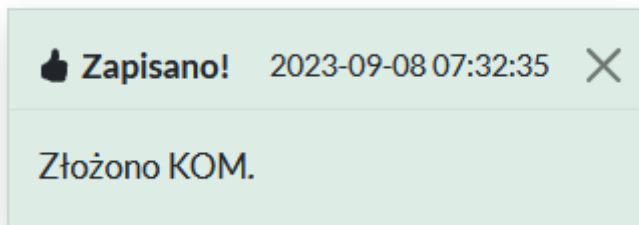
Pobierz podgląd PDF ↓

< Wstecz




Anuluj i wyjdź

Złóż

- przycisk **złóż** spowoduje przesłanie KOM do instytucji. W lewym dolnym rogu zaprezentuje się stosowny komunikat.



Po złożeniu KOM, na tablicy z przydzielonymi projektami do oceny zmieni się status dokumentu.

Złożony	2023-09-01	2023-09-30	  
---------	------------	------------	---

- po wybraniu przycisku **pobierz podgląd PDF** system wygeneruje wypełnioną przez Ciebie kartę.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach FE SL 2021-2027

Część 1. Strona informacyjna

Numer wniosku:

FESL.06.01-IZ.01-013F/23-001

Instytucja rozpatrująca wniosek:

FS

Numer naboru:

FESL.06.01-IZ.01-557/23

Tytuł projektu:

[KOP.ALS] projekt A nabór 557

Jeśli karta będzie zawierać błędy, w Podsumowaniu system zaprezentuje stosowne walidacje blokujące:

Część 10. Kryteria szczegółowe dodatkowe (punktowe) – zgodnie z Regulaminem naboru

[Idź do strony](#)

Pole: **Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

Idź do pola

Pozycja: 2

Komunikat: **Pole jest wymagane.**

Pole: **Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

Idź do pola

Pozycja: 3

Komunikat: **Pole jest wymagane.**

Pole: **Przyznane punkty**

Idź do pola

Pozycja: 2

Komunikat: **Pole jest wymagane.**

Zapoznaj się z treścią uwagi i przejdź do pola w celu poprawy danych. Skorzystaj z przycisku *Idź do pola* lub *Idź do sekcji*.
Dopiero po ich poprawie będzie możliwe złożenie Karty oceny.