Załącznik do Uchwały nr 2153/116/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 02.10.2025

**Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FESL.08.06-IZ.01-216/25**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Jednostka redakcyjna** | **Było** | **Jest** | **Uzasadnienie** |
| 1. | **Rozdział  1.2 Ważne daty** | **Rozpoczęcie naboru wniosków**: 2025-08-08  **Zakończenie naboru wniosków**: 2025-10-10  Orientacyjny termin zakończenia postępowania: II kwartał 2026 r. | **Rozpoczęcie naboru wniosków**: 2025-08-08  **Zakończenie naboru wniosków**: 2025-10-31  Orientacyjny termin zakończenia postępowania: II kwartał 2026 r. | Zmiana wprowadzona na wniosek potencjalnych wnioskodawców. |
| 2. | **Zał. nr 5 do Regulaminu – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Rozdział 1 Warunki zawarcia umowy, punkty 1,2,3** | **Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:**   1. Termin na zawarcie umowy o dofinansowanie wynosi 3 miesiące od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania. 2. Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 3 miesiące na Twój uzasadniony wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją obiektywne przesłanki do jego przedłużenia. 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu – na wniosek IZ FE SL [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.] | **Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:**  1. Po otrzymaniu kompletu dokumentów zweryfikujemy ich poprawność w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia ich otrzymania. Zastrzegamy przy tym, że nie jesteśmy związani powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy.  2. Umowa powinna zostać zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia przez nas weryfikacji dokumentów, o której mowa powyżej. Ostateczny termin na zamknięcie procesu związanego z kompletowaniem niezbędnej dokumentacji oraz podpisywaniem umowy upływa maksymalnie po 6 miesiącach od daty wybrania projektu do dofinansowania.  3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy konieczna jest zmiana wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL.  W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym dopuszczamy zmianę terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie, na Twój uzasadniony wniosek. | Punkty 1 i 2: aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.  Punkt 3: aktualizacja zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy. |
| 3. | **Zał. nr 5 do Regulaminu – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Rozdział 1 Warunki zawarcia umowy** | Brak zapisu | W przypadku zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu, umowa zostanie sporządzona na aktualnym wzorze opublikowanym na stronie internetowej FE SL 2021-2027. | Doszczegółowienie zapisów |
| 4. | **Zał. nr 5 do Regulaminu – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Rozdział 2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | **18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).**  Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):  • wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,  • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.  Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. | **18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).**  Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):  • wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,  • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.  Oświadczenie składa wnioskodawca oraz podmiot uczestniczący w realizacji i ponoszący wydatki kwalifikowalne w projekcie – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. | Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. |
| 5. | **Zał. nr 5 do Regulaminu – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Rozdział 2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | Uwaga !  **Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie** [**Zestawienie dokumentów do podpisania umowy**](https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zestawienie_dok_do_podpisania_umowy_010824)**.** | Uwaga !  **Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie** [**Zestawienie dokumentów do podpisania umowy**](https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zestawienie-doku-podpisania-umowy-13-08-25)**.** | Aktualizacja związana ze zmianą domeny strony funduszowej. |
| 6. | **Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów** | Załącznik nr 6 w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów.  Wzór umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu – wersja 5 | Załącznik 6.  Wzór umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu – wersja 6 | Aktualizacja załączników zgodnie ze wzorami przyjętym uchwałąnr 1766/102/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2025 r. |