Załącznik nr …… do Regulaminu wyboru projektów



Porozumienie o dofinansowanie projektu

„ ………………………………………………….”

nr ………………………………………………..

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Priorytet …… „……………….”

Działanie ………. „………………….”

zwane dalej „porozumieniem”, zawarte w Katowicach w dniu opatrzenia ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

pomiędzy:

Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Reprezentacja zgodnie z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

a

[nazwa beneficjenta]

zwanym/ą dalej beneficjentem.

Reprezentacja beneficjenta zgodnie z kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

na podstawie pełnomocnictwa,[[1]](#footnote-1)

zwanymi dalej „stronami porozumienia”.

Osoby nadzorujące realizację umowy ze strony Województwa:

1. [imię i nazwisko] – Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
2. [imię i nazwisko] – Zastępca Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Działając na podstawie:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej – dalej zwane rozporządzenie ogólne;
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu artykuł 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG);
5. rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70;
6. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
7. rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 240/2014 z 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;
8. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
9. ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 – dalej zwana ustawą;
10. ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – dalej zwana ustawą UFP;
11. ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
12. ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
13. ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
14. decyzji Komisji z 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania artykuł 106 ustęp 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorcom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

## Paragraf 1 Definicje

Użyte w porozumieniu określenia oznaczają;

1. „beneficjent” – podmiot, o którym mowa w artykule 2 punkt 9 rozporządzenia ogólnego;
2. „całkowite wydatki” – wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne;
3. „całkowite wydatki kwalifikowalne” – dofinansowanie i wkład własny;
4. „CST2021” – Centralny System Teleinformatyczny , system teleinformatyczny, o którym mowa w artykule 4 ustęp 1 punkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w artykule 72 ustęp 1 litera e rozporządzenia ogólnego;
5. „dane osobowe” - dane w rozumieniu artykułu 4 punkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane RODO;
6. „dofinansowanie” – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie porozumienia o dofinansowanie projektu;
7. „dostawy” – dostawy zgodnie z ustawą PZP (prawo zamówień publicznych);
8. „dotacja celowa” – środki publiczne pochodzące z budżetu państwa, o których mowa w ustawie UFP[[2]](#footnote-2);
9. „finansowanie UE” – środki o których mowa w artykule 2 punkt 4 ustawy;
10. „IZ FE SL” – Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zgodnie z artykułem 71 rozporządzenia ogólnego;
11. „koszty pośrednie projektu” – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;
12. „LSI2021” – Lokalny System Informatyczny Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
13. „nieprawidłowość” – nieprawidłowość o której mowa w artykule 2 punkt 31 rozporządzenia ogólnego;
14. „okres realizacji projektu” – okres, który został wskazany w pkt E.2 wniosku o dofinansowanie;
15. „okres trwałości projektu” – okres, wynikający z artykułu 65 rozporządzenia ogólnego;
16. „partner projektu” – w przypadku projektów partnerskich należy przez to rozumieć podmiot wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący wspólnie z partnerem wiodącym projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie;
17. „partner wiodący” – w przypadku projektów partnerskich należy przez to rozumieć podmiot, który inicjuje projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów oraz posiada potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu;
18. „płatnik” – Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK), prowadzący rachunek bankowy w ramach umowy zawartej z Ministrem Finansów, o którym mowa w artykule 200 ustęp 1 ustawy UFP;
19. „płatność” – środki pochodzące z budżetu środków europejskich/budżetu państwa wypłacane przez płatnika na rachunek wykonawcy (dostawcy towarów/usług na rzecz beneficjenta) na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez beneficjenta;
20. „porozumienie” – porozumienie o dofinansowanie projektu;
21. „program” – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.;
22. „projekt” – przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ………………………….. wraz z późniejszymi zmianami, będące przedmiotem porozumienia, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego między innymi wskaźnikami z określonym początkiem i końcem realizacji;
23. „Przewodnik dla beneficjentów FE SL 2021-2027” – dokument IZ FE SL zawierający zbiór zasad, praw i obowiązków, w ramach programu będący elementem „zasad realizacji FE SL 2021-2027”;
24. „rachunek bankowy płatnika” – rachunek bankowy prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK) w ramach umowy z Ministerstwem Finansów o którym mowa a artykule 200 ustęp 1 ustawy UFP.
25. „rachunek bankowy wykonawcy” – rachunek bankowy wykonawcy (dostawcy towarów, dóbr i usług na rzecz beneficjenta na podstawie zawartej z beneficjentem umowy), na który BGK, na podstawie zlecenia/dyspozycji płatności wystawionego przez beneficjenta przekazuje płatności, pochodzące z budżetu środków Unii Europejskiej (UE) odpowiadające wkładowi Funduszu oraz/i współfinansowania krajowego z budżetu państwa;
26. „roboty budowlane” – roboty budowlane zgodnie z ustawą PZP;
27. „rozliczenie wydatków” – wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację projektu przez beneficjenta, pochodzących ze środków finansowych będących w jego dyspozycji lub odpowiednio wykazanie wkładu niepieniężnego;
28. „rozpoczęcie realizacji projektu” – termin poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, wskazany we wniosku o dofinansowanie;
29. „rozporządzenie ogólne” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
30. „siła wyższa” –zdarzenie lub zdarzenia obiektywnie niezależne od beneficjenta lub IZ FE SL, które istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których beneficjent lub IZ FE SL nie mogły przewidzieć, i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
31. „stawka ryczałtowa” – stawka o której mowa w artykule 54 rozporządzenia ogólnego;
32. „system teleinformatyczny” – system, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z artykułem 72 ustęp 1 litera e rozporządzenia ogólnego, w tym centralny system teleinformatyczny CST2021;
33. „SZOP FE SL 2021-2027” – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przyjęty Uchwałą nr ………..… Zarządu Województwa Śląskiego z dnia …..;
34. „usługi” – usługi zgodnie z ustawą PZP;
35. „ustawa UFP” – ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
36. „ustawa PZP” – ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub/oraz ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
37. „ustawa” – ustawa z 28 kwietnia 2022 r. zasadach realizacji zadań finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027;
38. „wkład własny” – środki finansowe albo wkład niepieniężny będące w dyspozycji i zagwarantowane przez beneficjenta, pochodzące z budżetu państwa z części właściwego dysponenta, przeznaczone na realizację projektu;
39. „wskaźniki produktu” – należy przez to rozumieć bezpośrednie i mierzalne efekty danego działania, osiągnięte najpóźniej na moment zakończenia realizacji projektu;
40. „wskaźniki rezultatu” – efekty/zmiany, jakie nastąpiły na skutek realizacji projektu;
41. „współfinansowanie krajowe z budżetu państwa” – środki o których mowa w artykule 2 punkt 37 ustawy[[3]](#footnote-3);
42. „wydatek kwalifikowalny” – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do refundacji lub rozliczenia zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058, ustawą i przepisami rozporządzeń wydanych do ustawy, oraz zgodnie z wytycznymi;
43. „wydatki niekwalifikowalne” – każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym lub jest poniesiony niezgodnie z przepisami prawa unijnego lub krajowego lub dokumentami programowymi oraz wydatki wykraczające poza kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
44. „wytyczne” – instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w artykule 5 punkt 4 d ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, określające ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji zarządzających i beneficjentów;
45. „zakończenie realizacji projektu” – data poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowalnego w projekcie określona we wniosku o dofinansowanie;
46. „zamówienie” – umowa odpłatna, zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie;
47. „zasady horyzontalne” – zasady, o których mowa w artykule 9 rozporządzenia ogólnego;
48. „zasady realizacji FE SL 2021-2027” – warunki i procedury obowiązujące beneficjenta oraz instytucje uczestniczące w realizacji programu, obejmujące w szczególności realizację, zarządzanie, monitorowanie, sprawozdawczość, rozliczanie oraz kontrolę określone między innymi w Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027 publikowane na stronie internetowej [Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.](https://funduszeue.slaskie.pl/)
49. „zlecenie płatności” – formularz wraz z załącznikami, wystawiony przez beneficjenta, na podstawie którego po uzyskaniu upoważnienia udzielonego przez IZ FE SL do składania zleceń płatności i po uzyskaniu pisemnej zgody dysponenta części budżetowej na dokonanie płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu.

## Paragraf 2 Przedmiot porozumienia i terminy realizacji projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z niniejszym porozumieniem.
2. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi „zasadami realizacji FE SL 2021-2027” i postanowieniami wynikającymi z programu, SZOP FE SL 2021-2027, właściwych przepisów prawa krajowego, prawa unijnego oraz wytycznych.
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktów i rezultatów zakładanych we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektu zgodnie z obowiązującymi „zasadami realizacji FE SL 2021-2027” i postanowieniami wynikającymi z programu, SZOP FE SL 2021-2027, właściwych przepisów prawa krajowego, prawa unijnego oraz wytycznych.

## Paragraf 3 Wartość projektu i źródła dofinansowania

1. Planowana całkowita wartość projektu wynosi ………………. zł (słownie: …*………………………. /100*).
2. Planowane całkowite wydatki kwalifikowalne projektu wynoszą ………………………….. zł (słownie: *………………………… /100*), w tym:
3. finansowanie UE w kwocie nieprzekraczającej …………………… zł (słownie: *…………………. /100*);
4. współfinansowanie z krajowych środków budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej ………………. zł (słownie: *……………………. /100*)[[4]](#footnote-4);
5. wkład własny w wysokości …………………….. zł (słownie: *…………………………… /100*).
6. Koszty pośrednie projektu, rozliczane stawką ryczałtową stanowią …….procent poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach projektu wydatków bezpośrednich[[5]](#footnote-5).
7. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację projektu przez beneficjenta i/lub partnera projektu / z zastrzeżeniem zapisów paragrafu 4.
8. Rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z zapisami porozumienia, wytycznymi i przepisami prawa unijnego i krajowego.
9. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki uznane za niekwalifikowalne w ramach projektu.
10. Wydatki wykraczające poza kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych, określoną w ustępie 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej realizacji projektu, są ponoszone przez beneficjenta.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IZ FE SL może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania. Zwiększenie dofinansowania nie jest możliwe dla projektów objętych pomocą publiczną, jeżeli spowodowałoby naruszenie zasad dotyczących udzielania pomocy. Szczegółowe zasady zwiększenia dofinansowania określone są w Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027.
12. W przypadku gdy w ramach wydatków kwalifikowalnych projektu zostanie udzielona pomoc publiczna/pomoc de minimis podstawa jej udzielenia i kwota zostanie wskazana w załączniku nr 2 do porozumienia.
13. Beneficjent/partner projektu mogą udzielać w ramach realizowanego projektu pomocy de minimis przedsiębiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego poinformowania IZ FE SL   
    o udzielonej pomocy de minimis w ramach projektu.
14. Do wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji programu, mają zastosowanie wszelkie przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące, w momencie udzielania wsparcia, to jest w dniu podpisania porozumienia.
15. Beneficjent może otrzymać środki publiczne na realizację projektu na podstawie innej umowy lub umów na dofinansowanie wkładu własnego. Wysokość środków publicznych przekraczająca wartość wkładu własnego skutkuje obniżeniem wartości dofinansowania wskazanego w ustępie 2 punkt 1 i 2. Przez środki powodujące obniżenie dofinansowania rozumie się środki publiczne otrzymane bezzwrotnie, między innymi dotacje oraz umorzenia pożyczek.

## Paragraf 4[[6]](#footnote-6) Podmioty uczestniczące w realizacji projektu

1. Podmiot realizujący projekt: ………………………………………
2. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków: ……………………………
3. Każda zmiana podmiotu wskazanego w ustępie 1 i 2 wymaga poinformowania IZ FE SL.
4. W przypadku stwierdzenia nieważności umowy pomiędzy beneficjentem, a podmiotami realizującymi projekt w imieniu beneficjenta lub innego dokumentu upoważniającego podmiot wskazany w ustępie 1 i 2 do realizacji projektu, IZ FE SL uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy lub dokumentu za niekwalifikowalne.

## Paragraf 5 Odpowiedzialność beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania partnera projektu/partnera prywatnego oraz podmiotów wskazanych w paragrafie 4 ustęp 1 i 2.
3. Prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z porozumienia nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody IZ FE SL.
4. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami porozumienia, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w ramach ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i wydatków w ramach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego oraz wytycznymi, pod rygorem uznania niewyodrębnionych wydatków za niekwalifikowalne. Wszystkie wydatki (w tym wydatki poniesione przed podpisaniem porozumienia) należy wyodrębnić zgodnie z „zasadami realizacji FE SL 2021-2027”. Niniejszy ustęp nie ma zastosowania do kosztów pośrednich rozliczonych stawką ryczałtową.
6. Beneficjent oświadcza, że w przypadku projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych (tzn. niedozwolone jest więcej niż jednokrotne rozliczenie tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków Unii Europejskiej w jakiejkolwiek formie w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).
7. W zakresie realizacji projektu beneficjent zobowiązuje się między innymi do:
   * + 1. ogłoszenia zamówienia na główne prace związane z rzeczową realizacją projektu w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania porozumienia o dofinansowania, chyba, że termin określony we wniosku o dofinansowanie jest późniejszy;
       2. przedstawiania na żądanie IZ FE SL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
       3. stosowania się do obowiązujących wzorów dokumentów, oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej [Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](https://funduszeue.slaskie.pl/);
       4. przestrzegania aktualnych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz „zasad realizacji FE SL 2021-2027”;
       5. pisemnego informowania IZ FE SL o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarycznemu, zawieszeniu swej działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub trudnej sytuacji finansowej oraz skierowaniu egzekucji do mienia nabytego w projekcie niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności;
       6. niezwłocznego pisemnego informowania IZ FE SL o zmianach osobowych w składzie swoich organów w terminie do 30 dni od dnia ich wystąpienia[[7]](#footnote-7).
8. IZ FE SL oraz beneficjent zobowiązują się do stosowania właściwych wytycznych wraz z późniejszymi zmianami wskazanych w paragrafie 1 punkt 44 między innymi:
   1. wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
   2. wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
   3. wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
   4. wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
   5. wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027*;*
   6. wytyczne dotyczące wyboru projektów 2021-2027;
   7. wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
   8. wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
   9. wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowywania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;
   10. wytyczne dotyczące komitetów monitorujących na lata 2021-2027;
   11. wytyczne dotyczące szczegółowego opisu priorytetów (SZOP FE SL 2021-2027) krajowych i regionalnych programów na lata 2021-2027;
   12. wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
   13. wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
   14. wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
   15. wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.
9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zostanie ogłoszona zmiana wytycznych, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla beneficjenta (w porównaniu do wcześniejszej wersji wytycznych), będą one miały zastosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem wejścia w życie nowych wytycznych o ile wydatki te nie zostały jeszcze zatwierdzone we wniosku o płatność. Zmiana treści wytycznych nie stanowi zmiany treści porozumienia.
10. IZ FE SL oraz beneficjent zobowiązują się do stosowania „zasad realizacji FE SL 2021-2027” wraz z późniejszymi zmianami wskazanych w paragrafie 1 punkt 48 porozumienia.
11. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zostanie ogłoszona zmiana „zasad realizacji FE SL 2021-2027”, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla beneficjenta (w porównaniu do wcześniejszej wersji „zasad realizacji FE SL 2021-2027”), będą one miały zastosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem wejścia w życie nowych „zasad realizacji FE SL 2021-2027” o ile wydatki te nie zostały jeszcze zatwierdzone we wniosku o płatność. Zmiana treści „zasad realizacji FE SL 2021-2027” nie stanowi zmiany treści umowy.
12. Beneficjent oświadcza, że nie jest wykluczony z możliwości uzyskania dofinansowania zgodnie z artykułem 61 ustawy.
13. Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektów nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury i zatrudnienia. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.
14. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych zasobów i mechanizmów finansowych na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania projektu obejmującego inwestycje w infrastrukturę i/lub inwestycję produkcyjną, tak aby zapewnić stabilność ich finansowania.

## Paragraf 6 Kwalifikowalność wydatków

* + - 1. Ocena kwalifikowalności wydatku dokonywana jest na każdym etapie realizacji projektu   
         oraz po jego zakończeniu.
      2. Wydatki poniesione w ramach projektu mogą być uznane za kwalifikowalne jeśli zostały poniesione przez beneficjenta /podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków/partnera/ podmiot realizujący projekt od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, ale nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r. i nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu określonego we wniosku o dofinansowanie, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
      3. Wydatki poniesione po terminie zakończenia realizacji projektu będą uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem zapisów paragrafu 9.
      4. Beneficjent jest uprawniony do ponoszenia w ramach wydatków kwalifikowalnych kosztów pośrednich, zgodnie ze stawką ryczałtową określoną we wniosku o dofinansowanie, o której mowa w paragrafie 1 punkt 31. Zasady rozliczania kosztów pośrednich stawką ryczałtową określono w Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027.
      5. Zatwierdzona wysokość stawki ryczałtowej jest niezmienna.
      6. Stosowanie stawki ryczałtowej przy rozliczaniu kosztów pośrednich jest obligatoryjne i beneficjent nie ma możliwości zmiany metody rozliczenia tych kosztów.
      7. Jeżeli w związku z obniżeniem wysokości bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych nastąpi konieczność zwrotu środków zastosowanie mają przepisy paragrafu 8 porozumienia, a zwrotowi podlega zarówno kwota dofinansowania odpowiadająca pomniejszeniu bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych, jak również kwota dofinansowania odpowiadająca pomniejszeniu kosztów pośrednich.
      8. Kwalifikowalności podatku VAT dokonuje się na zasadach określonych w rozporządzeniu ogólnym, wytycznych oraz zgodnie z „zasadami realizacji FE SL 2021-2027”.
      9. Dla projektów, których łączny koszt wynosi co najmniej 5 000 000 euro z VAT wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli beneficjent nie ma prawnej możliwości ich odzyskania. Potwierdzenie kwalifikowalności podatku od towarów i usług określone zostaje przy wykorzystaniu indywidualnej interpretacji prawa podatkowego najpóźniej do złożenia pierwszego wniosku o płatność.
      10. W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie indywidualną interpretację prawa podatkowego powinien dostarczyć beneficjent/partner projektu.
      11. Dla projektów, których łączny koszt jest mniejszy niż 5 000 000 euro z VAT, podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym z uwzględnieniem zasad dotyczących projektów objętych pomocą publiczną.
      12. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, o którym mowa w ustępie 9 i 11 stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez Komisję Europejska, aktualny z dnia zawarcia porozumienia o dofinansowanie lub aneksu do porozumienia o dofinansowanie, który zmieniał wartość projektu.
      13. W przypadku zmiany okoliczności prawnych lub faktycznych beneficjent /partner projektu na wezwanie IZ FE SL zobowiązany jest przedstawić uaktualnione oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług w projekcie oraz przedkłada aktualną indywidualną interpretację prawa podatkowego.[[8]](#footnote-8)
      14. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków określają przepisy prawa unijnego oraz krajowego, wytyczne oraz „zasady realizacji FE SL 2021-2027”. Ocena kwalifikowalności wydatku następuje w oparciu o właściwe przepisy, wytyczne oraz dokumenty wynikające z „zasad realizacji FE SL 2021-2027” obowiązujące na dzień poniesienia wydatku z zastrzeżeniem paragrafu 5 ustęp 9 i 11 porozumienia.

## Paragraf 7 Rozliczanie i płatności

* + - 1. Beneficjent przekazuje IZ FE SL harmonogram składania wniosków o płatność za pośrednictwem LSI2021/CST2021. Złożenie harmonogramu następuje w wyznaczonych okresach raz na kwartał do momentu złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność końcową.
      2. Beneficjent przekazuje IZ FE SL prognozę wydatków na następny rok i kolejne dwa lata budżetowe.
      3. Beneficjent występuje do ministra właściwego do spraw finansów z zapotrzebowaniem na środki odpowiadające środkom unijnym, które będą przekazywane z części zapisanej w ustawie budżetowej dla właściwego dla beneficjenta dysponenta części budżetowej.
      4. IZ FE SL w ramach porozumienia udziela beneficjentowi upoważnienia do składania zleceń płatności. W celu samodzielnego złożenia zlecenia płatności beneficjent zawrze odrębną umowę z BGK.
      5. Przed złożeniem zlecenia płatności beneficjent musi uzyskać zgodę dysponenta części budżetowej.
      6. W celu bieżącego regulowania zobowiązań wynikających z otrzymanych od wykonawców faktur/rachunków/obciążeń w ramach realizowanego projektu, beneficjent składa do BGK zlecenie/zlecenia płatności dotyczące dofinansowania, które podlega zatwierdzeniu przez właściwego dysponenta części budżetowej. Rozliczenie przez IZ FE SL dokonanych płatności następuje na podstawie zatwierdzenia wydatków kwalifikowalnych wykazanych w złożonych przez beneficjenta wnioskach o płatność.
      7. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym prowadzonym przez płatnika, z którego dokonywana jest płatność, środki w formie dofinansowania zostaną przekazane na rzecz wykonawcy niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy niezbędnej wysokości przedmiotowych środków.
      8. Beneficjent jest jedynym podmiotem właściwym do przedstawienia wniosków o płatność oraz otrzymywania dofinansowania ze środków przeznaczonych do realizacji programu.
      9. Beneficjent składa za pomocą systemu informatycznego CST2021 do IZ FE SL wnioski o płatność zgodnie z aktualnymi Instrukcjami oraz zgodnie z „zasadami realizacji FE SL 2021-2027”.
      10. Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosków o płatność z poniesionymi wydatkami raz na 3 miesiące.
      11. Pierwszy wniosek o płatność z wydatkami należy złożyć w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia podpisania porozumienia. Jeśli beneficjent nie poniósł wydatków w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania porozumienia – wówczas składa wniosek z wypełnioną częścią sprawozdawczą w terminie wskazanym w ustępie 12.
      12. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o postępie rzeczowym w projekcie, niezależnie od poziomu finansowego rozliczenia projektu dwa razy do roku, w terminie do 30 czerwca oraz do 31 grudnia za pomocą wniosku z wypełniona częścią sprawozdawczą. W przypadku złożenia wniosku o płatność zawierającego wydatki warunek poinformowania o postępie rzeczowym w projekcie jest spełniony.
      13. Przez złożenie wniosku o płatność rozumie się jego złożenie w CST2021 oraz złożenie pisma informującego o złożeniu wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP/e-Doręczenia. Przez termin złożenia wniosku rozumie się datę wpływu pisma przekazanego za pośrednictwem platformy ePUAP/e-Doręczenia.
      14. W przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wniosku o płatność za pośrednictwem CST2021 nie jest możliwe, beneficjent, składa go za zgodą i w sposób wskazany przez IZ FE SL przy czym beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku za pośrednictwem CST2021 niezwłocznie po ustaniu przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
      15. Wraz z wnioskiem o płatność beneficjent składa odwzorowanie elektroniczne dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków:
  1. faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej w tym przejściowe świadectwa płatności;
  2. dokumenty potwierdzające odbiór dostaw/usług/robót budowlanych lub wykonanie prac. Dokument potwierdzający wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych powinien wskazywać jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane. Powinien on zawierać również informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  3. w przypadku dostaw, w ramach których nie zostały wykonane roboty/usługi w zakresie montażu/instalacji - protokoły odbioru przedmiotu zamówienia, z podaniem miejsca ich składowania;
  4. wyciągi bankowe z rachunku bankowego beneficjenta lub potwierdzenie wykonania transakcji bankowej lub inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków lub dokonania płatności na rachunku wykonawcy;
  5. inne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację projektu;
  6. inne żądane przez IZ FE SL dokumenty lub wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją projektu, w związku z weryfikacją wniosku o płatność, w terminie wskazanym przez IZ FE SL.
     + 1. W zakresie kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową do wniosku opłatność w ramach którego beneficjent wnioskuje o przekazanie środków w formie zaliczki lub refundacji, nie załącza się dokumentów, o których mowa w ustępie 9.
       2. Warunkiem rozliczenia wydatków lub/i przekazania beneficjentowi dofinansowania jest:
  7. złożenie przez beneficjenta do IZ FE SL, za pośrednictwem CST2021, z zastrzeżeniem paragrafu 7 ustęp 13,14,15 porozumienia, poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność, pozwalającego IZ FE SL ustalić czy kwota jest należna;
  8. dokonanie przez IZ FE SL pozytywnej weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalność.
     + 1. IZ FE SL, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje beneficjentowi informację w tym zakresie za pomocą CST2021. W przypadku gdy beneficjentowi będzie przysługiwała ścieżka odwoławcza informacja będzie dodatkowo zawierała uzasadnienie stanowiska IZ FE SL wraz ze wskazaniem możliwości wniesienia zastrzeżeń.
       2. Zatwierdzenie wydatków następuje w terminie nie dłuższym niż 80 dni licząc od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, pozwalającego IZ FE SL ustalić czy kwota jest należna z zastrzeżeniem warunków wskazanych w ustępie 12. Bieg terminu płatności może zostać wstrzymany przez IZ FE SL w sytuacji gdy informacje przedstawione przez beneficjenta nie pozwalają IZ FE SL ustalić czy kwota jest należna.
       3. W przypadku braku złożenia do wniosku o płatność wszystkich wymaganych dokumentów, w tym zestawienia zamówień lub gdy będą one zawierały błędy IZ FE SL może uznać wydatki wskazane we wniosku o płatność częściowo lub w całości niekwalifikowalne.
       4. Beneficjent jest informowany o wstrzymaniu terminu zatwierdzenia płatności i o jego przyczynach.
       5. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości projektu poprzez złożenie wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji projektu.
       6. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do IZ FE SL w terminie do 25 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. W przypadku projektów zakończonych na moment podpisania porozumienia o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową należy złożyć w terminie do miesiąca licząc od dnia jego podpisania.
       7. Beneficjent składając wniosek o płatność końcową poświadcza zakończenie realizacji projektu, osiągnięcie wskaźników produktu oraz realizację zamierzonych celów projektu.
       8. Zatwierdzenie wniosku o płatność końcową w wysokości co najmniej 5 procent łącznej kwoty, o której mowa w paragrafie 3 ustęp 2 punkt 1 i 2 porozumienia, następuje po wypełnieniu przez beneficjenta obowiązków wynikających z porozumienia:

1. poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
2. akceptacji przez IZ FE SL części sprawozdawczej z realizacji projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
3. określeniu sposobu usunięcia nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia;
4. pomniejszeniu przez IZ FE SL ostatecznej, ustalonej w wyniku realizacji projektu, wartości dofinansowania o wartość nie większą niż 3 procent tego dofinansowania (zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania dla projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 6 do porozumienia o dofinansowanie), w przypadku braku wykonania przez beneficjenta działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu IZ FE SL;
5. kontroli na zakończenie realizacji projektu, służącej sprawdzeniu kompletności dokumentów potwierdzających właściwą ścieżkę audytu, o której mowa w artykule 69 rozporządzenia ogólnego, w odniesieniu do zrealizowanego projektu.
   * + 1. Beneficjent w ramach wniosku o płatność rozlicza dofinansowanie dotyczące kosztów pośrednich projektu.

## Paragraf 8 Odzyskiwanie środków

1. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji przez IZ FE SL wniosku beneficjenta o płatność zostaną stwierdzone wydatki niekwalifikowalne, IZ FE SL powiadomi beneficjenta i właściwego dysponenta środków w formie pisemnej o zatwierdzonej kwocie wydatków kwalifikowalnych oraz o przyczynach uznania wydatków za niekwalifikowalne.
2. W przypadku stwierdzenia przez IZ FE SL poświadczenia nieprawidłowych wydatków, uznanych jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej zatwierdzonych wniosków o płatność, IZ FE SL przekaże informację w tym zakresie beneficjentowi i właściwemu dysponentowi środków w formie pisemnej, uzasadniając przyczyny uznania wydatków za niekwalifikowalne.

## Paragraf 9 Zmiany w projekcie i porozumieniu

1. Porozumienie może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia stron porozumienia w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści porozumienia, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu. Zmiany w porozumieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzane zmiany inicjowane mogą być zarówno przez IZ FE SL jak i beneficjenta na zasadach określonych w Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027.
3. Beneficjent zgłasza IZ FE SL zmiany dotyczące okresu realizacji projektu nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IZ FE SL może podjąć decyzję o zmianie terminu zakończenia realizacji projektu na zasadach określonych w Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027.
4. W przypadku gdy porozumienie zawarto po terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie, beneficjent powinien zgłosić IZ FE SL zmiany dotyczące okresu realizacji projektu nie później niż 30 dni od podpisania umowy.
5. W razie wystąpienia niezależnych od beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do projektu, strony porozumienia uzgadniają zakres zmian w porozumieniu, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu.
6. Przesunięcia środków pomiędzy wydatkami kwalifikowalnymi, są możliwe za zgodą IZ FE SL na zasadach opisanych w Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027.
7. Na wniosek beneficjenta za zgodą IZ FE SL dopuszczalne jest uznanie za koszt kwalifikowalny robót/dostaw/usług wynikających z zamówień dodatkowych/uzupełniających z zastrzeżeniem, że są one uzasadnione i niezbędne do prawidłowej realizacji projektu a tym samym do osiągnięcia celu projektu jak i wskaźników.
8. W przypadku uznania wydatków za niekwalifikowalne, środki zaplanowane na ich pokrycie nie mogą zostać przesunięte na inne zadania lub wydatki i pomniejszają wartość wydatków kwalifikowalnych.
9. W przypadku niewykonania części zadań lub wydatków środki zaplanowane na ich pokrycie mogą pomniejszyć wartość kosztów kwalifikowalnych na zasadach opisanych w Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027. Środki wygenerowane na skutek rezygnacji z realizacji części projektu w ramach kosztów kwalifikowalnych, w przypadku gdy zakres ten realizowany jest w ramach środków własnych beneficjenta, stanowią oszczędność w projekcie.
10. W przypadku uzyskania zgody IZ FE SL na dokonanie zmian w projekcie, beneficjent jest zobowiązany do realizacji projektu, zgodnie z zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie, stanowiącym integralną część porozumienia lub pisemną zgodą IZ FE SL.
11. W przypadku braku zgody IZ FE SL na dokonanie zmian, beneficjent jest zobowiązany do realizacji projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji projektu. W tym przypadku paragraf 14 ustęp 5 stosuje się odpowiednio.
12. Zmiany wprowadzane przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie w systemie LSI2021 nie wymagające aneksowania porozumienia, mogą być zatwierdzone przez IZ FE SL w formie korespondencji z beneficjentem, która będzie wskazywała numer zmienionego/zatwierdzonego wniosku. Zmieniony wniosek o dofinansowanie odzwierciedlony jest również w CST2021.

## Paragraf 10 Monitorowanie oraz wskaźniki projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
   * + 1. systematycznego monitorowania przebiegu realizacji projektu oraz niezwłocznego informowania IZ FE SL o ewentualnych problemach w jego realizacji albo o zamiarze zaprzestania realizacji projektu;
       2. osiągnięcia wskaźników produktu najpóźniej do dnia zakończenia realizacji projektu;
       3. osiągnięcia wskaźników rezultatu w terminie co do zasady do 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Nieosiągnięcie celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej oraz nałożenia proporcjonalnej korekty finansowej na dany wydatek/zadanie o ile możliwe jest przyporządkowanie wydatku/zadania do wskaźnika. Jeżeli przyporządkowanie wydatku/zadania do wskaźnika nie jest możliwe, wówczas korekta finansowa może zostać proporcjonalnie wprowadzona do wszystkich wydatków/zadań projektu.
3. Nieutrzymanie w okresie trwałości wskaźników projektu istotnych dla realizacji celów może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej, uwzględniającej okres nieutrzymania wskaźników.
4. Beneficjent jest zobowiązany do pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji projektu, określonych w dokumentach aplikacyjnych, zgodnie ze wskazanym sposobem pomiaru i monitorowania wskaźnika oraz udokumentowania ich realizacji oraz do monitorowania wskaźników w okresie trwałości projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania na żądanie IZ FE SL dokumentów i wyjaśnień służących monitorowaniu postępów realizacji projektu.

## Paragraf 11 Stosowanie przepisów dotyczących zamówień

1. Beneficjent, który ma obowiązek stosowania przepisów ustawy PZP lub przepisów prawa unijnego w dziedzinie zamówień publicznych, zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach projektu na podstawie przepisów prawa unijnego, w tym zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej[[9]](#footnote-9) oraz przepisów prawa krajowego w szczególności ustawy PZP, ustawy UFP, wytycznych (w tym zasady konkurencyjności), „zasad realizacji FE SL 2021-2027”.
2. Beneficjent, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy PZP oraz przepisów prawa unijnego w dziedzinie zamówień publicznych, zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach projektu na podstawie zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej[[10]](#footnote-10), ustawy UFP, wytycznych, „zasad realizacji FE SL 2021-2027”, zasady konkurencyjności.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencyjności oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
4. Beneficjent jest zobowiązany do:
5. udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej udzielania zamówienia na żądanie IZ FE SL lub innych upoważnionych organów w zakresie określonym w kwestionariuszu kontroli udzielania zamówień publicznych, upublicznionym na stronie internetowej [Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](https://funduszeue.slaskie.pl/);
6. przekazywania w systemie CST2021 bez zbędnej zwłoki informacji o udzielonych zamówieniach oraz zawartych kontraktach wraz z dokumentami ich dotyczącymi zgodnie z aktualną wersją Przewodnika dla beneficjenta FE SL 2021-2027 oraz zgodnie z instrukcjami opublikowanymi na stronie internetowej [instrukcje CST2021](https://instrukcje.cst2021.gov.pl/); beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za treść informacji zamieszczanych w systemie CST2021, w szczególności za to, że są one zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne;
7. niezwłocznego przekazywania IZ FE SL informacji o wynikach kontroli przeprowadzonej przez podmioty uprawnione do kontroli na podstawie przepisów krajowych i unijnych oraz przez nie wydanych zaleceniach pokontrolnych.
8. W przypadku naruszenia przez beneficjenta zasad udzielania zamówień określonych w ustępie 1 i 2 IZ FE SL uznaje całość wydatków za niekwalifikowalne. Wartość korekty finansowej lub pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych IZ FE SL ustali zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.
9. W przypadku nieprzekazania przez beneficjenta w systemie CST2021 informacji o zamówieniach wraz z dokumentami dotyczącymi ich udzielenia w momencie przedstawienia do rozliczenia wydatków z nich poniesionych IZ FE SL może uznać te wydatki za niekwalifikowalne.
10. Środki związane z zamówieniem, w którym stwierdzono naruszenia, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na podstawie ustawy UFP.

## Paragraf 12 Kontrole

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontrolom w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanym przez IZ FE SL oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibie IZ FE SL, w siedzibie beneficjenta oraz w miejscu realizacji projektu w każdym czasie nie później niż do końca okresu określonego zgodnie z artykułem 82 ustęp 1 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w artykule 107 ustęp 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
3. Podczas kontroli beneficjent jest zobowiązany do okazania dokumentów w zakresie:
4. bezpośrednio związanym z realizacją projektu,
5. związanym z inwestycją,
6. związanym z zamówieniami,
7. finansowym,

szczegółowo określonych w Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027.

1. Komunikacja podczas kontroli odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, ePUAP/e-Doręczenia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania wyjaśnień i dokumentów na wezwanie IZ FE SL w terminach przez nią określonych.
3. Nieudostępnienie instytucji kontrolującej dokumentów lub wyjaśnień jest traktowane jako odmowa poddania się kontroli. Niespełnienie przez beneficjenta w trakcie kontroli realizacji projektu zapisów artykułu 25 ustawy jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania niezwłocznie do IZ FE SL wyników kontroli projektu przeprowadzonych przez inne niż IZ FE SL podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

## Paragraf 13 Trwałość projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się zgodnie z artykułem 65 rozporządzenia ogólnego do utrzymania trwałości projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ FE SL o wszelkich okolicznościach, które spowodowały lub mogą spowodować nieutrzymanie trwałości projektu, zmianę kwalifikowalności wydatków w okresie trwałości projektu.
3. W przypadku zakupu w ramach projektu rzeczy ruchomych beneficjent oświadcza, że:
   1. będą one użytkowane zgodnie z celem oraz obszarem geograficznym określonym we wniosku o dofinansowanie;
   2. będą użytkowane przez cały okres trwałości projektu lub okres związany   
      z amortyzacją danego sprzętu ruchomego.
4. Wymiana ruchomych rzeczy w tym okresie jest możliwa na inne rzeczy, o podobnych parametrach/funkcjach.
5. W przypadku gdy w okresie trwałości projektu wystąpią przesłanki wskazane w artykule 65 rozporządzenia ogólnego kwoty nienależne, określone zostaną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania trwałości projektu. W takim przypadku zastosowanie ma paragraf 8 ustęp 2.
6. Beneficjent posiada prawo do dysponowania nieruchomością będącą przedmiotem projektu na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości, a IZ FE SL ma prawo wezwać beneficjenta do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ten fakt. W przypadku beneficjentów projektów dotyczących ścieżek rowerowych, kanalizacji, infrastruktury OZE na indywidualnych budynkach mieszkalnych, wyznaczenia ciągów pieszych oraz projektów wybieranych w trybie niekonkurencyjnym prawo do dysponowania nieruchomością należy zapewnić przed rozliczeniem wydatków.

## Paragraf 14 Rozwiązanie porozumienia oraz sankcje za niedotrzymanie warunków porozumienia

1. IZ FE SL może wstrzymać wypłatę dofinansowania ze skutkiem natychmiastowym, o czym informuje beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku naruszenia postanowień porozumienia przez beneficjenta, w szczególności gdy:
2. beneficjent utrudniał przeprowadzenie kontroli przez IZ FE SL bądź inne uprawnione podmioty;
3. wykryto nieprawidłowość i wyznaczono termin na jej usunięcie;
4. wystąpiło uzasadnione podejrzenie wystąpienia naruszenia przepisów prawa krajowego, unijnego, wytycznych oraz „zasad realizacji FE SL 2021 -2027”, w szczególności skierowano wobec beneficjenta lub innego podmiotu związanego z realizacją projektu zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie dotyczącym realizacji projektu;
5. nie wykonano obowiązków wynikających z paragrafu 7 ustęp 1, 10, 12i 15 , paragrafu 10 ustęp 4 oraz paragrafu 17 ustęp 1 i 2 porozumienia w wyznaczonym terminie.
6. W przypadku wstrzymania zatwierdzenia dofinansowania jego zatwierdzenie może nastąpić po pozytywnym zakończeniu postępowania wyjaśniającego i usunięciu nieprawidłowości, a w szczególności uregulowaniu należności wynikających z nałożonych korekt finansowych lub wykonaniu przez beneficjenta obowiązków, o których mowa w ustępie 1 punkt 4.
7. IZ FE SL może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, o czym informuje beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku, gdy beneficjent nie realizuje projektu na warunkach określonych w porozumieniu, a w szczególności gdy:
8. beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w porozumieniu;
9. beneficjent realizuje projekt w sposób niezgodny z porozumieniem, przepisami prawa unijnego lub krajowego, wytycznymi lub „zasadami realizacji FE SL 2021-2027”;
10. beneficjent nie realizuje projektu tak dalece, że okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że ukończenie projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z wniosku o dofinansowanie;
11. beneficjent zaprzestał realizacji porozumienia na skutek siły wyższej, a w opinii IZ FE SL brak jest możliwości prawidłowej i terminowej realizacji projektu;
12. beneficjent nie przestrzega procedur udzielania zamówień;
13. beneficjent nie przestrzega zasad przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji w rozumieniu wytycznych;
14. beneficjent wykorzystał przekazane środki w całości lub w części na inny cel niż określony w porozumieniu;
15. beneficjent z przyczyn leżących po jego stronie nie zrealizował lub nie utrzymał celów i wskaźników projektu;
16. beneficjent w celu uzyskania dofinansowania związanych z realizacją porozumienia o dofinansowanie złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty;
17. beneficjent w celu uzyskania dofinansowania związanych z realizacją porozumienia o dofinansowanie przedstawił niepełne oświadczenia lub dokumenty;
18. beneficjent nie powiadomił IZ FE SL o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego dofinansowania;
19. beneficjent nie usunął stwierdzonych w ramach realizacji projektu uchybień w terminie określonym przez instytucje do tego uprawnione;
20. beneficjent nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez IZ FE SL informacji z realizacji projektu, wypełnionego wniosku o dofinansowanie, wniosków o płatność w tym rozliczających zaliczkę, o płatność końcową;
21. beneficjent odmówił lub nie poddał się kontroli prowadzonej przez IZ FE SL bądź inne uprawnione instytucje;
22. w wyniku kontroli prowadzonej przez IZ FE SL zostało stwierdzone, że dofinansowany projekt został ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
23. beneficjent nie wszczął procedury związanej z wyborem wykonawcy na rzeczową realizację projektu w terminie 6 miesięcy od daty podpisania porozumienia chyba, że termin określony we wniosku o dofinansowanie jest późniejszy;
24. w stosunku do beneficjenta toczy się postępowanie karne lub karno skarbowe;
25. beneficjent został postawiony w stan likwidacji lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
26. w momencie zakończenia realizacji projektu – projekt nie funkcjonował a beneficjent nie jest w stanie uruchomić projektu w terminie wskazanym przez IZ FE SL;
27. beneficjent nie wywiązuje się z realizacji zasad horyzontalnych;
28. W przypadku rozwiązania porozumienia z powodów, o których mowa w ustępie 3, zastosowanie mają zapisy paragrafu 8.
29. Porozumienie może zostać rozwiązana na wniosek beneficjenta, w tym przypadku zastosowanie mają zapisy paragrafu 8.
30. W razie rozwiązania porozumienia przez IZ FE SL, beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

## Paragraf 15 Obowiązki w zakresie archiwizacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania i przechowywania oryginałów dokumentów związanych z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FE SL dokonała ostatniej płatności dla wniosku o płatność końcową lub w przypadku braku płatności od daty jego zatwierdzenia.
2. IZ FE SL, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin, o którym mowa w ustępie 1 informując o tym beneficjenta na piśmie przed jego upływem.
3. IZ FE SL poinformuje beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ustępie 1.
4. Beneficjent przechowuje dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.
5. Nieprzedłożenie wymaganych przez IZ FE SL dokumentów skutkuje uznaniem za niekwalifikowalne wydatków związanych z dokumentacją, którą beneficjent nie dysponuje lub nie posiada jej w formie określonej w artykule 82 rozporządzenia ogólnego.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ustępie 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez beneficjenta działalności lub połączenia beneficjenta z inną jednostką przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 1, beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ FE SL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu.

## Paragraf 16 Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne)

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z wyciągiem z zapisów *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* stanowiącym załącznik nr 7 do porozumienia.
2. W okresie realizacji projektu, o którym mowa w paragrafie 1 punkt 14 porozumienia, beneficjent jest zobowiązany do:
3. umieszczania w widocznym miejscu znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy – wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego na:
4. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, w tym targach, szkoleniach, briefingach prasowych, spotach reklamowych itp.;
5. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych i cyfrowych) przekazywanych do wiadomości publicznej;
6. wszystkich dokumentach i materiałach przeznaczonych dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
7. wszelkich produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., które powstały lub zostały zakupione ze środków UE, poprzez umieszczenie na nich trwałego oznakowania w postaci naklejek. Na naklejkach nie umieszcza się znaku graficznego Województwa Śląskiego.
8. umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu, trwałej tablicy informacyjnej o współfinansowaniu projektu z UE, obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu w odniesieniu do:
   1. projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, których całkowity koszt[[11]](#footnote-11) przekracza 500 000 EUR;
   2. projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR;

Jeżeli miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o współfinansowaniu projektu z UE, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ FE SL– Referatem komunikacji i promocji w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu [promocjaue@slaskie.pl](mailto:promocjaue@slaskie.pl).

Tablica informacyjna musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu. W przypadku, gdy projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna zostać zainstalowana/ustawiona bezpośrednio po podpisaniu porozumienia (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

1. umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza informującego o otrzymaniu dofinansowania z Funduszy Europejskich – wyłącznie w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w punkcie 2.
2. umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie internetowej beneficjenta, jeśli ją posiada i w jego mediach społecznościowych. Opis musi zawierać:
   1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
   2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego,
   3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.)
   4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
   5. cel lub cele projektu,
   6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
   7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
   8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
3. zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego projekt, prezentacji projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu (np. na jego otwarcie lub zakończenie albo realizację ważnego etapu projektu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.) – wyłącznie, jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne[[12]](#footnote-12) lub jego całkowity koszt przekracza kwotę 10 mln EUR[[13]](#footnote-13).

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić – z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem lub w momencie podjęcia decyzji o wydarzeniu, jeśli do jego terminu pozostało mniej niż 4 tygodnie – przedstawicieli KE i IZ FE SL na adresy poczty elektronicznej: [fundusze@slaskie.pl](mailto:fundusze@slaskie.pl); [promocjaue@slaskie.pl](mailto:funduszeue@slaskie.pl) oraz [regio-poland@ec.europa.eu](mailto:regio-poland@ec.europa.eu), [EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu](mailto:EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu).

1. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
2. Beneficjent, który realizuje projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR[[14]](#footnote-14) i/lub współfinansowany w kwocie wyższej niż 2 mln zł, który otrzymał, za zgodą właściwego ministra, środki z budżetu państwa (z przeznaczeniem na część wkładu krajowego) stanowiące uzupełnienie dla środków z EFRR, FST informuje IZ FE SL o:
3. planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem,
4. innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach, związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich[[15]](#footnote-15).
5. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ustępie 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem, na adres poczty elektronicznej IZ FE SL – [promocjaue@slaskie.pl](mailto:funduszeue@slaskie.pl).  
   Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony beneficjenta, zaangażowanych w wydarzenie.
6. Każdorazowo na prośbę IZ FE SL beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej).
7. Jeśli beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu[[16]](#footnote-16), zobowiązany jest on do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
8. Beneficjent zobowiązuje się stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (jeśli dotyczy).
9. W przypadku nie stosowania się do obowiązków informacyjnych i promocyjnych, nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu, IZ FE SL pisemnie wezwie beneficjenta do uregulowania swoich zobowiązań – podjęcia zastosowania działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.

W przypadku braku wykonania przez beneficjenta działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu, IZ FE SL dokonana pomniejszenia wsparcia z Funduszy dla operacji do wartości maksymalnie 3 % wsparcia, zgodnie z wykazem pomniejszenia stanowiącym załącznik nr 7 do umowy.

1. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania majątkowych praw autorskich w przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów[[17]](#footnote-17) związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu), które powstały w ramach projektu.
2. Każdorazowo, na wniosek IZ FE SL i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
3. Na wniosek IZ FE SL i/lub unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej [Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](https://www.funduszeue.slaskie.pl/), do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
4. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 i dostępne na stronie internetowej [Fundusze Europejskie dla Śląskiego FE SL 2021-2027](https://www.funduszeue.slaskie.pl/)w dziale „Poznaj zasady promowania projektu”.
5. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie finansowaniem oznacza umieszczenie danych beneficjenta w publikowanym przez IZ FE SL wykazie projektów[[18]](#footnote-18).

## Paragraf 17 Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI2021)

1. IZ FE SL określa system elektronicznej rejestracji i przechowywania danych dotyczących każdej operacji, w tym danych dotyczących poszczególnych uczestników operacji oraz wykazu danych odnoszących się do wskaźników, które są niezbędne do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, a także zapewnia bezpieczeństwo, integralność i poufność danych oraz uwierzytelnianie użytkowników.
2. Jeżeli dokumenty istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe beneficjenta i/lub partnera projektu, w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.
3. Szczegółowe zasady ochrony danych oraz zasad postępowania w przypadku utraty dostępu do konta w LSI2021 określa Regulamin użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego Programu FE SL 2021-2027 oraz Zasady bezpieczeństwa LSI2021.
4. Beneficjent oraz osoby wskazane w ustępie 16 zobowiązani są do zapoznania się, zaakceptowania i przestrzegania Regulaminu użytkownika LSI2021, Zasad bezpieczeństwa LSI2021, Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021, a także instrukcji dotyczących systemów, dostępnych na stronie internetowej [Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](https://funduszeue.slaskie.pl/) oraz pod adresem [instrukcje CST2021](https://instrukcje.cst2021.gov.pl/).
5. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, których IZ FE SL wymaga, w szczególności:
6. beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania LSI2021 co najmniej w zakresie:
7. złożenia wniosków o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
8. aktualizacji wniosków o dofinansowanie projektu oraz dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu;
9. złożenia innych dokumentów związanych z realizacją projektu, wymaganych przez IZ FE SL.
10. beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania CST2021 co najmniej w zakresie:
11. składania wniosków o płatność wraz z załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;
12. wprowadzania danych dotyczy personelu projektu w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach (jeśli dotyczy);
13. wprowadzania informacji dotyczących zamówień publicznych w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach.
14. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania wyjaśnień i dokumentów na wezwanie IZ FE SL w terminach przez nią określonych.
15. Korespondencja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą ePUAP/e-Doręczenia.
16. Terminy dla doręczeń pism lub informacji przesłanych przy pomocy systemu LSI2021/CST2021 liczone są od dnia następnego po dniu ich wprowadzenia i/lub przesłania do systemu.
17. Komunikacja dotycząca postępowań w zakresie zwrotu środków od beneficjenta nie może odbywać się wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021.
18. Beneficjent oraz IZ FE SL zobowiązują się do rzetelnego i bez zbędnej zwłoki wprowadzania do CST2021 i LSI2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym.
19. Wnioski o płatność przedstawione w CST2021, a także inne dokumenty określone w instrukcjach dla beneficjentów, muszą zostać podpisane elektronicznie przez osoby do tego uprawnione z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej), jeśli beneficjent jest podmiotem zarejestrowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, IZ FE SL może wezwać beneficjenta do ich uzupełnienia lub poprawy w terminie wyznaczonym przez IZ FE SL.
20. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w CST2021 lub LSI2021 muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.
21. Jeśli istnieje wersja elektroniczna dokumentu wówczas niedopuszczalne jest jego skanowanie lub modyfikacja oryginalnej wersji elektronicznej.
22. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa, wówczas beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IZ FE SL.
23. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub LSI2021 nie zdejmuje z beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępniania podczas kontroli.
24. W przypadku niedostępności systemów informatycznych lub w przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wymaganych dokumentów za pośrednictwem CST2021 lub LSI2021 nie jest możliwe, beneficjent, za zgodą IZ FE SL, składa je w inny sposób wskazany przez IZ FE SL. O usunięciu awarii/uruchomieniu systemów informatycznych, IZ FE SL informuje beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych wskazanych w załączniku nr 3 do porozumienia/osób do kontaktu wskazanych w module Kontakty w LSI2021 oraz na stronie internetowej programu.

Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w systemach informatycznych w zakresie dokumentów przekazanych drogą elektroniczną poza systemami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

1. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do LSI2021 lub CST2021 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z IZ FE SL.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie beneficjenta. Beneficjent zgłasza wyznaczoną osobę do zarządzania uprawnieniami do IZ FE SL, w celu umożliwienia korzystania z CST2021, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zmiana wyznaczonej osoby/wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytycznymi.
3. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu do LSI2021 oraz CST2021, dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów.
4. Wszelkie działania w LSI2021 oraz CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie beneficjenta, dlatego też zobowiązuje się on do zapewnienia, że wprowadzane do systemów dane są zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.
5. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z CST2021/LSI2021. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.
6. Beneficjent i IZ FE SL uznają za prawnie wiążące przyjęte w porozumieniu rozwiązania stosowane   
   w zakresie komunikacji i wymiany danych w LSI2021 i CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
7. Wszelkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na treść porozumienia realizowane są wyłącznie z wykorzystaniem LSI2021.

## Paragraf 18 Siła wyższa

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IZ FE SL lub uznany za naruszającego postanowienia porozumienia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z porozumienia tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IZ FE SL o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji projektu.
3. Każda ze stron porozumienia jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga strona porozumienia nie wskaże inaczej pisemnie, strona porozumienia, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z porozumienia, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania porozumienia, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem paragrafu 14 ustęp 3 punkt 4, w przypadku ustania siły wyższej, strony porozumienia niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.

## Paragraf 19 Przetwarzanie danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych beneficjent i/lub partner projektu / IZ FE SL przestrzegają zasad wskazanych w RODO, ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawie.
2. Strony porozumienia są odrębnymi administratorami danych osobowych wskazanych w artykule 87 ustawy, zgodnie z artykułem 88 tej ustawy.
3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ustępie 1 będą przekazywane IZ FE SL, w szczególności na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IZ FE SL związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
4. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ustępie 3 określony jest w artykule 87 ustęp 2 ustawy oraz dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w artykule 184 ustawy UFP.
5. Beneficjent jako odrębny administrator danych osobowych w rozumieniu RODO, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec podmiotów oraz osób biorących udział w realizacji projektu.
6. Beneficjent umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania przez IZ FE SL danych osobowych przedstawicieli beneficjenta, osób upoważnionych do zawarcia niniejszego porozumienia, osoby uprawnionej zarządzającej projektem, które stanowią załącznik nr 5 oraz są dostępne na stronie internetowej [Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL)

## Paragraf 20 Ewaluacja

1. W trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu jego realizacji beneficjent zobowiązuje się do:
   1. uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz, w zakresie i terminie wskazanym przez IZ FE SL lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną;
   2. przekazywania podmiotom zewnętrznym realizującym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie IZ FE SL dokumentów dotyczących realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia czynności badawczych.

## Paragraf 21 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają w szczególności obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z programu, SZOP FE SL 2021-2027, obowiązujących procedur, wytycznych oraz właściwych przepisów prawa krajowego i prawa unijnego.
2. W przypadku zmiany treści Przewodnika dla beneficjentów FE SL 2021-2027 IZ FE SL zamieści informację dotyczącą zmiany na stronie internetowej [Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](https://funduszeue.slaskie.pl/).
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją porozumienia wyjaśniane będą przez strony porozumienia w formie pisemnej.
4. Spory powstałe w związku z realizacją porozumienia, strony porozumienia będą się starały rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby IZ FE SL.
5. Strony umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania porozumienia:
6. IZ FE SL;
7. komunikacja elektroniczna: skrzynka podawcza ePUAP/UMWSL/SkrytkaESP lub skrzynka wskazana w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia);
8. komunikacja elektroniczna: moduł „Korespondencja” w systemie CST2021;
9. komunikacja tradycyjna: 40-037 Katowice, ul. Juliusza Ligonia 46;
10. beneficjent: według danych określonych w LSI2021, zgodnie ze złożoną korespondencją;
11. beneficjent i IZ FE SL zobowiązują się do niezwłocznego odbierania korespondencji.
12. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z porozumienia strony dopuszczają komunikację elektroniczną poprzez adresy wskazane w ustępie 5 oraz przy zapewnieniu podpisu elektronicznego. Oświadczenie woli złożone drugiej stronie jest skuteczne, jeśli zostało wysłane na właściwy adres, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Odbiorca może zapoznać się z treścią oświadczenia, jeżeli wiadomość została wyświetlona na monitorze drugiej strony (tak zwana zwrotka elektroniczna lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru) lub odbiorca wysłał mail zwrotny potwierdzający fakt zapoznania się z treścią informacji.
13. Z zastrzeżeniem paragrafu 17 ustęp 16, pismo uznaje się za doręczone zgodnie z artykułem 46, artykułem 57, paragraf 5 punkt 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
14. Zastrzeżenie formy elektronicznej nie wyłącza prawa stosowania zwykłej formy pisemnej w kontaktach między stronami, z zastrzeżeniem, iż forma elektroniczna dokumentów, zgodnie z paragrafem 17 jest niezbędna w celu rozliczenia projektu i przekazania dofinansowania.
15. W przypadku przesłania korespondencji drogą pocztową lub przesyłką kurierską, datą doręczenia korespondencji jest data faktycznego jej wpływu do IZ FE SL.

## Paragraf 22

1. Porozumienie zostało sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone przez strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zgodnie z artykułem 781 Ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Porozumienie wchodzi w życie w dniu opatrzenia ostatnim kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
3. Integralną część porozumienia stanowią załączniki umieszczone w LSI2021:

| Lp. | Nazwa załącznika | Suma kontrolna | Data dodania pliku |
| --- | --- | --- | --- |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Integralną częścią porozumienia są załączniki:
2. wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w formie elektronicznej nr …………..   
   w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wraz z późniejszymi zmianami;
3. zestawienie udzielonej pomocy publicznej/pomocy de minimis (jeśli dotyczy);
4. wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta;
5. oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy);
6. informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych;
7. wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów Funduszy Europejskich;
8. wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

**W imieniu IZ FE SL:** (wg kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

**W imieniu beneficjenta:** (wg kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

1. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nie dotyczy projektów objętych pomocą publiczną. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeśli nie dotyczy należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dla projektów hybrydowych dopuszcza się stosowanie kosztów pośrednich tylko w przypadku wystąpienia po stronie beneficjenta kosztów niezbędnych do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu. Dofinansowaniem w ramach kosztów pośrednich nie są objęte wydatki o charakterze operacyjnym, w szczególności koszty zarządzania infrastrukturą. [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeśli nie dotyczy - wykreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dotyczy projektów, których koszt wynosi co najmniej 5 000 000 euro z VAT. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wersja skonsolidowana, [↑](#footnote-ref-9)
10. Wersja skonsolidowana, [↑](#footnote-ref-10)
11. Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisana umowy o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-11)
12. W ramach Programu FE SL projekty te wyodrębniono w „Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego” stanowiącym załącznik nr 10 do Kontraktu Programowego dostępnego na stronie Programu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Patrz przypis 11. [↑](#footnote-ref-13)
14. Jak wyżej. [↑](#footnote-ref-14)
15. Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu. [↑](#footnote-ref-15)
16. Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie i wdrażanie. [↑](#footnote-ref-16)
17. W rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z art. 49 ustęp 3 i 5 rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-18)