Załącznik nr 1 do uchwały nr …………………..Zarządu Województwa Śląskiego z dnia ……………………..

**Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr** **FESL.02.15-IZ.01-147/24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Jednostka redakcyjna** | **Było** | **Jest** | **Uzasadnienie** |
| **1** | **Rozdział 6.2**  **Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | **9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.**  Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczący ponownej oceny. | **9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.**  Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.  W przypadku projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie publiczno-prywatnym dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent:  - wnioskuje o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub  - wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego. | Aktualizacja zapisów dotyczących warunków podpisania umowy o dofinansowanie projektu. |
| **2** | **Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie** | Uwaga !  **Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie** [**Zestawienie dokumentów do podpisania umowy**](https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/zestawienie_dok_do_podpisania_umowy_010824)**.** | **Uwaga !**  **Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie** [**Zestawienie dokumentów do podpisania umowy**](https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zestawienie_dok_do_podpisania_umowy_010824). | Aktualizacja związana ze zmianą domeny strony funduszowej. |
| **3** | **Rozdział 10.** **Załączniki do Regulaminu** | Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki:  …  5.Wzory dokumentów:  a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu;  b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu;  c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu; | Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki:  …  5. Wzory dokumentów:  a) Wzór umowy o dofinansowanie; | Usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy. |

**Rejestr zmian do Instrukcji wypełniania wniosków dla naboru nr FESL.02.15-IZ.01-147/24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Jednostka redakcyjna** | **Było** | **Jest** | **Uzasadnienie** |
| **1** | **F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW** | Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:   * co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy * promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków). [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] * umowa kredytowa [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] * wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy. * WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą, * uchwała właściwego organu, w przypadku organu jednoosobowego należy złożyć oświadczenie określające zadanie na które przeznaczone są środki finansowe, * zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych)   Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.  W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego. | Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:   * co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy); * promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków); [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] * umowa kredytowa; [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] * wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy; * WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą; * uchwała właściwego organu (nie dotyczy organu jednoosobowego) wraz z podpisanym przez wnioskodawcę oświadczeniem określającym zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe (oświadczenie będzie wymagane w przypadku braku wskazania zadania w uchwale); * zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych).   Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią.  W przypadku, jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie, wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy, jeśli wynika to z montażu finansowego projektu. | Wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia dla organu jednoosobowego ze względu na błędny zapis.  Dostosowanie zapisów do aktualnego wzoru regulaminu. |