

REGULAMIN KONKURSU

„REGIONALNE GRANTY NA REWITALIZACJĘ”



I. DEFINICJE I SKRÓTY

Gminny Program Rewitalizacji (GPR) - dokument strategiczny uchwalony przez radę gminy, który określa cele, kierunki działań i przedsięwzięcia mające na celu wyprowadzenie obszaru zdegradowanego z kryzysu, sporządzony w oparciu o przepisy ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku, zamieszczony w Wykazie Gminnych Programów Rewitalizacji Województwa Śląskiego w ramach FESL 2021-2027.

Grant – dotacja przyznana przez Samorząd Województwa Śląskiego, gminom na realizację projektów wpisujących się w cel Konkursu.

Grantobiorca – podmiot, z którym Województwo Śląskie zawarło umowę o udzielenie grantu w wyniku niniejszego Konkursu.

Grantodawca – Województwo Śląskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego.

Projekt – jest to miniprojekt społeczny (obejmujący działania miękkie o charakterze społecznym) zgłoszony do Konkursu do objęcia grantem.

Wniosek o przyznanie Grantu – dokument aplikacyjny, wraz z załącznikami, składany w formie elektronicznej, stanowiący podstawę ubiegania się o przyznanie Grantu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Podmiot uprawniony do udziału w konkursie – gmina (w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) zlokalizowana na terenie



Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwa śląskiego, posiadająca obowiązujący (na dzień złożenia Wniosku o udzielenie grantu) Gminny Program Rewitalizacji, wpisany do Wykazu Gminnych Programów Rewitalizacji Województwa Śląskiego w ramach FESL 2021-2027, a także jednostki organizacyjne tej gminy posiadające osobowość prawną w tym samorządowe instytucje kultury, których organem założycielskim jest gmina.

Partner społeczny - zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz spółdzielnie socjalne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

PTFE 2021-2027 - Program Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 stanowiący źródło finansowania Konkursu.

Komisja Konkursowa - organ powołany w celu oceny oraz wyboru wniosków o przyznanie grantu, w skład którego wchodzi członkowie Zespołu ds. rewitalizacji, powołani zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego.

Wykaz Gminnych Programów Rewitalizacji Województwa Śląskiego w ramach FESL 2021-2027 (Wykaz GPR WSL w ramach FESL 2021-2027) – wykaz gminnych programów rewitalizacji, które uzyskały pozytywną opinię Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, znajdujący się pod linkiem: [Wykaz GPR WSL w ramach FESL 2021-2027](#)

Ustawa o finansach publicznych - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Ustawa o rewitalizacji - ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Zarząd WSL – Zarząd Województwa Śląskiego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu oraz realizacji projektów wynikających z gminnych programów rewitalizacji i realizujących cele niniejszego Konkursu.
2. Organizatorem Konkursu jest Województwo Śląskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Konkurs jest organizowany w ramach *Wojewódzkiej Inicjatywy Rewitalizacyjnej* na podstawie umowy Nr DPT/BDG-II/PTFE/63/24 z dnia 21 czerwca 2024 r. zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Śląskim na realizację projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.
4. Łączna pula środków przeznaczona na Konkurs wynosi 3 500 000,00 zł.
5. Konkurs zostanie ogłoszony w terminie 15 dni roboczych od dnia następującego po dniu przyjęcia przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwały w sprawie przyjęcia pakietu aplikacyjnego dla konkursu „Regionalne Granty na Rewitalizację” w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” finansowanego ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.
7. Konkurs prowadzony będzie przez okres 20 dni roboczych od dnia ogłoszenia.
8. Konkurs prowadzony jest w sposób jawny, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz wynikach rozstrzygnięć.

III. CELE KONKURSU

1. Głównym celem Konkursu jest:

- wsparcie gmin województwa śląskiego w realizacji działań związanych z zaangażowaniem społeczności lokalnej, interesariuszy rewitalizacji, partnerów społeczno-gospodarczych na etapie wdrażania GPR;

- wsparcie potencjału partnerów spoza administracji w celu zwiększenia ich udziału w realizacji polityk rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym;
- wsparcie pozytywnych zmian społecznych przyczyniających się do zwiększenia zaangażowania społeczności lokalnej na obszarze rewitalizacji gmin Województwa Śląskiego.

2. Celami szczegółowymi Konkursu są:

- wyposażenie mieszkańców w narzędzia umożliwiające wdrażanie długotrwałych i pozytywnych zmian w miejscu, w którym żyją (na obszarze rewitalizacji objętym GPR);
- poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych;
- pobudzenie zaangażowania mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR w sprawy lokalne;
- zachęcenie mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego;
- zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich i budowanie relacji sąsiedzkich;
- wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym;
- wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów, w tym dziedzictwa kulturowego.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Konkurs skierowany jest do gmin województwa śląskiego, posiadających obowiązujący (na dzień złożenia Wniosku o udzielenie grantu) Gminny Program Rewitalizacji, wpisany do Wykazu Gminnych Programów Rewitalizacji Województwa Śląskiego w ramach FESL 2021-2027, a także do jednostek organizacyjnych tej gminy posiadających osobowość prawną.

2. W ramach Konkursu z każdej gminy mogą zostać złożone **maksymalnie dwa Wnioski** o przyznanie Grantu mające na celu wdrażanie przedsięwzięć wynikających

z GPR (przez gminę lub jej jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną); tj. np. 2 Wnioski złożone przez gminę lub 2 Wnioski złożone przez jednostkę organizacyjną gminy posiadającą osobowość prawną lub 1 Wniosek złożony przez gminę i 1 Wniosek złożony przez jednostkę organizacyjną gminy posiadającą osobowość prawną. Wzór formularza Wniosku o przyznanie Grantu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. W przypadku złożenia w Konkursie z obszaru danej gminy większej liczby Wniosków niż wskazane w pkt 2, - ocenie podlegać będą pierwsze dwa Wnioski – zgodnie z kolejnością wpływu. Pozostałe Wnioski nie będą podlegać rozpatrzeniu.

4. W celu zapewnienia synergii działań rewitalizacyjnych, podmiot uprawniony do udziału w Konkursie ma możliwość złożenia Wniosku obejmującego więcej niż jedno przedsięwzięcie wynikające z GPR. Dopuszcza się łączenie we Wniosku przedsięwzięć z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych i/lub przedsięwzięć wynikających z pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

5. Wynikanie projektu z obowiązującego GPR oznacza, że:

- przedsięwzięcie/projekt wynika z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, lub

- przedsięwzięcie/projekt wynika z pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych określonych w GPR (zgodnie z zawartością GPR określoną w art. 15 ust. 1 pkt. 5 lit. a i b ustawy o rewitalizacji).

6. Podmiot uprawniony do udziału w Konkursie musi wskazać, które przedsięwzięcie/a z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizuje w ramach projektu i uzasadnić ten wybór, mając na względzie rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów i założonych celów GPR.

7. W ramach grantu kwalifikowalne są wydatki na wsparcie kompetencyjne kadr zajmujących się rewitalizacją (pracowników urzędu gminy, jednostek organizacyjnych

gminy oraz członków komitetu rewitalizacji) do wysokości 30% całkowitej wartości projektu. Działania te jednak muszą wynikać z gminnego programu rewitalizacji.

8. Projekt może być realizowany z udziałem Partnera społecznego. Realizacja projektu z udziałem Partnera społecznego jest premiowana na etapie oceny Wniosków.

9. Niedopuszczalne jest dofinansowanie projektów zakończonych przed złożeniem Wniosku w ramach Konkursu.

10. Niedozwolone jest podwójne finansowanie w projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych (zastosowanie w tym przypadku ma Podrozdział 2.3. pkt 2) Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027).

11. W projekcie nie dopuszcza się występowania pomocy publicznej.

12. Projekt musi być realizowany na obszarze rewitalizacji, zgodnie z obowiązującym GPR, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 3 ustawy o rewitalizacji¹.

V. ZAKRES DOFINANSOWANIA

1. Grant przyznawany jest na realizację Projektów, obejmujących realizację mini-projektów społecznych, które zawierają wyłącznie działania miękkie o charakterze społecznym.

2. Z możliwości dofinansowania wyłączone są projekty i przedsięwzięcia o charakterze cyklicznym, realizowane przez gminę (oraz na terenie tej gminy) lub jednostkę organizacyjną tej gminy w sposób powtarzalny, w szczególności takie jak dożynki, dni gminy itp. Za przedsięwzięcia cykliczne nie uznaje się projektów, wynikających z GPR, realizowanych w formule kolejnych edycji programów aktywizacyjnych, grantowych lub animacyjnych, pod warunkiem że każda edycja obejmuje odrębny zakres działań i/lub nowych uczestników i/lub nowe inicjatywy

¹ Przedsięwzięcia rewitalizacyjne zamieszczone w GPR mogą być realizowane również poza obszarem rewitalizacji, jeżeli wynika to z ich specyfiki i służą one realizacji celów i kierunków działań programu. Przedsięwzięcia takie wymagają uzasadnienia w treści tego dokumentu.

wynikające z potrzeb obszaru rewitalizacji oraz przyczynia się do realizacji celów GPR.

3. Przykładowe typy działań kwalifikujące się do wsparcia:

- działania na rzecz budowania/wzmacniania poczucia własnej tożsamości społeczności związanej z danym miejscem;
- działania służące aktywizacji i integracji mieszkańców odpowiadające na potrzeby lokalnej społeczności, jak np. pikniki sąsiedzkie, święto ulicy, wspólne akcje sprzątania przestrzeni (np. parku, podwórka);
- opracowanie całościowych planów/programów aktywizacji społeczności lokalnych z obszarów rewitalizacji połączone z przeprowadzeniem pilotażu działań z tych planów/programów;
- programy streetworkingu oraz pokrewne skierowane do społeczności obszaru rewitalizacji i wspierające ich aktywizację i integrację;
- promocja lokalnego dziedzictwa historycznego, przyrodniczego i kulturowego;
- działania edukacyjne, szkoleniowe na rzecz np. integracji, aktywizacji interesariuszy procesu rewitalizacji.

VI. UDZIAŁ PARTNERA SPOŁECZNEGO W REALIZACJI PROJEKTU

1. Podmiot uprawniony do udziału w Konkursie może realizować projekt w partnerstwie z innymi podmiotami, jeżeli przyczynia się to do osiągnięcia celów projektu.
2. Partnerami w projekcie mogą być zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz spółdzielnie socjalne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Partnerstwo może zostać utworzone przez podmioty, o których mowa w pkt 2, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne realizujące wspólnie

projekt na warunkach określonych w umowie pomiędzy gminą/ jednostką organizacyjną gminy posiadającą osobowość prawną a partnerem.

4. Podmiot uprawniony do udziału w Konkursie może realizować projekt przy udziale więcej niż jednego partnera. W takim przypadku z każdym partnerem zawiera osobną umowę o partnerstwie.

5. Partnerstwo realizowane w ramach projektu musi opierać się na zasadach przejrzystej i rzetelnej współpracy, w szczególności poprzez jednoznaczne określenie zakresu zadań i odpowiedzialności poszczególnych stron.

6. Na etapie złożenia Wniosku w Konkursie Podmiot uprawniony do udziału w Konkursie określa zakres działań potencjalnego partnera społecznego oraz środki przeznaczone na jego zaangażowanie w projekcie.

7. Gmina/ jednostka organizacyjna gminy posiadająca osobowość prawną dokonuje wyboru partnera w sposób zapewniający równe traktowanie potencjalnych partnerów, przejrzystość procedury oraz brak konfliktu interesów, a jego przebieg powinien zostać odpowiednio udokumentowany, w zależności od podstawy nawiązania współpracy.

8. Przy wyborze partnera/partnerów Podmiot uprawniony do udziału w Konkursie zobowiązany jest do uwzględnienia kryterium premiującego podmioty posiadające certyfikat dostępności, przy czym punkty premiujące muszą stanowić 10% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej.

Celem kryterium premiującego jest promowanie mechanizmu certyfikacji dostępności wprowadzonego art. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej: UoD) i tym samym rozszerzenie zakresu stosowania reguł dostępności poza działania podmiotów publicznych.

Certyfikacja dostępności ma na celu potwierdzenie czy dany podmiot lub organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

W ramach procesu certyfikacji – poprzez audyt dostępności – weryfikowane jest czy działalność danego podmiotu spełnia wymagania określone w art. 6 UoD, odnoszące się do dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Korzyści z posiadania certyfikatu dostępności:

- uzyskany certyfikat dostępności stanowi ważny sygnał dla rosnącej grupy klientów ze szczególnymi potrzebami, że posiadacz certyfikatu jest w stanie zapewnić ich obsługę lub dać im możliwość zatrudnienia;
- posiadanie certyfikatu uprawnia do obniżenia o 5% składek na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- uzyskanie certyfikatu wzmacnia pozytywny wizerunek organizacji.

Szersze wykorzystanie mechanizmu certyfikacji poprawi dostępność miejsc i usług, z których korzysta na co dzień wiele osób.

Więcej informacji o uzyskaniu certyfikatu dostępności, w tym wzór wniosku o nadanie certyfikatu, lista instytucji certyfikujących czy lista podmiotów posiadających certyfikat jest dostępna na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/ustawa/certyfikacja-dostepnosc/>

9. Grantobiorca ponosi wobec Grantodawcy pełną odpowiedzialność za realizację projektu, w tym za działania i zaniechania partnerów uczestniczących w jego realizacji.

10. Wydatki ponoszone przez partnerów mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile zostały poniesione zgodnie z postanowieniami Umowy o udzielenie grantu oraz spełniają warunki kwalifikowalności określone w niniejszym Regulaminie.

11. Najpóźniej na etapie podpisywania umowy o udzielenie grantu z Grantodawcą, gmina jest zobowiązana dostarczyć podpisaną umowę o partnerstwie (w przypadku zawarcia jej w formie elektronicznej) lub skan potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii podpisanej umowy o partnerstwie (w przypadku zawarcia jej w formie papierowej). W przypadku wyboru więcej niż jednego partnera, należy

dostarczyć umowy o partnerstwie podpisane z każdym partnerem z osobna. W przypadku niedostarczenia umowy o partnerstwie w wyznaczonym terminie umowa o udzielenie grantu nie będzie zawarta. Kopia przechowywana jest w dokumentacji projektu.

12. Umowa o partnerstwie powinna określać m.in.:

- przedmiot umowy;
- prawa i obowiązki stron, a także zakres i formę udziału poszczególnych podmiotów w projekcie;
- gminę/ jednostkę organizacyjną gminy posiadającą osobowość prawną jako Lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania partnera projektu;
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień umowy.

13. Stroną umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania środków na podstawie odrębnych przepisów.

14. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Projektu, za zgodą Organizatora Konkursu, może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera należy zastosować zapisy rozdziału. VI.

VII. FINANSOWANIE I TERMIN REALIZACJI

1. Dotacja współfinansowana jest w 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PT FE 2021-2027 oraz w 20,29% z budżetu państwa.

2. Pula środków finansowych przeznaczonych na Konkurs wynosi 3 500 000,00 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych).

3. Maksymalna wartość Grantu dla jednego Projektu nie może przekraczać 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

4. W ramach Konkursu nie jest wymagany wkład własny gminy. Gmina ma możliwość wniesienia finansowego wkładu własnego w wysokości nie wyższej niż 10% wnioskowanej kwoty grantu.

5. Dotacja zostanie przekazana Grantobiorcy w formie refundacji poniesionych wydatków, po zakończeniu realizacji projektu (z uwzględnieniem rozdziału XII Regulaminu oraz §3 ust.2 umowy).

6. Podmiot uprawniony do udziału w Konkursie realizując projekt zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu.

7. W ramach Projektów zgłoszonych do Konkursu nie jest dopuszczalne pobieranie opłat za udział odbiorców w warsztatach, seminariach, konferencjach lub innych wydarzeniach, jak również pobieranie opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektu.

VIII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Za kwalifikowane będą mogły zostać uznane wyłącznie wydatki poniesione na rzecz projektu od dnia podpisania umowy dotacji, jednak nie wcześniej niż 01.01.2027 r. do dnia zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do 31.12.2027 r.

2. Za koszty kwalifikowane uznane zostaną wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- są zgodne z przepisami prawa;
- są niezbędne do realizacji projektu;
- dokonywane są przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;

- zostaną poniesione w terminie wskazanym w pkt 1;
- zostały wykazane w dokumentacji księgowej Grantobiorcy w sposób umożliwiający ich identyfikację i weryfikację;
- zostały faktycznie poniesione i są potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów;
- zostaną poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o udzielenie grantu zawartej pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Grantobiorcą.

3. Kosztami kwalifikowanymi **nie są**:

- wydatki, które nie są niezbędne do realizacji projektu;
- wydatki majątkowe²;
- finansowanie działalności niezwiązanej z projektem i poniesionej poza okresem kwalifikowalności;
- wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych;
- koszty pośrednie poniesione przez Grantobiorcę oraz partnera społecznego, w tym: koszty administracyjne, biurowe i eksploatacyjne; amortyzacja środków trwałych; koszty zarządzania Projektem, w tym osobowe;
- koszty przygotowania wniosku, sprawozdania końcowego lub wyboru partnera społecznego;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe.

² Wydatki których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości. Wydatki majątkowe obejmują nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne), do których zalicza się wydatki na: nabycie lub wytworzenie środków trwałych, ulepszenie istniejących środków trwałych, pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych; wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego. Za wydatki majątkowe uważa się m.in. środki trwałe rozumiane jako rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki oraz wartości niematerialne i prawne rozumiane jako nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki (zgodnie z polityką rachunkowości przyjętą przez jednostkę).

4. Grant musi być wydatkowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 (Podrozdział 3.2. Zasada konkurencyjności).
5. Ostateczna ocena kwalifikowalności kosztów dokonywana jest na etapie oceny Wniosku oraz weryfikacji Sprawozdania końcowego z realizacji Projektu.
6. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu dokumentowane są fakturami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi, w formie kopii. Przez kopię dokumentu rozumie się odwzorowanie jego treści umożliwiające weryfikację wydatku, niezależnie od formy jego wystawienia. W przypadku faktur wystawionych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), przez kopię faktury rozumie się jej wizualizację, w szczególności w formacie PDF lub w innym formacie umożliwiającym odczyt danych.

IX. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Podmiot uprawniony do udziału w Konkursie w odpowiedzi na ogłoszenie Konkursu składa Wniosek o przyznanie Grantu, na Formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek o przyznanie Grantu jest uzupełniony i składany w formie elektronicznej.
2. Każdy projekt zgłoszony do dofinansowania w Konkursie musi być ujęty w odrębnym formularzu Wniosku o przyznanie Grantu.
3. Formularz Wniosku o przyznanie Grantu dostępny jest na stronie internetowej www.funduszeue.slaskie.pl w zakładce rewitalizacja [link: [Regionalne Granty na Rewitalizację](#)].
4. Podmiot uprawniony do udziału w Konkursie przygotowuje Wniosek o przyznanie Grantu, opisując propozycję projektową w sposób syntetyczny, wskazując przede wszystkim następujące informacje:
 - tytuł projektu;
 - miejsce realizacji projektu (zgodnie z rozdziałem IV pkt 10 niniejszego Regulaminu);

- cele/powiązania z problemami obszaru rewitalizacji;
- zakres tematyczny projektu;
- okres jego realizacji;
- wartość projektu;
- rodzaj planowanych wydatków, kosztów, zakupów;
- opis współpracy z partnerem społecznym (w tym informacje o sposobie jego wyłonienia, zasadach nawiązania współpracy oraz zakresie zadań przekazanych mu do realizacji – jeśli dotyczy);
- mierzalne efekty realizacji projektu.

5. Wypełniony formularz Wniosku o przyznanie Grantu należy złożyć w formie elektronicznej³ za pomocą usługi e-Doręczenia na adres: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w terminie do 20 dni roboczych od dnia udostępnienia ogłoszenia o Konkursie na stronie internetowej wskazanej w rozdziale IX pkt 3. W tytule wiadomości należy wskazać „Regionalne Granty na Rewitalizację – DRT – Wniosek”. Za datę złożenia Wniosku o przyznanie Grantu uznaje się datę jego wpływu na skrzynkę do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

6. Wniosek o przyznanie Grantu musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu uprawnionego do udziału w Konkursie i/lub kontrasygnowany przez skarbnika/głównego księgowego (w zależności jak została unormowana w dokumentach statutowych lub równorzędnych kwestia zaciągania zobowiązań). W przypadku gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument delegujący upoważnienie.

7. Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionych osób.

³ Sposób dostarczenia wniosku w formie elektronicznej następuje zgodnie z zapisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 3).

8. Nie będą rozpatrywane Wnioski przesłane:

- w inny sposób niż określony w rozdziale IX pkt 5 (np. telefaksem, pocztą lub tylko pocztą elektroniczną);
- dostarczone pod inny adres niż wskazany w rozdziale IX pkt 5;
- dostarczone bez wymaganych podpisów elektronicznych osób uprawnionych;
- wypełnione ręcznie i/lub zeskanowane;
- przesłane przed i po upływie wyznaczonego terminu.

9. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu naboru.

10. Od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania Umowy, Podmiotowi uprawnionemu do udziału w Konkursie przysługuje prawo do wycofania Wniosku. Wycofanie Wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o Grant.

11. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisma podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłanego drogą elektroniczną na adres wskazany w rozdziale IX pkt 5.

12. Data wycofania Wniosku jest datą wpływu drogą elektroniczną prośby, o której mowa w rozdziale IX pkt 11.

13. Konkurs może zostać unieważniony w następujących przypadkach:

- wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej niemożliwej do przewidzenia na etapie ogłoszenia Konkursu, której skutki uniemożliwiają lub w sposób istotny utrudniają przeprowadzenie procedury wyboru projektów grantowych albo zagrażają interesowi publicznemu;
- stwierdzenia sprzeczności postanowień Regulaminu z obowiązującymi przepisami prawa lub wytycznymi;
- braku środków finansowych na realizację Konkursu;

- rozwiązania umowy nr DPT/BDG-II/PTFE/63/24 z dnia 21 czerwca 2024 r. zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Śląskim.

X. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW

1. Wniosek o przyznanie Grantu poddany zostanie ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenę formalną i merytoryczną Wniosku o przyznanie Grantu przeprowadzą Członkowie Komisji Konkursowej powołani przez Dyrektora Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, spośród członków Zespołu ds. rewitalizacji, powołanego Zarządzeniem Marszałka nr 81/23 z dnia 5 czerwca 2023 r.
3. Zasady funkcjonowania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej” stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Ocena Wniosku o przyznanie Grantu dokonywana jest w oparciu o kryteria opisane w karcie oceny stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Wniosek o przyznanie Grantu podlega jednokrotnemu uzupełnieniu w terminie 10 dni roboczych od dnia następującego po dniu przesłania wezwania do uzupełnienia. Uzupełnienie lub korekta następuje poprzez złożenie przez Podmiot uprawniony do udziału w Konkursie pisma stanowiącego odpowiedź na wezwanie do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie. Wniosek o przyznanie Grantu nie podlega ponownemu złożeniu ani modyfikacji. Uchybienia formalne podlegające korekcie lub uzupełnieniu to braki lub nieprawidłowości dotyczące formy lub kompletności Wniosku o przyznanie Grantu albo załączników, które nie wpływają na treść merytoryczną projektu. Niezłożenie uzupełnienia/korekty w terminie lub złożenie uzupełnienia/korekty w inny sposób skutkuje negatywną oceną wniosku.
6. Wnioski o przyznanie Grantu spełniające wymogi formalne kierowane są do oceny merytorycznej.

7. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te Wnioski o przyznanie Grantu, dla których ocena formalna i merytoryczna zakończyła się wynikiem pozytywnym, z zastrzeżeniem, że łączna wartość udzielonych grantów nie może przekroczyć budżetu przeznaczanego na ten cel.

8. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej powstanie lista rankingowa, która podlega zatwierdzeniu Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego, do którego należy ostateczna decyzja o przyznaniu Grantu.

9. W przypadku, gdy środki przeznaczone na dofinansowanie projektów ulegną wyczerpaniu, a kolejny projekt na liście rankingowej kwalifikujący się do wsparcia nie może otrzymać wnioskowanej kwoty ze względu na niewystarczającą pozostałą alokację, Grantodawca może zwrócić się do Grantobiorcy z propozycją przyznania Grantu w niższej kwocie odpowiadającej dostępnej alokacji, pod warunkiem że realizacja projektu przy obniżonej kwocie Grantu będzie możliwa z zachowaniem zasad Konkursu, w szczególności maksymalnego dopuszczalnego poziomu wkładu własnego określonego w Regulaminie. Przyznanie Grantu w obniżonej wysokości następuje wyłącznie za pisemną zgodą Grantobiorcy, wyrażoną w terminie wskazanym przez Grantodawcę. W przypadku braku zgody lub gdy dostosowanie projektu do niższej kwoty Grantu wymagałoby wniesienia wkładu własnego przekraczającego limit określony w Regulaminie, projekt nie otrzymuje dofinansowania, a środki mogą zostać przeznaczone na kolejne projekty z listy rankingowej lub rozdysponowane zgodnie z zasadami Konkursu.

10. Decyzja dotycząca przyznania Grantu w mniejszej wysokości lub nieprzyznania grantu jest ostateczna i **nie podlega procedurze odwoławczej**.

11. W przypadku otrzymania kwoty Grantu niższej niż wnioskowana i wyrażenia woli jego przyjęcia, Grantobiorca zobowiązany jest do przedłożenia w wyznaczonym terminie harmonogramu finansowo-rzeczowego projektu, zawierającego aktualizację wartości projektu, z zastrzeżeniem zachowania celu projektu. Wzór harmonogramu finansowo-rzeczowego zostanie przekazany gminie wraz z pismem dotyczącym informacji o przyznanej dofinansowaniu.

12. W przypadku pojawienia się oszczędności Grant zostanie przyznany kolejnej gminie z listy rankingowej.

13. Informacja o wynikach Konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości, na stronie internetowej www.funduszeue.slaskie.pl w zakładce rewitalizacja.

XI. UMOWA O UDZIELENIE GRANTU

1. W przypadku przyznania Grantu na realizację projektu Grantobiorca otrzyma pismo informujące o przyznaniu Grantu wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentacji niezbędnej dla podpisania umowy, na którą składają się:

- dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania gminy (w przypadku kiedy zmieniły się w stosunku do tych przekazanych z Wnioskiem);
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
- oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych niezbędnych do zrealizowania projektu.

2. Podpisywanie umowy na podstawie wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Komisją Konkursową, po złożeniu przez Grantobiorcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do jej zawarcia.

XII. SYSTEM PŁATNOŚCI

1. Refundacja wydatków poniesionych przez Grantobiorcę dokonana zostanie na podstawie zweryfikowanego i zaakceptowanego po stronie Województwa sprawozdania końcowego z realizacji projektu (zgodnie z zapisami §3, ust.5 Umowy), pod warunkiem dysponowania przez Województwo w roku budżetowym 2027 r. środkami dotacji na ten cel otrzymanymi z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. W innym wypadku refundacja nastąpi w kolejnym roku budżetowym.

2. W przypadku projektu, dla którego sprawozdanie końcowe zostanie przedłożone w IV kwartale 2027 r. przekazanie refundacji nastąpi w 2028 r., niezwłocznie po otrzymaniu przez Województwo właściwej transzy dotacji z MFiPR.

3. Grantodawca dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdania końcowego lub występuje do Grantobiorcy z wezwaniem do złożenia wyjaśnień w terminie 20 dni roboczych od dnia jego przedłożenia. W przypadku złożenia przez Grantobiorcę korekty sprawozdania końcowego termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, biegnie na nowo od dnia przedłożenia skorygowanego sprawozdania.
4. W imieniu Grantodawcy sprawozdanie końcowe weryfikowane będzie przez Zespół ds. rewitalizacji i zatwierdzane przez Dyrektora Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu UMWSL lub jego Zastępcę.
5. Województwo zastrzega sobie prawo pomniejszenia kwoty refundacji w przypadku poniesienia przez gminę lub partnera społecznego wydatków niekwalifikowalnych, bądź w przypadku stwierdzenia w projekcie innych nieprawidłowości. Pomniejszenie refundacji poniesionych wydatków będzie wprost proporcjonalne do zidentyfikowanych naruszeń.

XIII. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu zgodnie z celami określonymi w Regulaminie oraz zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu Grantu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Wykorzystanie Grantu w innych celach jest niedopuszczalne.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do:
 - przekazania Grantodawcy w trakcie trwania projektu minimum jednego materiału informacyjno-promocyjnego z realizowanych działań;
 - zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w wydarzeniach organizowanych w ramach projektu;
 - zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Grantodawcę logotypu Grantobiorcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem;
 - zapewnienia możliwości umieszczania linku do strony projektu przez Grantodawcę.

3. Grantobiorca jest zobowiązany do rozpowszechniania informacji na temat otrzymanego Grantu wśród jak najszerszego grona odbiorców, w tym do informowania, że projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PTFE 2021-2027. Ponadto Grantobiorca wypełniając obowiązki informacyjne i promocyjne, jest zobowiązany do stosowania nazwy i logo projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”, a także nazwy „Regionalne Granty na Rewitalizację”.

4. Grantobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia sprawozdania końcowego zawierającego rozliczenie otrzymanego Grantu wraz z zestawieniem wydatków w terminach określonych w umowie o przyznanie Grantu, jednak nie później niż 20 dni roboczych po zakończeniu projektu.

5. Grantobiorca do sprawozdania końcowego zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną z realizacji projektu, zdjęcie plakatu oraz zrzutów ekranu ze stron internetowych i/lub mediów społecznościowych informujących o realizacji projektu przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PTFE 2021-2027 i budżetu państwa.

XIV. ZASADY DOTYCZĄCE KONTROLI GRANTOBIORCÓW

1. Grantodawca ma prawo przeprowadzać kontrole Projektu na każdym etapie jego realizacji, w szczególności w przypadku powzięcia podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości.

2. Kontrola realizacji projektu grantowego może zostać przeprowadzona również przez inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.

3. Umowa zawiera szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania kontroli Grantobiorców.

XV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Grantodawca i Grantobiorca przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Grantodawca i Grantobiorca są odrębnymi Administratorami danych osobowych, gdyż:

1) istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują;

2) decydują, każdy w swoim zakresie, o sposobach przetwarzania tych danych.

3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane Grantodawcy, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów związanych z realizacją Konkursu oraz rozliczenia i kontroli udzielonej Grantobiorcy dotacji, zgodnie z przepisami prawa.

4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Grantodawcę zostały wskazane w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

5. Grantobiorca zobowiązany jest do udostępnienia wszystkim osobom uczestniczącym ze strony Grantobiorcy w każdym z etapów realizacji projektu oraz osobom biorącym udział w realizacji projektu, informacje o których mowa w ust. 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie Wniosku w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

2. Grantobiorca będzie zobowiązany, na podstawie zawartej umowy do przestrzegania i stosowania zasad horyzontalnych, wskazanych w części V Wniosku oraz:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy

finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060”;

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35), zwanego dalej „RODO”;

- ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733);

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

- Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;

- Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

- Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności załącznika nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;

- Procedury dotyczącej zwalczania nadużyć finansowych w PTFE 2021-2027;

- Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;

3. Obieg dokumentów w ramach realizacji projektu odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia, EZD). Dokumenty poświadczane będą elektronicznym podpisem kwalifikowalnym.

4. Zapytania dot. Konkursu można zgłaszać pocztą elektroniczną podając w temacie „Regionalne Granty na Rewitalizację” na adres e-mail: rewitalizacja@slaskie.pl
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.
6. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu grantowego, Zarząd Województwa Śląskiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie oraz w dokumentach określających warunki Konkursu, do którego Regulamin się odnosi.
7. Po rozpoczęciu naboru i do jego zakończenia, Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany będzie wynikała z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wytycznych.
8. W przypadku zmiany Regulaminu w trakcie trwania naboru, Grantodawca niezwłocznie poinformuje o tym indywidualnie każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już Wniosek o przyznanie Grantu.
9. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu podlegają ocenie według dotychczasowych zasad, o ile nowe regulacje nie są korzystniejsze dla Wnioskodawców.
10. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Umowy, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz przepisy prawa krajowego powszechnie obowiązującego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Wniosku o przyznanie Grantu
2. Karta oceny Wniosku
3. Wzór umowy o udzielenie Grantu wraz z załącznikami
4. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych