

OBOWIĄZKI INFORMACYJNO-PROMOCYJNE W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027

Jakie dokumenty mnie obowiązują?

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. - Artykuł 50 oraz załącznik IX – Komunikacja i Widoczność

2. *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*

3. *Umowa o dofinansowanie* wraz z załącznikami*:*

   - wyciąg z zapisów *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;*
   - wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE.

Czy obowiązki informacyjno-promocyjne mnie dotyczą?

TAK, jeśli:

- jesteś beneficjentem FE SL lub
- jesteś ostatecznym odbiorcą, który otrzymał wsparcie z instrumentów finansowych

NIE, jeśli:

jako uczestnik korzystasz z różnych form wsparcia za pośrednictwem projektów (szkolenia, staże, wizyty studyjne)

UWAGA:
Realizujesz projekt, w którym udzielasz wsparcia innym podmiotom?
Przekazujesz pieniądze uczestnikom projektu lub ostatecznym odbiorcom?
Pamiętaj, że musisz poinformować o tym, skąd pochodzi wsparcie i odpowiednio oznaczyć **wszystkie** miejsca realizacji Twojego projektu. Możesz w tym celu zobowiązać podmioty do tego, by wypełniały w Twoim imieniu obowiązki informacyjne i promocyjne.
Zobowiązania te możesz wpisać do umowy z uczestnikami lub ostatecznymi odbiorcami. Jeśli masz wątpliwości, ustal konkretne zapisy z instytucją przyznającą dofinansowanie.
W takiej sytuacji obowiązki informacyjne i promocyjne nie dotyczą tylko Ciebie.
Dotyczą również uczestników projektu i jego ostatecznych odbiorców.

Jeśli jesteś **wnioskodawcą**, powinieneś dobrze zaplanować swoje działania informacyjno-promocyjne.

Jeśli jesteś **beneficjentem**, masz obowiązek informowania o uzyskanym dofinansowaniu:

- opinię publiczną
- uczestników
- odbiorców ostatecznych projektu.

Pamiętaj!!!
Realizując projekt, bierzesz udział w komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce.
Ważne!!!
Działania komunikacyjne realizuj dobrze i efektywnie. Składają się one na postrzeganie Funduszy Europejskich, a tym samym Unii Europejskiej.

Wniosek o dofinansowanie

Tytuł projektu

- wizytówka projektu
- musi oddawać sens przedsięwzięcia
- zrozumiały
- prosty język
- maks. 150 znaków

Opis projektu

- cel
- grupy docelowe
- przedmiot realizacji
- efekty i rezultaty
- prosty język

Dobry tytuł:

Rewitalizacja chorzowskiego rynku

Zły tytuł:

Rewitalizacja płyty rynku przed budynkiem urzędu miasta chorzów i pod estakadą, aż do połączenia z wybudowanym niedawno centrum przesiadkowym zamykającym przestrzeń Rynku w celu połączenia obu części placu rozdzielonych estakadą poprzez: przebudowę i rozbudowę nawierzchni płyty Rynku, roboty rozbiórkowe powierzchni istniejących, *zagospodarowanie płyty rynku, modernizację i budowę przyłączy.

Otrzymałem dofinansowanie z Funduszy Europejskich, o czym muszę pamiętać?

- **masz obowiązek** informowania opinii publicznej i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskaniu dofinansowania
- obowiązek wypełniasz od momentu uzyskania dofinansowania
- jeśli nie wypełnisz jakichś obowiązków – możesz mieć pomniejszone dofinansowanie do 3%

UWAGA!!!

Najpierw zostaniesz poproszony o zastosowanie działań zaradczych

LOGOTYPY

Jak oznaczać projekt – logotypy

Beneficjent musi **oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty** związane z realizacją projektu, które **podaje do wiadomości publicznej** lub **przeznacza dla uczestników projektów**.

UWAGA!
Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Jak oznaczać projekt – logotypy

- materiały informacyjno-promocyjne (ulotki, broszury, reklamy)
- dokumenty i materiały podawane do wiadomości publicznej
- dokumenty dla uczestników projektu,
- produkty, sprzęt (trwałe naklejki)
- działania informacyjne i promocyjne

Prawidłowy zestaw logotypów:





https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania#logotypy

Ze znakiem KPO:



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Pytania:

Od kiedy muszę wypełniać obowiązki informacyjne?

Od momentu uzyskania dofinansowania tj. podpisania umowy lub wydania decyzji do końca realizacji projektu lub do końca trwałości projektu.

Czy mogę zacząć używać logotypów przed podpisaniem umowy?

Zasadniczo nie, chyba że otrzymasz zgodę od Instytucji Zarządzającej

Czy muszę mieć zgodę na prawidłowe użycie herbu?

Nie, herb jest stałym elementem ciągu logotypów, którego nie wolno zmieniać.

Pamiętaj!!!

Obowiązkowe oznaczenie projektu nie jest wystarczające, jeśli tworzysz (lub zlecasz tworzenie) treści informacyjne i promocyjne o Twoim projekcie.

Oprócz warstwy graficznej, zadbaj o wartość tekstową, zawartość merytoryczną.

TABLICE I PLAKATY

Tablica czy plakat

Obowiązek zależy od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu.

Kiedy tablica?

Gdy spełnione są łącznie dwa warunki:

- **projekt obejmuje prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu,**



- **całkowity koszt projektu przekracza:**

  500 tys. euro (z EFRR lub FS),

  lub

  100 tys. euro (z EFS+, FST, EFMRA, FAMI, FBW, IZGW).



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[To jest miejsce na tytuł projektu
w jednym, dwóch lub trzech
wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia
w jednym lub dwóch wierszach]



Województwo Śląskie

www.mapadotacji.gov.pl

Jak oznaczać projekt – tablice

Alternatywa – dwie tablice

Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską

[To jest miejsce na tytuł projektu/przedsięwzięcia w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

[Nazwa Beneficjenta/ostatecznego odbiorcy wsparcia do uzupełnienia]

#NextGenerationEU

KRAJOWY PLAN ODBUDOWY


Fundusze Europejskie
Unia Europejska


Fundusze Europejskie
Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Unia Europejska
Zagłębiowski Park Linearny-rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzeki Przemszy i Brynicy przez rozwój terenów zielonych.
1. Budowa Centrum Edukacji Ekologicznej - Eggotarium.
2. Zagospodarowanie terenów przy ul. Baczyńskiego.
Cel projektu: Wzmocnienie mechanizmów ochrony różnorodności biologicznej
Beneficjent: Gmina Sosnowiec
Śląskie.
www.mapadotacji.gov.pl

Wymiary tablicy:

- **240/120 cm** – jeżeli w projekcie realizowane są zadania w zakresie infrastruktury kolejowej, wodnej, lotniczej cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej i projekt dotyczy prac budowlanych

- **120/60 cm** – jeśli w projekcie realizowane są zadania w zakresie infrastruktury, ale umieszczenie tablicy o wym. 240/120 nie jest możliwe ze względów technicznych lub bezpieczeństwa, za zgodą Instytucji przyznającej dofinansowanie możesz dać tablicę o wym. 120/60

- **80/40 cm** – projekt dotyczy tylko zakupu sprzętu

W przypadkach projektów edukacyjnych, w których występuje stosunkowo niewielki wydatek środków na adaptację sal edukacyjnych – ze względu na przedmiot i główny cel projektu oraz przeprowadzone przez IZ konsultacje – rekomendujemy beneficjentom tablicę pośrednią w rozmiarze 120/60 cm w miejscu realizacji projektu.

Nie ma rozróżnienia, co należy uznawać za sprzęt i wyposażenie, a co już nie.

W interpretacji IZ sprzęt to duże inwestycje rzeczowe, często zasilane energią elektryczną lub stanowiące elementy infrastruktury je okalającej np.:

- urządzenie wielofunkcyjne (drukarka/xerokopiarka)
- interaktywne tablice dźwiękowe
- magiczne dywany
- interaktywna mata podłogowa
- laptop
- telewizor

Z kolei wyposażenie to np. wyposażenie sal o elementy takie jak:

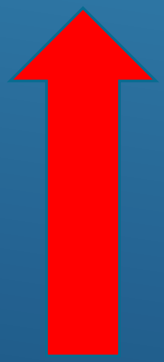
- kanapy
- krzesła
- materace
- stoły do gry w piłkarzyki
- pufy
- zjeżdżalnie
- szafy

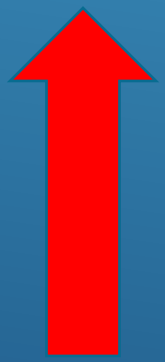
Brak konieczności postawienia tablicy:

- artykuły piśmiennicze
- artykuły malarskie
- gry planszowe i karciane
- podręczniki
- klocki.

WAŻNE:

DŁUGOPIS ≠ DŁUGOPIS





Przedmiot codziennego użytku – brak naklejki i logotypów

Gadżet – trwale umieszczone logotypy

WAŻNE:

Jeżeli projekt wymaga postawienia tablic dot. dofinansowania z budżetu państwa (*Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych*) **należy unikać sytuacji, w której tablice dot. wsparcia z budżetu RP byłyby większe od tablic dot. dofinansowania z Unii Europejskiej** umieszczanych w ramach obowiązku wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (w ramach tego samego projektu).

Oznakowanie projektów dot. odnawialnych źródeł energii rozpatrywane jest indywidualnie. Instytucja Zarządzająca przyjęła kilka możliwych rozwiązań, z którymi można zapoznać w poniższym artykule: https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/oznakowanie_projektow_oze

Gdzie i jakiej wielkości tablicę postawić?

1. **We wszystkich miejscach realizacji projektu –** wystarczy wówczas średni (120/60 cm) lub najmniejszy rozmiar tablicy (80/40 cm).

UWAGA! Jeśli prowadzisz projekt grantowy, **możesz zobowiązać grantobiorców do montażu najmniejszej (80/40 cm) tablicy informacyjnej na ich posesji** (np. na ogrodzeniu), **jednak nie jest to działanie wymagane ze strony IZ**.

2. Jeśli jesteś beneficjentem projektu grantowego (gmina lub miasto) i nie zobowiązałeś grantobiorców do umieszczenia tablicy informacyjnej – **musisz postawić 1 tablicę o największym rozmiarze (240/120 cm):**
- **w miejscu realizacji projektu, np. na osiedlu, którego mieszkańcy otrzymali granty na OZE**,
- **lub** (jeśli miejsca realizacji projektu są rozproszone po różnych dzielnicach miasta) **bezpośrednio przed siedzibą beneficjenta** (urzędem miasta lub gminy).

3. Jeśli nie masz możliwości postawienia tablicy w miejscu realizacji projektu (ze względu na ich dużą liczbę, brak zobowiązania grantobiorców do oznaczenia miejsca realizacji, braku bezpiecznej przestrzeni na postawienie takiej tablicy) i **będziesz stawiać tablicę przed swoją siedzibą – możesz skorzystać z tzw. wspólnej tablicy (o rozmiarze 240/120 cm), jeśli realizujesz lub będziesz w przyszłości realizować inne projekty**, wymagające postawienia tablicy informacyjnej.

Czy trzeba umieścić naklejkę?

Nie musisz oklejać paneli fotowoltaicznych naklejkami informującymi o zakupie ze środków unijnych/

WSPÓLNA TABLICA DLA KILKU PROJEKTÓW (OBOWIĄZKOWY WZÓR):

UWAGA: Nie ma tablicy wspólnej 80x40 cm



Czy wolno modyfikować tablicę?

Tablicy nie wolno modyfikować. Należy korzystać z szablonów udostępnionych na stronie internetowej.

https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania

WYJĄTEK:

Zabytki, miejsca kultu lub pamięci – za zgodą Instytucji przyznającej dofinansowanie można stosować tablice monochromatyczne np. z przezroczystej pleksi, szkła lub z brązu

Kiedy plakat?

Plakat umieszczasz. Gdy nie masz obowiązku umieszczenia tablicy.

Uwaga!!!
Nie musisz umieszczać plakatu, jeśli jesteś osobą fizyczną i beneficjentem Europejskiego Funduszu Społecznego+

Plakat – informacje techniczne

- **co najmniej jeden**
- **wymiar minimalny: A3** (orientacja tylko pozioma)
- musi znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**
- **może być z papieru lub z innego trwalszego tworzywa lub w formie elektronicznego wyświetlacza**

PAMIĘTAJ!!!
Uszkodzony lub nieczytelny plakat musisz wymienić.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]



Województwo Śląskie

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

www.mapadotacji.gov.pl

Alternatywa – dwa plakaty

Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską

[Nazwa beneficjenta/ostatecznego odbiorcy wsparcia do uzupełnienia] realizuje projekt [tytuł projektu/przedsięwzięcia do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]

KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

#NextGenerationEU

www.mapadotacji.gov.pl

Pytania:

Zmieniła mi się kwota projektu, czy muszę powiesić nowy plakat?

Tak.

Czy mogę dodać dodatkowe logotypy lub modyfikować plakat?

Nie.

Realizuję projekt w kilku lokalizacjach. Gdzie mam umieścić plakat?

Plakat musisz umieścić w każdej lokalizacji.

TABLICA	PLAKAT
widoczne miejsce	widoczne miejsce
w okresie realizacji projektu oraz trwałości	w okresie realizacji projektu
Termin uzależniony jest od fizycznego terminu rozpoczęcia realizacji projektu	do miesiąca od podpisania umowy lub decyzji
jedna tablica dla kilku projektów	dla każdego projektu osobny plakat
trwałe materiały odporne na warunki atmosferyczne	może być z papieru lub na elektronicznym wyświetlaczu

Za fizyczne rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:

- **dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją;**
- **dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń, towarów lub usług związanych z realizacją projektu;**
- **inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna**

w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpiło jako pierwsze.

Jeżeli miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o współfinansowaniu projektu z UE, umiejscowienie tablicy lub plakatu powinno być uzgodnione z Instytucją przyznającą dofinansowanie.

Mail: promocjaFE@slaskie.pl

NAKLEJKI

Jak oznaczać projekt – naklejki

- **naklejki powinny znaleźć się** na wyposażeniu, sprzęcie, maszynach; środkach transportu; aparaturze powstałych lub zakupionych w ramach projektu,
- muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**,
- nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy / dodatkowy w projekcie.

Pytania:

Kiedy muszę umieścić naklejki?

Przed rozpoczęciem użytkowania zakupionego lub powstałego w ramach projektu sprzętu.

Jaki powinien być rozmiar naklejki?

Min. 14x8 cm, przy czym rozmiar i materiał powinien być dostosowany do powierzchni lub sprzętu, na którym zostanie umieszczona.

Pamiętaj!!!
Naklejki muszą być trwałe. Uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę musisz wymienić.


Fundusze Europejskie
Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej
Fundusze Europejskie dla Śląskiego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską


Fundusze Europejskie
Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Fundusze Europejskie dla Śląskiego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

Naklejki dla FE i KPO:





INTERNET

Jak oznaczać projekt – Internet

Jeśli realizujesz projekt, musisz umieścić krótki opis projektu :

- **na swojej oficjalnej stronie internetowej, jeśli ją posiadasz**
- **na stronach mediów społecznościowych – OBOWIĄZKOWO!!!**

Jak oznaczać projekt – Internet

Co musi zawierać opis projektu?

- tytuł projektu lub skróconą nazwę (maks. 150 znaków),
- znaki: FE, barw RP i UE, herb województwa śląskiego
- zadania, działania,
- grupy docelowe,
- cele projektu,
- efekty, rezultaty,
- całkowity koszt projektu,
- wysokość wkładu UE,
- **hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie**

Pamiętaj!!!!
Logotypy w Internecie zawsze w wariancie pełnokolorowym

11.4. Jak wygląda przykładowy opis projektu na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Przykładowy opis projektu:



Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Firma X uzyskała dotację z Unii Europejskiej na projekt „Nowoczesna produkcja w firmie X – wdrażamy ekoprojektowanie i oprogramowanie do prototypowania nowych produktów".

Projekt realizujemy, aby wzmocnić potencjał i wprowadzić innowacyjne rozwiązania w przedsiębiorstwie

W projekcie planujemy przeszkolić 10 projektantów produkcji w zakresie ekoprojektowania. Kupimy, zainstalujemy i wdrożymy oprogramowanie, które ułatwi prototypowanie elementów konstrukcyjnych w branży budowlanej.

Z projektu korzystać będą pracownicy, którzy uczestniczą w procesach powstawania nowych produktów i osoby zarządzające innowacjami w przedsiębiorstwie X.

Docelowo z nowoczesnych elementów konstrukcyjnych w budownictwie, które zostaną wprowadzone na rynek, będą mogli korzystać klienci firmy w Polsce i za granicą.

Efektem projektu będzie usprawnienie procesu produkcji prototypów i wdrażania nowych produktów zaprojektowanych z poszanowaniem środowiska naturalnego i potrzeb społecznych.

#FunduszeUE #FunduszeEuropejskie

Wartość projektu : xxxx zł
Wysokość wkładu z Funduszy Europejskich: xxx zł

Fundusze Europejskie dla Śląskiego
22 sierpnia ·

Fundusze Europejskie dla Śląskiego nie funkcjonowałyby, gdyby nie... Fundusze Europejskie! To właśnie dzięki nim Urząd Marszałkowski może wspierać merytorycznie beneficjentów ✅

„Pomoc Techniczna 2023 – FS" to projekt własny Województwa Śląskiego, którego celem jest skuteczna i efektywna realizacja programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Poprzez realizację projektu wspieramy instytucję wdrażającą program w:
- ✔ zarządzaniu zasobami ludzkimi,
- ✔ wzmocnieniu potencjału administracyjnego,
- ✔ skutecznych procedurach i procesach we wdrażaniu programu,
- ✔ pomocy beneficjentom i potencjalnym beneficjentom,
- ✔ finansowaniu wydatków organizacyjnych,
- ✔ pozyskiwaniu wiedzy eksperckiej i prawnej,
- ✔ funkcjonowaniu grup roboczych i doradczych.

Projekt bezpośrednio wspiera działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz innych instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu. Pośrednio wpływa również na wyższą jakość obsługi podmiotów realizujących projekty unijne, uczestników tych projektów oraz wszystkich mieszkańców regionu.

Wartość projektu to 12 297 440 zł, z czego aż 10 452 824 zł stanowi dofinansowanie z Unii Europejskiej 🇪🇺

#FunduszeUE #FunduszeEuropejskie



Fundusze Europejskie dla Śląskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Śląskie

Pytania

Jestem beneficjentem i nie posiadam profilu w mediach społecznościowych. Czy muszę go założyć?

Tak

W którym miejscu w mediach społecznościowych umieścić opis projektu?

Nie ma żadnych wytycznych. Może to być w poście, którego zrzut powinieneś posiadać, kiedy przyjdzie do Ciebie kontrola.

Jak oznaczać projekt – materiały audio

Oznaczenie słowne – na końcu materiału informacja słowna:

„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a przez Unię Europejską”

Ważne!!!

Oznaczenie nie zastępuje konieczności **poinformowania o wsparciu projektu z UE w przekazie**, który jest **zawartością merytoryczną działania.**

DODATKOWE OBOWIĄZKI

Dodatkowe obowiązki dla beneficjentów projektów strategicznych lub powyżej 10 mln euro

Gdy projekt **ma znaczenie strategiczne** lub jego **całkowity koszt przekracza 10 mln euro** w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu **musisz zorganizować wydarzenie lub działanie informacyjno-promocyjne.**

Co to jest wydarzenie?

Wydarzenie powinno być dostosowane do specyfiki projektu i mieć charakter promocyjny.

Mogą to być:

- konferencja prasowa
- uroczyste otwarcie projektu
- wbicie łopaty
- wydarzenie promujące projekt
- prezentacja projektu na targach branżowych

Ważne!!!
Do udziału w wydarzeniu trzeba zaprosić przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej (e-mail, min. 4 tyg. przed wydarzeniem).
Adresy mailowe są podane w umowie o dofinansowanie.

Co to jest działanie informacyjno-promocyjne?

- artykuł prasowy
- audycja radiowa
- strona internetowa dedykowana projektowi

Dodatkowe obowiązki dla beneficjentów projektów powyżej 5 mln euro i/lub współfinansowanych w kwocie wyższej niż 2 mln PLN, którzy otrzymali, za zgodą właściwego ministra, środki z budżetu państwa (z przeznaczeniem na część wkładu krajowego) stanowiące uzupełnienie dla środków z EFRR, informuje IZ o:

Informacja dla IZ i IP (mailowo, 14 dni przed) o:

- **planowanych wydarzeniach** informacyjno-promocyjnych,
- innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki FE.

mail: promocjaFE@slaskie.pl

Jak oznaczyć spotkanie informacyjne na temat projektu?

- plakaty
- roll-upy
- flagi
- logotypy w prezentacji
- logotypy na materiałach przekazywanych uczestnikom
- słowna informacja o dofinansowaniu z UE podczas głównej części spotkania

Jak oznaczać małe przedmioty promocyjne?

Zestaw logotypów;
W uzasadnionych wypadkach dopuszczalny wariant achromatyczny

Ważne!!!
Każdorazowo analiza, czy na pewno skuteczne i niezbędne narzędzie.
Wszystkie oznaczenia muszą być trwałe i trudne do usunięcia.

UWAGA!!!
Umieszczanie oznaczeń wyłącznie na opakowaniach materiałów promocyjnych jest niedozwolone.

Komisja Europejska nie rekomenduje gadżetów, które jej zdaniem nie są narzędziem promocji.

Co jeszcze mogę zrobić?

- uzupełnić opis oraz zdjęcia na stronie **www.mapadotacji.gov.pl**
- przesłać ciekawe zdjęcia z opisem na **promocjaFE@slaskie.pl** w celu dodatkowej promocji
- wziąć udział w Dniach Funduszy Europejskich

W jaki sposób dokumentować działania informacyjno-promocyjne?

- zdjęcia (targi, konferencje, tablice, plakaty)
- print screeny (strona internetowa, Facebook)
- maile (konferencja prasowa, wydarzenie towarzyszące)

Pamiętaj!!!

Zabezpiecz prawa autorskie. IZ lub KE mogą poprosić Cię o zdjęcia wraz z udzieleniem nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych materiałów (utworów).

Zapisy z umowy o dofinansowanie:

Jeśli beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu , zobowiązany jest on do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich .

Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

Wymóg wprowadzania przez beneficjenta aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich:

w okresie przejściowym, czyli do momentu uruchomienia nowej wersji wyszukiwarki wsparcia, beneficjenci powinni przekazywać aktualne dane na temat realizowanych przez siebie projektów właściwej instytucji odpowiedzialnej za nabór, z którego otrzymali dofinansowanie – wyszukiwarkadotacji@slaskie.pl

Ww. instytucja zobowiązana jest do wprowadzenia przekazanych informacji do wyszukiwarki wsparcia, w sekcji Wsparcie dla osoby fizycznej lub Wsparcie pozadotacyjne (tak jak odbywało się do tej pory, czyli w perspektywie 2014-2020).

Uchybienie	Pomniejszenie
Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	**0,5%**
Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta lub brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	**0,5%**
Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale	**0,25%**
Nieumieszczenie tablicy	**0,5%**
Umieszczenie tablicy informacyjnej **niezgodnie ze wzorem**	**0,25%**
Umieszczenie tablicy informacyjnej **w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa**	**0,25%**
Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	**0,5%**
Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza **niezgodnie ze wzorem i wytycznymi**	**0,25%**
Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza **w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa**	**0,25%**
Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego lub niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE odpowiedniej IZ	**0,5%**

Gdzie znajdę potrzebne informacje?

Strona **https://funduszeue.slaskie.pl/**
– wzory tablic, plakatów i naklejek; FAQ; dokumenty

Co zrobić, gdy mam pytania?

kontakt: Referat komunikacji i promocji

mail: **promocjaUE@slaskie.pl; promocjaFE@slaskie.pl**

tel.: 32 77 99 181; 184; 185; 191

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Michał Banek
Koordynator w Referacie komunikacji i promocji
Departament Rozwoju i Transformacji Regionu
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
michal.banek@slaskie.pl