



## Procedura grantowa w zakresie działań wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – wersja 3

Lp.	Część/rozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
1.	Część I – Cel dokumentu str. 4	Przygotowany przez Ciebie Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego (lub jego projekt) wraz ze wzorem umowy o powierzenie grantu będziesz musiał złożyć z wnioskiem o dofinansowanie, który <b>zweryfikujemy i zatwierdzimy</b> jako Instytucja Zarządzająca FE SL 2021-2027 (dalej: IZ FE SL) na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Pamiętaj, aby przygotowana procedura grantowa była zgodna z informacjami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie.	Przygotowany przez Ciebie Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego wraz ze wzorem umowy o powierzenie grantu ( <b>dokumenty zatwierdzone lub ich projekty</b> ) będziesz musiał złożyć z wnioskiem o dofinansowanie, który zatwierdzimy jako Instytucja Zarządzająca FE SL 2021-2027 (dalej: IZ FE SL) na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Pamiętaj, aby przygotowana procedura grantowa była zgodna z informacjami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie.	przeredagowanie zapisu

Lp.	Część/rozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
2.	Część II, Zasady ogólne, pkt. 6 str. 5	Przygotowany przez Ciebie Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego oraz wzór umowy o powierzenie grantu (dokumenty zatwierdzone lub ich projekty), <b>zweryfikujemy i</b> zatwierdzimy na etapie oceny wniosku o dofinansowanie - będą to załączniki do wniosku o dofinansowanie. Rekomendujemy przeprowadzenie konsultacji społecznych tych dokumentów.	Przygotowany przez Ciebie Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego oraz wzór umowy o powierzenie grantu (dokumenty zatwierdzone lub ich projekty), zatwierdzimy na etapie oceny wniosku o dofinansowanie - będą to załączniki do wniosku o dofinansowanie. Rekomendujemy przeprowadzenie konsultacji społecznych tych dokumentów.	przeredagowanie zapisu
3.	Część II, Zasady ogólne, pkt. 2 str. 5	2. Możesz realizować projekt grantowy jako inny podmiot, pod warunkiem, że wnioskodawcą będzie jednostka samorządu terytorialnego, związek JST lub stowarzyszenie JST.	brak zapisu	usunięto zapis z uwagi na ograniczony katalog beneficjentów (JST, związek JST i stowarzyszenie JST)
4.	Część II, Zasady ogólne, pkt. 4 str. 5	4. Możesz realizować projekt grantowy w partnerstwie, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Wszystkie projekty realizowane w partnerstwie muszą być zgodne z regulacjami określonymi w art. 39 ustawy wdrożeniowej.  Partner projektu nie może podpisywać umów z grantobiorcami, a tym samym	4. Możesz realizować projekt grantowy w partnerstwie, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. <b>Wszystkie projekty realizowane w partnerstwie muszą być zgodne z regulacjami określonymi w art. 39 ustawy wdrożeniowej.</b>	zmiana w wyniku opinii prawnej z dnia 24 sierpnia 2023, KN-OP.ZD-00495/23

Lp.	Część/rozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		udzielać im pomocy de minimis. Nie stoi to jednak na przeszkodzie, żebyś powierzył partnerowi projektu zadania poprzedzające podpisanie umów z grantobiorcami, jak i związane z realizacją tych umów.	Partner projektu nie może podpisywać umów z grantobiorcami, a tym samym udzielać im pomocy de minimis. <b>Możesz powierzyć partnerowi projektu zadania wskazane w art. 41 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.</b>	
5.	Część II, Zasady ogólne, Zasady ogólne, pkt.7 str.5	Przygotowany przez Ciebie Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego (zatwierdzony lub jego projekt) oraz wzór umowy o powierzenie grantu, <b>zweryfikujemy i</b> zatwierdzimy na etapie oceny wniosku o dofinansowanie - będą to załączniki do wniosku o dofinansowanie. Rekomendujemy przeprowadzenie konsultacji społecznych tych dokumentów.	Przygotowany przez Ciebie Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego oraz wzór umowy o powierzenie grantu <b>(dokumenty zatwierdzone lub ich projekty)</b> , zatwierdzimy na etapie oceny wniosku o dofinansowanie - będą to załączniki do wniosku o dofinansowanie. Rekomendujemy przeprowadzenie konsultacji społecznych tych dokumentów.	przeredagowanie zapisu
6.	Część II, Zasady ogólne, Zasady ogólne, pkt. 8 str.5	Udzielimy Ci dofinansowania projektu na podstawie zawartej z Tobą umowy o dofinansowanie projektu (po uprzedniej ocenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami i wyborze do dofinansowania).	Udzielimy Ci dofinansowania projektu <b>ze środków Programu FE SL 2021-2027</b> na podstawie zawartej z Tobą umowy o dofinansowanie projektu (po uprzedniej ocenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami i wyborze do dofinansowania).	przeredagowanie zapisu
7.	Część II, Zasady ogólne,	Przed zawarciem umowy z grantobiorcą przesyłasz do nas jego dane tj.: imię i	<b>Pamiętaj, że nie możesz podpisać umowy z grantobiorcą, który</b>	zmiana zapisu z uwagi na możliwość weryfikacji

Lp.	Część/rozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
	Zasady ogólne, pkt. 12 str.6	<p>nazwisko, PESEL, NIP (jeżeli grantobiorca go posiada), w pliku Excel.</p> <p>My prześlemy je do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. O wyniku weryfikacji zostaniesz powiadomiony pismem.</p> <p>Ze względu na konieczność przekazywania zapytań do Ministerstwa Finansów prosimy o przesyłanie danych dla większych grup grantobiorców, a nie pojedynczych osób.</p>	<p><b>został wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich. Przed zawarciem umowy z grantobiorcą musisz wystąpić do Ministerstwa Finansów o udostępnienie informacji w zakresie podmiotów wykluczonych.</b></p>	<p>grantobiorców przez beneficjenta (od 19 lipca 2023 roku informacje z rejestru mogą uzyskiwać także beneficjenci projektów grantowych)</p>
8.	Część II, Zasady ogólne, pkt. 13 str.6	<p>Po zawarciu umowy z grantobiorcą przesyłasz do nas zestawienie zawartych umów: imię i nazwisko, PESEL, NIP (jeżeli grantobiorca go posiada), numer umowy/aneksu w pliku Excel.</p>	<p><b>Po zawarciu umów z grantobiorcami jakie wykażesz w danym wniosku o płatność, przesyłasz do nas zestawienie. Zestawienie zawartych umów - w pliku Excel, powinno zawierać następujące dane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imię i nazwisko,</li> <li>- PESEL,</li> </ul>	<p>doprecyzowanie zapisu</p>

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
			<p>- NIP (jeżeli grantobiorca go posiada),</p> <p>- numer umowy/aneksu,</p> <p>- data potwierdzenia przez Ministerstwo Finansów sprawdzenia grantobiorcy, że nie jest wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich.</p> <p>Zestawienie należy przesłać najpóźniej do dnia złożenia danego wniosku o płatność dotyczącego wydatków grantowych.</p>	
9.	Część II, Zasady ogólne, Zasady ogólne, pkt. 14 str.7	W umowie o powierzenie grantu uwzględnij zapisy dające Ci możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania.	W umowie o powierzenie grantu powinieneś <b>uwzględnić zapisy</b> dające Ci możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania.	przeredagowanie zapisu
10.	Część II, Zasady ogólne, Zasady ogólne, pkt. 16 str.7	Weryfikacja kwalifikowalności podatku VAT będzie uzależniona głównie od wartości całkowitej projektu, a wartością graniczną będzie kwota 5 000 000 euro. Pamiętaj, że wartość graniczna będzie	brak zapisu	usunięcie zapisu

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>podlegać weryfikacji w całym cyklu życia projektu, aż do jego zakończenia.</p> <p>Dla projektów o całkowitym koszcie projektu poniżej 5 000 000 euro z VAT, koszt dotyczący podatku VAT co do zasady jest wydatkiem kwalifikowalnym i IZ FE SL nie będzie prowadziła w tym obszarze weryfikacji.</p> <p>Jednak w każdym przypadku należy uwzględnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przepisy dotyczące pomocy państwa;</li> <li>• podjęcie przez podmiot czynności zmierzających do faktycznego odzyskania podatku VAT.</li> </ul> <p>Ponosisz za to odpowiedzialność.</p> <p>Dla projektów o całkowitym koszcie projektu 5 000 000 euro z VAT (lub więcej), podatek VAT będzie kwalifikowalny tylko w tej części, dla której beneficjentowi, ani innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację i eksploatację projektu, nie przysługuje prawo do odzyskania podatku VAT.</p>		

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>W tego typu projektach podatek VAT będzie kwalifikowalny w całości, w sytuacji, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beneficjentowi, ani innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację i eksploatację projektu, nie przysługuje prawo do odzyskania podatku VAT,</li> <li>• beneficjent, ani inny podmiot zaangażowany w realizację i eksploatację projektu, będzie podlegał pod art. 113 lub art. 90 ust 10 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.</li> </ul> <p>W tego typu projektach podatek VAT może być kwalifikowalny częściowo. Częściowa kwalifikowalność podatku VAT będzie określona przez nas w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dla wartości współczynnika/prewspółczynnika wynoszącego od 2% do 20% podatek VAT kwalifikowany będzie według stałych wartości procentowych tzn. 80% będą stanowić koszty kwalifikowalne w projekcie. Wartości procentowe będą niezmiennie i będą niezależne od</li> </ul>		

Lp.	Część/rozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>rzeczywistego rozliczenia z urzędem skarbowym;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dla wartości współczynnika/prewspółczynnika wynoszącego powyżej 20% wartość wydatków kwalifikowalnych podatku VAT będzie zgodna z rzeczywistą wartością określoną na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.</li> </ul> <p>W sytuacji kwalifikowania w projekcie podatku VAT (w każdym przypadku), będziesz zobowiązany każdego roku do składania do IZ FE SL oświadczenia określającego wysokość podatku VAT możliwego do odzyskania.</p>		
11.	Część II, Szczegółowe zasady wsparcia dla projektów grantowych, str. 8	<p>1. Kwota dofinansowania wydatków w ramach projektu grantowego wynosi maksymalnie 85%, w pozostałej części beneficjent zapewnienia środki własne lub prywatne.</p> <p>2. Kwota grantu dla przedsięwzięcia wynosi maksymalnie 85% kosztów</p>	<p>1. Kwota dofinansowania <b>na wydatki</b> w ramach projektu grantowego <b>jest zgodna z Regulaminem wyboru projektów<sup>1</sup> oraz SZOP FE SL 2021-2027, w pozostałej części beneficjent</b></p>	<p>konieczność zmiany zapisu, pismo z MFiPR z 14 września 2023 r. znak sprawy: DKF-IV.6817.29.2023.DS</p>

<sup>1</sup> dla naboru FESL.10.06-IZ.01-010/23 kwota grantu przekazanego grantobiorcy ze środków programu FE SL wynosi maksymalnie 85% kosztów związanych z zakresem wydatków kwalifikujących się do wsparcia w ramach działania. Uzupelnienie w wysokości 15% dla przedsięwzięcia stanowi wkład prywatny grantobiorcy lub wkład publiczny.



Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		związanych z zakresem wydatków kwalifikujących się do wsparcia w ramach działania. Uzupełnienie grantu w wysokości 15% stanowi wkład własny w realizowany projekt.	<b>zapewnienia środki własne (krajowe środki publiczne).</b> <b>2. Wkład własny do kosztów ponoszonych przez wnioskodawcę (kosztów pośrednich) może pochodzić wyłącznie z krajowych środków publicznych</b>	
12.	Część II, Szczegółowe zasady wsparcia dla projektów grantowych, pkt. 8 str. 9	Będziesz zobowiązany do osiągnięcia w terminie wskazanym w umowie o dofinansowaniu efektu rzeczowego i ekologicznego. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzajów inwestycji, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szacowany emisja gazów cieplarnianych</li> <li>• Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej</li> <li>• Liczba powstałych magazynów energii cieplnej</li> <li>• Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE</li> <li>• Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE</li> <li>• Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE</li> </ul>	Będziesz zobowiązany do osiągnięcia w terminie wskazanym w umowie o dofinansowaniu efektu rzeczowego i ekologicznego. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzajów inwestycji, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szacowany emisja gazów cieplarnianych</li> <li>• Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej</li> <li>• Liczba powstałych magazynów energii cieplnej</li> <li>• Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE</li> <li>• Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE</li> </ul>	uzupełnienie zapisu o dwa wskaźniki OZE

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE.</li> </ul> Pełny katalog wskaźników zawiera Regulamin wyboru projektów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE</li> <li>• Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE</li> <li>• <b>Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE</b></li> <li>• <b>Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE.</b></li> </ul> Pełny katalog wskaźników zawiera Regulamin wyboru projektów	
13.	Część II, Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego, str.10	przy tworzeniu Regulaminu beneficjent <b>możesz</b> skorzystać z Katalogu dobrych praktyk do przygotowania Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego w perspektywie finansowej 2021–2027	przy tworzeniu Regulaminu beneficjent może skorzystać z Katalogu dobrych praktyk do przygotowania Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego w perspektywie finansowej 2021–2027	przeredagowanie zapisu
14.	Część II, Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 1 pkt. 5 str.10	5. Montaż finansowy projektu pomiędzy Tobą a grantobiorcą – koszt realizacji przedsięwzięcia oraz wysokość wkładu własnego grantobiorcy (np. konkretna kwota, procent), wraz z określeniem kwalifikowalności podatku VAT.	<b>5. Zasady finansowania przedsięwzięcia objętego grantem tj. maksymalną wysokość grantu (konkretna kwota, procent) oraz wysokość wkładu własnego grantobiorcy, wraz z określeniem kwalifikowalności podatku VAT.</b>	przeredagowanie zapisu

Lp.	Część/rozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
15.	Część II, Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 1 pkt. 9 str.10	Limity i ograniczenia w ramach realizowanej inwestycji - jeśli takie przewidziałeś ( <b>np. dopuszczenie montażu wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na instalację OZE; wykorzystanie instalacji fotowoltaicznej jedynie dla potrzeb mieszkalnych</b> ).	Limity i ograniczenia w ramach realizowanej inwestycji - jeśli takie przewidziałeś.	usunięcie, z uwagi na powielający się zapis na str. 35 Rozdział 2 pkt 11
16.	Część II, Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 2 str.11	Przedstaw profil grantobiorcy, którego planujesz objąć wsparciem:  zdefiniuj grantobiorcę określ, czy to jest podmiot publiczny czy prywatny (osoba fizyczna), wskaż miejsce realizacji inwestycji (np. teren gminy), określ dopuszczalne formy dysponowania nieruchomością (np. własność, współwłasność) oraz inne warunki jakie musi spełnić grantobiorca i nieruchomość, którą chcesz objąć <b>projektem,</b>	Przedstaw profil grantobiorcy, którego planujesz objąć wsparciem:  zdefiniuj grantobiorcę określ, czy to jest podmiot publiczny czy prywatny (osoba fizyczna), wskaż miejsce realizacji inwestycji (np. teren gminy), określ dopuszczalne formy dysponowania nieruchomością (np. własność, współwłasność) oraz inne warunki jakie musi spełnić grantobiorca i nieruchomość, którą chcesz objąć <b>grantem,</b>	przeredagowanie zapisu
17.	Część II, Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego,	3. Kryteria wyboru grantobiorców <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazanie, na jakiej podstawie będziesz weryfikował spełnianie kryteriów przez potencjalnych grantobiorców i dostarczenia jakich dokumentów będziesz</li> </ul>	3. Kryteria wyboru grantobiorców <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazanie, na jakiej podstawie będziesz weryfikował spełnianie kryteriów przez potencjalnych grantobiorców i dostarczenia</li> </ul>	usunięcie przykładowych wskazań

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
	Rozdział 3 str.12	wymagał (np. na podstawie kopii dokumentów, oświadczeń),	jakich dokumentów będziesz wymagał,	
18.	Część II, Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 4 pkt. 3 str. 13	Nabór wniosków (lub deklaracji) ogłosz za pomocą środków o zasięgu odpowiadającym obszarowi realizacji projektu, to zagwarantuje przejrzystość procesu oraz równy dostęp dla potencjalnych grantobiorców projektu. Pierwsze ogłoszenie naboru upublicznij co najmniej na swoich stronach internetowych oraz w swojej siedzibie, nie krócej niż przez 14 dni przed otwarciem naboru. Informację na stronie internetowej umieść w miejscu łatwo dostępnym.	Nabór wniosków (lub deklaracji) ogłosz za pomocą środków o zasięgu odpowiadającym obszarowi realizacji projektu, to zagwarantuje przejrzystość procesu oraz równy dostęp dla potencjalnych grantobiorców projektu. Pierwsze ogłoszenie naboru upublicznij co najmniej na swoich stronach internetowych oraz w swojej siedzibie, nie krócej niż przez 14 dni przed otwarciem naboru. <b>Ogłoszenie o naborze musi zawierać Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego wraz ze wzorem umowy o powierzenie grantu<sup>2</sup>. Informację o naborze umieść w miejscach łatwo dostępnych.</b>	uszczegółowienie zapisów dot. warunków naboru
19.	Część II, Regulamin naboru i realizacji	Powinieneś również opisać procedurę dodatkowego, uzupełniającego naboru mieszkańców - na wypadek konieczności. Pamiętaj, że nabór ten	Powinieneś również opisać procedurę dodatkowego, uzupełniającego naboru <b>grantobiorców</b> - na wypadek	przeredagowanie zapisu

<sup>2</sup> nie dotyczy naboru FESL.10.06-IZ.01-010/23

Lp.	Część/rozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
	projektu grantowego, Rozdział 4 pkt. 5 str. 13	powinien odbyć się z zachowaniem zasad naboru podstawowego, m.in. równym traktowaniem wszystkich grantobiorców w projekcie. Ogłoszenie o dodatkowym naborze opublikuj co najmniej na swoich stronach internetowych oraz w swojej siedzibie, nie krócej niż przez 14 dni przed otwarciem naboru.	konieczności <b>jego przeprowadzenia</b> . Pamiętaj, że nabór ten powinien odbyć się z zachowaniem zasad naboru podstawowego, m.in. równym traktowaniem wszystkich grantobiorców w projekcie. Ogłoszenie o dodatkowym naborze opublikuj co najmniej <b>na swojej stronie internetowej</b> oraz w swojej siedzibie, nie krócej niż przez 14 dni przed otwarciem naboru.	
20.	Część II, Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 6 pkt. 1 str. 16	Obowiązkiem grantobiorcy jest realizowanie i wydatkowanie grantu zgodnie z przeznaczeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w sposób racjonalny i efektywny, w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego i zgodnie z jego celami.	Obowiązkiem grantobiorcy jest realizowanie i wydatkowanie <b>środków</b> zgodnie z przeznaczeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w sposób racjonalny i efektywny, w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego i zgodnie z jego celami.	przeredagowanie zapisu
21.	Część II, Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 6 pkt. 3 str. 16	Określ zasady rozliczania grantu, w tym: (...) • opis sposobu weryfikacji oszczędnego poniesienia wydatku przez grantobiorcę <b>(np. poprzez standardowe koszty jednostkowe lub poprzez określenie maksymalnych dopuszczalnych limitów)</b> , przy czym zasada	Określ zasady rozliczania grantu, w tym: (...) • opis sposobu weryfikacji oszczędnego poniesienia wydatku przez grantobiorcę, przy czym zasada konkurencyjności nie dotyczy projektów grantowych;	usunięto z uwagi na brak zastosowania zapisu

Lp.	Część/rozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		konkurencyjności nie dotyczy projektów grantowych;		
22.	Część II, Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 6 pkt. 3 str. 16	Określ zasady rozliczania grantu, w tym: • zakres <b>wymaganej</b> dokumentacji jakiej będziesz wymagał od grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji;	Określ zasady rozliczania grantu, w tym: • zakres dokumentacji jakiej będziesz wymagał od grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji;	przeredagowanie zapisu
23.	Część II, Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 6 pkt. 4 str. 17	Ważnym elementem z punktu widzenia kwalifikowalności wydatków projektu grantowego jest przeprowadzenie przez beneficjenta oceny obejmującej: • czy wydatki zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności projektu, • czy wydatki zostały poniesione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z katalogiem wydatków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027, Przewodnikiem dla Beneficjentów FE SL 2021-2027, innymi dokumentami programowymi oraz umową o dofinansowanie projektu,	Ważnym elementem z punktu widzenia kwalifikowalności wydatków projektu grantowego jest przeprowadzenie przez beneficjenta oceny obejmującej: • czy wydatki zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności projektu, • czy wydatki zostały poniesione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z katalogiem wydatków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027, Przewodnikiem dla Beneficjentów FE SL 2021-2027, innymi dokumentami programowymi	przeredagowanie zapisu

Lp.	Część/rozdział, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• czy wydatki ponoszone przez grantobiorców zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,</li> <li>• <b>czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,</b></li> <li>• <b>czy suma wydatków mieści się w granicach minimalnej i maksymalnej wartości grantu,</b></li> <li>• czy kwota wkładu własnego grantobiorcy jest zgodna z przyjętymi założeniami.</li> </ul>	<p>oraz umową o dofinansowanie projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czy wydatki ponoszone przez grantobiorców zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,</li> <li>• <b>czy wartość grantu nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,</b></li> <li>• <b>czy suma wydatków stanowi odpowiednio podstawę do wnioskowanej kwoty grantu,</b></li> <li>• czy kwota wkładu własnego grantobiorcy jest zgodna z przyjętymi założeniami.</li> </ul>	
24.	Część II, Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 11 str. 19	Określ zasady informowania opinii publicznej, odbiorców projektów o tym, że realizacja przedsięwzięcia jest możliwa m.in. dzięki unijnej pomocy finansowej.	<p>Określ zasady informowania opinii publicznej, odbiorców projektów o tym, że realizacja przedsięwzięcia jest możliwa m.in. dzięki unijnej pomocy finansowej.</p> <p><b>Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji w przypadku projektów</b></p>	Uszczegółowienie zapisów dot. obowiązków informacyjno-promocyjnych beneficjenta.

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
			<p><b>grantowych wszelkie obowiązki informacyjno-promocyjne spoczywają na beneficjencie projektu. Beneficjent może zobowiązać grantobiorcę (z wyłączeniem osób fizycznych) do wypełniania pewnych obowiązków informacyjno-promocyjnych na mocy umowy grantu, ale podmiotem odpowiedzialnym za wypełnienie obowiązków wynikających z postanowień umowy o dofinansowanie jest nadal beneficjent.</b></p>	
25.	Część II, Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 14 str. 21	<p>WAŻNE: opis sposobu aplikowania o granty przez grantobiorców, zasady udzielania grantów, rozliczeń i kontroli grantów określone w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego (zatwierdzonym lub jego projekcie) wraz ze wzorem Umowy o powierzenie grantu, <b>zweryfikujemy i</b> zatwierdzimy na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>WAŻNE: opis sposobu aplikowania o granty przez grantobiorców, zasady udzielania grantów, rozliczeń i kontroli grantów określone w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego (zatwierdzonym lub jego projekcie) wraz ze wzorem Umowy o powierzenie grantu, zatwierdzimy na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.</p>	przeredagowanie zapisu



Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
26.	Część II, Umowa o powierzenie grantu, pkt. 4 str. 22	Warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez grantobiorcę:  sposób weryfikacji oszczędnego poniesienia wydatku, <b>np. poprzez standardowe koszty jednostkowe lub poprzez określenie maksymalnych dopuszczalnych limitów</b> (zasada konkurencyjności nie obowiązuje projektów grantowych),	Warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez grantobiorcę:  a. sposób weryfikacji oszczędnego poniesienia wydatku (zasada konkurencyjności nie obowiązuje projektów grantowych).	usunięto z uwagi na brak zastosowania zapisu
27.	Część III – Opis Procedury grantowej wymaganej po podpisaniu umowy o dofinansowanie , Rozdział 1 str. 25	1. Zadania i obowiązki beneficjenta projektu grantowego  Pamiętaj, że ponosisz pełną odpowiedzialność za:  1. merytoryczną, formalnoprawną i finansową realizację zadania, w tym w szczególności dokonywanie wyboru grantobiorców w oparciu o określone kryteria, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania,  2. rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców,  3. kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców, zgodnie z przyjętym	1. Zadania i obowiązki beneficjenta projektu grantowego  Pamiętaj, że ponosisz pełną odpowiedzialność za:  1. merytoryczną, formalnoprawną i finansową realizację zadania, w tym w szczególności dokonywanie wyboru grantobiorców w oparciu o określone kryteria, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania,  2. <b>weryfikację</b> wydatków poniesionych przez grantobiorców,	przeredagowanie zapisu

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>trybem i zasadami przeprowadzania kontroli,</p> <p>4. monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców oraz zapewnienie trwałości projektu w okresie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta projektu grantowego,</p> <p>5. odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową o powierzenie grantu;</p> <p>6. przetwarzanie danych osobowych grantobiorców zgodnie przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO.</p>	<p>3. kontrolę realizacji zadań <b>wykonanych</b> przez grantobiorców, zgodnie z przyjętym trybem i zasadami przeprowadzania kontroli,</p> <p>4. monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców oraz zapewnienie trwałości projektu w okresie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta projektu grantowego,</p> <p>5. odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową o powierzenie grantu;</p> <p>6. przetwarzanie danych osobowych grantobiorców zgodnie przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO.</p>	
28.	Część III – Opis Procedury grantowej wymaganej po podpisaniu umowy o dofinansowanie	<p>Rozliczenie projektu grantowego</p> <p>1. Rozliczenie dofinansowania na projekt grantowy nastąpi zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Tobą a IZ FE SL. Rozliczanie wydatków w projektach grantowych będzie odbywać się zgodnie z umową o dofinansowanie i zasadami rozliczania</p>	<p>Rozliczenie projektu grantowego</p> <p>1. Rozliczenie dofinansowania na projekt grantowy nastąpi zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Tobą a IZ FE SL <b>oraz zgodnie z zasadami rozliczania przyjętymi w dokumentach programowych.</b> Jednocześnie</p>	usunięcie podwójnie sformułowanego zapisu

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
	, Rozdział 2 pkt. 1 str. 25	przyjętymi w dokumentach programowych. Jednocześnie ocena kwalifikowalności będzie weryfikowana w oparciu o przepisy prawa, dokumenty programowe oraz umowę o dofinansowanie podpisaną przez wnioskodawcę.	ocena kwalifikowalności będzie weryfikowana w oparciu o przepisy prawa, dokumenty programowe oraz umowę o dofinansowanie podpisaną przez wnioskodawcę.	
29.	Część III – Opis Procedury grantowej wymaganej po podpisaniu umowy o dofinansowanie , Rozdział 2 pkt. 3c str. 26	W celu rozliczenia wsparcia udzielonego grantobiorcy, jesteś zobowiązany załączyć do wniosku o płatność: (...) faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wystawione na beneficjenta, w tym przejściowe świadectwa płatności. Dowody księgowo należy opisać zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 niniejszej procedury, tj. „Zasad faktycznego poniesienia wydatku oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej”, a także wykazywać we wniosku o płatność w tabeli „Zestawienie wydatków”,	W celu rozliczenia wsparcia udzielonego grantobiorcy, jesteś zobowiązany załączyć do wniosku o płatność: (...) faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wystawione na beneficjenta, w tym przejściowe świadectwa płatności. Dowody księgowo należy opisać zgodnie z zasadami określonymi w <b>załączniku nr 2</b> niniejszej procedury, tj. „Zasad faktycznego poniesienia wydatku oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej”, a także wykazywać we wniosku o płatność w tabeli „Zestawienie wydatków”,	omyłka pisarska
30.	Część III – Opis Procedury	Granty mogą być uznane za kwalifikowalne, o ile wydatki ponoszone	Granty mogą być uznane za kwalifikowalne, o ile wydatki	usunięto z uwagi na brak zastosowania zapisu

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
	grantowej wymaganej po podpisaniu umowy o dofinansowanie , Rozdział 4 pkt. 5 str. 29	przez grantobiorców zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. We wzorze umowy o powierzenie grantu możesz określić sposób weryfikacji oszczędnego poniesienia wydatku, <b>np. poprzez standardowe koszty jednostkowe lub poprzez określenie maksymalnych dopuszczalnych limitów</b> (zasada konkurencyjności nie obowiązuje w projektach grantowych).	ponoszone przez grantobiorców zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. We wzorze umowy o powierzenie grantu możesz określić sposób weryfikacji oszczędnego poniesienia wydatku (zasada konkurencyjności nie obowiązuje w projektach grantowych).	
31.	Część III – Opis Procedury grantowej wymaganej po podpisaniu umowy o dofinansowanie , Załącznik nr 1 str. 31	Wartość grantu (brutto = netto)*	Wartość grantu (brutto = netto)*  <b>* Wartość grantu która stanowi wartość wydatku kwalifikowalnego, tj. wartość środków przekazana na rzecz grantobiorcy ostatecznego w ramach umowy grantowej.</b>	uzupełnienie wyjaśnienia
32.	Część III – Opis Procedury grantowej wymaganej po podpisaniu umowy o	Oświadczam, że przedłożone przez grantobiorcę dokumenty zostały zweryfikowane przez grantodawcę pod kątem sprawdzenia, czy usługi/działania objęte wsparciem zostały wykonane na rzecz grantobiorcy, czy wydatki	Oświadczam, że przedłożone przez grantobiorcę dokumenty zostały zweryfikowane przez grantodawcę pod kątem sprawdzenia, czy usługi/działania objęte wsparciem zostały wykonane na rzecz	omylka pisarska

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
	dofinansowanie , Załącznik nr 1 str. 31	deklarowane przez grantobiorcę zostały zapłacone oraz czy zostały rozliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, innymi dokumentami programowymi oraz umową o dofinansowanie podpisaną przez beneficjenta projektu grantowego. Na tej podstawie określono wydatki kwalifikowalne i powierzono grantobiorcy wsparcie w postaci grantu.	grantobiorcy, czy wydatki deklarowane przez grantobiorcę zostały zapłacone oraz czy zostały rozliczone zgodnie z obowiązującymi <b>przepisami</b> prawa, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, innymi dokumentami programowymi oraz umową o dofinansowanie podpisaną przez beneficjenta projektu grantowego. Na tej podstawie określono wydatki kwalifikowalne i powierzono grantobiorcy wsparcie w postaci grantu.	
33.	Część III – Opis Procedury grantowej wymaganej po podpisaniu umowy o dofinansowanie , Załącznik nr 2 str. 32	2. Minimalny zakres opisu dowodu księgowego, który należy umieścić na oryginale każdej faktury lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej wskazano w Załączniku do Przewodnika dla Beneficjentów FE SL 2021-2027 "Przykładowy opis faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku) dla projektów dofinansowanych ze środków europejskich w ramach FE SL 2021-2027".	<b>2. Na oryginale każdej faktury lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej należy umieścić opis zgodnie ze wzorem stanowiącym element zasad realizacji FE SL 2021-2027 tj. "Przykładowym opisem faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku)".</b>	przeredagowanie zapisu

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
	Część IV – Katalog Dobrych praktyk do przygotowania Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 1. Informacje ogólne pkt. 3 str. 33	3.Termin naboru mieszkańców (nabór może zostać przeprowadzony przed lub po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu).	3.Termin naboru <b>grantobiorców</b> (nabór może zostać przeprowadzony przed lub po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu).	ujednolicenie nazewnictwa
	Część IV – Katalog Dobrych praktyk do przygotowania Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 1. Informacje ogólne pkt. 4 str. 33	Opcjonalnie: jeśli nabór mieszkańców zostanie przeprowadzony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie możesz wskazać, że projekt realizowany będzie wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.	Opcjonalnie: jeśli nabór <b>grantobiorców</b> zostanie przeprowadzony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie możesz wskazać, że projekt realizowany będzie wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.	ujednolicenie nazewnictwa

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
34.	Część IV – Katalog Dobrych praktyk do przygotowania Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 2. Informacja o przeznaczeniu grantów pkt. 3 str. 34	3. Formę i wartość udzielanych grantów.	3. <b>Wartość udzielanych grantów.</b>	przeredagowanie zapisu
35.	Część IV – Katalog Dobrych praktyk do przygotowania Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 3. Kryteria udziału w projekcie pkt. 2 str. 35	Warunki dot. własności nieruchomości, na której realizowany będzie projekt. Ważne: nieruchomość, na której przeprowadzona zostanie inwestycja musi mieć uregulowany stan prawny np. zakończone postępowania spadkowe. Określ dopuszczalne formy dysponowania nieruchomością np. własność, współwłasność z zastrzeżeniem, że wymagane jest dołączenie oświadczeń wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację	Warunki dot. własności nieruchomości, na której realizowany będzie projekt. Ważne: nieruchomość, na której przeprowadzona zostanie inwestycja musi mieć uregulowany stan prawny np. zakończone postępowania spadkowe. Określ dopuszczalne formy dysponowania nieruchomością np. własność, współwłasność z zastrzeżeniem, że wymagane jest dołączenie oświadczeń wszystkich	doprecyzowanie zapisów

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
		<p>inwestycji. Zaznaczamy, że w bazie podmiotów wykluczonych sprawdzimy oprócz właściciela również współwłaścicieli nieruchomości.</p> <p>Określ warunki w sytuacji zbycia nieruchomości na rzecz osoby trzeciej. Grantobiorca powinien być zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy o powierzenie grantu, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych.</p>	<p>współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji.</p> <p>Określ warunki w sytuacji zbycia nieruchomości na rzecz osoby trzeciej. Grantobiorca powinien być zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy o powierzenie grantu, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych.</p> <p><b>Zaznaczamy, że w obu wyżej opisanych przypadkach, w rejestrze podmiotów wykluczonych musisz sprawdzić oprócz właściciela również współwłaścicieli nieruchomości.</b></p>	
	Część IV – Katalog Dobrych praktyk do przygotowania Regulaminu naboru i realizacji	Zastrzeż, że grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.	Zastrzeż, że grantobiorcą <b>(w tym współwłaścicielem nieruchomości)</b> nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.	doprecyzowanie zapisu



Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
	projektu grantowego, Rozdział 3. Kryteria udziału w projekcie pkt. 4 str. 36			
36.	Część IV – Katalog Dobrych praktyk do przygotowania Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 3. Kryteria udziału w projekcie pkt. 5 str. 36	Warunki jakie musi spełnić nieruchomości, którą odbiorca końcowy chce objąć projektem (np. realizacja inwestycji jest możliwa tylko na budynkach oddanych do użytkowania lub będących w trakcie budowy, ze wskazaniem ostatecznej daty rozpoczęcia ich użytkowania, zgodnie z zapisami ustawy – Prawo budowlane; brak możliwości montażu instalacji PV, kolektorów słonecznych na dachu pokrytym azbestem lub wskazanie ostatecznej daty jego wymiany lub dopuszczenie właścicieli takich budynków do udziału w projekcie, pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed montażem instalacji fotowoltaicznej, kolektorów słonecznych, wymienią pokrycie dachowe na nowe, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).	Warunki jakie musi spełnić nieruchomości, którą <b>grantobiorca</b> chce objąć projektem (np. realizacja inwestycji jest możliwa tylko na budynkach oddanych do użytkowania lub będących w trakcie budowy, ze wskazaniem ostatecznej daty rozpoczęcia ich użytkowania, zgodnie z zapisami ustawy – Prawo budowlane; brak możliwości montażu instalacji PV, kolektorów słonecznych na dachu pokrytym azbestem lub wskazanie ostatecznej daty jego wymiany lub dopuszczenie właścicieli takich budynków do udziału w projekcie, pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed montażem instalacji fotowoltaicznej, kolektorów słonecznych, wymienią pokrycie dachowe na nowe, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).	ujednolicenie nazewnictwa

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
37.	Część IV – Katalog Dobrych praktyk do przygotowania Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru grantobiorców pkt. 12 str. 38	W jaki sposób i w jakiej formie poinformujesz mieszkańców o wynikach oceny formalno-merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych oraz gdzie zamieścisz informację o wynikach naboru (opublikuj listę zawierającą następujące informacje: numer złożonego wniosku, kwota i adnotacja “tak” lub “nie” w statusie czy wniosek jest wybrany czy nie).	W jaki sposób i w jakiej formie poinformujesz <b>grantobiorców</b> o wynikach oceny formalno-merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych oraz gdzie zamieścisz informację o wynikach naboru (opublikuj listę zawierającą następujące informacje: numer złożonego wniosku, kwota i adnotacja “tak” lub “nie” w statusie czy wniosek jest wybrany czy nie).	ujednolicenie nazewnictwa
38.	Część IV – Katalog Dobrych praktyk do przygotowania Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru	Po sprawdzeniu dokumentacji zgłoszeniowej przeprowadź weryfikację techniczną budynków pod kątem możliwości montażu instalacji w poszczególnych lokalizacjach. Weryfikacja może być ostatecznym potwierdzeniem zakwalifikowania mieszkańca do udziału w projekcie. Przeprowadzenie weryfikacji wraz z wyliczeniem zapotrzebowania na energię pozwoli Ci na uniknięcie przewymiarowania instalacji.	Po sprawdzeniu dokumentacji zgłoszeniowej przeprowadź weryfikację techniczną budynków pod kątem możliwości montażu instalacji w poszczególnych lokalizacjach. Weryfikacja może być ostatecznym potwierdzeniem zakwalifikowania <b>grantobiorcy</b> do udziału w projekcie. Przeprowadzenie weryfikacji wraz z wyliczeniem zapotrzebowania na energię pozwoli Ci na uniknięcie przewymiarowania instalacji.	ujednolicenie nazewnictwa

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
	grantobiorców pkt. 13 str. 38			
39.	Część IV – Katalog Dobrych praktyk do przygotowania Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego, Rozdział 8 Warunki i tryb przyznawania grantu jako pomocy de minimis str. 41	W przypadku pomocy de minimis, limit kwotowy wynikający z podstawy prawnej udzielanej pomocy de minimis stosuje się do każdego z grantobiorców. Kwota dofinansowania dla grantobiorcy musi być mniejsza niż ww. limit. Ponadto, jeśli dofinansowanie dla grantobiorcy w formie pomocy de minimis przekroczy ww. limit, podmiot ten nie może być grantobiorcą (nie może uczestniczyć w projekcie grantowym).	W przypadku pomocy de minimis, limit kwotowy wynikający z podstawy prawnej udzielanej pomocy de minimis stosuje się do każdego z grantobiorców. Kwota <b>pomocy</b> dla grantobiorcy musi być mniejsza niż ww. limit. Ponadto, jeśli dofinansowanie dla grantobiorcy w formie pomocy de minimis przekroczy ww. limit, podmiot ten nie może być grantobiorcą (nie może uczestniczyć w projekcie grantowym).	przeredagowanie zapisu
40.	Część IV – Katalog Dobrych praktyk do przygotowania wzoru Umowy o powierzenie grantu, Rozdział 2. Cel	umieszczenia w widocznym i ogólnodostępnym miejscu naklejki lub tabliczki informującej o źródle finansowania inwestycji (nie dotyczy w przypadku, gdy w ramach projektu zostanie zakupiona jedna tablica informacyjna).	utrzymania w widocznym i ogólnodostępnym miejscu naklejki lub tabliczki informującej o źródle finansowania inwestycji <b>z zastrzeżeniem, że zgodnie z “Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”</b>	Zmiana zapisu z uwagi na przyjęcie Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
	projektu i zadania grantobiorcy, pkt 5 e str. 45		<b>wszelkie obowiązki informacyjno-promocyjne spoczywają na beneficjencie projektu tj. np. dostarcza materiały promocyjne i ponosi ich koszty.</b>	
41.	Część IV – Katalog Dobrych praktyk do przygotowania wzoru Umowy o powierzenie grantu, Rozdział 3. Kwota grantu i wkładu własnego grantobiorcy pkt. 3 str. 47	zobowiązanie grantobiorcy do wniesienia wkładu własnego zgodnie z montażem finansowym projektu,	zobowiązanie grantobiorcy do wniesienia wkładu własnego <b>zgodnie z umową o powierzenie grantu,</b>	przeredagowanie zapisu
42.	Część IV – Katalog Dobrych praktyk do przygotowania wzoru Umowy o powierzenie grantu, Rozdział 6.	zdjęcia tabliczek informacyjno-pamiątkowych, naklejek dot. otrzymania dofinansowania ze środków UE (jeśli dotyczy);	zdjęcia tabliczek informacyjno-pamiątkowych, naklejek dot. otrzymania dofinansowania ze środków UE - <b>z zastrzeżeniem, że zgodnie z “Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” wszelkie obowiązki</b>	Zmiana zapisu z uwagi na przyjęcie Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Lp.	Część/rozdział , strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
	Warunki przekazania i rozliczenia grantów pkt. 2 str. 49		<b>informacyjno-promocyjne spoczywają na beneficjencie projektu tj. np. dostarcza materiały promocyjne i ponosi ich koszty.</b>	
43.	CZĘŚĆ V – Słowniczek pojęć	Dokumenty zgłoszeniowe – komplet dokumentów określonych Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego.	Dokumenty zgłoszeniowe – komplet dokumentów określonych w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego.	omyłka pisarska
44.	CZĘŚĆ V – Słowniczek pojęć	Grant – wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, które grantodawca powierzy grantobiorcy na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.	<b>Grant – środki finansowe z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, które beneficjent projektu grantowego przekazał grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.</b>	Uspójniono definicję grantu zgodnie z zapisami Ustawy wdrożeniowej.