Załącznik do Uchwały nr ……………………... Zarządu Województwa Śląskiego z dnia ……………

**Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FESL.10.08-IZ.01-161/24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Jednostka redakcyjna** | **Było** | **Jest** | **Uzasadnienie** |
| 1. | **Rozdział  2.1 Podstawowe informacje finansowe** | **Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze**  wkład Unii Europejskiej  31 327 167,69 PLN  7 330 050 EUR  (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,2738 PLN)  Wkład budżetu państwa:  3 685 549,14 PLN | **Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze**  wkład Unii Europejskiej  32 048 736,00 PLN  **7 520 000 EUR**  (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. **4,2618 PLN)**  Wkład budżetu państwa:  5 700 000,00 PLN | |  | | --- | | Zmiany mają na celu zwiększenie, przeliczenie i uaktualnienie alokacji | |
| 2. | **Rozdział 10** **Załączniki do Regulaminu** | Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki:  6. Wzory dokumentów:  a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu;  b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu;  c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu; | Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki:  6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu; | Usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy. |
| 3. | **Zał. nr 5 do Regulaminu – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Rozdział 1 Warunki zawarcia umowy, punkty 1,2,3** | **Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:**   1. Termin na zawarcie umowy o dofinansowanie wynosi 3 miesiące od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania. 2. Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 3 miesiące na Twój uzasadniony wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją obiektywne przesłanki do jego przedłużenia. 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu – na wniosek IZ FE SL [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.] | **Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:**  1. Po otrzymaniu kompletu dokumentów zweryfikujemy ich poprawność w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia ich otrzymania. Zastrzegamy przy tym, że nie jesteśmy związani powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy.  2. Umowa powinna zostać zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia przez nas weryfikacji dokumentów, o której mowa powyżej. Ostateczny termin na zamknięcie procesu związanego z kompletowaniem niezbędnej dokumentacji oraz podpisywaniem umowy upływa maksymalnie po 6 miesiącach od daty wybrania projektu do dofinansowania.  3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy konieczna jest zmiana wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL.  W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym dopuszczamy zmianę terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie, na Twój uzasadniony wniosek. | Punkty 1 i 2: aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.  Punkt 3: aktualizacja zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy. |
| 4. | **Zał. nr 5 do Regulaminu – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Rozdział 1 Warunki zawarcia umowy** | Brak zapisu | W przypadku zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu, umowa zostanie sporządzona na aktualnym wzorze opublikowanym na stronie internetowej FE SL 2021-2027. | Doszczegółowienie zapisów |
| 5. | **Zał. nr 5 do Regulaminu – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Rozdział 2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | 1. **Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.**   Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny. | **9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.**  Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.  W przypadku projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie publiczno-prywatnym dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent:  • wnioskuje o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub  • wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego. | Doprecyzowanie zapisów dla projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie publiczno-prywatnym. |
| 6. | **Zał. nr 5 do Regulaminu – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Rozdział 2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | **18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).**  Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):  • wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,  • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.  Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. | **18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).**  Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):  • wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,  • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.  Oświadczenie składa wnioskodawca oraz podmiot uczestniczący w realizacji i ponoszący wydatki kwalifikowalne w projekcie – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. | Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. |
| 7. | **Zał. nr 5 do Regulaminu – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Rozdział 2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | Uwaga !  **Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie** [**Zestawienie dokumentów do podpisania umowy**](https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zestawienie_dok_do_podpisania_umowy_010824)**.** | Uwaga !  **Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie** [**Zestawienie dokumentów do podpisania umowy**](https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zestawienie-doku-podpisania-umowy-13-08-25)**.** | Aktualizacja związana ze zmianą domeny strony funduszowej. |
| 8. | **Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów** | Załącznik nr 6 w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów.  Wzór umowy o dofinansowanie projektu. wzór porozumienia o dofinansowanie projektu, wzór decyzji o dofinansowanie projektu – wersja 5 | Załącznik 6 .  Wzór umowy o dofinansowanie projektu – wersja 6 | Usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy. Aktualizacja załącznika zgodnie ze wzorem przyjętym uchwałąnr 1766/102/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2025 r. |

**Rejestr zmian do Instrukcji wypełniania wniosku dla naboru nr FESL.10.08-IZ.01-161/24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Jednostka redakcyjna** | **Było** | **Jest** | **Uzasadnienie** |
| **1** | **SEKCJA F. MONTAŻ FINANSOWY**  **PUNKT F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW** | * uchwała właściwego organu, w przypadku organu jednoosobowego należy złożyć oświadczenie określające zadanie na które przeznaczone są środki finansowe, | * uchwała właściwego organu (nie dotyczy organu jednoosobowego) wraz z podpisanym przez wnioskodawcę oświadczeniem określającym zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe (oświadczenie będzie wymagane w przypadku braku wskazania zadania w uchwale); | Wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia dla organu jednoosobowego ze względu na błędny zapis. |
| **2** | **SEKCJA F. MONTAŻ FINANSOWY**  **PUNKT F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW** | Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.  W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego. | Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią.  W przypadku, jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie, wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy, jeśli wynika to z montażu finansowego projektu. | Konieczność dostosowania zapisów do aktualnego wzoru regulaminu. |