Załącznik nr 1 do uchwały nr 1445/92/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.06.2025 r.

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FESL.02.02-IZ.01-120/24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Jednostka redakcyjna** | **Było** | **Jest** | **Uzasadnienie** |
| **1** | **Rozdział 2.1  Podstawowe informacje finansowe Tabela 2. Podstawowe  informacje finansowe  dotyczące naboru Kwota przeznaczona na  dofinansowanie  projektów w naborze** | Wkład Unii Europejskiej:  94 597 799,49 PLN  tj. 22 017 409,40 EUR  Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego tj. 4,2965 PLN | Wkład Unii Europejskiej:  133 598 494,90 PLN  31 453 442,00 EUR  Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego tj. 4,2475 PLN | Zwiększenie alokacji naboru oraz przeliczenie wg aktualnego kursu celem wyboru do dofinansowania 12 projektów ocenionych pozytywnie |
| **2** | **Rozdział 6.2**  **Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | **9**. **Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.**  Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny. | **9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.**  Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.  W przypadku projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie publiczno-prywatnym dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent:  - wnioskuje o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub  - wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego. | Aktualizacja zapisów dotyczących warunków podpisania umowy o dofinansowanie projektu. |
| **3** | **Rozdział 6.2**  **Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | **Uwaga !**  **Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie** [**Zestawienie dokumentów do podpisania umowy**](https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/zestawienie_dok_do_podpisania_umowy_010824)**.** | **Uwaga !**  **Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie** [**Zestawienie dokumentów do podpisania umowy**](https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zestawienie_dok_do_podpisania_umowy_010824)**.** | Aktualizacja związana ze zmianą domeny strony funduszowej. |
| **4** | **Rozdział 9 Podstawy Prawne** | * Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1399) * Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę ładowania lub tankowania, zakup pojazdów ekologicznie czystych lub bezemisyjnych oraz na doposażenie pojazdów w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 89) | Pomoc publiczna / pomoc de minimis będzie udzielana na podstawach prawnych aktualnych na moment podpisania umowy |  |
| **5** | **Rozdział 10.** **Załączniki do Regulaminu** | Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki:  …  5.Wzory dokumentów:  a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu;  b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu;  c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu; | Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki:  5. Wzory dokumentów:  a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; | Usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy. |

Rejestr zmian do Instrukcji wypełniania wniosków dla naboru nr FESL.02.02-IZ.01-120/24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Jednostka redakcyjna** | **Było** | **Jest** | **Uzasadnienie** |
| **1** | **F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW** | Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:  - co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy  -promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków).[[1]](#footnote-1)  - umowa kredytowa[[2]](#footnote-2)  - wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy.  - WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą,  - uchwała właściwego organu, w przypadku organu jednoosobowego należy złożyć oświadczenie określające zadanie na które przeznaczone są środki finansowe,  - zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych)  Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.  W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego.  W przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się i poniesiono wydatki wartość zabezpieczenia wkładu własnego może być pomniejszona o wartość tych wydatków oraz o wartość środków otrzymanych ze źródeł zewnętrznych - z zastrzeżeniem, że muszą stanowić koszty kwalifikowalne inwestycji. | Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:   * co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy); * promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków); [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] * umowa kredytowa; [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] * wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy; * WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą; * uchwała właściwego organu (nie dotyczy organu jednoosobowego) wraz z podpisanym przez wnioskodawcę oświadczeniem określającym zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe (oświadczenie będzie wymagane w przypadku braku wskazania zadania w uchwale); * zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych).   Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią.  W przypadku, jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie, wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy, jeśli wynika to z montażu finansowego projektu. | Wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia dla organu jednoosobowego ze względu na błędny zapis.  Dostosowanie zapisów do aktualnego wzoru regulaminu. |

1. dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego. [↑](#footnote-ref-2)