**Uchwała nr 2**

**Komitetu Monitorującego**

**program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021- 2027**

**z dnia 28 marca 2023 roku**

**w sprawie**

***przyjęcia metodyki stosowanej przy wyborze projektów w ramach działań FE SL 2021-2027 wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego***

*Na podstawie art. 40 ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji   
i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; art. 19 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027*

**§ 1**

1. **Zatwierdza się metodykę wyboru projektów.**
2. Metodyka wyboru projektów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**

**KM FE SL 2021-2027**

**Jakub Chełstowski**

Załącznik do Uchwały nr 2

Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

z 28 marca 2023 r.

PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027

Metodyka wyboru projektów w ramach działań FE SL 2021-2027 wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

W ramach działań wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w programie Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, stosowane będą następujące rodzaje kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Kryteria ogólne** | Ustalane są dla wszystkich działań wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego. Istnieje możliwość przyjęcia kryteriów stosowanych tylko w przypadku konkurencyjnego lub niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów oraz różnicowania kryteriów ogólnych ze względu na fundusz, z którego finansowane są projekty w danym działaniu.  W przypadku, gdy przewidziano, że kryteria podlegają uzupełnieniom, przedmiotowego uzupełnienia dokonuje się na etapie negocjacji lub w przypadku, gdy przewidziano taką możliwość w Regulaminie wyboru projektów- na etapie oceny formalno-merytorycznej. Uzupełnienie polega na poprawie lub uzupełnieniu wniosku, lub przedstawieniu informacji lub wyjaśnień. | |
| * 1. Kryteria ogólne formalne | * oceniane zerojedynkowo * nie podlegają uzupełnieniom * konieczne do spełnienia (chyba, że wskazano, że kryterium nie dotyczy części projektów | Etap oceny:  ocena formalno-merytoryczna |
| * 1. Kryteria ogólne merytoryczne (zerojedynkowe) | * oceniane zerojedynkowo * podlegają uzupełnieniom * konieczne do spełnienia (chyba, że wskazano, że kryterium nie dotyczy części projektów) | Etap oceny:  ocena formalno-merytoryczna |
| * 1. Kryteria ogólne merytoryczne (punktowe) | * możliwość przyznania określonej liczby punktów * podlegają uzupełnieniom * konieczne osiągnięcie minimum punktowego dla danego kryterium (jeśli zostało określone) | Etap oceny:  ocena formalno-merytoryczna |
| * 1. Kryteria ogólne horyzontalne | * oceniane zerojedynkowo * podlegają uzupełnieniom * konieczne do spełnienia (chyba, że wskazano, że kryterium nie dotyczy części projektów) | Etap oceny:  ocena formalno-merytoryczna |
| * 1. Kryterium ogólne negocjacyjne | * oceniane zerojedynkowo * dotyczy projektów, które zostały skierowane do negocjacji * nie dotyczy naborów niekonkurencyjnych | Etap oceny:  negocjacje |
| 1. **Kryteria szczegółowe** | Ustalane odrębnie dla każdego działania lub typu projektu wdrażanego przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.  W przypadku, gdy przewidziano, że kryteria podlegają uzupełnieniom, przedmiotowego uzupełnienia dokonuje się na etapie negocjacji lub w przypadku, gdy przewidziano taką możliwość w Regulaminie wyboru projektów- na etapie oceny formalno-merytorycznej. Uzupełnienie polega na poprawie lub uzupełnieniu wniosku, lub przedstawieniu informacji lub wyjaśnień. | |
| * 1. Kryteria szczegółowe dostępu | * oceniane zerojedynkowo * w ramach kryterium wskazuje się, czy podlega ono czy też nie podlega uzupełnieniom * konieczne do spełnienia (chyba, że wskazano, że kryterium nie dotyczy części projektów) | Etap oceny:  ocena formalno-merytoryczna |
| * 1. Kryteria szczegółowe dodatkowe | * możliwość przyznania określonej liczby punktów * nie podlegają uzupełnieniom * nie są konieczne do spełnienia, mają za zadanie premiować ważne z punktu widzenia Programu działania * nie są formułowane dla naborów niekonkurencyjnych * nie muszą być przyjmowane dla każdego działania/typu projektu | Etap oceny:  ocena formalno-merytoryczna |
| * 1. Kryteria szczegółowe strategiczne | * oceniane przez porównanie wszystkich wniosków skierowanych do etapu oceny strategicznej przez panel członków KOP * nie podlegają uzupełnieniom * nie są konieczne do spełnienia, mają za zadanie uszeregowanie projektów w kontekście celu postępowania * nie muszą być przyjmowane dla każdego działania/typu projektu | Etap oceny:  ocena strategiczna |