

Załącznik do uchwały nr 1550/37/VII/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 30.10.2024 r. z późn. zm.



Województwo
Śląskie

Zarząd Województwa Śląskiego – Instytucja Zarządzająca

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW¹ W SPOSÓB KONKURENCYJNY

w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

nr FESL.02.01-IZ.01-164/24

PRIORYTET II Fundusze Europejskie na zielony rozwój

DZIAŁANIE 02.01 Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej

Katowice, październik 2025

¹ Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Spis treści

Wykaz skrótów	4
1. Informacje o naborze	10
1.1 Jak wziąć udział w naborze	11
1.2 Ważne daty	11
1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy	12
1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów	16
1.5 Jakie warunki musisz spełnić	17
1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu – nie dotyczy	20
1.7 Informacje dotyczące partnerstwa	20
1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi	20
2. Informacje finansowe	22
2.1 Podstawowe informacje finansowe	22
2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze	23
2.3 Kwalifikowalność wydatków	23
3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)	24
3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie	24
3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD	25
3.3 Awaria LSI 2021	28
3.3.1 Awaria krytyczna	28
3.3.2 Inne awarie systemu	29
3.3.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021	29
3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	30
4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki	31
4.1 Kryteria wyboru projektów	31
4.2 Wskaźniki	31
5 Wybór projektów do dofinansowania	32
5.1 Sposób wyboru projektów	32

5.2	Opis procedury oceny projektów	32
5.3	Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie	34
5.4	Wyniki oceny	35
5.5	Procedura odwoławcza	36
6	Umowa o dofinansowanie projektu	40
7	Komunikacja z ION	41
7.1	Dane teleadresowe do kontaktu	41
7.2	Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku	42
7.3	Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym	43
8	Przetwarzanie danych osobowych	44
9	Podstawy prawne	45
10	Załączniki do Regulaminu	49

Wykaz skrótów

- DNSH – ang. do no significant harm - zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku;
- EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
- EFS + - Europejski Fundusz Społeczny Plus
- ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem [ePUAP](#);
- FE SL 2021-2027/Program – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- ION – Instytucja Organizująca Nabór – (Zarząd Województwa Śląskiego) Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- IZ FE SL – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027;
- JST – Jednostki Samorządu Terytorialnego;
- KOP – Komisja Oceny Projektów;
- KM FE SL - Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- LGD – Lokalna Grupa Działania
- LSI 2021 – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem: [LSI2021 szkoleniowa](#), natomiast wersja produkcyjna pod adresem: [LSI2021](#);
- LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
- LWK – Lista wskaźników kluczowych;
- LWP – Lista wskaźników specyficznych dla programów;
- MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień;
- SZOP FE SL - Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027;
- WOD – wniosek o dofinansowanie projektu;
- ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

Słownik pojęć

- Audyt energetyczny – obowiązkowy załącznik do wniosku; wypełniony szablon audytu energetycznego (wzór dołączony do Regulaminu) lub aktualny² audyt energetyczny sporządzony na podstawie rozporządzenia³, załączony wraz ze świadectwem charakterystyki energetycznej budynku oraz wypełnioną kartą audytu energetycznego (wzór dołączony do Regulaminu).
- Awaria krytyczna LSI 2021 – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o której mowa w rozdziale 3.3.
- Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą.
- Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
- Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich

² Aktualny audyt – audyt energetyczny odpowiadający stanowi budynku przed planowaną termomodernizacją, nie starszy niż z 1 stycznia 2021 r.

³ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego, oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. (Dz.U. Nr 43, poz. 364 z późn. zm.)

produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

- Instalacja odnawialnego źródła energii (instalacja OZE) – zgodnie z Ustawą o odnawialnych źródłach energii oznacza instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, lub obiektów budowlanych i urządzeń stanowiących całość techniczno-użytkową służący do wytwarzania biogazu rolniczego – a także połączony z tym zespołem magazyn energii elektrycznej lub magazyn biogazu rolniczego.
- e-Doręczenia - doręczanie korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
- Głęboka modernizacja energetyczna budynku - modernizacja budynku wynikająca z optymalnego wariantu zawartego w audycie energetycznym.
- Klasa energochłonności budynku – narzędzie określone na potrzeby oceny projektów w tym naborze (do oceny kryterium merytorycznego specyficznego nr 6. Poprawa klasy energochłonności budynku): klasy energochłonności budynku zamieszczone w szablonie audytu energetycznego oraz wzorze karty audytu energetycznego (oba wzory stanowią załączniki do Regulaminu). Użycie pojęcia klas energetycznych w tym naborze nie jest równoważne z nadaniem odpowiedniej klasy energochłonności budynku, na podstawie odpowiednich przepisów.
- Kontrakt programowy – rodzaj umowy zawieranej między rządem a zarządem województwa, określającej kierunki i warunki wydatkowania funduszy unijnych oraz kluczowe przedsięwzięcia w ramach programu regionalnego.
- Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.
- Lokalna grupa działania - podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (ustawa RLKS);

- Magazyn energii –
 - a. magazyn energii cieplnej - wyodrębniona instalacja służąca do przechowywania energii cieplnej w dowolnej postaci, w sposób pozwalający na, co najmniej częściowe jej odzyskanie;
 - b. magazyn energii elektrycznej - zgodnie z art. 3 pkt 10k) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne – instalacja umożliwiająca magazynowanie energii elektrycznej i wprowadzenie jej do sieci elektroenergetycznej.
- Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu);
- Oczywiste omyłki - omyłki widoczne, takie jak błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie, polegające na przekręceniu, opuszczeniu wyrazu.
- Odnawialne źródła energii (OZE) – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerothermalną, energię geothermalną, energię hydrothermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otoczenia, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego, biometanu, biopłynów oraz z wodoru odnawialnego
- Opieka instytucjonalna – usługi świadczone:
 - a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
 - mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;

- mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;
- b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.) lub w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki;
- c) w placówce interwencyjnego zakwaterowania (m.in. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie).

Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak:

1. dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 2. zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.)
- Partner - podmiot wskazany we wniosku jako realizator, wybrany w celu wspólnej realizacji projektu, zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy wdrożeniowej.
 - Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (funduszeuropejskie.gov.pl), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.
 - Postępowanie – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;
 - Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.
 - Rozstrzygnięcie naboru – zatwierdzenie przez właściwą instytucję wyników oceny projektów, zawierające przyznane oceny, w tym uzyskaną liczbę punktów.

- Strona internetowa programu FE SL 2021-2027 – [FE SL 2021-2027 strona internetowa](#) – strona internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- Umowa o dofinansowanie projektu – oznacza:
 - a) umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - b) porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania.
- Umowa ramowa - umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- Wniosek o dofinansowanie (WOD) – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.
- Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- ZIT - instrument rozwoju terytorialnego, o którym mowa w art. 34 ustawy wdrożeniowej.

1. Informacje o naborze

Zarząd Województwa Śląskiego ogłasza nabór projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027).

Nabór dotyczy przedsięwzięć odpowiadających potrzebom lokalnym w uzgodnieniu z Lokalnymi Grupami Działania i jest prowadzony w celu dofinansowania projektów wynikających z LSR realizowanej w ramach umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność lokalną zawartej pomiędzy LGD a Zarządem Województwa Śląskiego.

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie Regulaminu wyboru projektów.

Składając wniosek o dofinansowanie projektu, potwierdzasz, że zapoznałeś się z Regulaminem oraz akceptujesz jego postanowienia.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Instytucja Organizująca Nabór (ION):

Zarząd Województwa Śląskiego (IZ FE SL) – Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

Lokalizacja: ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice

Adres do korespondencji: ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

e-mail: efrr@slaskie.pl

telefon: +48 (32) 77 40 130/122/144/182

Przedmiot naboru: Wybór do dofinansowania projektów realizowanych w ramach Priorytetu II Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie 02.01 Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej.

Źródło finansowania: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z niniejszym Regulaminem.

Przystępując do naboru, musisz złożyć wniosek o dofinansowanie projektu (WOD) zawierający opis Twojego projektu.

Zrobisz to w systemie teleinformatycznym - LSI 2021.

1.2 Ważne daty

Rozpoczęcie naboru wniosków: [2024-10-31](#)

Zakończenie naboru wniosków: [2025-03-31](#)

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: III kwartał 2025 r.

Zmiana terminu zakończenia postępowania nie wymaga zmiany Regulaminu.

Informacja o zmianie publikowana będzie także na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz na portalu.

[Pamiętaj!](#)

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania wniosków w ostatnim dniu naboru. W takiej sytuacji będziemy mogli pomóc w rozwiązaniu ewentualnych problemów technicznych tylko do godziny 15:30.

[Uwaga!](#)

Termin składania wniosków o dofinansowanie może ulec wydłużeniu lub skróceniu. W przypadku skrócenia terminu składania wniosków liczba dni od zmiany terminu składania wniosków do nowego terminu zakończenia naboru nie może być krótsza niż 10.

Zmiana terminu składania wniosków o dofinansowanie może nastąpić w przypadku:

- a) wystąpienia awarii LSI2021/CST2021
- b) zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
- c) innej niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
- d) zmiany regulaminu wyboru projektów;
- e) zmiany przepisów prawa, mającej wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
- f) zmiany kryteriów wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze wniosek o dofinansowanie;
- g) w naborach realizowanych w ramach instrumentu terytorialnego ZIT – na wniosek danego Związku ZIT.

Informację o wyznaczeniu nowego terminu zakończenia naboru wniosków opublikujemy na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 oraz na portalu.

1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

Możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie wyboru projektów.

Jeśli należysz do jednej z poniższych grup, ten nabór jest dla Ciebie. Typy beneficjentów należy odczytywać łącznie z warunkami wynikającymi z kryteriów wyboru projektów i z warunków wskazanych w rozdziale 1.5 Jakie warunki musisz spełnić.

Tabela 1 -typy beneficjentów

Lp.	Typ beneficjenta ogólny	Typ beneficjenta szczegółowy	Warunki / wyjaśnienia
1.	Administracja publiczna	Jednostki Samorządu Terytorialnego	do tego typu zalicza się również związki jst, stowarzyszenia jst, Związek Metropolitalny
2.	Przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne	Zarządcy infrastruktury kolejowej	Przedsiębiorca realizujący cele publiczne –

Lp.	Typ beneficjenta ogólny	Typ beneficjenta szczegółowy	Warunki / wyjaśnienia
		Zarządcy infrastruktury dworcowej Przedsiębiorstwa kolejowych przewozów pasażerskich Przedsiębiorstwa kolejowych przewozów towarowych Przedsiębiorstwa działające w zakresie transportu intermodalnego Podmioty zarządzające terenami inwestycyjnymi Porty lotnicze Zarządzający portami morskimi i wodnymi śródlądowymi Organizatorzy i operatorzy publicznego transportu zbiorowego Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne Spółki wodne Przedsiębiorstwa świadczące kompleksowe usługi sanatoryjne/uzdrowiskowe/zakłady leczenia uzdrowiskowego	oznacza spółkę z większościovym udziałem jst, ich związku, ich stowarzyszenia, związku metropolitalnego
3.	Partnerstwa	Partnerstwa Publiczno-Prywatne	
4.	Partnerstwa	Partnerstwa instytucji pozarządowych	
5.	Służby publiczne	Instytucje integracji i pomocy społecznej	
6.	Służby publiczne	Instytucje kultury	

Lp.	Typ beneficjenta ogólny	Typ beneficjenta szczegółowy	Warunki / wyjaśnienia
7.	Służby publiczne	Instytucje sportu	
8.	Służby publiczne	Instytucje odpowiedzialne za gospodarkę wodną	
9.	Służby publiczne	Jednostki rządowe i samorządowe ochrony środowiska	Wyłącznie jednostki samorządowe ochrony środowiska
10.	Służby publiczne	Lasy państwowe, parki narodowe i krajobrazowe	Wyłącznie parki krajobrazowe
11.	Służby publiczne	Policja, straż pożarna i służby ratownicze	Wyłącznie służby ratownicze, Ochotnicza Straż Pożarna
12.	Służby publiczne	Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego	
13.	Służby publiczne	Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego	
14.	Służby publiczne	Instytucje rynku pracy	
15.	Służby publiczne	Zarządcy dróg publicznych	
16.	Instytucje ochrony zdrowia	Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej	
17.	Instytucje ochrony zdrowia	Publiczne zakłady opieki zdrowotnej	
18.	Instytucje ochrony zdrowia	Uzdrowiska	
19.	Organizacje społeczne i związki wyznaniowe	Centra aktywności lokalnej	

Lp.	Typ beneficjenta ogólny	Typ beneficjenta szczegółowy	Warunki / wyjaśnienia
20.	Organizacje społeczne i związki wyznaniowe	Kluby sportowe, centra sportu	
21.	Organizacje społeczne i związki wyznaniowe	Kościoły i związki wyznaniowe	
22.	Organizacje społeczne i związki wyznaniowe	Niepubliczne instytucje kultury	
23.	Organizacje społeczne i związki wyznaniowe	Niepubliczne instytucje sportu	
24.	Organizacje społeczne i związki wyznaniowe	Niepubliczne podmioty integracji i pomocy społecznej	
25.	Organizacje społeczne i związki wyznaniowe	Organizacje pozarządowe	
26.	Organizacje społeczne i związki wyznaniowe	Pozarządowe organizacje turystyczne	
27.	Organizacje społeczne i związki wyznaniowe	Podmioty ekonomii społecznej	
28.	Organizacje społeczne i związki wyznaniowe	Wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe, TBS	
29.	Organizacje społeczne i związki wyznaniowe	Izby Rolnicze	
30.	Instytucje nauki i edukacji	Inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki	Z wyłączeniem uczelni publicznych
31.	Instytucje nauki i edukacji	Ośrodki kształcenia dorosłych	
32.	Instytucje nauki i edukacji	Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego	

Lp.	Typ beneficjenta ogólny	Typ beneficjenta szczegółowy	Warunki / wyjaśnienia
33.	Instytucje nauki i edukacji	Szkoły i inne placówki systemu oświaty	
34.	Instytucje nauki i edukacji	Uczelnie	Z wyłączeniem uczelni publicznych
35.	Partnerzy społeczni	Organizacje zrzeszające pracodawców	
36.	Partnerzy społeczni	Związki zawodowe	

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli:

- **zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich** (na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych)

1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów

Twój projekt musi dotyczyć następujących typów projektu (nie można realizować pojedynczego typu projektu, obowiązkowe jest realizowanie w projekcie obu typów):

1. Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej, w tym budynków zabytkowych.

2. Działania edukacyjne związane z poprawą efektywności energetycznej.

[Dowiedz się więcej:](#)

Szczegółowe informacje dotyczące typów projektów znajdziesz w SZOP FE SL 2021-2027 pod adresem [SZOP FESL 2021-2027](#)

1.5 Jakie warunki musisz spełnić

Okres, w którym musisz zrealizować projekt nie powinien przekraczać 31.12.2029 r.

Twój projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów opisane w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

Warunki wsparcia:

1. Aplikować o wsparcie mogą wnioskodawcy, których projekty realizowane są w uzgodnieniu z Lokalnymi Grupami Działania i odpowiadają potrzebom lokalnym. Weryfikacja zgodności projektu z celami strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) aktualnej na moment zakończenia naboru nastąpi na podstawie potwierdzenia wystawionego przez Lokalną Grupę Działania. Wsparcie oferowane będzie dla projektów realizowanych na obszarze ww. strategii realizowanej w ramach umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność lokalną zawartej pomiędzy LGD a Zarządem Województwa Śląskiego.
2. Dofinansowanie uzyskają budynki użyteczności publicznej, których właścicielem jest samorząd terytorialny oraz podległe mu organy i jednostki organizacyjne oraz jednostki zarządzane przez jst, a także budynki użyteczności publicznej nie związane z administracją rządową oraz budynki należące do podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa górskiego, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Wsparciem nie zostaną objęte budynki związane z administracją rządową tj. budynki, których właścicielem lub użytkownikiem jest organ władzy publicznej zarządzany centralnie, w tym państwowa jednostka budżetowa, jednostka administracji rządowej, podległy jej organ lub jednostka organizacyjna, a także państwowa osoba prawna (w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym). Dopuszcza się możliwość wsparcia budynku użytkowanego przez organ władzy publicznej zarządzany centralnie w przypadku, gdy właścicielem budynku jest inny podmiot wpisujący się w katalog beneficjentów i nie wyłączony żadnymi innymi zapisami, np. gdy właścicielem budynku jest jst, wówczas o wsparcie powinien wnioskować właściciel budynku.

4. Realizacja inwestycji na obszarze objętym Programem Ochrony Powietrza dla województwa śląskiego zgodnego z art. 23 dyrektywy 2008/50/WE oraz w zakresie zgodnym z uchwałą antysmogową.
5. Realizacja inwestycji na terenie gminy, której wskaźnik dochodów podatkowych (wskaźnik Gg) jest niższy od uśrednionej wartości dla województwa. Warunki z punktu 4 i 5 należy traktować łącznie. Warunek nr 5 nie dotyczy budynków zabytkowych.
6. Brak wsparcia dla projektów z zakresu głębokiej modernizacji energetycznej zwiększających efektywność energetyczną (obliczaną dla energii pierwotnej) poniżej 30% liczonej dla każdego budynku w ramach projektu (warunek nie dotyczy budynków zabytkowych).
7. Projekty dotyczące wymiany źródła ciepła muszą być połączone z głęboką i kompleksową modernizacją energetyczną danego budynku.
8. W przypadku wymiany źródła ciepła należy przestrzegać poniższej hierarchii źródeł, tj.:
 - 8.1. odnawialne źródła energii,
 - 8.2. podłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - 8.3. inne dopuszczalne źródła ciepła, tj. ogrzewanie elektryczne, gaz ziemny (o ile stanowi hybrydową instalację z OZE); nie jest dopuszczalna wymiana źródła ciepła na źródło zasilane węglem kamiennym, węglem brunatnym, torfem, łupkami bitumicznymi i olejem opałowym i inne źródła opalane paliwami kopalnymi.
9. Brak wsparcia dla indywidualnych kotłów gazowych, za wyjątkiem hybrydowych systemów grzewczych tj. systemów opartych na integralnym połączeniu różnych urządzeń zasilanych OZE i gazem. Integralność polega na współdziałaniu oraz wspólnym i automatycznym sterowaniu różnymi źródłami ciepła, wchodzącymi w skład systemu (np. połączenie kotła gazowego z energią słoneczną termiczną lub pompą ciepła).

10. Zakres i zasadność modernizacji energetycznej w projekcie musi wynikać z audytu energetycznego. Przed sporządzeniem audytu energetycznego należy sporządzić/posiadać aktualne świadectwo charakterystyki energetycznej, które będzie podstawą sporządzenia audytu. Audyt energetyczny, sporządzony wg wzoru zamieszczonego w ogłoszeniu o naborze, powinien zostać przedłożony wraz z wnioskiem o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zastosowanie elementów niewynikających z audytu energetycznego, jeśli realizują inne elementy Europejskiego Zielonego Ładu (np. zielona i/lub niebieska infrastruktura) oraz rozwiązania na rzecz obiegu cyrkularnego, elementy te nie mogą jednak stanowić więcej niż 15% kosztów kwalifikowanych.
11. W przypadku budynków zabytkowych (objętych ochroną konserwatora zabytków), zakres wsparcia powinien wynikać z audytu energetycznego uzgodnionego z właściwym konserwatorem zabytków.
12. Po zakończeniu realizacji projektu wymagane jest posiadanie dokumentu potwierdzającego wykonanie zakresu działań określonych w audycie.
13. Konieczne jest wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i/lub chiropterologicznej oraz zapewnienie odpowiedniej ochrony ptaków i nietoperzy.
14. Projekt jest zgodny z zasadą deinstytucjonalizacji.
15. Uwzględnienie w projekcie działań edukacyjnych i świadomościowych wzmacniających walory ekologiczne projektu oraz zmierzających do zwiększenia świadomości i poziomu akceptacji społecznej dla polityki neutralności klimatycznej UE.
16. Działanie będzie realizowane z uwzględnieniem zasad horyzontalnych (zgodnie z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.), a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu oraz wytycznych.
17. Ze względu na upowszechnianie modelu edukacji włączającej (zgodnie z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami) szkoły specjalne i inne placówki, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiegokolwiek grupy defaworyzowanej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym, nie będą wspierane w zakresie infrastruktury i wyposażenia.

1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu – nie dotyczy

1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

Projekty partnerskie

Możliwa jest realizacja projektów partnerskich na podstawie art. 39 Ustawy Wdrożeniowej. Wniosek składa partner wiodący, z nim też będzie podpisywana umowa o dofinansowanie. Umowa/porozumienie na realizację wspólnego przedsięwzięcia musi zostać zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu i może być zawarta tylko i wyłącznie pomiędzy partnerami, którzy wpisują się w typy wnioskodawców określone w Regulaminie wyboru projektów.

W przypadku projektów partnerskich wybór partnera/partnerów musi zostać dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Taką umowę/porozumienie należy dołączyć do wniosku aplikacyjnego.

Projekty hybrydowe

Możliwa jest również realizacja projektów hybrydowych, określonych w art. 40 ustawy wdrożeniowej. Wszystkie projekty hybrydowe muszą być zgodne z regulacjami określonymi w art. 40 ustawy wdrożeniowej, jednocześnie muszą być zgodne z regulacjami unijnymi, a w szczególności z zapisami dotyczącymi projektów hybrydowych zawartych w rozporządzeniu 2021/1060 (Rozporządzenie Ogólne).

Szczegółowe wytyczne w zakresie przygotowania projektów hybrydowych znajdują się w Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 (Rozdział 10).

W przypadku realizacji projektów hybrydowych (zgodnie z art. 40 ustawy wdrożeniowej) partner nie będący jednostką sektora finansów publicznych/partner prywatny nie musi wpisywać się w katalog beneficjentów przewidzianych w regulaminie.

1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FE SL 2021-2027 oraz wytycznych.

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Projekt musi być zgodny z:

- **zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością**
- **zasadą równości kobiet i mężczyzn**
- **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej**
- **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**
- **zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyn poważnych szkód” (DNSH)**

Więcej szczegółów na temat wyżej wymienionych zasad znajdziesz w Przewodniku dla Beneficjentów FESL 2021-2027.

Uwaga!

Przygotowując projekt zapoznaj się z kryteriami związanymi z zasadami horyzontalnymi, które szczegółowo określają warunki dotyczące realizacji zasad horyzontalnych. Składając wniosek o dofinansowanie musisz wykazać zgodność projektu z powyższymi zasadami. Wymagane informacje wpisz we wniosku o dofinansowanie zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku.

Pamiętaj!

Zasady horyzontalne musisz stosować na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.

Zwróć uwagę na przepisy dotyczące zamówień publicznych w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniającego wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego.

2. Informacje finansowe

2.1 Podstawowe informacje finansowe

Tabela 2. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	- wkład Unii Europejskiej 28 840 742,50 PLN tj. 6 755 000,00 EUR (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,2695 PLN) - wkład budżetu państwa - nie dotyczy
Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowanych wynosi: - do 85% dla kosztów bezpośrednich lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis; - do 85% dla kosztów pośrednich lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis.

Cross-financing – nie dotyczy

Pamiętaj!

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR i będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny wniosków o dofinansowanie.

Dopuszcza się zwiększenie puli środków na dofinansowanie projektów. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmie IZ na etapie oceny projektów złożonych w naborze.

2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

Zasady dot. MRU regulują Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Nie przewiduje się utworzenia rezerwy środków na finansowanie MRU w ramach alokacji na nabór.

2.3 Kwalifikowalność wydatków

Do oceny kwalifikowalności wydatków zastosowanie mają zasady określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz w Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027.

Ocena kwalifikowalności planowanych wydatków jest dokonywana na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, ale również później, np. w trakcie realizacji inwestycji. Wybór projektu do realizacji i podpisanie umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku jest prowadzona również po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową /decyzją o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

Za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2029 r. (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

W ramach naboru kwalifikowalne są koszty pośrednie w wysokości 7% kosztów kwalifikowalnych bezpośrednich, z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis.

Jesteś zobowiązany do wykazania kosztów pośrednich niezależnie od wielkości kosztów całkowitych Twojego projektu, o ile z innych przepisów nie wynika, iż nie ma możliwości ich zastosowania.

Szczegółowe zasady kwalifikowalności zamieszczono w Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027

Uwaga

Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

Aplikowanie o środki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz wniosek o dofinansowanie projektu.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu znajdziesz w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

Pamiętaj!

Wniosek o dofinansowanie projektu składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021. Wniosek o dofinansowanie projektu nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej, umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027.

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki jak wypełnić wniosek o dofinansowanie projektu.

Pamiętaj!

Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami - może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach wniosków o dofinansowanie.

Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:

1. Zarejestruj konto użytkownika pod adresem LSI2021 (jeżeli posiadasz konto użytkownika – pomiń ten krok);
2. Przyłącz konto do profilu lub stwórz profil podmiotu – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):
 - jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu;
Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!
 - jeżeli uzupełniasz wniosek o dofinansowanie jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nie posiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu;
Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!
3. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
4. Utwórz i wypełnij wniosek o dofinansowanie projektu zgodnie z instrukcją wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów;
5. Złóż wniosek o dofinansowanie projektu za pomocą przycisku „złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

Pamiętaj o terminach!

Wniosek musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioski, które nie zostaną złożone elektronicznie w LSI2021 nie będą rozpatrywane.

3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD

Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie składasz w sekcji załączniki do wniosku. **Pamiętaj o jej uzupełnieniu.**

Załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie projektu:

1. Analiza zgodności projektu z zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis
2. Analiza finansowa i ekonomiczna
3. Informacja o prawie do dysponowania nieruchomością
4. Audyt energetyczny w jednej z dwóch form:
 - 6a. audyt energetyczny sporządzony na szablonie (wzór załączony do Regulaminu)
 - lub
 - 6b. audyt energetyczny sporządzony zgodnie z właściwymi przepisami wraz z wypełnioną kartą audytu energetycznego (wzór załączony do Regulaminu wyboru projektów) oraz świadectwo charakterystyki energetycznej dla budynku przed modernizacją energetyczną – opcja ta wymaga uzasadnienia.
5. Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna
6. Statut lub inny dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy/partnera.
7. Potwierdzenie Lokalnej Grupy Działania (wzór załączony do Regulaminu wyboru projektów)

Załączniki dodatkowe (wymagane jeśli dotyczą projektu):

- Dokumentacja techniczna dla projektów infrastrukturalnych (jeśli dotyczy): Projekt budowlany albo PFU (wraz z trybem zaprojektuj i wybuduj) - nie musi być dołączona do wniosku o dofinansowanie.
- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeśli dotyczy).
- Zaświadczenie/ deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy)
- Deklaracja zgodności projektu z celami środowiskowymi dla jednolitej części wód lub dokument (informacja) potwierdzający zgodność projektu z celami środowiskowymi dla jednolitej części wód (jeśli dotyczy)
- Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy).
- Zaświadczenie/oświadczenie dotyczące pomocy de minimis (wypełnione zgodnie z wzorem dołączonym do ogłoszenia – jeśli dotyczy).
- Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis (jeśli dotyczy).
- Sprawozdania finansowe (jeśli dotyczy).
- Ostateczne zezwolenie na inwestycję (jeśli dotyczy).
- Kopia zawartej umowy/porozumienia na realizację wspólnego przedsięwzięcia - dotyczy projektów partnerskich
- Analiza potrzeb i wymagań, lub Ocena efektywności realizacji przedsięwzięcia (jeśli dotyczy).
- Umowa partnerstwa (jeśli dotyczy)
- Umowa/ Projekt umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym (jeśli dotyczy).
- Decyzja o wpisie budynku do rejestru zabytków lub inny dokument potwierdzający, że budynek jest objęty ochroną konserwatora zabytków (lub link do dokumentu) (jeśli dotyczy).
- Statut lub inny dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy/ partnera.
- Inne załączniki wymagane zapisami Instrukcji wypełniania wniosku.

Powyższe załączniki złóż razem z wnioskiem o dofinansowanie, gdyż po jego złożeniu nie będziesz miał możliwości edycji wniosku.

Informacje o tym, kiedy dany załącznik jest wymagany oraz wskazówki co do jego wypełnienia znajdziesz w instrukcji wypełniania wniosku, w sekcji H.

Dostarczenie niewypełnionego, nieczytelnego bądź niemożliwego do odczytania/otwarcia załącznika (np. plik w formacie PDF zawierający puste strony bądź strony w jednym kolorze, uniemożliwiające odczytanie treści, arkusz kalkulacyjny niewypełniony treścią bądź niemożliwy do otwarcia/odczytania) jest równoznaczne z niedostarczeniem załącznika i może być powodem wezwania do uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej.

3.3 Awaria LSI 2021

3.3.1 Awaria krytyczna

W przypadku awarii LSI 2021 każdorazowo zostanie podjęta decyzja o sposobie postępowania w zależności od zaistniałej sytuacji.

W przypadku **awarii krytycznej**, która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór wniosków o dofinansowanie projektu,
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 w formie komunikatu,
- nie pozwala na składanie wniosków o dofinansowanie projektu,

możemy wydłużyć termin składania wniosków o dofinansowanie projektów o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów informujemy na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 w formie komunikatu.

3.3.2 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Decyzję o sposobie postępowania podejmuje Dyrektor właściwej ION.

3.3.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarie lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru wniosków o dofinansowanie należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: lsi2021@slaskie.pl oraz lsifr@slaskie.pl wyłącznie w czasie trwania naboru.

Zgłoszenia dokonane w dniu ustawowo wolnym od pracy, w sobotę oraz w dniu roboczym ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia dokonane w ostatni dzień roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia konieczne podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko,
2. nazwę profilu,
3. login w LSI 2021,
4. numer telefonu,
5. numer naboru,
6. nr ID projektu,
7. datę i godzinę wystąpienia błędu,
8. wersję przeglądarki internetowej,
9. szczegółowy opis błędu,
10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu),
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf wniosek o dofinansowanie projektu, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

Pamiętaj, aby w tytule e-maila podać numer naboru, w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu.

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia wniosku o dofinansowanie w LSI 2021 (nie związanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie i mailowo z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w rozdziale 7 Regulaminu, pn. „Komunikacja z ION”.

3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Nabór wniosków o dofinansowanie może zostać unieważniony, jeżeli:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

4.1 Kryteria wyboru projektów

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez Komitet Monitorujący FE SL 2021-2027. Kryteria znajdziesz w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

4.2 Wskaźniki

Twój projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planujesz osiągnąć dzięki realizacji projektu. Z ich wykonania będziesz rozliczony - nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

[Dowiedz się więcej:](#)

Informacja dotycząca wskaźników znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru projektów.

5 Wybór projektów do dofinansowania

5.1 Sposób wyboru projektów

Wybór projektów do dofinansowania prowadzony jest w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów. Kwota dofinansowania projektów nie może przekroczyć kwoty wskazanej w punkcie 2.1 w Regulaminie.

5.2 Opis procedury oceny projektów

Twój wniosek będzie oceniony przez Komisję Oceny Projektów (KOP). KOP ocenia projekty w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

Prace KOP nadzoruje ION. Sposób działania KOP określa regulamin KOP.

W skład KOP wchodzi pracownicy ION i eksperci, posiadający wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w określonej dziedzinie.

Ocena projektów podzielona jest na etapy: formalny oraz merytoryczny.

Ocena formalna

Ocena formalna odbywa się w oparciu o kryteria formalne wskazane w kryteriach wyboru stanowiących załącznik do Regulaminu, dokonywana jest przez pracowników ION.

W wyniku oceny formalnej Twój wniosek o dofinansowanie może zostać:

- a) oceniony pozytywnie w ramach tego etapu i następnie skierowany do etapu oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dla etapu oceny formalnej albo
- b) wezwany do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów dla etapu oceny formalnej – w przypadku stwierdzenia braków w zakresie kryteriów możliwych do poprawy lub uzupełnienia, stwierdzenia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, albo
- c) oceniony negatywnie w ramach tego etapu w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych.

Ponadto, możesz wycofać wniosek z oceny formalnej informując nas o tym pisemnie.

Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o kryteria merytoryczne wskazane w kryteriach wyboru stanowiących załącznik do Regulaminu, dokonywana jest przez ekspertów z wybranej dziedziny.

W trakcie oceny merytorycznej Twój wniosek o dofinansowanie może zostać cofnięty do poprzedniego etapu w celu przeprowadzenia ponownej weryfikacji.

W wyniku oceny merytorycznej Twój wniosek o dofinansowanie może zostać:

- a) oceniony pozytywnie w ramach tego etapu i następnie wybrany do dofinansowania – w przypadku spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów dla etapu oceny merytorycznej albo
- b) wezwany do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów dla etapu oceny merytorycznej – w przypadku stwierdzenia braków w zakresie określonych kryteriów możliwych do poprawy lub uzupełnienia. Dotyczy wyłącznie wybranych kryteriów określonych przez Komitet Monitorujący FE SL 2021-2027, jako kryteria podlegające uzupełnieniu albo
- c) oceniony negatywnie w ramach tego etapu merytorycznego w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wymaganych kryteriów merytorycznych.

Ponadto, możesz wycofać wniosek z oceny merytorycznej informując nas o tym w pisemnie.

Pamiętaj!

Na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 oraz na portalu opublikujemy informację o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu. Poinformujemy Cię również o zakwalifikowaniu Twojego projektu do kolejnego etapu oceny.

5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie

Możesz uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu.

Dokonując poprawy, uzupełnienia projektu, stosuj się do wskazówek zawartych w otrzymanym wezwaniu oraz przestrzegaj reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji projektowej, opisanych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Wezwanie prześlemy drogą elektroniczną w systemie LSI2021 w trakcie przeprowadzania oceny formalnej lub /i merytorycznej (dotyczy wyłącznie wybranych kryteriów, określonych przez Komitet Monitorujący FE SL 2021-2027 jako kryteria podlegające uzupełnieniu).

Jeżeli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie, Twój projekt otrzyma ocenę negatywną na skutek braku spełnienia kryterium Terminowość złożenia uzupełnienia wniosku.

Jeżeli uzupełnisz lub poprawisz WOD niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, możemy ponownie wezwać Cię do uzupełnienia lub poprawienia wniosku.

Dopuszczalne jest dwukrotne uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie przed rozpoczęciem etapu oceny merytorycznej.

W uzasadnionych przypadkach:

- gdy nie masz możliwości poprawy bądź uzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie, możesz za pośrednictwem ePUAP/ e-Doręczenia zwrócić się o prolongatę terminu dokonania poprawy. Pismo z prośbą o wydłużenie terminu uzupełnienia musi wpłynąć do ION w terminie pierwotnie wyznaczonym na uzupełnienie dokumentacji. Pisma o prolongatę terminu uzupełnienia, które wpłyną do ION po terminie wyznaczonym nie będą rozpatrywane. ION może wyznaczyć inny termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia.
- możemy wezwać Cię do dodatkowego uzupełnienia bądź poprawy. Decyzja w tej sprawie będzie podejmowana indywidualnie.

ION w trakcie uzupełnienia lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców w ramach prowadzonego postępowania.

Pamiętaj!

Termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania. Szczegółowe informacje znajdziesz w punkcie 7.2 Regulaminu wyboru projektów.

Poprawa/uzupełnienie WOD następuje w LSI2021.

5.4 Wyniki oceny

Twój projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli spełnił wszystkie wymagane kryteria.

Kiedy zakończymy ocenę projektów i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię o tym.

Informacje o projektach wybranych do dofinansowania i wysokości kwoty dofinansowania oraz tych, które otrzymały ocenę negatywną publikowane będą także na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz na portalu.

Nabór kończy się zatwierdzeniem wyników oceny.

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:

- pozytywną oceną projektu i wybraniem projektu do dofinansowania.
- negatywną oceną projektu, gdy projekt nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania lub projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

Po zakończeniu naboru podamy do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o składzie KOP ze wskazaniem ekspertów.

Uwaga!

W ramach postępowania wybierzemy do dofinansowania wszystkie projekty, które spełniły wymagane kryteria oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów. W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności wyboru przesądzą kryteria rozstrzygające określone przez Komitet Monitorujący FE SL 2021-2027. Kwota dofinansowania wszystkich projektów wybranych nie może przekroczyć kwoty wskazanej w punkcie 2.1 w Regulaminie.

Jeżeli będziemy dysponować środkami finansowymi w ramach działania, po zakończeniu postępowania możemy zwiększyć alokację naboru i wybrać do dofinansowania projekty, które zostały pierwotnie negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie. Wybór kolejnych projektów do dofinansowania nie wymaga zmiany Regulaminu wyboru projektów.

5.5 Procedura odwoławcza

Jeśli Twój projekt otrzymał ocenę negatywną, możesz wnieść protest.

Protest możesz złożyć **w ciągu 14 dni** od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie.

Uwaga!

W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze albo w ramach rundy naboru nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Wymogi formalne protestu

Twój protest musi zawierać:

18. dane instytucji, do której się zwracasz – Zarząd Województwa Śląskiego (IZ FE SL) – Departament Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
- Twoje dane (nazwę Wnioskodawcy, adres);
 - numer wniosku o dofinansowanie (którego oceny dotyczy protest);
 - kryteria wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz (wraz z uzasadnieniem);
 - zarzuty proceduralne, jeżeli uważasz, że takie naruszenia miały miejsce (wraz z uzasadnieniem);
 - Twój podpis lub podpis osoby, która Cię reprezentuje (wraz z dokumentem, który potwierdza prawo tej osoby do występowania w Twoim imieniu).

Składanie protestu

Wymień wszystkie swoje zarzuty w jednym proteście. Jeśli uważasz, że ocena jest niezgodna z więcej niż jednym kryterium wyboru projektów, wymień wszystkie kryteria, względem których masz zastrzeżenia.

Pamiętaj!

Możesz złożyć tylko jeden protest dla każdego etapu oceny.

Jeśli składasz protest, **nie możesz**:

- podważać zasadności kryteriów oceny;
- przedstawiać informacji ani dokumentów, których nie wskazałeś w trakcie oceny projektu, a które mogłyby wpłynąć na jej wynik;
- rozszerzyć zakresu protestu w trakcie postępowania odwoławczego – w takim przypadku rozpatrzone zostaną tylko te zarzuty, które przedstawiłeś w pierwotnej wersji protestu.

Swój protest złóż do Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027:

- w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP/ e-Doręczenia, podpisując swój protest podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

albo

- w wersji papierowej, podpisując swój protest własnoręcznie i wysyłając na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Departament Rozwoju i Transformacji Regionu

ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

Jeśli Twój protest nie zostanie uwzględniony lub zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, możesz wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

[Wycofanie protestu](#)

Możesz wycofać protest przed zakończeniem postępowania odwoławczego.

Jeśli wycofasz protest:

- zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia;
- nie będziesz mógł wnieść go ponownie,
- nie będziesz mógł złożyć skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

[Dowiedz się więcej:](#)

Twój protest rozpatrzemy w ciągu 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach może to potrwać dłużej (maksymalnie 45 dni), o czym zostaniesz poinformowany.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, zostaniesz wezwany do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia⁴.

⁴ W przypadku protestów, które zostały złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej na indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie ePUAP/ e-Doręczenia, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana na indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie ePUAP/ e-Doręczenia, z której

O wyniku rozpatrzenia protestu (jego uwzględnieniu lub nie) zostaniesz poinformowany wraz z podaniem uzasadnienia oraz pouczeniem.

Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwoławczej znajdziesz w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

6 Umowa o dofinansowanie projektu⁵

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

Wszelkie informacje na temat:

- warunków zawarcia umowy
- tego, co musisz zrobić przed zawarciem umowy
- zabezpieczenia umowy
- zmian w projekcie przed zawarciem umowy

znajdziesz w załączniku nr 5 do Regulaminu wyboru projektów.

Wzór umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.

⁵ Przez umowę o dofinansowanie należy również rozumieć porozumienie o dofinansowaniu. Zapisy dotyczące umowy stosuje się odpowiednio do decyzji o dofinansowaniu projektu.

7 Komunikacja z ION

7.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

19. telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach

al. Wojciecha Korfanteo 79, 40-131 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720 +48 32 77 44 721 +48 32 77 44 724

e-mail: pife_katowice@slaskie.pl

20. w siedzibie ION

Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice

w godzinach pracy: 7:30 – 15:30.

Telefon w celu ustalenia spotkania: +48 32 77 44 206;

21. telefonicznie i mailowo do osób odpowiedzialnych za nabór:

energetyka_fr@slaskie.pl (+48 32 77 44 206); (+48 32 77 44 210); (+48 32 77 44 209); (+48 32 77 44 290); (+48 32 77 44 350); (+48 32 77 44 474).

Uwaga!

ION ma 7 dni na udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku.

Na stronie internetowej FE SL 2021-2027 zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

[Dowiedz się więcej](#)

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce (FAQ) na stronie internetowej FE SL 2021-2027

7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD znajdziesz w LSI 2021. Z chwilą, kiedy wezwanie zostanie zamieszczone w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano we wniosku o dofinansowanie, wyślemy komunikat z adresu: lsi2021@slaskie.pl. Koniecznie zapoznaj się z jego treścią, w terminie wskazanym w wezwaniu.

[Pamiętaj!](#)

Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym zamieszczono wezwanie w LSI 2021.

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach jak opisane w rozdziale 3.

[Uwaga!](#)

W sekcji kontakty - dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

Zawiadomienia o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny otrzymasz za pośrednictwem skrzynki ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub skrzynki wskazanej w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).

[Pamiętaj!](#)

Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

Uwaga!

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek

- nieodebrania pisma
- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie procedury odwoławczej komunikacja jest prowadzona zgodnie z Podrozdziałem 5.5

W zakresie umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz we wniosku o dofinansowanie mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego wniosku. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

8 Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

Pamiętaj!

Jako wnioskodawca lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie internetowej programu pod adresem [FUNDUSZE UE - przetwarzanie danych osobowych](#).

9 Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U z 2022 r., poz.1079 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 285 z późn. zm.)
- Ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507)

- Ustawa o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055).

oraz

- Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640
- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 2267/382/VII/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022r.nr C(2022)9041.
- Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027(SZOP FE SL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 1337/33/VII/2024 z dnia 9 października 2024 roku (wersja 012)
- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą KM FE SL nr 66 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 z dnia 6 czerwca 2023 r.
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.
- Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, zatwierdzone 5 marca 2023 r., obowiązujące od 27 marca 2023 r.

- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, zatwierdzone 6 grudnia 2023 r., obowiązujące od 8 grudnia 2023

Wytyczne znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod adresem [Wytyczne na lata 2021-2027](#)

Jeśli Twój projekt objęty jest pomocą de minimis - zasady przyznawania pomocy de minimis reguluje w szczególności:

- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598)

Jeśli Twój projekt objęty jest pomocą publiczną, właściwymi podstawami prawnymi udzielenia pomocy mogą być w szczególności:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r. z późn.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2161, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2607 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2686),
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej

kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2693 z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na remediację szkód wyrządzonych środowisku, rekultywację zdegradowanych siedlisk przyrodniczych i ekosystemów, ochronę lub odbudowę bioróżnorodności lub ekosystemów oraz wdrażanie rozwiązań opartych na zasobach przyrody w celu łagodzenia zmiany klimatu i przystosowywania się do niej w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023, poz 2451
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1399)
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę ładowania lub tankowania, zakup pojazdów ekologicznie czystych lub bezemisyjnych oraz na doposażenie pojazdów w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024, poz. 89)

Pomoc publiczna / pomoc de minimis będzie udzielana na podstawach prawnych aktualnych na moment podpisania umowy

10 Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki:

1. Kryteria wyboru projektów;
2. Wskaźniki;
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
4. Instrukcja wypełniania wniosku;
5. Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu
6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
7. Poradnik dla Wnioskodawców obrazujący realizację założeń Nowego Europejskiego Bauhausu.
8. Wykaz gmin osiągających dochody podatkowe niższe niż uśredniona wartość wskaźnika dochodów podatkowych gmin dla województwa na potrzeby programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego.
9. Wykaz gmin Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) z problemami środowiskowymi w zakresie jakości powietrza na podstawie Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego "Śląskie 2030".
10. Wzory audytu energetycznego:
 - a. Szablon audytu energetycznego - wzór,
 - b. Instrukcja wypełniania szablonu audytu,
 - c. Karta audytu energetycznego – wzór,
11. Potwierdzenie Lokalnej Grupy Działania - wzór