**Instrukcja prawidłowego wypełniania weksla własnego**

**in blanco oraz deklaracji wekslowej**

1. Do wystawienia weksla własnego in blanco umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz podmiotu, który reprezentują.
2. Wystawienie weksla własnego in blanco przez osoby inne niż wymienione w pkt 1, może nastąpić wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do wystawienia weksla na rzecz Województwa Śląskiego - Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, o których mowa w pkt 1 oraz wystawione przed datą wystawienia weksla. Jeśli pełnomocnictwo dotyczy podmiotu wpisanego do KRS wraz z nim należy złożyć wydruk informacji aktualnej z KRS tego podmiotu na dzień udzielenia pełnomocnictwa, lub wydruk informacji pełnej z KRS.
3. Podpisanie weksla własnego in blanco oraz deklaracji wekslowej przez osoby upoważnione (na mocy ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa szczególnego) musi nastąpić w obecności pracownika Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w Zespole ds. Oceny Projektów 1/2. W takim przypadku osoba wystawiająca weksel własny in blanco obowiązana jest przedłożyć dowód osobisty. W przypadku przesłania weksla in blanco pocztą podpis wystawcy weksla i deklaracji powinien być uwierzytelniony notarialnie.
4. Wymagane jest złożenie na wekslu podpisów czytelnych.
5. Weksel własny in blanco oraz deklarację wekslową należy sporządzić zgodnie z wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach: **https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/dokumenty**
6. Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez osoby, o których mowa w pkt 1 lub 2 (należy podać wszystkie informacje wymagane w deklaracji) oraz opieczętowana pieczęcią wystawcy weksla własnego in blanco.
7. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą weksel wraz z deklaracją wekslową podpisuje również współmałżonek (nie jest wymagane w przypadku rozdzielności majątkowej – wtedy należy dostarczyć kopię intercyzy). W przypadku nieobecności współmałżonka możliwe jest dostarczenie potwierdzonego notarialnie oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaciąganie zobowiązań wekslowych przez współmałżonka prowadzącego działalność gospodarczą. Jeżeli natomiast osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą nie pozostaje w związku małżeńskim powinna dołączyć stosowne oświadczenie o przykładowej treści: "Oświadczam, iż nie pozostaję w związku małżeńskim".
8. Gdy beneficjentem są wspólnicy spółki cywilnej należy także dołączyć kopię umowy spółki cywilnej.
9. Wszelkie składane dokumenty w postaci kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wystawcę weksla lub pełnomocnika.
10. W przypadku, gdy beneficjent realizuje kilka projektów, komplet dokumentów zabezpieczających musi być złożony do każdej umowy z osobna.