

**Zestawienie wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego projektu** (faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej)

**Nazwa i adres beneficjenta:** …………………………………………

**Nazwa projektu:** ……………………………………………………….

**Nr umowy:** ……………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 14. |
| Lp. | rodzaj dowodu księgowego(dokumentu) | numerksięgowy lub ewidencyjnydokumentu | strony dokonujące operacji gospodarczej (w tym nazwa i adres kontrahenta, ewentualnieNIP) | data dokonania operacji gospodarczej / data wystawienia dokumentu\* | data dokonania zapłaty | sposób zapłaty(G -gotówkaP - przelewK - karta) | opis zdarzenia gospodarcze go (w tym nazwa towaru lub usługi) | kwota dokumentu brutto (PLN) | kwota dokumentu netto (PLN) | kwota wydatków kwalifiko- walnych(PLN) | w tym VAT | uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **■■** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma strony** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Przeniesienie z poprzedniej strony** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem = (Suma strony) + (Przeniesienie z poprzedniej strony)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

gdy dokument został sporządzony pod inną datą, należy wpisać datę dokonania operacji gospodarczej, jak również datę wystawienia dokumentu

nie należy uzupełnić pozycji zaznaczonych szarym kolorem