



**OBOWIĄZKI INFORMACYJNO-PROMOCYJNE  
W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE  
EUROPEJSKIE DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027**

# Jakie dokumenty mnie obowiązują?

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. - Artykuł 50 oraz załącznik IX – Komunikacja i Widoczność
2. *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*
3. *Umowa o dofinansowanie wraz z załącznikami:*
  - wyciąg z zapisów *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;*
  - wykaz pomniejszych wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE.

# Czy obowiązki informacyjno-promocyjne mnie dotyczą?

TAK, jeśli:

- jesteś beneficjentem FE SL lub
- jesteś ostatecznym odbiorcą, który otrzymał wsparcie z instrumentów finansowych

NIE, jeśli:

jako uczestnik korzystasz z różnych form wsparcia za pośrednictwem projektów (szkolenia, staże, wizyty studyjne)

## UWAGA:

Realizujesz projekt, w którym udzielasz wsparcia innym podmiotom?

Przekazujesz pieniądze uczestnikom projektu lub ostatecznym odbiorcom?

Pamiętaj, że musisz poinformować o tym, skąd pochodzi wsparcie i odpowiednio oznaczyć **wszystkie** miejsca realizacji Twojego projektu. Możesz w tym celu zobowiązać podmioty do tego, by wypełniały w Twoim imieniu obowiązki informacyjne i promocyjne.

Zobowiązania te możesz wpisać do umowy z uczestnikami lub ostatecznymi odbiorcami. Jeśli masz wątpliwości, ustal konkretne zapisy z instytucją przyznającą dofinansowanie. W takiej sytuacji obowiązki informacyjne i promocyjne nie dotyczą tylko Ciebie.

**Dotyczą również uczestników projektu i jego ostatecznych odbiorców.**

Jeśli jesteś **wnioskodawcą**, powinieneś dobrze zaplanować swoje działania informacyjno-promocyjne.

Jeśli jesteś **beneficjentem**, masz obowiązek informowania o uzyskanym dofinansowaniu:

- opinię publiczną
- uczestników
- odbiorców ostatecznych projektu.

## **Pamiętaj!!!**

**Realizując** projekt, bierzesz udział w komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce.

## **Ważne!!!**

Działania komunikacyjne realizuj dobrze i efektywnie. Składają się one na postrzeganie Funduszy Europejskich, a tym samym Unii Europejskiej.

# Wniosek o dofinansowanie

## Tytuł projektu

wizytówka projektu

musi oddawać sens  
przedsięwzięcia

zrozumiały

prosty język

maks. 150 znaków

## Opis projektu

cel

grupy docelowe

przedmiot realizacji

efekty i rezultaty

prosty język

# Dobry tytuł:

Rewitalizacja chorzowskiego rynku

# Zły tytuł:

Rewitalizacja płyty rynku przed budynkiem urzędu miasta chorzów i pod estakadą, aż do połączenia z wybudowanym niedawno centrum przesiadkowym zamykającym przestrzeń Rynku w celu połączenia obu części placu rozdzielonych estakadą poprzez: przebudowę i rozbudowę nawierzchni płyty Rynku, roboty rozbiórkowe powierzchni istniejących,  
\*zagospodarowanie płyty rynku, modernizację i budowę przyłączy.

# Otrzymałem dofinansowanie z Funduszy Europejskich, o czym muszę pamiętać?

- masz obowiązek informowania opinii publicznej i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskaniu dofinansowania
- obowiązek wypełniasz od momentu uzyskania dofinansowania
- jeśli nie wypełnisz jakichś obowiązków – możesz mieć pomniejszone dofinansowanie do 3%

**UWAGA!!!**

**Najpierw zostaniesz poproszony o zastosowanie działań zaradczych**



**LOGOTYPY**

# Jak oznaczać projekt – logotypy

**Beneficjent musi oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektów.**

## **UWAGA!**

**Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).**

# Jak oznaczać projekt – logotypy

- materiały informacyjno-promocyjne (ulotki, broszury, reklamy)
- dokumenty i materiały podawane do wiadomości publicznej
- dokumenty dla uczestników projektu,
- produkty, sprzęt (trwałe naklejki)
- działania informacyjno i promocyjne

# Prawidłowy zestaw logotypów:



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

[https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady\\_promocji\\_oznakowania#logotypy](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania#logotypy)

Ze znakiem KPO:



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

# Pytania:

## Od kiedy muszę wypełniać obowiązki informacyjne?

Od momentu uzyskania dofinansowania tj. podpisania umowy lub wydania decyzji do końca realizacji projektu lub do końca trwałości projektu.

## Czy mogę zacząć używać logotypów przed podpisaniem umowy?

Zasadniczo nie, chyba że otrzymasz zgodę od Instytucji Zarządzającej

## Czy muszę mieć zgodę na prawidłowe użycie herbu?

Nie, herb jest stałym elementem ciągu logotypów, którego nie wolno zmieniać.

**Pamiętaj!!!**

**Obowiązkowe oznaczenie projektu nie jest wystarczające, jeśli tworzysz (lub zlecasz tworzenie) treści informacyjne i promocyjne o Twoim projekcie.**

**Oprócz warstwy graficznej, zadbaj o wartość tekstową, zawartość merytoryczną.**

**TABLICE I PLAKATY**

# Tablica czy plakat

Obowiązek zależy od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu.

Kiedy tablica?

Gdy spełnione są łącznie dwa warunki:

➤ projekt obejmuje prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu,



➤ całkowity koszt projektu przekracza:

500 tys. euro (z EFRR lub FS),

lub

100 tys. euro (z EFS+, FST, EFMRA, FAMI, FBW, IZGW).





**Fundusze Europejskie**

**Dofinansowane przez Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]



Województwo Śląskie

[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

# Jak oznaczać projekt – tablice

Alternatywa –  
dwie tablice



Fundusze  
Europejskie

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



[To jest miejsce na tytuł projektu/przedsięwzięcia  
w jednym, dwóch lub trzech  
wierszach]

[Nazwa Beneficjenta/ostatecznego odbiorcy  
wsparcia do uzupełnienia]

#NextGenerationEU



[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

# Wymiary tablicy:

- 240/120 cm – jeżeli w projekcie realizowane są zadania w zakresie infrastruktury kolejowej, wodnej, lotniczej cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej i projekt dotyczy prac budowlanych
- 120/60 cm – jeśli w projekcie realizowane są zadania w zakresie infrastruktury, ale umieszczenie tablicy o wym. 240/120 nie jest możliwe ze względów technicznych lub bezpieczeństwa, za zgodą Instytucji przyznającej dofinansowanie możesz dać tablicę o wym. 120/60
- 80/40 cm – projekt dotyczy tylko zakupu sprzętu

# WSPÓLNA TABLICA DLA KILKU PROJEKTÓW (OBOWIĄZKOWY WZÓR):

**UWAGA: Nie ma  
tablicy wspólnej 80x40  
cm**



**Fundusze  
Europejskie**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



Tu realizujemy projekty dofinansowane  
z Funduszy Europejskich

**Beneficjent:** [Nazwa beneficjenta]



Województwo  
Śląskie

# Czy wolno modyfikować tablicę?

Tablicy nie wolno modyfikować. Należy korzystać z szablonów udostępnionych na stronie internetowej.

[https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady\\_promocji\\_oznakuowania](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakuowania)

## WYJĄTEK:

Zabytki, miejsca kultu lub pamięci – za zgodą Instytucji przyznającej dofinansowanie można stosować tablice monochromatyczne np. z przezroczystej pleksi, szkła lub z brązu

# Kiedy plakat?

**Plakat umieszczasz. Gdy nie masz obowiązku umieszczenia tablicy.**

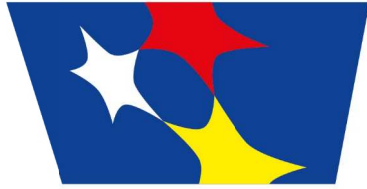
**Uwaga!!!**

**Nie musisz umieszczać plakatu, jeśli jesteś osobą fizyczną i beneficjentem Europejskiego Funduszu Społecznego+**

# Plakat – informacje techniczne

- co najmniej jeden
- wymiar minimalny: A3 (orientacja tylko pozioma)
- musi znajdować się w dobrze widocznym miejscu
- może być z papieru lub z innego trwalszego tworzywa lub w formie elektronicznego wyświetlacza

**PAMIĘTAJ!!!  
Uszkodzony lub nieczytelny  
plakat musisz wymienić.**



# Fundusze Europejskie      Dofinansowane przez Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]  
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:  
[kwota w PLN do uzupełnienia]



Województwo  
Śląskie

[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)





Fundusze  
Europejskie

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta/ostatecznego odbiorcy  
wsparcia do uzupełnienia]  
realizuje projekt [tytuł  
projektu/przedsięwzięcia do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:  
[kwota w PLN do uzupełnienia]

#NextGenerationEU



[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

# Pytania:

**Zmieniła mi się kwota projektu, czy muszę powiesić nowy plakat?**

Tak.

**Czy mogę dodać dodatkowe logotypy lub modyfikować plakat?**

Nie.

**Realizuję projekt w kilku lokalizacjach. Gdzie mam umieścić plakat?**

Plakat musisz umieścić w każdej lokalizacji.

# TABLICA

widoczne miejsce

w okresie realizacji projektu oraz trwałości

Termin uzależniony jest od fizycznego terminu rozpoczęcia realizacji projektu

jedna tablica dla kilku projektów

trwałe materiały odporne na warunki atmosferyczne

# PLAKAT

widoczne miejsce

w okresie realizacji projektu

do miesiąca od podpisania umowy lub decyzji

dla każdego projektu osobny plakat

może być z papieru lub na elektronicznym wyświetlaczu

**Za fizyczne rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:**

- **dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją;**
- **dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń, towarów lub usług związanych z realizacją projektu;**
- **inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna**

**w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpiło jako pierwsze.**

Jeżeli miejsce realizacji projektu **nie zapewnia** swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o współfinansowaniu projektu z UE, umiejscowienie tablicy lub plakatu powinno być uzgodnione z Instytucją przyznającą dofinansowanie.

Mail: [funduszeue@slaskie.pl](mailto:funduszeue@slaskie.pl)

**NAKLEJKI**

# Jak oznaczać projekt – naklejki

- **naklejki powinny znaleźć się na wyposażeniu, sprzęcie, maszynach; środkach transportu; aparaturze powstałych lub zakupionych w ramach projektu,**
- **muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu,**
- **nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy / dodatkowy w projekcie.**

# Pytania:

## Kiedy muszę umieścić naklejki?

Przed rozpoczęciem użytkowania zakupionego lub powstałego w ramach projektu sprzętu.

## Jaki powinien być rozmiar naklejki?

Min. 14x8 cm, przy czym rozmiar i materiał powinien być dostosowany do powierzchni lub sprzętu, na którym zostanie umieszczona.

**Pamiętaj!!!**

**Naklejki muszą być trwałe. Uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę musisz wymienić.**



# Fundusze Europejskie

## Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

# Fundusze Europejskie

## Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

# Naklejki dla FE i KPO:

Fundusze Europejskie

Zakup **finansowany** ze środków  
Unii Europejskiej

#NextGenerationEU



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Fundusze Europejskie

Zakup **współfinansowany** ze środków  
Unii Europejskiej

#NextGenerationEU



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

**INTERNET**

# Jak oznaczać projekt – Internet

Jeśli realizujesz projekt, musisz umieścić krótki opis projektu :

- na swojej oficjalnej stronie internetowej, **jeśli ją posiadasz**
- na stronach mediów społecznościowych – **OBOWIĄZKOWO!!!**

# Jak oznaczać projekt – Internet

Co musi zawierać opis projektu?

- tytuł projektu lub skróconą nazwę (maks. 150 znaków),
- znaki: FE, barw RP i UE, herb województwa śląskiego
- zadania, działania,
- grupy docelowe,
- cele projektu,
- efekty, rezultaty,
- całkowity koszt projektu,
- wysokość wkładu UE,
- hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie

**Pamiętaj!!!!**

**Logotypy w Internecie zawsze  
w wariancie pełnokolorowym**

## 11.4. Jak wygląda przykładowy opis projektu na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

### Przykładowy opis projektu:



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

Firma X uzyskała dotację z Unii Europejskiej na projekt „Nowoczesna produkcja w firmie X – wdrażamy ekoprojektowanie i oprogramowanie do prototypowania nowych produktów”.

Projekt realizujemy, aby wzmocnić potencjał i wprowadzić innowacyjne rozwiązania w przedsiębiorstwie

W projekcie planujemy przeszkolić 10 projektantów produkcji w zakresie ekoprojektowania. Kupimy, zainstalujemy i wdrożymy oprogramowanie, które ułatwi prototypowanie elementów konstrukcyjnych w branży budowlanej.

Z projektu skorzystać będą pracownicy, którzy uczestniczą w procesach powstawania nowych produktów i osoby zarządzające innowacjami w przedsiębiorstwie X.

Docelowo z nowoczesnych elementów konstrukcyjnych w budownictwie, które zostaną wprowadzone na rynek, będą mogli korzystać klienci firmy w Polsce i za granicą.

Efektom projektu będzie usprawnienie procesu produkcji prototypów i wdrażania nowych produktów zaprojektowanych z poszanowaniem środowiska naturalnego i potrzeb społecznych.

#FunduszeUE #FunduszeEuropejskie

Wartość projektu : xxxx zł

Wysokość wkładu z Funduszy Europejskich: xxx zł





Fundusze Europejskie dla Śląskiego

22 sierpnia · 🌐

...

Fundusze Europejskie dla Śląskiego nie funkcjonowałyby, gdyby nie... Fundusze Europejskie! To właśnie dzięki nim Urząd Marszałkowski może wspierać merytorycznie beneficjentów 🍀

„Pomoc Techniczna 2023 – FS” to projekt własny Województwa Śląskiego, którego celem jest skuteczna i efektywna realizacja programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Poprzez realizację projektu wspieramy instytucje wdrażającą program w:

- ✓ zarządzaniu zasobami ludźmi,
- ✓ wzmocnieniu potencjału administracyjnego,
- ✓ skutecznych procedurach i procesach we wdrażaniu programu,
- ✓ pomocy beneficjentom i potencjalnym beneficjentom,
- ✓ finansowaniu wydatków organizacyjnych,
- ✓ pozyskiwaniu wiedzy eksperckiej i prawnej,
- ✓ funkcjonowaniu grup roboczych i doradczych.

Projekt bezpośrednio wspiera działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz innych instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu. Pośrednio wpływa również na wyższą jakość obsługi podmiotów realizujących projekty unijne, uczestników tych projektów oraz wszystkich mieszkańców regionu.

Wartość projektu to 12 297 440 zł, z czego aż 10 452 824 zł stanowi dofinansowanie z Unii Europejskiej!



#FunduszeUE #FunduszeEuropejskie



# Projekt własny

## Pomoc techniczna 2023 - FS

Fundusze Europejskie



Fundusze Europejskie dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

# Pytania

**Jestem beneficjentem i nie posiadam profilu w mediach społecznościowych. Czy muszę go założyć?**

**Tak**

**W którym miejscu w mediach społecznościowych umieścić opis projektu?**

**Nie ma żadnych wytycznych. Może to być w poście, którego zrzut powinieneś posiadać, kiedy przyjdzie do Ciebie kontrola.**



# Jak oznaczać projekt – materiały audio

Oznaczenie słowne – na końcu materiału informacja słowna:

„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a przez Unię Europejską”

**Ważne!!!**

Oznaczenie nie zastępuje konieczności poinformowania o wsparciu projektu z UE w przekazie, który jest zawartością merytoryczną działania.

**DODATKOWE  
OBOWIĄZKI**

# **Dodatkowe obowiązki dla beneficjentów projektów strategicznych lub powyżej 10 mln euro**

**Gdy projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu musisz zorganizować wydarzenie lub działanie informacyjno-promocyjne.**

# Co to jest wydarzenie?

Wydarzenie powinno być dostosowane do specyfiki projektu i mieć charakter promocyjny.

Mogą to być:

- konferencja prasowa
- uroczyste otwarcie projektu
- wbicie łopaty
- wydarzenie promujące projekt
- prezentacja projektu na targach branżowych

**Ważne!!!**

Do udziału w wydarzeniu trzeba zaprosić przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej (e-mail, min. 4 tyg. przed wydarzeniem).

Adresy mailowe są podane w umowie o dofinansowanie.

# Co to jest działanie informacyjno-promocyjne?

- artykuł prasowy
- audycja radiowa
- strona internetowa dedykowana projektowi

**Dodatkowe obowiązki dla beneficjentów projektów powyżej 5 mln euro i/lub współfinansowanych w kwocie wyższej niż 2 mln PLN, którzy otrzymali, za zgodą właściwego ministra, środki z budżetu państwa (z przeznaczeniem na część wkładu krajowego) stanowiące uzupełnienie dla środków z EFRR, informuje IZ o:**

**Informacja dla IZ i IP (mailowo, 14 dni przed) o:**

- **planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych,**
- **innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki FE.**

**mail: [funduszeue@slaskie.pl](mailto:funduszeue@slaskie.pl)**

# Jak oznaczyć spotkanie informacyjne na temat projektu?

- plakaty
- roll-upy
- flagi
- logotypy w prezentacji
- logotypy na materiałach przekazywanych uczestnikom
- słowna informacja o dofinansowaniu z UE podczas głównej części spotkania

# Jak oznaczać małe przedmioty promocyjne?

Zestaw logotypów;

W uzasadnionych wypadkach dopuszczalny wariant achromatyczny

**Ważne!!!**

Każdorazowo analiza, czy na pewno skuteczne i niezbędne narzędzie.

Wszystkie oznaczenia muszą być trwałe i trudne do usunięcia.

**UWAGA!!!**

Umieszczanie oznaczeń wyłącznie na opakowaniach materiałów promocyjnych jest niedozwolone.

Komisja Europejska nie rekomenduje gadżetów, które jej zdaniem nie są narzędziem promocji.



# Co jeszcze mogę zrobić?

- uzupełnić opis oraz zdjęcia na stronie [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)
- przesłać ciekawe zdjęcia z opisem na [promocjaue@slaskie.pl](mailto:promocjaue@slaskie.pl) w celu dodatkowej promocji
- wziąć udział w Dniach Otwartych Funduszy Europejskich

# W jaki sposób dokumentować działania informacyjno-promocyjne?

- zdjęcia (targi, konferencje, tablice, plakaty)
- print screeny (strona internetowa, Facebook)
- maile (konferencja prasowa, wydarzenie towarzyszące)

## **Pamiętaj!!!**

Zabezpiecz prawa autorskie. IZ lub KE mogą poprosić Cię o zdjęcia wraz z udzieleniem nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych materiałów (utworów).

# Zapisy z umowy o dofinansowanie:

**Jeśli beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu, zobowiązany jest on do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.**

Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

**Wymóg wprowadzania przez Beneficjenta aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich:**

**w okresie przejściowym, czyli do momentu uruchomienia nowej wersji wyszukiwarki wsparcia, beneficjenci powinni przekazywać aktualne dane na temat realizowanych przez siebie projektów właściwej instytucji odpowiedzialnej za nabór, z którego otrzymali dofinansowanie.**

**Ww. instytucja zobowiązana jest do wprowadzenia przekazanych informacji do wyszukiwarki wsparcia, w sekcji Wsparcie dla osoby fizycznej lub Wsparcie pozadotacyjne (tak jak odbywało się do tej pory, czyli w perspektywie 2014-2020).**

Uchybienie	Pomniejszenie
Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%
Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta lub brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%
Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale	0,25%
Nieumieszczenie tablicy	0,5%
Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem	0,25%
Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi	0,25%
Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
Nieorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego lub niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE odpowiedniej IZ	0,5%

# Gdzie znajdę potrzebne informacje?

Strona <https://funduszeue.slaskie.pl/>

– wzory tablic, plakatów i naklejek; FAQ; dokumenty

# Co zrobić, gdy mam pytania?

kontakt: Referat komunikacji i promocji

mail: [promocjaue@slaskie.pl](mailto:promocjaue@slaskie.pl)

tel.: 32 77 99 181; 184; 186; 191

# DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Krystyna Skrabek

Kierowniczka Referatu komunikacji i promocji

Departament Rozwoju i Transformacji Regionu

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

[krystyna.skrabek@slaskie.pl](mailto:krystyna.skrabek@slaskie.pl)