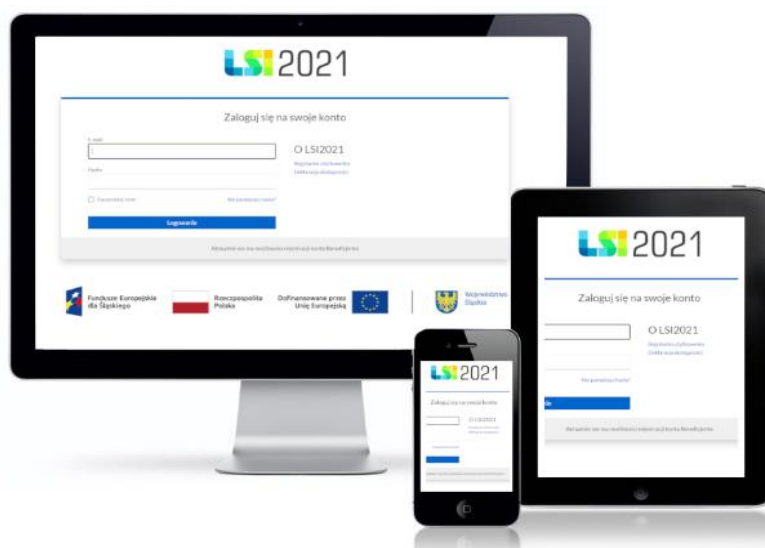


# Fundusze Europejskie



## Instrukcja dla Oceniających dotycząca wypełniania Karty oceny formalno-merytorycznej w Lokalnym Systemie Informatycznym 2021 (LSI 2021) dla naborów ogłaszanych przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach FE SL 2021 -2027

Wersja 1.00 (grudzień 2023 roku)

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| 1. REJESTRACJA W SYSTEMIE I LOGOWANIE.....   | 3  |
| 2. DOSTĘP DO PRZYDZIELONYCH KOM .....  | 4  |
| OPERACJE KOM .....   | 6  |
| OPERACJE WOD .....   | 10 |
| 3. INICJOWANIE I EDYCJA KOM .....  | 12 |
| Część 1. Strona informacyjna .....   | 16 |
| Część 2. Kryteria dostępu (zerojedynkowe) – zgodnie z Regulaminem wyboru projektów .....           | 17 |
| Część 3. Standard minimum – część pomocnicza .....   | 19 |
| Część 4. Kryteria ogólne horyzontalne .....  | 22 |
| Część 5. Kryteria ogólne formalne (zerojedynkowe).....   | 25 |
| Część 6. Kryteria ogólne merytoryczne (zerojedynkowe) .....  | 28 |
| Część 7. Zmiany w budżecie (część pomocnicza do oceny budżetu) .....                               | 30 |
| Część 8. Kryteria ogólne merytoryczne (punktowe) .....   | 35 |
| Część 9. Omyłki pisarskie i inne uchybienia nie wpływające na ocenę kryteriów .....                | 36 |
| Część 10. Kryteria szczegółowe dodatkowe (punktowe) – zgodnie z Regulaminem wyboru projektów ..... | 37 |
| Część 11. Podsumowanie oceny.....  | 38 |

## 1. REJESTRACJA W SYSTEMIE I LOGOWANIE

W celu rozpoczęcia pracy w systemie LSI2021 jako oceniający projekty w pierwszej kolejności musisz posiadać zarejestrowane konto w systemie LSI2021 pod adresem: <https://lsi2021-ekspert.slaskie.pl>

Do rejestracji konta wykorzystaj odnośnik *Dokonaj rejestracji konta kandydata na Eksperta*.

Zaloguj się na swoje konto

E-mail (Login / Nazwa użytkownika)

Hasło

Nie pamiętasz hasła?  
Nie mogę się zalogować - co zrobić?

Logowanie

O LSI2021

[Regulamin użytkownika](#)  
[Deklaracja dostępności](#)

Podczas pracy w LSI 2021 obowiązuje zasada 1 podmiot = 1 profil. Oznacza to, że jeden podmiot będzie mógł zarejestrować w systemie tylko jeden profil. Więcej informacji na temat zakładania profilu przeczytasz [TUTAJ](#)

Nie posiadasz konta w LSI2021? [Dokonaj rejestracji konta kandydata na Eksperta](#)

W formularzu będziesz mieć do uzupełnienia następujące dane:

- E-mail (login/nazwa użytkownika)

- Imię
- Nazwisko
- Nr telefonu
- Hasło
- Potwierdź hasło

Po poprawnym uzupełnieniu wszystkich danych zarejestruj konto poprzez naciśnięcie *Dokonaj rejestracji konta*.

Następnie:

- ✓ jeśli jesteś ekspertem spoza Wykazu ekspertów FE SL 2021-2027, lub pracownikiem IZ kolejnym krokiem, aby uzyskać dostęp do aplikacji jest otrzymanie tokenu, dzięki któremu potwierdzisz rejestrację. Token jest generowany przez pracownika ION.
- ✓ jeśli jesteś ekspertem zewnętrznym konieczne jest złożenie aplikacji za pośrednictwem modułu Eksperci oraz znalezienie się w Wykazie ekspertów FE SL 2021-2027. Konto eksperta założone w celu wzięcia udziału w naborze ekspertów, jest także wykorzystywane przez niego na późniejszym etapie.

## 2. DOSTĘP DO PRYZDZIELONYCH PROJEKTÓW

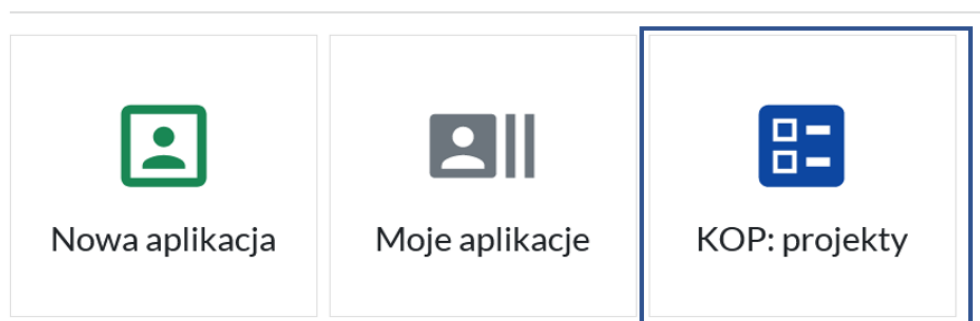
Do przydzielonych do oceny projektów możesz się dostać z dwóch miejsc w systemie:

- pierwsze miejsce: na górnej belce znajduje się przycisk *KOP*. Po jego naciśnięciu skorzystaj z przycisku *Moje projekty do oceny*



- drugie miejsce: na głównej tablicy wykorzystaj kafel *KOP: projekty*.

## Strona startowa



Po naciśnięciu jednego z wyżej omówionych przycisków, system zaprezentuje listę przydzielonych projektów do oceny. W toku prac nad oceną i w zależności od statusów kart oceny formalno-merytorycznych, przydzielone do oceny wnioski o dofinansowanie mogą się znajdować w jednej z trzech zakładek:

- W trakcie oceny - znajdują się wszystkie karty oczekujące na ocenę lub oczekujące na złożenie do ION
- W trakcie oceny (oczekujące na przyjęcie WOD z poprawy) - znajdują się wszystkie karty dotyczące oceny projektów złożonych w naborze niekonkurencyjnym . Wypełniona i złożona KOM oczekuje na poprawioną wersję wniosku skierowanego do poprawy i ponowną ocenę




- Ocenione (tylko do odczytu) znajdują się zatwierdzone karty oraz karty ostatecznie odrzucone.

[Strona główna](#) / [Lista projektów](#)

< **Moje projekty do oceny**

W trakcie oceny **85** W trakcie oceny (oczekujące na przyjęcie WOD z poprawy) **0** Ocenione (tylko do odczytu) **2**

Szukaj w tabeli... 

| ID   | Numer WOD                    | Tytuł projektu   | Nazwa Beneficjenta                  | KOM ID | Status KOM | Termin OD  | Termin DO  | Operacje KOM  | Operacje WOD  |
|------|------------------------------|--|-------------------------------------|--------|------------|------------|--|---|---|
| 3039 | FESL.06.01-IZ.01-014C/23-001 | [KOPAL.TEST1] Projekt J [po realizacji zgłoszeń]               | ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!! | 406    | Złożony    |            |  |    |    |
| 3038 | FESL.06.01-IZ.01-014A/23-002 | [KOPAL.TEST1] Projekt I [po realizacji zgłoszeń] v2 po zwrocie | ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!! | 402    | Przyjęty   | 2023-09-01 |  2023-09-30 |     |    |
| 3037 | FESL.06.01-IZ.01-0149/23-001 | [KOPAL.TEST1] Projekt H [po realizacji zgłoszeń]               | ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!! | 399    | Złożony    |            |  |    |    |
| 3019 | FESL.06.01-IZ.01-013G/23-001 | [KOPALS] projekt B nabór: 557                                  | ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!! | 400    | W edycji   | 2023-08-30 |  2023-09-05 |    |    |
| 3014 | FESL.06.01-IZ.01-013D/23-001 | [KOPAL.TEST1] projekt G po realizacji zgłoszeń                 | ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!! | 432    | W edycji   | 2023-09-10 |  2023-09-30 |    |    |

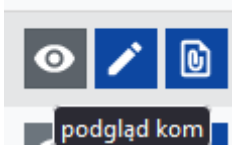
Wszystkie pozycje występujące na liście **Moje projekty do oceny**, możesz filtrować po następujących wartościach: *Id*, *Numer WOD*, *Tytuł projektu*, *Nazwa Beneficjenta*, *KOM ID*, *Status KOM*, *Termin OD*, *Termin DO*, *Operacje KOM* oraz *Operacje WOD*.

## OPERACJE KOM

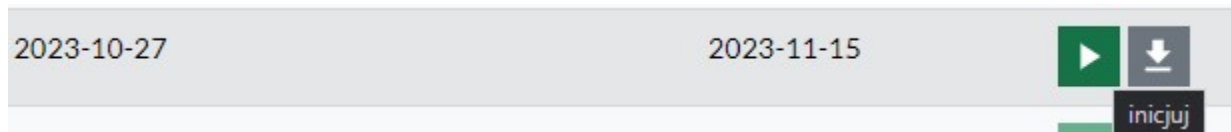
W kolumnie *Operacje KOM* masz dostępne następujące funkcje:

- podgląd KOM – masz możliwość jej podglądu od strony aplikacji poprzez naciśnięcie przycisku *podgląd KOM*, który przyjmuje kształt *oczka*

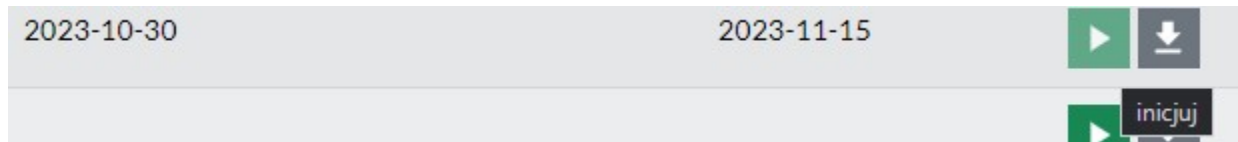
## Operacje KOM









- inicjuj – masz możliwość rozpoczęcia pracy z KOM poprzez naciśnięcie przycisku przyjmującego kształt zielonej strzałki. Jeśli operator w ION wskazał termin oceny, on również zaprezentuje się na tablicy.
- ✓ jeśli *Termin OD* jest datą bieżącą wówczas przycisk mający kształt zielonej strzałki dotyczący inicjowania karty, będzie aktywny i możliwy do użycia.



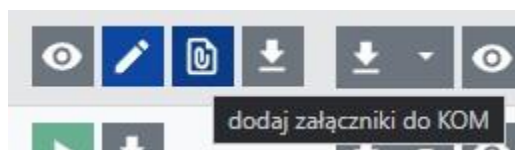
- ✓ jeśli *Termin OD* jest datą w przyszłości wówczas przycisk dotyczący inicjowania karty jest nieaktywny.



- edycja - jeżeli karta została już zainicjowana wówczas możesz edytować KOM. Dostępny będzie przycisk mający kształt *niebieskiego długopisu*.

|            |            |   |
|------------|------------|---|
| 2023-10-27 | 2023-11-15 |     |
| 2023-10-30 | 2023-11-15 |   <span>edycja</span>   |

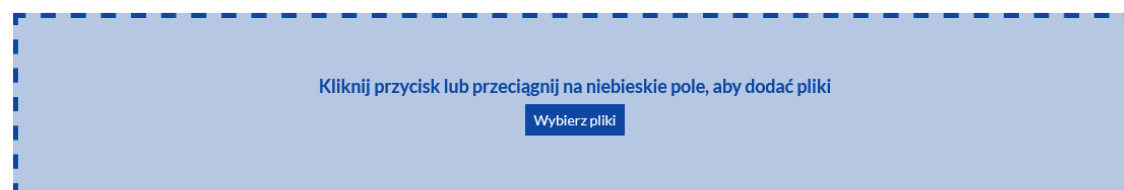
- dodaj załączniki do KOM – masz możliwość dołączenia plików używając przycisku przyjmującego kształt *spinacza*. Ikona pojawi się jeśli KOM jest w edycji.



Po naciśnięciu przycisku *spinacza*, system zaprezentuje okno *Dodawanie załączników do KOM*. Dalej skorzystaj z przycisku *Wybierz plik*. Po wyborze załącznika naciśnij *Przełącz wszystkie*. Wszystkie dodane załączniki będą się prezentować w części *Pliki w repozytorium*.



## Dodawanie załączników do KOM



### Wybrane pliki

| Nazwa                               | Rozmiar | Opis | Postęp | Operacje |
|-------------------------------------|---------|------|--------|----------|
| <a href="#">↑ Przekaż wszystkie</a> |         |      |        |          |

### Pliki w repozytorium

| Nazwa               | Rozmiar | Opis | Utworzono           | Aktualny | Operacje |
|---------------------|---------|------|---------------------|----------|----------|
| załącznik nr 2.docx | 12.0 kB |      | 2023-09-07 10:53:57 |          |          |

Zamknij

- pobierz pliki naboru - możesz pobrać załączniki, jakie zostały dołączone do naboru. Ikona pojawi się jeśli KOM jest
- w edycji.



Po naciśnięciu przycisku, pojawi się okno *Pobieranie załączników naboru o id:* z listą wszystkich załączników dostępnych dla oceniających.

## Pobieranie załączników naboru o id: 864



| ↑ ↓ Nazwa pliku   | ↑ ↓ Tagi | ↑ ↓ Opis | ↑ ↓ Utworzono       | Pobierz plik |
|-------------------|----------|----------|---------------------|--------------|
| Oświadczenie.docx |          |          | 2023-03-28 07:49:02 |              |

Zamknij

- wycofaj do edycji – masz możliwość wycofania wcześniej złożonej KOM. Pamiętaj, że operacja będzie możliwa, jeśli pracownik ION nie przyjął jeszcze karty. Jeśli KOM jest już przyjęta przycisk wycofania nie będzie się prezentował.



### OPERACJE WOD

W kolumnie *Operacje WOD* masz dostępne również następujące funkcje:

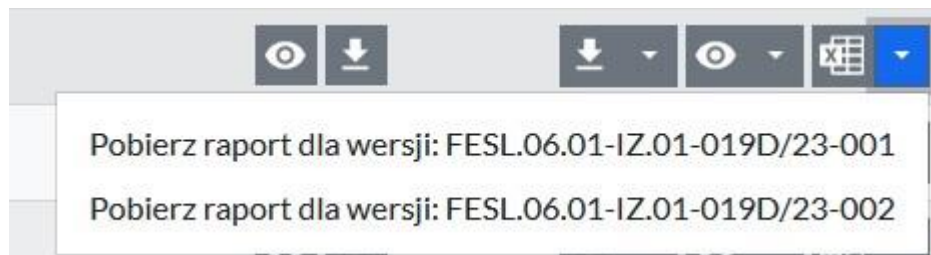
- *pobieranie PDF wersji wniosku* – służy do pobrania PDF wniosku o dofinansowanie. Jeśli projekt będzie miał więcej niż jedną wersję, wszystkie zaprezentują się na liście do wyboru.



- podgląd wersji wniosku – po naciśnięciu przycisku możesz podejrzeć wniosek o dofinansowanie od strony aplikacji. Jeśli projekt będzie miał więcej niż jedną wersję, wszystkie zaprezentują się na liście do wyboru.



- *budżet xlsx* – naciskając ten przycisk masz możliwość pobrania budżetu projektu do pliku xlsx.



### 3. INICJOWANIE I EDYCJA KOM

KOM to najważniejsza część modułu oceny wniosku. Aby rozpocząć wypełnienie KOM naciśnij przycisk przyjmujący kształt *zielonej strzałki*, dzięki któremu możesz zainicjować wypełnianie KOM.

## < Edycja KOM

Część 1. Strona informacyjna

Część 2. Kryteria dostępu (zerojedynkowe) - zgodnie z Regulaminem wyboru projektów

Część 3. Standard minimum – część pomocnicza

Część 4. Kryteria ogólne horyzontalne

Część 5. Kryteria ogólne formalne (zerojedynkowe)

Część 6. Kryteria ogólne merytoryczne (zerojedynkowe)

Część 7. Zmiany w budżecie (część pomocnicza do oceny budżetu)

Część 8. Kryteria ogólne merytoryczne (punktowe)

Część 9. Omyłki pisarskie i inne uchybienia nie wpływające na ocenę kryteriów

Część 10. Kryteria szczegółowe dodatkowe (punktowe) – zgodnie z Regulaminem naboru

Część 11. Podsumowanie oceny

PODSUMOWANIE

Po prawej stronie znajdziesz przycisk przyjmujący kształt litery „i” czyli *Informacje o naborze i projekcie*. Po jego naciśnięciu zaprezentują się podstawowe dane na temat naboru i wniosku o dofinansowanie.



### Informacje o naborze i wniosku

#### Informacje o naborze i wniosku ×

Kliknij w wartość po prawej aby zapisać do schowka

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Id naboru:               | 864                                    |
| Numer naboru:            | FESL.06.01-IZ.01-557/23                |
| Instytucja naboru:       | FS                                     |
| Wzór WoD:                | efs01                                  |
| Profil wnioskodawcy:     | ALS podmiot testowy 1 NIE<br>RUSZAĆ!!! |
| Wersja wniosku:          | 1                                      |
| Numer WoD:               | FESL.06.01-IZ.01-013G/23-001           |
| Tytuł projektu:          | [KOP.ALS] projekt B nabór 557          |
| Data rozpoczęcia:        | 2023-08-01                             |
| Data zakończenia:        | 2023-08-31                             |
| Data złożenia wniosku:   | 2023-08-30 10:28:09                    |
| Wydatki ogółem:          | 1100000.00                             |
| Koszty bezpośrednie:     | 1000000.00                             |
| Koszty pośrednie:        | 100000.00                              |
| Udział innych podmiotów: | 1000000.00                             |
| Wydatki kwalifikowalne:  | 1100000.00                             |

W każdej części KOM, na górze i dole strony znajdują się przyciski: *Anuluj i wyjdź*, *Zapisz* oraz *Dalej*.

Anuluj i wyjdź

Zapisz ▾

Dalej >

- Anuluj i wyjdź – umożliwia wyjście z KOM i powrót na stronę startową
- Zapisz - umożliwia zachowanie dotychczas uzupełnionych pól
- Dalej - umożliwia przejście do następnej części, zapisując dane.

Po ocenie kryteriów, system na dole strony zaprezentuje *Wynik oceny* danej części.

- kolor czerwony belki – oznacza, że co najmniej jedno z kryterium nie zostało spełnione

Wynik oceny części 2 - czy spełnione wszystkie kryteria?

Nie

- kolor zielony belki – oznacza, że wszystkie kryteria zostały spełnione

Wynik oceny części 2 - czy spełnione wszystkie kryteria?

Tak

- kolor żółty belki – oznacza, że kryteria nie zostały jeszcze ocenione lub kryterium jest skierowane do negocjacji

## Wynik oceny części 2 - czy spełnione wszystkie kryteria?

Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

W każdej części, przy każdym kryterium masz ikonę *oczka*. Po jej naciśnięciu zaprezentuje się definicja kryterium.

[Kryterium 1380]  [KOP.AL.TEST1] Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach naboru.

**Definicja kryterium:** Wnioskodawca (i partnerzy – jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki, zgodnie z Regulaminem wyboru projektów. Kryterium weryfikowane na podstawie części A1 wniosku o dofinansowanie Dane podstawowe – wnioskodawca (oraz części A.2 Partnerstwo w ramach projektu – jeśli dotyczy). W uzasadnionych przypadkach ION dopuszcza możliwość zmiany partnera. W takim przypadku kryterium będzie nadal uznane za spełnione, a nowy partner musi być również uprawniony do aplikowania o środki w ramach naboru. Kryterium musi być spełnione zarówno w momencie oceny wniosku, jak i przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Pamiętaj, że zaprezentowane w poszczególnych częściach *Instrukcji* kryteria, są przykładowe i mogą się różnić w zależności od naboru.

## Część 1. Strona informacyjna

W części 1. System automatycznie zaprezentuje podstawowe dane na temat projektu i naboru.

### Karta oceny formalno-merytorycznej

#### Część 1. Strona informacyjna

**Numer wniosku:**

FESL.06.01-IZ.01-013G/23-001

**Instytucja rozpatrująca wniosek:**

FS

**Numer naboru:**

FESL.06.01-IZ.01-557/23

**Tytuł projektu:**

[KOP.ALS] projekt B nabór 557

**Wnioskodawca:**

ALS podmiot testowy 1 NIE RUSZAĆ!!!

**Oceniający:**

slaskie.pl ekspercki [ekspercki@slaskie.pl]



## Część 2. Kryteria dostępu (zerojedynkowe) – zgodnie z Regulaminem wyboru projektów

W części 2. System wskazuje wszystkie kryteria dostępu jakie zostały zdefiniowane w Regulaminie wyboru projektów. Oceniając kryterium masz możliwość zaznaczenia odpowiedzi *Tak*, *Nie*, *Nie dotyczy* lub *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*.

- ✓ jeśli zaznaczysz *Tak*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest nieaktywny

[Kryterium 38]



[KOP.ALS.TEST1] Wnioskodawcą w projekcie jest organ prowadzący OWP, do którego skierowane jest wsparcie.

**Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

Tak  Nie  Nie dotyczy  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

**Uzasadnienia oceny kryterium**

+ Dodaj uzasadnienie

- ✓ jeśli zaznaczysz *Nie*, przycisk *dodaj uzasadnienie* jest aktywny. Po jego naciśnięciu do uzupełnienia będzie obowiązkowe pole tekstowe *Uzasadnienia oceny kryterium*.

### Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak  Nie  Nie dotyczy  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

### Uzasadnienia oceny kryterium

#### Uzasadnienie nr: 1



+ Dodaj uzasadnienie

✓ jeśli zaznaczysz *Nie dotyczy*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest nieaktywny

### Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak  Nie  Nie dotyczy

### Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

✓ jeśli zaznaczysz *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*, przycisk dodaj uzasadnienie jest aktywny. Po jego naciśnięciu do uzupełnienia będzie obowiązkowe pole tekstowe *Uzasadnienia oceny kryterium*.

**Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

Tak  Nie  Nie dotyczy  Uzupelnienie lub poprawa w ramach negocjacji

**Uzasadnienia oceny kryterium**

**Uzasadnienie nr: 1**



**+ Dodaj uzasadnienie**

Część 3. Standard minimum – część pomocnicza

W części 3. Oceń standard minimum. Ocena składa się z dwóch elementów: A i B. W części A. w przypadku pytania *Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?* masz możliwość zaznaczenia odpowiedzi *Tak*, *Nie* lub *Nie dotyczy*. Wybranie jednej odpowiedzi jest obowiązkowe.

### Część 3. Standard minimum - część pomocnicza

A. Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:

1. profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);
2. zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku projektów, które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, mimo, że nie jest to przedmiotem oceny

Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

Tak  Nie  Nie dotyczy

✓ jeśli zaznaczysz *Tak*, część B. nie będzie możliwa do uzupełnienia

**Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?**

Tak  Nie  Nie dotyczy

### B. Kryteria oceny standardu minimum

Nie dotyczy

✓ jeśli zaznaczysz *Nie*, system zaprezentuje listę kryteriów do oceny. Przy każdym kryterium masz do zaznaczenia liczbę punktów jaką według Ciebie spełnia dane kryterium.

Pamiętaj, że kryterium nr 2 i 3 są alternatywne i nie możesz zaznaczyć dwóch punktowych odpowiedzi.

## B. Kryteria oceny standardu minimum

**[Kryterium 1]** [KOPTEST1] We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo na brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

Przyznane punkty

- 0 pkt  
 1 pkt
- 

**[Kryterium 2]** [KOPTEST1] Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

Przyznane punkty

- 0 pkt  
 1 pkt  
 2 pkt
- 

**[Kryterium 3]** [KOPTEST1] W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.

Przyznane punkty

- 0 pkt  
 1 pkt  
 2 pkt

✓ jeśli zaznaczysz *Nie dotyczy*, część B. nie będzie możliwa do uzupełnienia

**Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?**

- Tak  Nie  Nie dotyczy

## B. Kryteria oceny standardu minimum

Nie dotyczy

## Część 4. Kryteria ogólne horyzontalne

W tej części oceniasz kryteria ogólne horyzontalne. Masz możliwość zaznaczenia odpowiedzi *Tak*, *Nie* lub *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*.

✓ jeśli zaznaczysz *Tak*, nie możesz dodać uzasadnienia spełnienia kryterium; przycisk jest nieaktywny

## Część 4. Kryteria ogólne horyzontalne

[Kryterium 1386] [KOP.ALS.TEST1] Projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak  Nie  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

✓ jeśli zaznaczysz *Nie*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest aktywny.

[Kryterium 1386] [KOP.ALS.TEST1] Projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak  Nie  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

Po naciśnięciu przycisku *Dodaj uzasadnienie* pojawi się pole testowe do uzupełnienia. Uzasadnienie oceny jest obowiązkowe do wpisania.

[Kryterium 1386]



[KOPALS.TEST1] Projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak  Nie  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



+ Dodaj uzasadnienie

- ✓ jeśli zaznaczysz *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest aktywny. Po naciśnięciu przycisku *dodaj uzasadnienie* pojawi się pole testowe do uzupełnienia. Uzasadnienie jest obowiązkowe do wpisania.

[Kryterium 1386]



[KOP.ALS.TEST1] Projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

**Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

Tak  Nie  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

**Uzasadnienia oceny kryterium**

**Uzasadnienie nr: 1**



[+ Dodaj uzasadnienie](#)



## Część 5. Kryteria ogólne formalne (zerojedynkowe)

Oceniając kryteria formalne masz możliwość zaznaczenia odpowiedzi *Tak*, *Nie*, *Nie dotyczy* lub *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*.

[Kryterium 38] [KOP.ALS.TEST1] Wnioskodawcą w projekcie jest organ prowadzący OWP, do którego skierowane jest wsparcie.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak  Nie  Nie dotyczy  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

✓ jeśli zaznaczysz *Tak*, nie możesz dodać uzasadnienia spełnienia kryterium; przycisk jest nieaktywny

[Kryterium 1432] [KOP.ALS.TEST1] Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach naboru.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak  Nie  Nie dotyczy  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

- ✓ jeśli zaznaczysz *Nie*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest aktywny. Po naciśnięciu przycisku dodaj uzasadnienie pojawi się pole testowe do uzupełnienia. Uzasadnienie jest obowiązkowe do wpisania.

[Kryterium 1432]



[KOP.ALS.TEST1] Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach naboru.

**Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

Tak  Nie  Nie dotyczy  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

**Uzasadnienia oceny kryterium**

**Uzasadnienie nr: 1**



**+ Dodaj uzasadnienie**

- ✓ jeśli zaznaczysz *Nie dotyczy*, nie możesz dodać uzasadnienia spełnienia kryterium; przycisk jest nieaktywny

[Kryterium 1432]



[KOP.ALS.TEST1] Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach naboru.

**Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

Tak  Nie  Nie dotyczy  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

- ✓ jeśli zaznaczysz *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest aktywny. Po naciśnięciu przycisku dodaj uzasadnienie pojawi się pole testowe do uzupełnienia. Uzasadnienie jest obowiązkowe do wpisania.

[Kryterium 1432]



[KOP.ALS.TEST1] Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach naboru.

**Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

Tak  Nie  Nie dotyczy  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



+ Dodaj uzasadnienie

## Część 6. Kryteria ogólne merytoryczne (zerojedynkowe)

W części 6. System wskazuje wszystkie kryteria ogólne merytoryczne jakie zostały wskazane w Regulaminie wyboru.

Oceń poszczególne kryteria.

### Część 6. Kryteria ogólne merytoryczne (zerojedynkowe)

[Kryterium 1392] [KOP.ALS.TEST1] Projekt jest zgodny z przepisami art. 63 ust. 6 i art. 73 ust. 2 lit. f), h), i), j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak  Nie  Nie dotyczy  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

W tej części oceniasz kryteria ogólne merytoryczne (zerojedynkowe). Masz możliwość zaznaczenia odpowiedzi *Tak*, *Nie*, *Nie dotyczy* lub *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*.

✓ jeśli zaznaczysz *Tak*, nie możesz dodać uzasadnienia spełnienia kryterium; przycisk jest nieaktywny

[Kryterium 1392] [KOP.ALS.TEST1] Projekt jest zgodny z przepisami art. 63 ust. 6 i art. 73 ust. 2 lit. f), h), i), j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak  Nie  Nie dotyczy  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

- ✓ jeśli zaznaczysz *Nie*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest aktywny. Po naciśnięciu przycisku dodaj uzasadnienie pojawi się pole testowe do uzupełnienia. Uzasadnienie jest obowiązkowe do wpisania.

[Kryterium 1392] [KOP.AL.S.TEST1] Projekt jest zgodny z przepisami art. 63 ust. 6 i art. 73 ust. 2 lit. f), h), i), j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak  Nie  Nie dotyczy  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



+ Dodaj uzasadnienie

- ✓ jeśli zaznaczysz *Nie dotyczy*, nie możesz dodać uzasadnienia spełnienia kryterium; przycisk jest nieaktywny

[Kryterium 1444] [KOP.AL.S.TEST1] Projekt jest zgodny z przepisami art. 63 ust. 6 i art. 73 ust. 2 lit. f), h), i), j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak  Nie  Nie dotyczy  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

+ Dodaj uzasadnienie

- ✓ jeśli zaznaczysz *Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji*, przycisk dotyczący dodania uzasadnienia spełnienia kryterium jest aktywny. Po naciśnięciu przycisku dodaj uzasadnienie pojawi się pole testowe do uzupełnienia. Uzasadnienie jest obowiązkowe do wpisania.

[Kryterium 1392] [KOPALS.TEST1] Projekt jest zgodny z przepisami art. 63 ust. 6 i art. 73 ust. 2 lit. f), h), i), j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak  Nie  Nie dotyczy  Uzupełnienie lub poprawa w ramach negocjacji

Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



+ Dodaj uzasadnienie

## Część 7. Zmiany w budżecie (część pomocnicza do oceny budżetu)

Jest to część pomocnicza, służąca do oceny ogólnego kryterium merytorycznego dotyczącego budżetu.

Składa się z dwóch zakładek *A. Wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne* oraz *B. Zwiększenia w budżecie projektu*.


- ✓ Zakładka A. – masz możliwość kwestionowania wydatku/wydatków wskazanych w budżecie projektu. Możesz kwestionować część lub całość konkretnego wydatku, a także uznać za niekwalifikowalne wszystkie koszty w projekcie.

A. Wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne

B. Zwiększenia

Część pomocnicza służąca do oceny ogólnego kryterium merytorycznego

Możesz dodać lub usunąć wszystkie koszty do listy proponowanych zmian

 Dodaj wszystkie koszty

 Usuń wszystkie koszty

 Dodaj proponowane zmniejszenie

- aby nie kwalifikować części lub całości konkretnego wydatku, skorzystaj z przycisku *dodaj proponowane zmniejszenie*. Po jego naciśnięciu system zaprezentuje pola do wypełnienia.

Wydatek 1

Rozpocznij wpisywanie nazwy wydatku (co najmniej 3 znaki)

Nie kwalifikuj całość 1

Wartość kwestionowanego wydatku 1

0,00

Wartość zmniejszenia wydatku (propozycja oceniającego) 1

0,00

Proponowana kwota wydatku (wartość po zmniejszeniu) 1

0,00

Uzasadnienie zmiany 1



- o wydatek 1 – wybierz z listy wydatek, którego wartość będzie uznana za niekwalifikowalną. Aby pozycja zaprezentowała się na liście wpisz trzy pierwsze litery z nazwy kosztu.

### Wydatek 1

|  |
|--|
| kos  |
| <p>koszt 1<br/>         Wartość ogółem: 1000000.00<br/>         Sygnatura: 1.1<br/>         ID: 1370b161-bdc1-4156-9b63-ee0e66a05e83</p>                             |
| <p>Koszty pośrednie - 10% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich<br/>         Wartość ogółem: 100000.00<br/>         ID: 287bd8a7-2acd-4967-87c4-8698e8b6df4d</p> |

- o Nie kwalifikuj całość 1 – po zaznaczeniu checkboxa, cały wydatek zostanie uznany za niekwalifikowalny

Niekwalifikuj całość 1

| Wartość kwestionowanego wydatku 1 | Wartość zmniejszenia wydatku (propozycja oceniającego) 1 | Proponowana kwota wydatku (wartość po zmniejszeniu) 1 |
|-----------------------------------|--|---|
| 1 000 000.00                      | 1 000 000.00   | 0.00  |

- o Wartość kwestionowanego wydatku 1 – system automatycznie zaprezentuje wartość wydatku, po tym jak zostanie on wybrany w polu *Wydatek*
- o Wartość zmniejszenia wydatku (propozycja oceniającego) 1 – wpisz jaka wartość wydatku zostaje uznana za niekwalifikowalną
- o Proponowana kwota wydatku (wartość po zmniejszeniu) 1 - system automatycznie zaprezentuje wartość wydatku po zmniejszeniu



|                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
| Wartość kwestionowanego wydatku 1 | Wartość zmniejszenia wydatku (propozycja oceniającego) 1 | Proponowana kwota wydatku (wartość po zmniejszeniu) 1 |
| 1 000 000.00                      | 5 000.00   | 995 000.00  |

Masz możliwość dodawania wielu kosztów. Wykorzystaj do tego przycisk *Dodaj proponowane zmniejszenie*. Możesz również usunąć dodaną wcześniej pozycję poprzez użycie przycisku *Usuń proponowaną zmianę*.

+ Dodaj proponowane zmniejszenie

Usuń proponowaną zmianę 1

Pamiętaj, że przycisk *Dodaj wszystkie koszty* nie jest obecnie gotowy do użycia.

- ✓ Zakładka B. Zwiększenia w budżecie projektu - masz możliwość zaproponowania zwiększenia wartości wydatku/wydatków wskazanych w budżecie projektu.

Wydatek 1

Rozpocznij wpisywanie nazwy wydatku (co najmniej 3 znaki)

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Wartość kwestionowanego wydatku 1 | Wartość zwiększenia wydatku (propozycja oceniającego) 1 | Proponowana kwota wydatku (wartość po zwiększeniu) 1 |
| 0.00                              | 0.00  | 0.00   |

Uzasadnienie zmiany 1

+ Dodaj proponowane zwiększenie

- o wydatek 1 – wybierz z listy wydatek, którego wartość będzie uznana za niekwalifikowalną. Aby pozycja zaprezentowała się na liście wpisz trzy pierwsze litery z nazwy kosztu.

## Wydatek 1

kos

koszt 1

Wartość ogółem: 1000000.00

Sygnatura: 1.1

ID: 1370b161-bdc1-4156-9b63-ee0e66a05e83

Koszty pośrednie - 10% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich

Wartość ogółem: 100000.00

ID: 287bd8a7-2acd-4967-87c4-8698e8b6df4d

- Wartość kwestionowanego wydatku 1 - system automatycznie zaprezentuje wartość wydatku, po tym jak zostanie on wybrany w polu *Wydatek*
- Wartość zwiększenia wydatku (propozycja oceniającego) 1 – wpisz o ile należy zwiększyć wydatek
- Proponowana kwota wydatku (wartość po zwiększeniu) 1 - system automatycznie zaprezentuje wartość wydatku po zwiększeniu

Wartość kwestionowanego wydatku 1

1 000 000.00

Wartość zwiększenia wydatku (propozycja oceniającego) 1

5 000.00

Proponowana kwota wydatku (wartość po zwiększeniu) 1

1 005 000.00

Masz możliwość dodawania wielu kosztów. Wykorzystaj do tego przycisk *Dodaj proponowane zwiększenie*. Możesz również usunąć dodaną wcześniej pozycję poprzez użycie przycisku *Usuń proponowaną zmianę*.

+ Dodaj proponowane zwiększenie

Usuń proponowaną zmianę 1

- ✓ Zakładka Podsumowanie - po wypełnieniu zakładki A i/lub zakładki B, system automatycznie przedstawi podsumowanie z kwestionowanymi i/lub zwiększonymi wydatkami.

A. Wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne B. Zwiększenia w budżecie projektu Podsumowanie proponowanych zmian

#### Podsumowanie proponowanych zmian

| Rodzaj proponowanych zmian | Suma    | Wartość procentowa |
|----------------------------|---------|--------------------|
| Podsumowanie zmniejszeń    | 2000.00 | 0.20               |
| Podsumowanie zwiększeń     | 5000.00 | 0.50               |

## Część 8. Kryteria ogólne merytoryczne (punktowe)

W tej części oceń kryteria merytoryczne punktowe, jakie zostały zdefiniowane w Regulaminie wyboru. Przy każdym kryterium masz zaprezentowane punkty jakie może spełnić dane kryterium.

### Część 8. Kryteria ogólne merytoryczne (punktowe)

1. [Id: 41][KOP.ALS.TEST1] Scharakteryzowano grupę docelową i opisano jej sytuację problemową.

1. **[Kryterium 1]** [KOP.ALS.TEST1] A. Każda ze wskazanych we wniosku kategorii uczestników projektu (i ich otoczenia - jeśli dotyczy) została scharakteryzowana pod kątem cech istotnych z punktu widzenia zaplanowanych w projekcie działań. Jeśli wspierane są instytucje – zostały one scharakteryzowane pod kątem dotychczas prowadzonej działalności i posiadanego zaplecza.

Maksimum punktowe dla części kryterium: [4]

#### Ocena spełnienia kryterium (przysnane punkty)

- Nie - 0 pkt  
 Częściowo - 1 pkt  
 Częściowo - 2 pkt  
 Częściowo - 3 pkt  
 Tak - 4 pkt

Uzasadnienia oceny kryterium

[+ Dodaj uzasadnienie](#)


W przypadku kryteriów merytorycznych punktowych, wpisz zawsze uzasadnienie. Wykorzystaj do tego przycisk *Dodaj uzasadnienie*. Po jego naciśnięciu zaprezentuje się pole tekstowe do wypełnienia.

Następnie zdecyduj czy uwaga konieczna do spełnienia lub obniżenia maksimum punktowego dla danego kryterium będzie skierowana do negocjacji. Masz do wyboru odpowiedzi *Tak* lub *Nie*. Zaznaczenie jednej z nich jest obowiązkowe.

Uzasadnienia oceny kryterium

**Uzasadnienie nr: 1**

przykładowe uzasadnienie

 Pozostało znaków: 1976

**Uwaga kierowana do negocjacji**

Tak  Nie


## Część 9. Omyłki pisarskie i inne uchybienia nie wpływające na ocenę kryteriów

W tej części masz możliwość wskazania omyłek. Jeśli chcesz dodać pozycję, użyj przycisku *dodaj treść*. Po jego naciśnięciu zaprezentuje się pole tekstowe do uzupełnienia.

Możesz dodawać wiele omyłek.

Część 9. Omyłki pisarskie i inne uchybienia nie wpływające na ocenę kryteriów

Treść uwagi 1

 Pozostało znaków: 2000

[+ Dodaj treść](#)

Jeśli uznasz, że rezygnujesz z dodania omyłek, użyj przycisku *Kosza* aby usunąć pozycję.


## Część 10. Kryteria szczegółowe dodatkowe (punktowe) – zgodnie z Regulaminem wyboru projektów

Oceń kryteria dodatkowe jakie określono w Regulaminie wyboru. W pierwszej kolejności wskaż, czy kryterium jest spełnione. Masz do wyboru odpowiedzi *Tak* lub *Nie*.

Pamiętaj, że jeśli kryterium nie zostało spełnione i zaznaczysz odpowiedź *Nie*, liczba przyznanych punktów musi zawsze wynieść zero.

---

## Część 10. Kryteria szczegółowe dodatkowe (punktowe) – zgodnie z Regulaminem wyboru projektów

**[Kryterium 31]**  [KOP.AL.S.TEST1] W projekcie zaplanowano wdrożenie rozwiązań mających na celu zapobieganie dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione, w szczególności na: płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną oraz pochodzenie etniczne, w tym wsparcie dla kadry pedagogicznej.

Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak  Nie

Po wyborze właściwej odpowiedzi przyznaj właściwe punkty.

### Przyznane punkty

- [waga: 0] przykładowy opis liczby punktów
- [waga: 3] przykładowy opis liczby punktów

Ostatnim krokiem jest uzasadnienie decyzji. Użyj przycisku *dodaj uzasadnienie* i wpisz treść.

## Uzasadnienia oceny kryterium

Uzasadnienie nr: 1



+ Dodaj uzasadnienie

### Część 11. Podsumowanie oceny

W zakładce tej znajdziesz właściwe podsumowanie oceny WOD i wynik oceny. Podsumowanie wskazuje również informacje o spełnieniu lub niespełnieniu kryteriów zerojedynkowych, sumie uzyskanych punktów za kryteria dodatkowe oraz o fakcie spełnienia lub niespełnienia minimum ogółem.

## Część 11. Podsumowanie oceny

1. Projekt spełnia wszystkie kryteria zerojedynkowe

Tak

2. Suma uzyskanych punktów za kryteria ogólne merytoryczne punktowe

75

3. Wniosek otrzymał wymagane minimum w określonych częściach

Tak

4. Suma uzyskanych punktów za kryteria dodatkowe

10

5. Łączna liczba uzyskanych punktów

75

6. Wynik oceny oceniającego

Ocena pozytywna

## PODSUMOWANIE

Kiedy wszystkie pola w karcie zostały wypełnione możesz złożyć KOM oraz pobrać PDF.

< Wstecz

Anuluj i wyjdź

Złóż

Dane zwalidowane poprawnie.

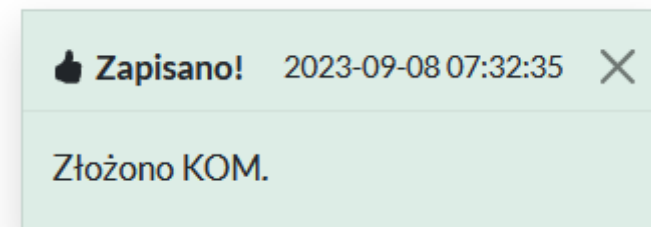
Pobierz podgląd PDF ↓

< Wstecz

Anuluj i wyjdź

Złóż

- przycisk **złóż** spowoduje przesłanie KOM do instytucji. W lewym dolnym rogu zaprezentuje się stosowny komunikat.



Po złożeniu KOM, na tablicy z przydzielonymi projektami do oceny zmieni się status dokumentu.



Złożony

2023-09-01

2023-09-30



- po naciśnięciu przycisku pobierz podgląd PDF system wygeneruje wypełnioną przez Ciebie kartę.



**Karta oceny formalno-merytorycznej  
wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach FE SL  
2021-2027**

**Część 1. Strona informacyjna**

Numer wniosku:

FESL.06.01-IZ.01-013F/23-001

Institucja rozpatrująca wniosek:

FS

Numer naboru:

FESL.06.01-IZ.01-557/23

Tytuł projektu:

[KOP.ALS] projekt A nabór 557

Jeśli karta będzie zawierać błędy, w Podsumowaniu system zaprezentuje stosowne walidacje blokujące:

**Część 10. Kryteria szczegółowe dodatkowe (punktowe) – zgodnie z Regulaminem naboru**

[Idź do strony](#)

Pole: **Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

[Idź do pola](#)

Pozycja: 2

Komunikat: **Pole jest wymagane.**

Pole: **Spełnienie Kryterium (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

[Idź do pola](#)

Pozycja: 3

Komunikat: **Pole jest wymagane.**

Pole: **Przyznane punkty**

[Idź do pola](#)

Pozycja: 2

Komunikat: **Pole jest wymagane.**

Zapoznaj się z treścią uwagi i przejdź do pola w celu poprawy danych. Skorzystaj z przycisku *Idź do pola* lub *Idź do sekcji*.  
Dopiero po ich poprawie będzie możliwe złożenie Karty oceny.