Załącznik do uchwały nr 2084/113/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25.09.2025 r.

**Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FESL.10.09-IZ.01-148/24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Jednostka redakcyjna** | **Było** | **Jest** | **Uzasadnienie** |
| **1** | **Rozdział 1.4 Co możesz zrealizować w projekcie – typy projektów** | Dowiedz się więcej:  Szczegółowe informacje dotyczące typów projektów znajdziesz w SZOP FE SL 2021-2027 pod adresem [SZOP FE SL 2021-2027](https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/eszop_fesl_2021_2027_v10/). | Dowiedz się więcej:  Szczegółowe informacje dotyczące typów projektów znajdziesz w SZOP FE SL 2021-2027 pod adresem [SZOP FE SL 2021-2027](https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/szop-wersja-18). | Zmiana linku celem wskazania aktualnej wersji SZOP FE SL zawierającej zapisy o maksymalnym 95% poziomie dofinansowania kosztów kwalifikowalnych. |
| **2** | **Rozdział 2.1 Podstawowe informacje finansowe** | Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowanych wynosi:  - do 85% dla kosztów bezpośrednich  lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis;  - do 85% dla kosztów pośrednich  lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis.  W tym możliwe jest zastosowanie 10% budżetu państwa. | Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowanych wynosi:  - do 95% dla kosztów bezpośrednich  lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis;  - do 95% dla kosztów pośrednich  lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis.  W tym możliwe jest zastosowanie 10% budżetu państwa. | Dostosowanie maksymalnego, dopuszczalnego poziomu dofinansowania projektu do aktualnych zapisów SZOP FE SL |
| **3** | **Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy** | **Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:**   1. Termin na zawarcie umowy o dofinansowanie wynosi 3 miesiące od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania. 2. Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 3 miesiące na Twój uzasadniony wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją obiektywne przesłanki do jego przedłużenia. 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu – na wniosek IZ FE SL. [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym, na indywidualny wniosek wnioskodawcy, za zgodą IZ FE SL]. 4. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia. | **Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:**   1. Po otrzymaniu kompletu dokumentów zweryfikujemy ich poprawność w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia ich otrzymania. Zastrzegamy przy tym, że nie jesteśmy związani powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy. 2. Umowa powinna zostać zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia przez nas weryfikacji dokumentów, o której mowa powyżej. Ostateczny termin na zamknięcie procesu związanego z kompletowaniem niezbędnej dokumentacji oraz podpisywaniem umowy upływa maksymalnie po 6 miesiącach od daty wybrania projektu do dofinansowania. 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy konieczna jest zmiana wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL.   W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym dopuszczamy zmianę terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie, na Twój uzasadniony wniosek.   1. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia (za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 3). | Punkty 1 i 2: aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.  Punkt 3: aktualizacja zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.  Punkt 4: Doprecyzowanie zapisu. |
| **4** | **Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy** | **Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:**  Brak zapisu. | **Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:**  W przypadku zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu, umowa zostanie sporządzona na aktualnym wzorze opublikowanym na stronie internetowej FE SL 2021-2027. | Uzupełnienie zapisów. |
| **5** | **Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy** | **Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:**  W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym. | **Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:**  W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym lub jeśli w wyniku analizy przedłożonych dokumentów istnieje poważne ryzyko niezrealizowania i/lub nieutrzymania celów projektu. | Uzupełnienie zapisów. |
| **6** | **Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | **9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.**  Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny. | **9.** **Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.**  Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.  W przypadku projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie publiczno-prywatnym dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent:  - wnioskuje o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub  - wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego. | Aktualizacja zapisów dotyczących warunków podpisania umowy o dofinansowanie projektu. |
| **7** | **Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | **15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego zgodne z zapisami instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii).**  Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.  W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego.  W przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się i poniesiono wydatki wartość zabezpieczenia wkładu własnego może być pomniejszona o wartość tych wydatków oraz o wartość środków otrzymanych ze źródeł zewnętrznych - z zastrzeżeniem, że muszą stanowić koszty kwalifikowalne inwestycji. | **15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodne z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią).**  W przypadku, jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy, jeśli wynika to z montażu finansowego projektu.  Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.  W przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się i poniesiono wydatki wartość zabezpieczenia wkładu własnego może być pomniejszona o wartość tych wydatków oraz o wartość środków otrzymanych ze źródeł zewnętrznych - z zastrzeżeniem, że muszą stanowić koszty kwalifikowalne inwestycji. | Aktualizacja zapisów dotyczących warunków podpisania umowy o dofinansowanie projektu. |
| **8** | **Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | **17. Dokumenty wynikające z instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027 /jeśli dotyczy/.** | **17. Dokumenty wynikające z Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027 (np. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości) /jeśli dotyczy/.** | Aktualizacja zapisów dotyczących warunków podpisania umowy o dofinansowanie projektu. |
| **9** | **Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | **Wraz z podpisaną umową o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty:**  • **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).**  Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):  - o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,  - projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.  Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.  Oświadczenie należy dostarczyć wraz z podpisaną przez wnioskodawcę umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.  • **Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).**  Wnioskodawca składa wniosek wraz z podpisaną przez siebie umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu. | **18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).**  Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):  - wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,  - projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.  Oświadczenie składa wnioskodawca oraz podmiot uczestniczący w realizacji  i ponoszący wydatki kwalifikowalne w projekcie - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.  19. **Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).** | **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7):** Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.  **Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8):** Modyfikacja zapisów. |
| **10** | **Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | **W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty:**  Brak zapisu | **W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty:**  Uwaga !  Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie [Zestawienie dokumentów do podpisania umowy](https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zestawienie-doku-podpisania-umowy-13-08-25). | Uzupełnienie zapisów. |
| **11** | **Rozdział 9 Podstawy prawne** | Brak zapisu | Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027 (SZOP FE SL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 1899/105/VII/2025 z dnia 28 sierpnia 2025 r. (wersja 18) | Dopisanie do podstaw prawnych aktualnej wersji SZOP FE SL zawierającej zapisy o maksymalnym 95% poziomie dofinansowania kosztów kwalifikowalnych. |
| **12** | **Rozdział 10** **Załączniki do Regulaminu** | Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki:  5. Wzory dokumentów:  a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu;  b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu;  c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu; | Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki:  5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu; | Usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy. |

**Rejestr zmian do Instrukcji wypełniania wniosku dla naboru nr FESL.10.09-IZ.01-148/24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Jednostka redakcyjna** | **Było** | **Jest** | **Uzasadnienie** |
| **1** | **SEKCJA F. MONTAŻ FINANSOWY**  **PUNKT F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW** | * uchwała właściwego organu, w przypadku organu jednoosobowego należy złożyć oświadczenie określające zadanie na które przeznaczone są środki finansowe, | * uchwała właściwego organu (nie dotyczy organu jednoosobowego) wraz z podpisanym przez wnioskodawcę oświadczeniem określającym zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe (oświadczenie będzie wymagane w przypadku braku wskazania zadania w uchwale); | Wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia dla organu jednoosobowego ze względu na błędny zapis. |
| **2** | **SEKCJA F. MONTAŻ FINANSOWY**  **PUNKT F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW** | Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.  W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego. | Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią.  W przypadku, jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie, wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy, jeśli wynika to z montażu finansowego projektu. | Konieczność dostosowania zapisów do aktualnego wzoru regulaminu. |

**Rejestr zmian do zał. nr 5 dla naboru nr FESL.10.09-IZ.01-148/24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Jednostka redakcyjna** | **Było** | **Jest** | **Uzasadnienie** |
| **1** | **Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów** | **Załącznik nr 5a, 5b, 5c w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów (wersja umowy nr 4).** | **Załącznik nr 5 (wersja umowy nr 6).** | Usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy. Aktualizacja załącznika zgodnie ze wzorem przyjętym uchwałąnr 1766/102/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2025 r. |