

Przewodnik dla beneficjentów FE SL 2021-2027 – wersja 6

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
1.	1. Zasady realizacji projektów 1.1 Zasady horyzontalne, str. 8	Na etapie aplikowania oraz podpisywania umowy o dofinansowanie będziesz musiał oświadczyć ¹ , że również do tej pory nie podjąłeś jakichkolwiek działań dyskryminujących / uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, nie zostały opublikowane wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na Ciebie w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności Twoich działań z zasadami niedyskryminacji.	Na etapie aplikowania oraz podpisywania umowy o dofinansowanie będziesz musiał oświadczyć ² , że również do tej pory nie podjąłeś jakichkolwiek działań dyskryminujących / uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, nie zostały opublikowane wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na Ciebie w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności Twoich działań z zasadami niedyskryminacji.	Doprecyzowanie zapisu – zmiany w przypisie

¹ Szczegóły co do odniesienia się **zostaną** określone przez nas w Instrukcji wypełniania wniosku w ramach programu FE SL 2021-2027

² Szczegóły co do odniesienia się **zostały** określone przez nas w Instrukcji wypełniania wniosku w ramach programu FE SL 2021-2027

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
2.	1. Zasady realizacji projektów 1.5 Udzielanie pomocy publicznej, pomocy de minimis – str. 18	<p>5. Beneficjent funduszowy a beneficjent pomocy: Należy rozróżniać beneficjenta w rozumieniu regulacji funduszowych oraz beneficjenta w rozumieniu regulacji z zakresu pomocy publicznej/pomocy de minimis. Nie zawsze będzie to ten sam podmiot. Beneficjent funduszowy to podmiot, który otrzymuje wsparcie (który jest uprawniony do aplikowania o środki UE), natomiast w kontekście programów pomocy państwa, beneficjent – to przedsiębiorstwo, które otrzymuje pomoc.</p> <p>W przypadku projektu partnerskiego podmiotem uprawnionym do otrzymania pomocy publicznej jest beneficjent będący partnerem wiodącym i nie jest możliwe udzielanie pomocy pozostałym partnerom.</p>	<p>5. Beneficjent funduszowy a beneficjent pomocy: Należy rozróżniać beneficjenta w rozumieniu regulacji funduszowych oraz beneficjenta w rozumieniu regulacji z zakresu pomocy publicznej/pomocy de minimis. Nie zawsze będzie to ten sam podmiot. Beneficjent funduszowy to podmiot, który otrzymuje wsparcie (który jest uprawniony do aplikowania o środki UE), natomiast w kontekście programów pomocy państwa, beneficjent – to przedsiębiorstwo, które otrzymuje pomoc.</p>	Zmiana zapisów w związku z pismem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z 15 marca 2024 r. dot. możliwości udzielania pomocy publicznej w projektach partnerskich.
3.	1. Zasady realizacji projektów 1.7 Promowanie projektów, str. 24	Twoim obowiązkiem jest oznaczenie miejsca realizacji projektu plakatem informacyjnym lub wyświetlaczem elektronicznym. W przypadku projektów o wartości dofinansowania w ramach EFRR powyżej 500 tyś. euro	Twoim obowiązkiem jest oznaczenie miejsca realizacji projektu plakatem informacyjnym lub wyświetlaczem elektronicznym. W przypadku projektów obejmujących prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, dla których	Doprecyzowanie zapisu w zakresie działań informacyjno - promocyjnych

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		lub w ramach FST powyżej 100 tyś. euro (dotyczących infrastruktury lub prac budowlanych albo zakupu środków trwałych) zamiast plakatów/wyświetlaczy należy umieścić trwałą tablicę informacyjną.	całkowity koszt ³ przekracza 500 tyś. euro (w ramach EFRR) lub 100 tyś. euro (w ramach FST), zamiast plakatów/wyświetlaczy należy umieścić trwałą tablicę informacyjną.	
4.	1. Zasady realizacji projektów 1.7 Promowanie projektów, str. 24	Jeśli Twój projekt ma znaczenie strategiczne ⁴ lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro Twoim obowiązkiem jest zorganizowanie wydarzenia informacyjnego lub działań komunikacyjnych, oraz włączenie nas w te działania oraz Komisję Europejską w odpowiednim terminie.	Jeśli Twój projekt ma znaczenie strategiczne ⁵ lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro Twoim obowiązkiem jest zorganizowanie wydarzenia informacyjnego lub działań komunikacyjnych, oraz włączenie nas w te działania oraz Komisję Europejską w odpowiednim terminie.	Ujednolicenie definicji projektu o znaczeniu strategicznym z zapisami umowy o dofinansowanie projektu
5.	2. Zmiany w projekcie i umowie 2.3.4 Zmiana kosztu całkowitego - kwalifikowalność VAT, str. 38-39	Kiedy w trakcie realizacji projektu jego wartość wzrośnie do wysokości 5 000 000 euro (lub więcej), w celu zbadania kwalifikowalności podatku od towarów i usług, będziemy Cię prosić o dostarczenie oświadczenia. Co do	Kiedy w trakcie realizacji projektu jego wartość wzrośnie do wysokości 5 000 000 euro (lub więcej), a Vat w projekcie jest kosztem kwalifikowalnym, w celu zbadania kwalifikowalności podatku od towarów i usług, będziesz zobowiązany do złożenia:	Doprecyzowanie zapisu

³ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

⁴ Projekt, wykazany w załączniku nr 10 do Kontraktu Programowego dla Województwa Śląskiego, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji

⁵ W ramach Programu FE SL projekty te wyodrębniono w „Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego” stanowiącym załącznik nr 10 do Kontraktu Programowego dostępnego na stronie [Programu](#)

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		zasady indywidualną interpretację prawa podatkowego będziesz musiał dostarczyć na etapie składania pierwszego wniosku o płatność (nie dotyczy wniosku o płatność z wypełnioną jedynie częścią sprawozdawczą). W przypadku wzrostu wartości projektu do wysokości 5 000 000 euro (lub więcej), indywidualną interpretację prawa podatkowego będziesz musiał dostarczyć niezwłocznie.	<ul style="list-style-type: none"> – oświadczenia o VAT, – indywidualnej interpretacji prawa podatkowego. <p>Co do zasady indywidualną interpretację prawa podatkowego będziesz musiał dostarczyć na etapie składania pierwszego wniosku o płatność (zaliczkową oraz z wydatkami) dla projektów dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> • o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. 	
6.	2. Zmiany w projekcie i umowie 2.3.4 Zmiana kosztu całkowitego - kwalifikowalność VAT, str. 39	<p>Pamiętaj, że dla projektów o wartości 5 000 000,00 euro (lub więcej):</p> <ul style="list-style-type: none"> – możemy uznać wydatki poniesione na podatek od towarów i usług za kwalifikowalne, tylko w przypadku, jeśli Ty i inny podmiot zaangażowany w projekt, a wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu (zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej) nie macie prawnej możliwości ich odzyskania, 	<p>Pamiętaj, że dla projektów o wartości 5 000 000,00 euro (lub więcej):</p> <ul style="list-style-type: none"> – możemy uznać wydatki poniesione na podatek od towarów i usług za kwalifikowalne, tylko w przypadku, jeśli Ty i / lub inny podmiot realizujący projekt czy zarządzający infrastrukturą projektu na Twoje zlecenie, nie wykorzystuje go do czynności opodatkowanych, – potencjalna możliwość odzyskania podatku VAT wyklucza uznanie go za wydatek kwalifikowalny, nawet jeśli 	Doprecyzowanie zapisu

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>– potencjalna prawna możliwość odzyskania podatku VAT wyklucza uznanie go za wydatek kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, na przykład ze względu na niepodjęcie przez Ciebie i inny podmiot zaangażowany w projekt czynności zmierzających do realizacji tego prawa.</p>	<p>faktycznie zwrot nie nastąpił, na przykład ze względu na niepodjęcie przez Ciebie i inny podmiot zaangażowany w projekt czynności zmierzających do realizacji tego prawa. Niepodjęcie przez Ciebie i inny podmiot zaangażowany w projekt czynności zmierzających do odzyskania podatku, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, nie spowoduje uznania podatku VAT za kwalifikowalny.</p>	
7.	2. Zmiany w projekcie i umowie 2.3.4 Zmiana kosztu całkowitego - kwalifikowalność VAT, str. 39	<p>Podatek VAT może być odzyskany w projekcie w pełnej wysokości lub częściowo, tj. może być rozliczony za pośrednictwem tzw. współczynnika lub prewspółczynnika. Jeśli zatem Twój projekt ma koszt całkowity równy lub powyżej 5 mln euro, to możesz kwalifikować częściowo podatek VAT, według poniższych zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli masz możliwość odzyskać podatek VAT od 2% do 20% (włącznie), to podatek VAT kwalifikowany będzie według stałych wartości procentowych tzn. 80% podatku VAT uznamy jako kwalifikowalne w projekcie, a 20% będzie niekwalifikowane. Wartości 	<p>Podatek VAT może być odzyskany w projekcie w pełnej wysokości lub częściowo, tj. może być rozliczony za pośrednictwem tzw. współczynnika lub prewspółczynnika. Jeśli zatem Twój projekt ma koszt całkowity równy lub powyżej 5 mln euro, to możesz kwalifikować częściowo podatek VAT, według poniższych zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli masz możliwość odzyskać podatek VAT powyżej 2% do 20% (włącznie), to podatek VAT kwalifikowany będzie według stałych wartości procentowych tzn. 80% podatku VAT uznamy jako kwalifikowalne w projekcie, a 20% będzie niekwalifikowane. Wartości procentowe będą niezmiennie i będą niezależne od 	Doprecyzowanie zapisu

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>procentowe będą niezmiennie i będą niezależne od rzeczywistego rozliczenia z urzędem skarbowym,</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli masz możliwość odzyskać podatek VAT powyżej 20%, to wartość wydatków kwalifikowalnych tytułem podatku VAT będzie zgodna z rzeczywistą wartością określoną na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług. 	<p>rzeczywistego rozliczenia z urzędem skarbowym,</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli masz możliwość odzyskać podatek VAT powyżej 20%, to wartość wydatków kwalifikowalnych tytułem podatku VAT będzie zgodna z rzeczywistą wartością określoną na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług. 	
8.	<p>4. Zasady rozliczania projektów</p> <p>4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 48</p>	<p>Terminy i zasady składania wniosków o płatność</p> <ul style="list-style-type: none"> • zobowiązany jesteś do składania wniosków o płatność z poniesionymi wydatkami raz na 3 miesiące, • pierwszy wniosek o płatność przedstawiający wydatki dotychczas poniesione masz obowiązek złożyć w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, <p>Jeśli nie poniosłeś wydatków w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy i/lub przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – wówczas składasz sprawozdanie.</p> <p>(...)</p>	<p>Terminy i zasady składania wniosków o płatność</p> <ul style="list-style-type: none"> • zobowiązany jesteś do składania wniosków o płatność z poniesionymi wydatkami raz na 3 miesiące, • pierwszy wniosek o płatność przedstawiający wydatki dotychczas poniesione masz obowiązek złożyć w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, <p>Jeśli nie poniosłeś wydatków w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy i/lub przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – wówczas składasz sprawozdanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wniosek o płatność pośrednią składasz do IZ FE SL w terminie do 10 dni od daty 	<p>Doprecyzowanie terminu składania wniosków o płatność pośrednią</p>

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
			wpisanej w polu "wniosek za okres do". (...)	
9.	4. Zasady rozliczania projektów 4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 49	<p>• Wniosek o płatność pośrednią - służy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wnioskowaniu o refundację wydatków, które wydałeś (ze środków własnych, i/lub kredytu), b. rozliczeniu środków przekazanych Ci w ramach wcześniejszych transz zaliczkowych, c. wnioskowaniu o transzę zaliczki. <p>Wnioski o płatność pośrednią, zawierające rozliczenie zaliczki, składasz zgodnie z opisanymi poniżej zasadami udzielania wsparcia w formie zaliczki.</p>	<p>• Wniosek o płatność pośrednią - służy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wnioskowaniu o refundację wydatków, które wydałeś (ze środków własnych, i/lub kredytu), w tym kosztów pośrednich⁶, b. rozliczeniu środków przekazanych Ci w ramach wcześniejszych transz zaliczkowych, c. wnioskowaniu o transzę zaliczki. <p>Wnioski o płatność pośrednią, zawierające rozliczenie zaliczki, składasz zgodnie z opisanymi poniżej zasadami udzielania wsparcia w formie zaliczki.</p>	Doprecyzowywanie zapisu w zakresie kosztów pośrednich
10.	4. Zasady rozliczania projektów 4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 50-51	<p>Załączniki do wniosku o płatność Wnioski o płatność pośrednią/końcową (dot. refundacji/rozliczenia zaliczki), za wyjątkiem sprawozdania, składasz wraz z załącznikami jako odwzorowanie elektroniczne dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków: (...)</p>	<p>Załączniki do wniosku o płatność Wnioski o płatność pośrednią/końcową (dot. refundacji/rozliczenia zaliczki), za wyjątkiem sprawozdania, składasz wraz z załącznikami jako odwzorowanie elektroniczne dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków: (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu. Są to między innymi: 	Dodanie przypisu w zakresie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego dla projektów

⁶ nie możesz złożyć wniosku o płatność zawierającego tylko koszty pośrednie. Koszty pośrednie są wyliczane na podstawie poniesionych wydatków bezpośrednich.

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>– innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu. Są to między innymi:</p> <p>a. umowy z wykonawcami robót budowlanych, dostaw (np. środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych itp.) lub usług,</p> <p>b. w przypadku wynagrodzeń pracowników: umowy o pracę, zakresy czynności pracownika zatrudnionego przy realizacji projektu, dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, listy obecności, listy płac oraz potwierdzenia przelewów obowiązkowych składek do ZUS-u czy Urzędu Skarbowego,</p> <p>c. w przypadku nabycia nieruchomości: operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości,</p> <p>d. dokumenty poświadczające wniesienie wkładu rzeczowego i jego wartość,</p> <p>e. dokument potwierdzający naliczenie/brak naliczenia odsetek od zaliczki na rachunku bankowym.</p>	<p>a. umowy z wykonawcami robót budowlanych, dostaw (np. środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych itp.) lub usług,</p> <p>b. w przypadku wynagrodzeń pracowników: umowy o pracę, zakresy czynności pracownika zatrudnionego przy realizacji projektu, dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, listy obecności, listy płac oraz potwierdzenia przelewów obowiązkowych składek do ZUS-u czy Urzędu Skarbowego,</p> <p>c. w przypadku nabycia nieruchomości: operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości,</p> <p>d. dokumenty poświadczające wniesienie wkładu rzeczowego i jego wartość,</p> <p>e. dokument potwierdzający naliczenie/brak naliczenia odsetek od zaliczki na rachunku bankowym. Dotyczy to beneficjenta, który nie jest jednostką samorządu terytorialnego,</p> <p>f. oświadczenia beneficjenta min. oświadczenie beneficjenta o sposobie wyodrębnienia kosztów w ramach projektu (np. numer kodu księgowego, numery kont analitycznych, słowny opis wyodrębnienia, itp.),</p>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		Dotyczy to beneficjenta, który nie jest jednostką samorządu terytorialnego, f. oświadczenia beneficjenta min. oświadczenie beneficjenta o sposobie wyodrębnienia kosztów w ramach projektu (np. numer kodu księgowego, numery kont analitycznych, słowny opis wyodrębnienia, itp.), g. indywidualna interpretacja prawa podatkowego dla projektów.	g. indywidualna interpretacja prawa podatkowego dla projektów ⁷	
11.	4. Zasady rozliczania projektów 4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 51-52	<p>Uwaga!</p> <p>Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie istnieją żadne przesłanki umożliwiające jego zwrot lub odliczenie. Dokument ten składa się z:</p> <p>a. do pierwszego wniosku o płatność b. dla projektów, gdzie całkowity koszt projektu z VAT wynosi co najmniej 5 000 000 euro i VAT jest kosztem kwalifikowalnym oraz projektów objętych pomocą publiczną.</p>	<p>Uwaga!</p> <p>Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie istnieją żadne przesłanki umożliwiające jego zwrot lub odliczenie. Dokument ten składa się z:</p> <p>a. do pierwszego wniosku o płatność⁸ b. dla projektów dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> • o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, 	Doprecyzowanie zapisu

⁷ dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):

- wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,
- projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość

⁸ nie dotyczy wniosku sprawozdawczego

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>W przypadku zmiany okoliczności mogących mieć wpływ na ustalenia stanu faktycznego, masz obowiązek dostarczyć uaktualnioną informację o możliwości odzyskania podatku VAT w ramach projektu.</p> <p>Udowodnienie faktu, iż VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny, leży po twojej stronie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. <p>W przypadku zmiany okoliczności mogących mieć wpływ na ustalenia stanu faktycznego, masz obowiązek dostarczyć uaktualnioną informację o możliwości odzyskania podatku VAT w ramach projektu.</p> <p>Udowodnienie faktu, iż VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny, leży po twojej stronie.</p>	
12.	4. Zasady rozliczania projektów 4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 52-53	<p>Przy złożeniu:</p> <p>Pierwszego wniosku o płatność masz obowiązek dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – indywidualną interpretację prawa podatkowego⁹¹⁰ – oświadczenie beneficjenta o sposobie wyodrębnienia kosztów w ramach projektu (np. numer kodu księgowego, numery kont 	<p>Przy złożeniu:</p> <p>Pierwszego wniosku o płatność zawierającego wydatki masz obowiązek dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – indywidualną interpretację prawa podatkowego¹⁴ – oświadczenie beneficjenta o sposobie wyodrębnienia kosztów w ramach projektu (np. numer kodu księgowego, 	Doprecyzowanie zapisu jakie dokumenty należy złożyć wraz z pierwszym wnioskiem o płatność zaliczkową /pierwszym wnioskiem sprawozdawczym

⁹ nie dotyczy sprawozdania

¹⁰ dotyczy projektów, gdzie całkowity koszt projektu z VAT wynosi co najmniej 5 000 000 euro i VAT jest kosztem kwalifikowalnym oraz dla projektów z pomocą państwa

¹⁴ dotyczy projektów dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):

- o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,
- projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>analitycznych, słowny opis wyodrębnienia, itp.)¹¹- zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027;</p> <p>– w przypadku projektów partnerskich oświadczenie partnerów o numerze rachunku bankowego, do obsługi projektu¹² - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027;</p> <p>– listę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027;</p> <p>Końcowego wniosku o płatność masz obowiązek dołączyć:</p> <p>– oświadczenie dotyczące całkowitej wartości projektu - zgodnie ze wzorem</p>	<p>numery kont analitycznych, słowny opis wyodrębnienia, itp.)¹⁵- zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027;</p> <p>– w przypadku projektów partnerskich oświadczenie partnerów o numerze rachunku bankowego, do obsługi projektu¹⁶ - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027;</p> <p>– listę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027;</p> <p>Pierwszego wniosku o płatność zaliczkową masz obowiązek dołączyć:</p> <p>– indywidualną interpretację prawa podatkowego¹⁷</p>	

¹¹ dotyczy pierwszego wniosków o płatność z wydatkami

¹² dotyczy wniosków o płatność z wydatkami

¹⁵ dotyczy pierwszego wniosków o płatność z wydatkami

¹⁶ dotyczy wniosków o płatność z wydatkami

¹⁷ dotyczy projektów dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):

- wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,
- projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</p> <p>– oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT¹³ - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027;</p>	<p>– listę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027;</p> <p>Pierwszego wniosku sprawozdawczego masz obowiązek dołączyć:</p> <p>– listę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027;</p> <p>Końcowego wniosku o płatność masz obowiązek dołączyć:</p> <p>– oświadczenie dotyczące całkowitej wartości projektu - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027</p> <p>– oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT¹⁸ - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027;</p>	

¹³ dotyczy projektów, gdzie całkowity koszt projektu z VAT wynosi co najmniej 5 000 000 euro i VAT jest kosztem kwalifikowalnym oraz projektów objętych pomocą publiczną

¹⁸ dla projektów dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):

- wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,
- projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
13.	4. Zasady rozliczania projektów 4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 53-54	<p>Każdego wniosku o płatność z wydatkami (pośredni/końcowy) masz obowiązek dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zestawienie zamówień w projekcie do WNP - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027 - pod każdą pozycję zamówienia musisz dołączyć¹⁹: <ul style="list-style-type: none"> a. matrycę ryzyka - zgodnie ze wzorami stanowiącymi element zasad realizacji FE SL 2021-2027, b. protokół z postępowania, c. kontrakt (kontrakty) zawarty w wyniku postępowania, d. wyniki kontroli innych podmiotów niż IZ FE SL o ile zostały przeprowadzone. 	<p>Każdego wniosku o płatność z wydatkami (pośredni/końcowy) masz obowiązek dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zestawienie Klasyfikacja budżetowa - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027. Zestawienie to dotyczy podziału środków na źródła i rodzaje wydatków (środki UE i BP oraz wydatki bieżące i majątkowe); - Zestawienie zamówień w projekcie do WNP - zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027 <p>Pamiętaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zestawienie zamówień sporządza się w oparciu o dane z dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia oraz matryc ryzyka dla zamówień. • W systemie CST2021 (moduł Zamówienia Publiczne) do zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto należy dołączyć: <ul style="list-style-type: none"> - matrycę ryzyka, - protokół z postępowania, 	Doprecyzowanie zapisu oraz dodanie informacji o konieczności dołączenia do wniosku o płatność klasyfikacji budżetowej

¹⁹ Szczegółowe informacje znajdziesz w podrozdziale 5.2

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
			<ul style="list-style-type: none"> – kontrakt (kontrakty) zawarty w wyniku postępowania, – wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne niż IZ FE SL podmioty (o ile zostały przeprowadzone). <p>Jeżeli po wypełnieniu matrycy okaże się, że zamówienie jest wysokiego ryzyka, w CST 2021 trzeba dołączyć kompletną dokumentację z zamówienia jeszcze przed przesłaniem zamówienia.</p> <p>Jeżeli zamówienie jest niskiego ryzyka, do zamówienia nie dołącza się innych dokumentów z procedury udzielenia zamówienia.</p> <p>Szczegółowe informacje znajdziesz w podrozdziale 5.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie dokumenty, mające charakter deklaracji i oświadczeń, dołączone w systemie CST2021 do wniosku o płatność muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów w projekcie. • Jeśli nie złożysz do wniosku o płatność wszystkich wymaganych dokumentów, w tym zestawienia zamówień do wniosku o płatność lub będą one zawierały błędy IZ FE SL może uznać wydatki wykazane we 	

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
			wniosku o płatność częściowo lub w całości za niekwalifikowalne.	
14.	4. Zasady rozliczania projektów 4.1 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, str. 56-57	<p>W ramach projektów o całkowitym koszcie projektu w wysokości 5 000 000 euro z VAT (lub więcej):</p> <ol style="list-style-type: none"> możemy uznać wydatki poniesione na podatek od towarów i usług za kwalifikowalne w całości, tylko w przypadku jeśli Ty lub inny podmiot, wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu (zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej) nie macie prawnej możliwości ich odzyskania; potencjalna prawna możliwość odzyskania podatku VAT wyklucza uznanie go za wydatek kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez Ciebie lub inny podmiot zaangażowany w realizację i eksploatację projektu, czynności zmierzających do realizacji tego prawa; jeśli Ty lub inny podmiot zaangażowany w realizację i eksploatację projektu, będziecie 	<p>W ramach projektów o całkowitym koszcie projektu w wysokości 5 000 000 euro z VAT (lub więcej):</p> <ol style="list-style-type: none"> możemy uznać wydatki poniesione na podatek od towarów i usług za kwalifikowalne w całości, tylko w przypadku jeśli Ty i/lub inny podmiot realizujący projekt czy zarządzający infrastrukturą projektu na Twoje zlecenia nie wykorzystuje go do czynności opodatkowanych; niepodjęcie przez Ciebie i/lub inny podmiot realizujący projekt czy zarządzający infrastrukturą projektu na Twoje zlecenia, czynności zmierzających do odzyskania podatku, nie stanowi przesłanki do uznania podatku za kwalifikowalny; jeśli Ty i/lub inny podmiot realizujący projekt czy zarządzający infrastrukturą projektu na Twoje zlecenia, będziecie podlegać pod art. 90 ust 10 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wówczas zobowiązani jesteście do składania do IZ FE SL każdego roku, oświadczenia 	Doprecyzowanie zapisu

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>podlegać pod art. 90 ust 10 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wówczas zobowiązani jesteście do składania do IZ FE SL każdego roku, oświadczenia określającego wysokość podatku VAT możliwego do odzyskania;</p> <p>Znaczenie pojęcia „możliwy do odzyskania” wykracza, w opinii Komisji, poza możliwości odzyskiwania podatku VAT wynikające z treści przepisów właściwych w zakresie tego podatku (w tym w szczególności dyrektywy 2006/112/WE) i obejmuje wszystkie mechanizmy związane z jego odzyskiwaniem, w tym te, które nie wynikają bezpośrednio z przepisów właściwych w zakresie VAT.</p> <p>4. Dopuszczamy podatek VAT jako kwalifikowalny w części, jeśli Ty lub inny podmiot, wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu (zarówno w fazie realizacyjnej jak i</p>	<p>określającego wysokość podatku VAT możliwego do odzyskania;</p> <p>4. Dopuszczamy podatek VAT jako kwalifikowalny w części, jeśli Ty i/lub inny podmiot realizujący projekt czy zarządzający infrastrukturą projektu na Twoje zlecenie, wykorzystuje go do czynności opodatkowanych, na zasadach określonych w Przewodniku.</p> <p>Częściowa kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o współczynnik lub przewspółczynnik będzie określona przez nas w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli masz możliwość odzyskać podatek VAT powyżej 2% do 20% (włącznie), to podatek VAT kwalifikowany będzie według stałych wartości procentowych tzn. 80% podatku VAT uznamy jako kwalifikowalne w projekcie, a 20% będzie niekwalifikowane. Wartości procentowe będą niezmiennie i będą niezależne od rzeczywistego rozliczenia z urzędem skarbowym; – jeśli masz możliwość odzyskać podatek VAT powyżej 20%, to wartość wydatków kwalifikowalnych tytułem podatku VAT będzie zgodna z rzeczywistą wartością 	

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>operacyjnej) macie częściową, prawną możliwość ich odzyskania w projekcie.</p> <p>Częściowa kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o współczynnik lub przewspółczynnik będzie określona przez nas w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli masz możliwość odzyskać podatek VAT od 2% do 20% (włącznie), to podatek VAT kwalifikowany będzie według stałych wartości procentowych tzn. 80% podatku VAT uznamy jako kwalifikowalne w projekcie, a 20% będzie niekwalifikowane. Wartości procentowe będą niezmiennie i będą niezależne od rzeczywistego rozliczenia z urzędem skarbowym; – jeśli masz możliwość odzyskać podatek VAT powyżej 20%, to wartość wydatków kwalifikowalnych tytułem podatku VAT będzie zgodna z rzeczywistą wartością określoną na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług. 	<p>określoną na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.</p> <p>W każdym przypadku, w sytuacji kwalifikowania w projekcie podatku VAT częściowo np. w oparciu o współczynnik lub przewspółczynnik jesteś zobowiązany do składania do IZ FE SL każdego roku, oświadczenia określającego wysokość podatku VAT możliwego do odzyskania.</p> <p>Pamiętaj! Znaczenie pojęcia „możliwy do odzyskania” wykracza, poza możliwości odzyskiwania podatku VAT wynikające z treści przepisów właściwych w zakresie tego podatku (w tym w szczególności dyrektywy 2006/112/WE) i obejmuje wszystkie mechanizmy związane z jego odzyskiwaniem, w tym te, które nie wynikają bezpośrednio z przepisów właściwych w zakresie VAT.</p>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		W każdym przypadku, w sytuacji kwalifikowania w projekcie podatku VAT w oparciu o współczynnik lub przewspółczynnik jesteś zobowiązany do składania do IZ FE SL każdego roku, oświadczenia określającego wysokość podatku VAT możliwego do odzyskania.		
15.	4. Zasady rozliczania projektów 4.2 Weryfikacja i zatwierdzanie wniosku o płatność beneficjenta, str. 58	Dodatkowe informacje <ul style="list-style-type: none"> – w przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości w trakcie weryfikacji wniosków o płatność, możemy podjąć decyzję o kontroli doraźnej przeprowadzanej na miejscu realizacji lub zażądać dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w wyznaczonym przez nią terminie, celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących kwalifikowalności wydatków, 	Dodatkowe informacje <ul style="list-style-type: none"> – w przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości w trakcie weryfikacji wniosków o płatność, możemy podjąć decyzję o kontroli doraźnej lub zażądać dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w wyznaczonym przez nią terminie, celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących kwalifikowalności wydatków, 	Sprostowanie zapisu – kontrola doraźna może odbywać się także w siedzibie IZ
16.	4. Zasady rozliczania projektów	9. Zaliczka może być wypłacona gdy: (...)	9. Zaliczka może być wypłacona gdy: (...)	Usunięcie konieczności przedstawienia przez beneficjentów

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
	4.3 Zasady udzielania wsparcia w formie zaliczek, str. 61	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawisz metodologię wyliczenia kwoty wnioskowanej zaliczki w podziale na poszczególne koszty/wydatki, przy jednoczesnym podziale na środki unijne i budżet państwa²⁰²¹, – przedstawisz interpretację prawa podatkowego ²² 	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawisz interpretację prawa podatkowego ²³ <p>12. Nie możesz zawnioskować o wypłatę zaliczki tylko na koszty pośrednie. Możesz zawnioskować o zaliczkę na koszty pośrednie odpowiadające kosztom bezpośrednim, na które wnioskujesz o zaliczkę.</p>	<p>metodologii wnioskowanej kwoty zaliczki służy sprawniejszej weryfikacji wniosków o zaliczkę oraz łatwiejszemu rozliczeniu zaliczki przez Beneficjentów</p> <p>Doprecyzowanie zapisów w zakresie kosztów pośrednich</p>
17.	4. Zasady rozliczania projektów	Płatności prześlemy Tobie w kwocie zatwierdzonej w ramach wniosku o płatność w terminie nie dłuższym niż 80 dni licząc od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność,	Płatności prześlemy Tobie w kwocie zatwierdzonej w ramach wniosku o płatność w terminie nie dłuższym niż 80 dni licząc od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, pozwalającego IZ FE SL ustalić czy kwota jest	Doprecyzowanie zapisu

²⁰ dotyczy umów o dofinansowanie w ramach których zostało przyznane dofinansowanie w formie płatności z budżetu środków europejskich i dotacji celowej z budżetu państwa

²¹ dotyczy projektów w ramach których wniosek o dofinansowanie przewiduje różną strukturę dofinansowania dla poszczególnych kosztów/wydatków

²² dotyczy projektów, gdzie całkowity koszt projektu z VAT wynosi co najmniej 5 000 000 euro i VAT jest kosztem kwalifikowalnym oraz dla projektów z pomocą państwa

²³ dla projektów dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):

- o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,
- projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
	4.8 Przekazywanie płatności na rzecz beneficjenta, str. 70-71	<p>pozwalającego IZ FE SL ustalić czy kwota jest należna z zastrzeżeniem że warunkiem rozliczenia wydatków lub/i przekazania dofinansowania jest:</p> <p>a. złożenie przez Ciebie wraz z załącznikami, poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność, pozwalającego ustalić czy kwota jest należna oraz w jakim podziale na źródła (UE i BP) i rodzaj wydatków (bieżące i majątkowe) powinna być wypłacona;</p> <p>b. dokonanie pozytywnej weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalność.</p>	<p>należna z zastrzeżeniem że warunkiem rozliczenia wydatków lub/i przekazania dofinansowania jest:</p> <p>a. złożenie przez Ciebie wraz z załącznikami (w tym zestawienie Klasyfikacja budżetowa- zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027) poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność, pozwalającego ustalić czy kwota jest należna oraz w jakim podziale na źródła (UE i BP) i rodzaj wydatków (bieżące i majątkowe) powinna być wypłacona;</p> <p>b. dokonanie pozytywnej weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalność.</p>	
18.	4. Zasady rozliczania projektów 4.9 Zwrot środków przez beneficjenta, str. 71	<p>Zwrotu niewykorzystanej zaliczki w terminie dokonaj na rachunek bankowy, z którego otrzymałeś środki tj.</p> <p>– w przypadku niewykorzystanej zaliczki pochodzącej ze środków Europejskiego Funduszu</p>	<p>Zwrotu niewykorzystanej zaliczki w terminie dokonaj na rachunek bankowy, z którego otrzymałeś środki tj.</p> <p>– w przypadku niewykorzystanej zaliczki pochodzącej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p>	Doprecyzowanie zapisu

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		Rozwoju Regionalnego (EFRR) lub Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST):	(EFRR) lub Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST):	
19.	5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów 5.1 Rodzaje kontroli, str. 75	3. Kontrola zamówień – obejmuje kontrolę zamówień: a. udzielonych na podstawie ustawy PZP, b. udzielonych zgodnie z przepisami prawa innymi niż PZP, na podstawie których wyłącza się stosowanie PZP, c. udzielonych na podstawie zasady konkurencyjności (zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności oraz przewodnikiem), d. o wartości przekraczającej 50 000 zł netto (do których nie ma zastosowania ustawa PZP) wszczętych przed ogłoszeniem regulaminu wyboru	3. Kontrola zamówień – obejmuje kontrolę zamówień: a. udzielonych na podstawie ustawy PZP, b. udzielonych zgodnie z przepisami prawa innymi niż PZP, na podstawie których wyłącza się stosowanie PZP, c. udzielonych na podstawie zasady konkurencyjności (zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności oraz przewodnikiem), d. o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto (do których nie ma zastosowania ustawa PZP) wszczętych przed ogłoszeniem regulaminu wyboru	Doprecyzowanie zapisu
20.	5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów 5.1 Rodzaje kontroli, str. 76	6. Kontrola administracyjna tj. weryfikacja wniosków o płatność beneficjenta – o której mowa w Rozdziale 4. Dodatkowo, na etapie weryfikacji wniosków o płatność, kontroli podlegać będzie dokumentacja związana z	6. Kontrola administracyjna tj. weryfikacja wniosków o płatność beneficjenta – o której mowa w Rozdziale 4.	Usunięcie zapisu

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		udzielonymi zamówieniami - ten rodzaj kontroli został szczegółowo opisany w podrozdziale 5.2.		
21.	5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów 5.2 Kontrola zamówień, str. 78	<p>Kontroli podlegają w szczególności zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – udzielone na podstawie ustawy PZP, – udzielone zgodnie z przepisami prawa innymi niż PZP, na podstawie których wyłącza się stosowanie PZP, – udzielone na podstawie zasady konkurencyjności (zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności oraz przewodnikiem), – o wartości przekraczającej 50 000 zł netto (do których nie ma zastosowania ustawa PZP) wszczęte przed ogłoszeniem regulaminu wyboru. 	<p>Kontroli podlegają w szczególności zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – udzielone na podstawie ustawy PZP, – udzielone zgodnie z przepisami prawa innymi niż PZP, na podstawie których wyłącza się stosowanie PZP, – udzielone na podstawie zasady konkurencyjności (zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności oraz przewodnikiem), – o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto (do których nie ma zastosowania ustawa PZP) wszczęte przed ogłoszeniem regulaminu wyboru. 	Doprecyzowanie zapisu
22.	5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów 5.2 Kontrola zamówień, str. 78	<p>Centralny System Teleinformatyczny (CST2021)</p> <p>Sposób funkcjonowania systemu został opisany m.in. w Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty oraz Instrukcji Użytkownika Aplikacji</p>	<p>Centralny System Teleinformatyczny (CST2021)</p> <p>Sposób funkcjonowania systemu został opisany m.in. w Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty oraz Instrukcji Użytkownika Aplikacji SL2021 – moduł Zamówienia Publiczne.</p>	Doprecyzowanie zapisu

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>SL2021 – moduł Zamówienia Publiczne.</p> <p>Zamówienia (o wartości przekraczającej 50 000 zł netto) dotyczące wydatków kwalifikowalnych należy przesyłać w CST 2021 na bieżąco (niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, tj. po podpisaniu umowy z wykonawcą).</p> <p>Uwaga!</p> <p>Nie przesyła się zamówień związanych z wydatkami niekwalifikowalnymi.</p>	<p>Zamówienia (o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto) dotyczące wydatków kwalifikowalnych należy przesyłać w CST 2021 na bieżąco (niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, tj. po podpisaniu umowy z wykonawcą).</p> <p>Uwaga!</p> <p>Nie przesyła się zamówień związanych z wydatkami niekwalifikowalnymi.</p> <p>Nie przesyła się zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 50 000 zł netto.</p>	
23.	5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów 5.2 Kontrola zamówień, str. 79	<p>W systemie CST2021 (moduł Zamówienia Publiczne) do zamówienia należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wypełnioną wcześniej matrycę ryzyka²⁴ (zgodnie z załącznikami stanowiącymi element zasad realizacji FE SL 2021-2027), – protokół z postępowania, 	<p>W systemie CST2021 (moduł Zamówienia Publiczne) do zamówienia należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wypełnioną wcześniej matrycę ryzyka²⁵ (wzory matryc zgodnie z załącznikami stanowiącymi element zasad realizacji FE SL 2021-2027), – protokół z postępowania, – kontrakt (kontrakty) zawarty w wyniku postępowania, 	Doprecyzowanie zapisu

²⁴ Wybór [matrycy](#) zależy od tego czy zamówienie zostało przeprowadzone na podstawie ustawy PZP czy na podstawie zasady konkurencyjności

²⁵ Wybór [matrycy](#) zależy od tego czy zamówienie zostało przeprowadzone na podstawie ustawy PZP czy na podstawie zasady konkurencyjności

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<ul style="list-style-type: none"> – kontrakt (kontrakty) zawarty w wyniku postępowania, – wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne niż IZ FE SL podmioty (o ile zostały przeprowadzone). 	<ul style="list-style-type: none"> – wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne niż IZ FE SL podmioty (o ile zostały przeprowadzone). 	
24.	5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów 5.2 Kontrola zamówień, str. 79	Przykładowy wykaz dokumentów z zamówień udzielanych na podstawie zasady konkurencyjności i zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto (do których nie ma zastosowania ustawa PZP) wszczętych przed ogłoszeniem regulaminu wyboru: (...)	Przykładowy wykaz dokumentów z zamówień udzielanych na podstawie zasady konkurencyjności i zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto (do których nie ma zastosowania ustawa PZP) wszczętych przed ogłoszeniem regulaminu wyboru: (...)	Doprecyzowanie zapisu
25.	5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów 5.2 Kontrola zamówień, str. 80	Uwaga! Jeżeli do CST 2021 (moduł Zamówienia Publiczne) nie dołączono dokumentów z przesłanego zamówienia, przedstawiciel IZ FE SL wezwie do ich uzupełnienia, a zamówienie zostanie odesłane do poprawy. Zamówienie zostanie wycofane przez pracownika IZ FE SL celem poprawy danych / uzupełnienia dokumentów. Po poprawieniu danych lub uzupełnieniu załączników trzeba ponownie przesłać w CST 2021 zamówienie i kontrakt.	Uwaga! Jeżeli do CST 2021 (moduł Zamówienia Publiczne) nie dołączono dokumentów z przesłanego zamówienia lub dokumenty zawierają błędy, zamówienie zostanie wycofane przez pracownika IZ FE SL celem poprawy danych / uzupełnienia dokumentów. Po poprawieniu danych lub uzupełnieniu załączników trzeba ponownie przesłać w CST 2021 zamówienie i kontrakt. Jeżeli mimo wezwania do poprawy danych/ uzupełnienia dokumentów, nadal nie będzie w systemie CST2021: – zestawienia zamówień,	Doprecyzowanie zapisu – określenie przesłanek do możliwości uznania wydatku za niekwalifikowalny

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
			<ul style="list-style-type: none"> – matryc ryzyka dla zamówień wskazanych w zestawieniu, – protokołów z postępowań o udzielenie zamówień, – kontraktów zawartych w wyniku postępowań o udzielenie zamówień, – wyników kontroli przeprowadzonych przez inne niż IZ FE SL podmioty <p>lub ponownie przesłane dokumenty nadal będą zawierały błędy, IZ FE SL może uznać wydatki (w zakresie zamówień których dotyczą) za niekwalifikowalne.</p>	
26.	5. Zasady przeprowadzania kontroli projektów 5.2 Kontrola zamówień, str. 80	<p>Z uwagi na ograniczenia techniczne w CST 2021 (moduł Zamówienia Publiczne) i brak możliwości wyboru trybów pozaustawowych, w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zamówień udzielanych na podstawie zasady konkurencyjności i zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto (do których nie ma zastosowania ustawa PZP) wszczętych przed ogłoszeniem regulaminu wyboru trzeba wybrać z listy opcję „tryb podstawowy”; 	<p>Z uwagi na ograniczenia techniczne w CST 2021 (moduł Zamówienia Publiczne) i brak możliwości wyboru trybów pozaustawowych, w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zamówień udzielanych na podstawie zasady konkurencyjności i zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto (do których nie ma zastosowania ustawa PZP) wszczętych przed ogłoszeniem regulaminu wyboru trzeba wybrać z listy opcję „tryb podstawowy”; – zamówień wyłączonych ze stosowania zasady konkurencyjności lub ustawy PZP 	Doprecyzowanie zapisu

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		zamówień wyłączonych ze stosowania zasady konkurencyjności lub ustawy PZP trzeba wybrać z listy opcję „zamówienie z wolnej ręki”.	trzeba wybrać z listy opcję „zamówienie z wolnej ręki”.	
27.	7. Zamówienia w ramach projektu, 7.2 Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto wszczęte przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów, str. 86	7.2 Zamówienia o wartości przekraczającej 50 000 zł netto wszczęte przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów	7.2 Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto wszczęte przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów	Doprecyzowanie zapisu
28.	7. Zamówienia w ramach projektu, 7.2 Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto wszczęte przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów, str. 86	Zamówienia o wartości przekraczającej 50 000 zł netto (do których nie ma zastosowania ustawa PZP) wszczętych przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów należy udzielić zgodnie z procedurą właściwą dla zasady konkurencyjności (opisaną w wytycznych kwalifikowalności).	Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto (do których nie ma zastosowania ustawa PZP) wszczętych przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów należy udzielić zgodnie z procedurą właściwą dla zasady konkurencyjności (opisaną w wytycznych kwalifikowalności).	Doprecyzowanie zapisu

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
29.	8. Wydatki i ich kwalifikowalność w ramach FE SL 2021-2027 (EFRR, FST), str. 88-90	<p>Podatek VAT</p> <p>2. W projektach o łącznym koszcie równym 5 mln euro oraz powyżej 5 mln euro, dokonamy analizy możliwości odzyskania podatku VAT w oparciu o informacje jakie przedstawiś w dokumentacji aplikacyjnej. Indywidualną interpretację prawa podatkowego składasz do pierwszego wniosku o płatność.</p> <p>3. Uwaga! Podatek VAT może być odzyskany w projekcie w pełniej wysokości lub częściowo tj. może być rozliczony za pośrednictwem tzw. współczynnika lub prewspółczynnika. Jeśli zatem Twój projekt ma koszt całkowity równy lub powyżej 5 mln euro, to możesz kwalifikować częściowo podatek VAT, według poniższych zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli masz możliwość odzyskać podatek VAT od 2% do 20% (włącznie), to podatek VAT kwalifikowany będzie według stałych wartości procentowych 	<p>Podatek VAT</p> <p>2. W projektach o łącznym koszcie równym 5 mln euro oraz powyżej 5 mln euro, dokonamy analizy możliwości odzyskania podatku VAT w oparciu o informacje jakie przedstawiś w dokumentacji aplikacyjnej. Indywidualną interpretację prawa podatkowego składasz do pierwszego wniosku o płatność²⁶.</p> <p>3. Uwaga! Podatek VAT może być odzyskany w projekcie w pełniej wysokości lub częściowo tj. może być rozliczony za pośrednictwem tzw. współczynnika lub prewspółczynnika. Jeśli zatem Twój projekt ma koszt całkowity równy lub powyżej 5 mln euro, to możesz kwalifikować częściowo podatek VAT, według poniższych zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli masz możliwość odzyskać podatek VAT powyżej 2% do 20% (włącznie), to podatek VAT kwalifikowany będzie według stałych wartości procentowych tzn. 80% podatku VAT uznamy jako kwalifikowalne w projekcie, a 20% będzie niekwalifikowane. Wartości procentowe będą niezmiennie i będą 	Doprecyzowanie zapisu

²⁶ Nie dotyczy wniosku sprawozdawczego

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>tzn. 80% podatku VAT uznamy jako kwalifikowalne w projekcie, a 20% będzie niekwalifikowane. Wartości procentowe będą niezmiennie i będą niezależne od rzeczywistego rozliczenia z urzędem skarbowym;</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli masz możliwość odzyskać podatek VAT powyżej 20%, to wartość wydatków kwalifikowalnych tytułem podatku VAT będzie zgodna z rzeczywistą wartością określoną na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług. <p>Uwaga! Podatek VAT możesz uznać za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Tobie ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu (dotyczy to również grantobiorcy), zarówno w fazie</p>	<p>niezależne od rzeczywistego rozliczenia z urzędem skarbowym;</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli masz możliwość odzyskać podatek VAT powyżej 20%, to wartość wydatków kwalifikowalnych tytułem podatku VAT będzie zgodna z rzeczywistą wartością określoną na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług. <p>Uwaga! Podatek VAT możesz uznać za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Tobie ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub podmiotowi zarządzającemu infrastrukturą projektu na Twoje zlecenie i wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu (dotyczy to również grantobiorcy), zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze</p>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym , nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.	względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.	
30.	9. Objaśnienia skrótów i pojęć użytych w przewodniku, str. 191	Rozporządzenie de minimis - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 w związku z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (obowiązuje do 31.06.2024 r.) lub/oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108	Rozporządzenie de minimis - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 w związku z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis	Zmiana w związku z obowiązywaniem nowej postawy prawnej w zakresie udzielania pomocy <i>de minimis</i>

Lp.	Rozdział/ podrozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis		