



Fundusze Europejskie

„Aplikacje informatyczne w perspektywie finansowej 2021-2027 wykorzystywane w ramach systemu CST2021”

Mirosław Ciołek

Mirosław Ciołek Szkolenia Specjalistyczne



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Dzień dobry. Czy mnie słychać?

- Osobom, które nie słyszą dźwięku proponuję przeładować (odświeżyć pokój) lub wyłączyć głośniczek przy zegarku windowsowym lub podłączyć słuchawki.



- W przypadku awarii, problemów technicznych szkolenie będzie wznowione lub informacja o innej platformie zostanie przesłana e-mailowo.

Kontrakt

- Czat jest niemoderowany.
- Działamy bez zrzutów ekranu i nagrań video.
- Prezentacja będzie dostępna na stronie programu.
- Jeśli ktoś straci łączność, proszę odświeżyć połączenie/przeglądarkę.
- W trakcie szkolenia zachęcam do zadawania pytań i kontaktu:
 - na czacie,
 - ostatnia część szkolenia.
- ANKIETA ONLINE
- CZAS i PRZERWY zgodnie z programem



3

Zagadnienia

- Kto i od jakiego momentu może pracować w systemie SL2021?
- Kolejne projekty, kolejne umowy, a moje konto w SL2021
- Czynności przed pierwszym logowaniem
- Narzędzia wspierające Beneficjenta –Instrukcje
- Metody logowania w systemie
- Kompleksowe wypełnienie Wniosku o Płatność (w skrócie WOP) i ich rodzaje – SL2021 – obszar Projekty, obszar Wnioski o płatność
- Prowadzenie korespondencji z IZ
- Uzupełnienie tzw. Bazy Uczestników/czek – Monitorowanie EFS+ - SM EFS
- Uzupełnianie tzw. Bazy Zamówień Publicznych
- Uzupełnianie tzw. Bazy Personelu
- Uzupełnianie Bazy Konkurencyjności
- SL2021, a projekt partnerski

4

Metody pracy

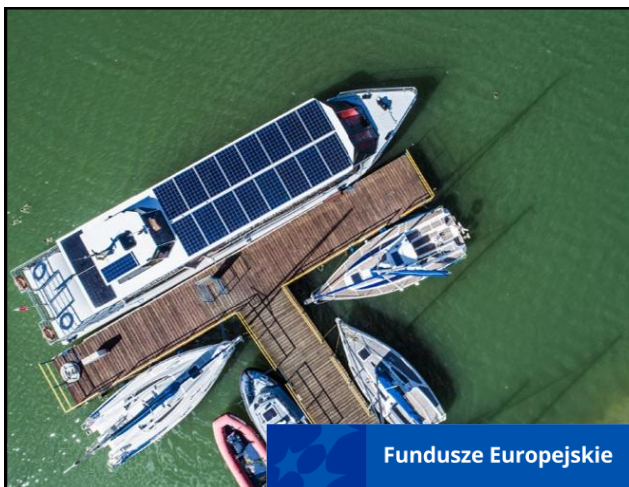
- krótki wykład wspierany prezentacją,
- analiza i praca z oryginalnymi dokumentami i aktami prawnymi – plikami elektronicznymi, załącznikami do prezentacji
- warsztat interaktywny – praca z aplikacjami informatycznymi
- dyskusja, pytania

5

Załączniki do prezentacji

- Rozporządzenie ogólne CELEX_32021R1060_PL_ramowe
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027
- Instrukcje Beneficjenta do Aplikacji Informatycznych - pliki

6



Fundusze Europejskie

Dokumenty bazowe i programowe 2021-2027

7

Dokumenty Unii Europejskiej

1. [ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY \(UE\) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus \(EFS+\) oraz uchylające rozporządzenie \(UE\) nr 1296/2013](#)
2. [ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY \(UE\) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej](#)
3. Zmiana projektu rozporządzenia ustanawiającego wspólne przepisy w związku z utworzeniem nowego instrumentu - Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)
[Zmieniony wniosek dot. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz \(wniosek COM\(2020\) 23 final, 14.1.2020 r.\)](#)
4. [Nadzwyczajne posiedzenie Rady Europejskiej \(17, 18, 19, 20 i 21 lipca 2020 r.\) – Konkluzje](#)
5. [Komentarz do rozporządzeń unijnych dla polityki spójności na lata 2021-2027](#)

8

Dokumenty krajowe

1. USTAWA z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tzw. „ustawa wdrożeniowa”)

Wytoczne krajowe ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

Wytoczne obowiązujące

• Wytoczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027 - wytoczne obowiązują od 5 października 2022 r.

• Wytoczne dotyczące szczegółowego opisu priorytetów (SZOP) krajowych i regionalnych programów na lata 2021-2027 - wytoczne obowiązują od 5 października 2022 r.

• Wytoczne dotyczące komitetów monitorujących na lata 2021-2027 - wytoczne obowiązują od 4 października 2023 r.

• Wytoczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027 - wytoczne obowiązują od 7 września 2022 r.

• Wytoczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 - wytoczne obowiązują od 27 października 2022 r.

• Wytoczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - wytoczne obowiązują od 27 października 2022 r.

• Wytoczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 - wytoczne obowiązują od 8 listopada 2022 r.

• Wytoczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 - wytoczne obowiązują od 17 listopada 2022 r.

• Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 - wytoczne obowiązują od 25 listopada 2022 r., zostały zmienione i podpisane 14 marca 2025 r., zmiana obowiązuje od 25.03.2025 r.

• Wytoczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 - wytoczne obowiązują od 8 grudnia 2022 r.

• Wytoczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - wytoczne obowiązują od 5 stycznia 2023 r., zostały zmienione i podpisane 10 marca 2025 r., zmiana obowiązuje od 19.03.2025 r.

• Wytoczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 - wytoczne obowiązują od 4 maja 2023 r.

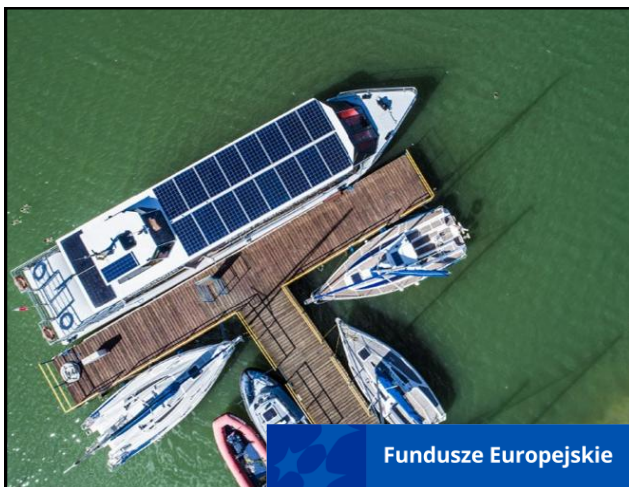
<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytoczne-na-lata-2021-2027>

9

Ważne definicje z nowej ustawy wdrożeniowej

- **29) system teleinformatyczny** - system, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego, w tym centralny system teleinformatyczny;
- **38) wytoczne** - instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

10



Fundusze Europejskie

Systemy informatyczne



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



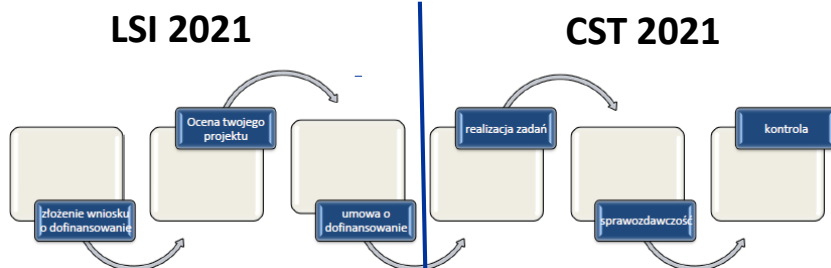
Województwo
Śląskie

11



12

Cykl życia projektu, a aplikacje informatyczne



LSI 2021 - system, który w ramach programu FE SL 2021-2027 służy do składania wniosków o dofinansowanie projektów.
Wszelkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na treść umowy realizowane są wyłącznie z wykorzystaniem LSI2021.

Harmonogram form wsparcia w EFS+ jest w systemie LSI2021.

„Terminarz płatności” EFS+ narzędzie planistyczne w LSI2021 służące do prognozowania przez beneficjenta terminów złożenia wniosków o zaliczkę/płatność, wartości wnioskowanych transz dofinansowania oraz rozliczenia wydatków kwalifikowalnych, w tym rozliczenia zaliczki zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Terminarz płatności - FS i WUP, Harmonogram składania wniosków o płatność - FR i ŚCP.

Na podstawie terminarzy są wypłacane środki i mają charakter sformalizowany, harmonogramy są Indykatywne i często aktualizowane.

System dostępny jest pod adresem <https://lsi2021.slaskie.pl/>

Więcej informacji tutaj: <https://fundusze.slaskie.pl/web/guest/systemy-informacyjne>

Umowy o dofinansowanie podpisywane będą w formie elektronicznej, ale poza systemem CST2021.

13



Wszystkie procesy realizowane są w systemach informatycznych (LSI2021 i CST2021).
Nie są wymagane dodatkowe aplikacje czy programy.

14

Dlaczego muszę używać systemu CST2021?

wymaganie ZAŁĄCZNIKA XVI, Wzór opisu systemu zarządzania i kontroli – art. 69 ust. 11, ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (tzw. ramowe)

Zapewnienie realizacji funkcji instytucji zarządzającej:

rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących każdej operacji, w tym, w stosownych przypadkach, danych dotyczących poszczególnych uczestników oraz wykazu danych odnoszących się do wskaźników, jeżeli jest to przewidziane w niniejszym Rozporządzeniu

Dzięki elektroniczacji ograniczamy obrót papierowy, ułatwiamy pracę Beneficjentom, oszczędzamy czas, a także pozytywnie wpływamy na kwestie środowiskowe (np. mniejsze zużycie papieru, tonerów, mniejszy ślad węglowy).

- E-Cohesion - informatyzacja procesu wymiany dokumentów na linii beneficjent – instytucja udzielająca wsparcia od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
- Interoperacyjność – wykorzystanie przez różne instytucje tych samych pojęć i danych.
- Only once encoding – brak konieczności wprowadzania przez beneficjenta tożsamych danych wielokrotnie.
- E-storage – rezygnacja z papieru.
- E-audit trail – ślad audytowy w systemie (kto wprowadził, kto edytował, kto zaakceptował, kto wycofał)

15

W skład ogólnopolskiego systemu CST2021 wchodzi:

- SZT2021 (wspólna bramka logowania dla aplikacji)
- Administracja, w tym eSZOP (dostęp, słowniki, dane)
- WOD2021 (przygotowanie wzoru wniosku, zarządzanie naborem, w tym ogłoszenie naboru, przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie, zarejestrowanie przebiegu oceny wniosku, automatyczne przekazywanie danych zawartych we wniosku do SL2021). Aplikacja nie będzie wykorzystywana w woj. śląskim (używamy aplikacji LSI2021).
- SL2021 (bieżący proces zarządzania, monitorowania i oceny programów, zachowanie odpowiedniego śladu audytowego, umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów)
- BK2021 (aplikacja wspierająca realizację zasady konkurencyjności)
- e-Kontrola (informatyzacja obszaru prowadzenia kontroli projektów, zarządzanie procesami kontroli oraz prowadzenie i dokumentowanie kontroli)
- SR2021 (umożliwienie instytucjom zarządzającym przekazywania Komisji wiarygodnych zbiorczych danych dotyczących liczby wybranych operacji, ich kosztów, wskaźników produktu i rezultatu, w wymaganym podziale, samodzielne uruchamianie, tworzenie oraz zapisywanie raportów)
- SKANER (dostęp do danych umożliwiających weryfikację informacji o podmiotach i osobach na podstawie danych z rejestrów publicznych i Centralnego systemu teleinformatycznego),
- Kontrole Krzyżowe (łączy dokumenty rozliczeniowe deklarowane w dowolnym programie Polityki Spójności w grupy faktur skorelowanych, które podlegają weryfikacji zgodnie z kompetencją instytucjonalną),
- System Monitorowania EFS (wsparcie bieżącego procesu monitorowania udzielanych wsparć i zgromadzenie danych niezbędnych do wyliczenia osiąganych wskaźników, wsparcie bieżącego procesu oceny kwalifikowalności programów w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego „Plus”)

UWAGA – pogrubione aplikacje, czyli: SL2021, BK2021 i SM EFS są przeznaczone dla beneficjentów, a pozostałe są obsługiwane przez pracowników IZ/IP/IW lub nie są wykorzystywane w woj. śląskim.

UWAGA - SM EFS służy do monitorowania uczestników projektów współfinansowanych z EFS+, w przypadku uczestników miękkich projektów współfinansowanych z FST, moduł służący do monitorowania został uruchomiony w ramach LSI 2021.

16

Linki dla Beneficjentów

Na chwilę obecną do SM EFS i Bazy Konkurencyjności nie można zalogować się poprzez wspólną bramkę - aplikacje posiadają osobne adresy.

- **SL2021** (bieżący proces zarządzania, monitorowania i oceny programów, zachowanie odpowiedniego śladu audytowego, umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów)

<https://cst2021.gov.pl/>

- **BK2021** (aplikacja wspierająca realizację zasady konkurencyjności)

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- **System Monitorowania EFS** (wsparcie bieżącego procesu monitorowania udzielanych wsparć i zgromadzenie danych niezbędnych do wyliczenia osiągniętych wskaźników, wsparcie bieżącego procesu oceny kwalifikowalności programów w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego „Plus”)

<https://sm.efs.gov.pl/>

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

17

Linki dla Beneficjentów – formularze rejestracji kont

- **SL2021** (loginem jest ciąg znaków stworzony podczas rejestracji konta)

<https://cst2021.gov.pl/registration>

- **BK2021** (loginem jest adres e-mail podany podczas rejestracji konta)

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja/>

- **System Monitorowania EFS+** (loginem jest adres e-mail podany podczas rejestracji konta)

<https://sm.efs.gov.pl/auth/account/register>

Proces zakładania kont, uwierzytelniania użytkowników zostanie omówiony w części warsztatowej szkolenia.

18

■ **Filmy instruktażowe na <https://www.youtube.com/>**

- [Dostęp do SL2021 Projekty, widok początkowy i kontekst pracy](#)
- [Lista projektów, filtrowanie i sortowanie](#)
- [Podgląd szczegółów projektu](#)
- [Porównywanie wersji projektu](#)
- [Tworzenie wniosku o szybką zaliczkę](#)
- [Tworzenie wniosku refundacyjno-rozliczającego](#)
- [Poprawa wniosku o płatność](#)
- [Rejestracja nowego konta w CST2021](#)
- [Zarządzanie osobami uprawnionymi](#)
- [Dodawanie nowego grantu](#)
- [Import i eksport grantów](#)

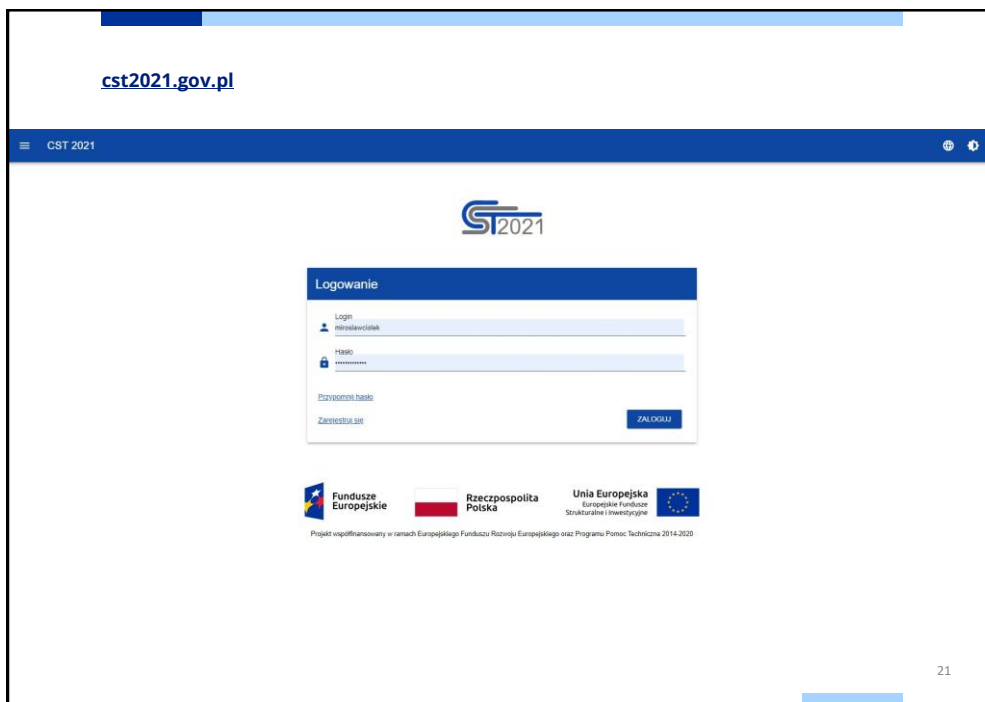
19

■ **Instrukcje CST2021 w PDF pliki do pobrania, wzory**

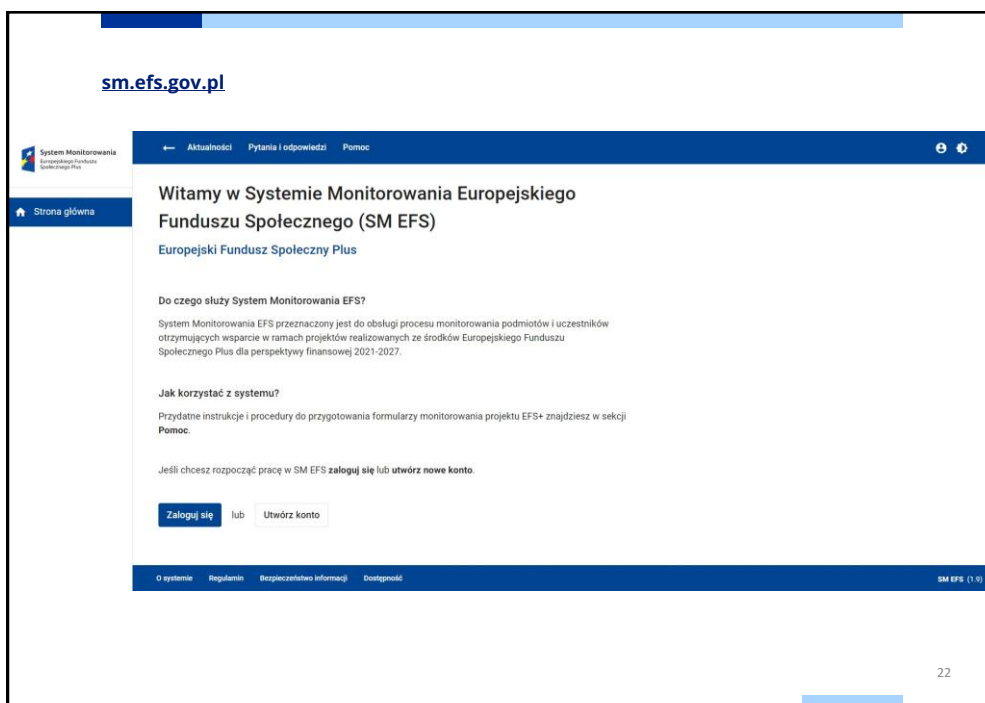
https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/instrukcje_systemy

- [Instrukcja użytkownika SL2021 - Wnioski o płatność](#)
- [Instrukcja Beneficjenta SL 2021_Zamówienia publiczne](#)
- [Instrukcja użytkownika SL 2021 – Granty](#)
- [Instrukcja użytkownika SL 2021 – Projekty](#)
- [Instrukcja użytkownika Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego \(SM EFS\)](#)
- [Instrukcja – podpisy w CST2021](#)
- [Regulamin bezpiecznego użytkownika Centralnego Systemu Teleinformatycznego \(CST 2021\) – wersja 1.1](#)
- [Szkozenie z Bezpieczeństwa Informacji przetwarzanych w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego \(SM EFS\)](#)

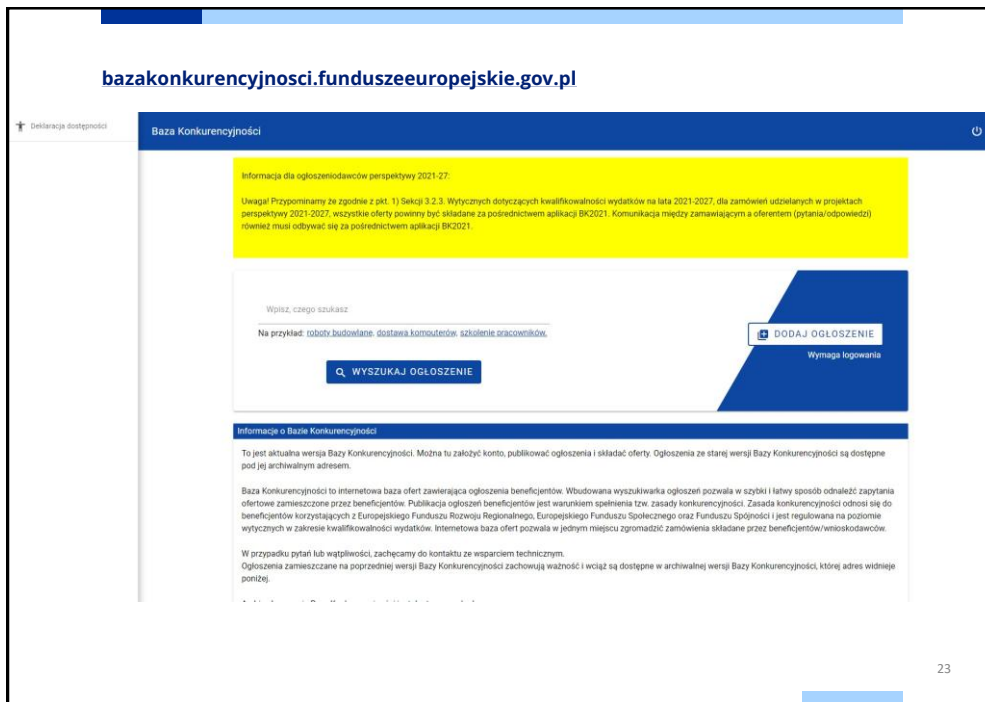
20



21



22



Informacje praktyczne – dwie nowe zakładki SL2021

Personel - jest to element aplikacji SL2021, funkcjonalność jest już zaimplementowana. Do czasu zaimplementowania tj. 14.06.2024 r. wykorzystywane były pliki XLS/X.

Harmonogram płatności - jest to element aplikacji SL2021, funkcjonalność jest już zaimplementowana. Do czasu zaimplementowania wykorzystywane były pliki XLS/X. Moduł dostępny jest w sekcji „Rozliczenie projektu” od momentu podpisania umowy.

Obecnie mamy w LSI2021:

- * terminarz płatności, z którego korzystają beneficjenci WUP/Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego.
- * harmonogram składania wniosków o płatność, z którego korzystają beneficjenci ŚCP oraz Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Informacje o tym znajdują się w umowie o dofinansowanie i jest zależne od instytucji.

Informacje dot. Harmonogramów Płatności EFRR

Składanie „Harmonogramu Płatności” w CST 2021 - dla projektów rozliczanych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zasady składania „Harmonogramu płatności” dla projektów wybranych do dofinansowania w naborach Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:

- jeżeli **masz podpisaną umowę** o dofinansowanie **niezwłocznie uzupełnij** dane w module „Harmonogram płatności” w systemie CST2021;
- **aktualizuj dane we wskazanych okresach** poprzez utworzenie **nowej wersji harmonogramu**, aż do momentu złożenia wniosku o płatność końcową. Informacja o kolejnych terminach składania „Harmonogramów płatności” w systemie CST2021 zostanie każdorazowo opublikowana na stronie programu FE SL 2021-2027;
- wypełniaj harmonogram w układzie miesięcznym.

https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/harmonogram_platnosci_cst2021_efrr

25

Informacje dot. Harmonogramów Płatności EFS

Zasady składania „Harmonogramu płatności” dla projektów wybranych w naborach Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego:

- „Harmonogram płatności” składasz **raz w trakcie cyklu życia projektu**;
- jeżeli masz podpisaną umowę o dofinansowanie i jesteś przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność **niezwłocznie uzupełnij dane w module „Harmonogram płatności”** w CST 2021 – wypłata pierwszej zaliczki nastąpi po zatwierdzeniu wniosku o płatność i złożeniu zabezpieczenia (jeśli dotyczy) – oraz po **złożeniu w systemie CST 2021 prawidłowo sporządzonego harmonogramu płatności** na podstawie danych z Terminarza płatności będącego załącznikiem do umowy;
- jeżeli **już (przed 2025-01-15 13:16) złożyłeś/-aś „Harmonogram płatności”** do CST 2021 w formie załącznika (pliku EXCEL lub w innym formacie) – **nie ma konieczności ponownego zamieszczania i uzupełniania danych w CST 2021**.

https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/skladanie_harmonogramu_cst_efs_011525

26

Informacje praktyczne – Korespondencja

UMWŚ w Katowicach wykorzystuje tzw. "oficjalną korespondencję" za pośrednictwem systemu eDoręczenia).

Wynika to z konieczności dołączenia korespondencji do akt sprawy.

"Przez złożenie wniosku o płatność rozumie się **jego złożenie w CST2021** oraz złożenie **pisma informującego o złożeniu wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP**. Przez termin złożenia wniosku rozumie się datę wpływu pisma przekazanego za pośrednictwem platformy ePUAP." **UMOWA EFRR**

W projektach EFS+ nie występuje w/w pismo „informujące”, a jako termin złożenia WoP przyjmuje się datę złożenia WoP w Systemie SI2021. Beneficjent EFS+ może takie pismo przesłać dodatkowo, natomiast i tak datą wiążącą będzie data złożenia WoP w systemie.

"Korespondencja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą ePUAP." UMOWA EFRR

27

Informacje praktyczne – wnioski częściowe

UMWŚ w Katowicach - IZ będzie **decydować o możliwości rozliczania w ramach częściowego wniosku o płatność.**

Projekt z realizatorem (partnerski) nie oznacza że WoP będą automatycznie rozliczane z wykorzystaniem mechanizmu rozliczania wnioskami częściowymi.

28

Informacje praktyczne – SM EFS

Pamiętaj!

W przypadku systemu SM EFS oraz tzw. powiadomienia o udziale uczestników projektów EFS w podobnych projektach **weryfikacja obejmuje wyłącznie projekty realizowane w ramach niektórych celów szczegółowych. Mówi o tym m.in. „INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla beneficjenta” w pkt. 5.10**

29

Kto prowadzi CST2021?

Rozdział 2

Koordynacja realizacji programów

Art. 4. [Minister odpowiedzialny za koordynację realizacji programów; zakres koordynacji]

1. Za koordynację realizacji programów odpowiada **minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** wykonujący zadania państwa członkowskiego.
2. Koordynacja, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
 - 1) reprezentowaniu Rzeczypospolitej Polskiej w kontaktach z Komisją Europejską w zakresie związanym z realizacją programów;
 - 2) wydawaniu wytycznych dotyczących wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
 - 3) monitorowaniu realizacji programów oraz wydawaniu rekomendacji dotyczących celów finansowych i rzeczowych wydatkowania środków w ramach programów na kolejne lata oraz monitorowaniu realizacji tych celów w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - 4) weryfikacji zgodności programów i dokumentów stanowiących podstawę systemu realizacji programów, nieobjętej przepisów prawa, z umową partnerstwa i ustawą oraz, w przypadku regionalnych programów, z kontraktem programowym, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 5) zapewnieniu systemu informacji i promocji w zakresie programów, w tym prowadzeniu portalu;
 - 6) **zapewnieniu centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów.**

30

Obowiązki Beneficjenta - Kontrola

Art. 25. [Kontrole i audyty u beneficjentów i wnioskodawców; miejsce kontroli; obowiązki beneficjenta i innych podmiotów; oględziny]

8. Beneficjent jest obowiązany:

1) udostępnić instytucji kontrolującej dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków - z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;

2) zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu lub pomieszczeń kontrolowanego projektu, zapewnić dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach projektu;

31

Monitorowanie postępu finansowego i rzeczowego

Rozdział 8

Monitorowanie postępu finansowego i rzeczowego

Art. 28. [Podstawy monitorowania i oceny postępu rzeczowego programu]

1. Monitorowanie i ocena postępu rzeczowego programu są prowadzone w szczególności w oparciu o dane pochodzące z systemu teleinformatycznego oraz w uzasadnionych przypadkach są uzupełniane przez wyniki badań statystycznych oraz wyniki analiz i ewaluacji programu. Monitorowanie postępu rzeczowego programu jest prowadzone równolegle z analizą postępu finansowego, na podstawie danych zebranych z poziomu projektów, obejmujących wartości osiągnięte sprawozdawane w szczególności we wnioskach o płatność oraz, w przypadku:

1) Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, również na podstawie danych uczestników projektów;

2) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, również wartości docelowe wymienione w umowach o dofinansowanie projektu albo w decyzjach o dofinansowaniu projektu.

PAMIĘTAJ!

W woj. śląskim do monitorowania uczestników programu FST służy SM FST - moduł w LSI2021. Więcej informacji na stronie https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/nowe_funkcjonalnosci_w_lsi_082124

32

Wniosek o płatność

Art. 29. [Składanie przez beneficjenta dokumentów za pośrednictwem systemu teleinformatycznego]

1. Wniosek o płatność, w ramach którego **beneficjent**:

1) wnioskuję o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji,

2) wykazuje wydatki związane z realizacją projektu,

3) przekazuje informację o postępie realizacji projektu

- oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu określone w umowie o dofinansowanie projektu lub w decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności w zakresie monitoringu rzeczowo-finansowego, harmonogramów finansowych i trwałości projektu, **są składane przez beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.**

2. W przypadku gdy z powodów technicznych złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego nie jest możliwe, beneficjent, **za zgodą właściwej instytucji, składa je w sposób wskazany przez tę instytucję.**

33

SPIS TREŚCI Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
Wytyczne skierowane są do Instytucji, jak i Beneficjentów. **Poniżej pogrubiono zagadnienia istotne dla Beneficjenta.** Pozostałe (kierowane do Instytucji) są oznaczone bez pogrubienia.

Rozdział 1. Cel i zakres wytycznych

Rozdział 2. Centralny system teleinformatyczny

Podrozdział 2.1 Architektura CST2021

Podrozdział 2.2 Użytkownicy CST2021

Podrozdział 2.3 SZT2021

Podrozdział 2.4 Administracja

Podrozdział 2.5 WOD2021 (nie będzie używany w woj. śląskim)

Podrozdział 2.6 SL2021

Podrozdział 2.7 BK2021

Podrozdział 2.8 e-Kontrola

Podrozdział 2.9 SR2021

Podrozdział 2.10 SKANER

Podrozdział 2.11 Kontrola krzyżowa

Podrozdział 2.12 SOWA EFS

Podrozdział 2.13 SM EFS

Podrozdział 2.14 Jednolita numeracja

Rozdział 3. Umowa o dofinansowanie jako źródło praw i obowiązków Beneficjentów w kontekście wykorzystania CST2021

Rozdział 4. Zakres niezbędnych procedur wewnętrznych właściwych instytucji

Podrozdział 4.1 Procedury właściwych instytucji innych niż IK

Podrozdział 4.2 Procedury IK

Rozdział 5. Podział zadań w zakresie administracji CST2021

Podrozdział 5.1. Powołanie Administratora Merytorycznego w CST 2021

Podrozdział 5.2. Zakres obowiązków Administratorów Merytorycznych

Sekcja 5.2.1. Zarządzanie dostępem w CST2021

Sekcja 5.2.2. Upowszechnianie wiedzy i podnoszenie kompetencji użytkowników w zakresie obsługi CST2021

Sekcja 5.2.3. Obsługa zgłoszeń od użytkowników w ramach aplikacji SD2020

Sekcja 5.2.4. Zarządzanie słownikami horyzontalnymi i niehoryzontalnymi CST2021

Sekcja 5.2.5. Zarządzanie danymi w zakresie struktury programów

Sekcja 5.2.6. Zarządzanie jakością danych w CST2021

Sekcja 5.2.7. Zarządzanie raportami w SR2021

Rozdział 6. Reguły komunikacji i wymiany danych między CST2021 a narzędziami informatycznymi mającymi na celu wsparcie procesu realizacji

programów tworzonych przez właściwe instytucje

Załącznik nr 1. Opis tworzenia jednolitego identyfikatora dokumentów w CST2021

Załącznik nr 2. Wzór powołania do pełnienia funkcji AM

Załącznik nr 3. Wzór odwołania z funkcji AM

Załącznik nr 4. Procedura zgłaszania osoby zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta

Załącznik nr 5. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem

Załącznik nr 6. Procedura nadania /zmiany /wycofania /czasowego wycofania uprawnień Użytkowników CST2021 w bazie produkcyjnej – procedura

dot. pracowników innych instytucji niż IK UP

Załącznik nr 7. Wniosek o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień w CST2021

34



**Procedura zgłaszania osoby
zarządzającej projektem po stronie
Beneficjenta – analiza pliku**

35



**Wniosek o dodanie osoby
zarządzającej projektem – analiza
pliku**

36

Zgodnie z załącznikiem należy wskazać **osobę zarządzającą zarówno w SL2021 jak i SM EFS.**

W SL2021, jak i w SM EFS to **Beneficjent nadaje uprawnienia na swoim poziomie.**

Wnioski te będą przysyłane drogą oficjalną (jako oficjalna korespondencja, tworząca akta sprawy).

MFIPR zakłada, że osoba zarządzająca w SL2021 = pierwszy użytkownik SM EFS, ale nie jest to wymóg.

37

NAJWAŻNIEJSZE!

**Obowiązek korzystania z SL2021 zapisany jest
w treści Twojej umowy o dofinansowanie projektu.**

*Pamiętaj – zapisy umowy EFRR mogą się różnić od zapisów przyjętych
w umowie EFS+.*

*Fundusze/departamenty za nie odpowiedzialnie stosują odrębne wzory umów i zapisy mogą
mieć inne brzmienie.*

Umowy zawierają m.in. także inne terminy rozliczenia zaliczek.

*Bardzo istotne jest również zaznajamianie się Wnioskodawców i Beneficjentów z Instrukcjami
gdyż poprawne złożenie dokumentów warunkuje płynność finansową projektu.*

38

Art. 189. [Refundacja wydatków kwalifikowanych oraz płatności zaliczkowe] - Finanse publiczne
Wyciąg z artykułu

(...)

3. W przypadku **niezłożenia wniosku o płatność** na kwotę wydatków kwalifikowanych lub **niezwrotu niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu**, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie ust. 4 i 4a, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, **nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrotu niewykorzystanej części zaliczki.**

(...)

39

Charakter wniosku o płatność

Rodzaj wniosku o płatność	Krótki opis
Wniosek o zaliczkę	Ubieganie się o zaliczkę na realizację zadań projektu
Wniosek o refundację	Refundacja poniesionych wydatków
Wniosek rozliczający zaliczkę	Rozliczenie wcześniej otrzymanej zaliczki
Wniosek sprawozdawczy	Przekazanie informacji o postępie rzeczowym projektu
Wniosek o płatność końcową	Ostatni wniosek rozliczający projekt. Beneficjent nie wnioskuję o zaliczkę.

40



WARSZTAT PRZY UŻYCIU APLIKACJI INFORMATYCZNYCH – PRACA TRENERA Z SYSTEMAMI NA ŻYWO

41

Wymagania techniczne

- Do korzystania z systemów musisz posiadać dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego z dostępem do sieci internetowej.
- W celu poprawnego działania systemów zaleca się stosowanie najnowszych wersji przeglądarek udostępnionych przez producenta, takich jak: Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari.
- Ważne jest włączenie zapisywania „ciasteczek” (cookies) w ustawieniach przeglądarki oraz wyłączenie blokowania wyskakujących okienek.
- Dodatkowo potrzebujesz aplikacji do otwierania plików PDF np. Adobe Acrobat Reader.
- Przydatne też będzie narzędzie do łączenia, dzielenia plików PDF.

42

Dodatkowe informacje – Podrozdział 2.2. Ogólne warunki kwalifikowalności

1) Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

- a) jest zgodny z przepisami prawa,
- b) jest **zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytocznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu**,
- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu,
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytocznym oraz z zasadami określonymi przez IZ,
- h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,**
- i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1.

43

Dodatkowe informacje – Personel – wykazywanie w systemie

12) Właściwa instytucja będąca stroną umowy zapewnia, że beneficjent zobowiązuje się w umowie o dofinansowanie projektu **do wprowadzania na bieżąco następujących danych do systemu teleinformatycznego w zakresie angażowania personelu projektu:**

- ☐ dane dotyczące personelu projektu: nr PESEL, imię, nazwisko,
- ☐ dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (dzień miesiąc- rok – dzień-miesiąc-rok).

Pamiętaj, obecnie jest także nowe pole UWAGI, niewymienione w przytoczonym fragmencie wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

44

Dodatkowe informacje – polityki horyzontalne

■ Artykuł 9 Zasady horyzontalne

1. Państwa członkowskie i Komisja zapewniają poszanowanie praw podstawowych oraz przestrzeganie **Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w procesie wdrażania Funduszy.**

2. Państwa członkowskie i Komisja zapewniają, by **równość mężczyzn i kobiet** oraz uwzględnianie aspektu i perspektywy płci brano pod uwagę i propagowano w całym procesie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów.

3. Państwa członkowskie i Komisja podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania **wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów.** W procesie przygotowywania i wdrażania programów należy w szczególności wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Cele Funduszy są realizowane zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju, określonym w art. 11 TFUE, oraz z uwzględnieniem celów ONZ dotyczących zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego i zasady „nie czyni poważnych szkód”.

Cele Funduszy są realizowane przy pełnym poszanowaniu dorobku prawnego Unii w dziedzinie środowiska.

45

Dodatkowe informacje – zasada konkurencyjności

- 1) Zasady konkurencyjności nie stosuje się do:

a) zamówień, których wartość nie przekracza kwoty **80.000 zł netto**,

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie **za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.**

46

Dodatkowe informacje – Art. 78(1). - [Forma elektroniczna] - Kodeks cywilny.

■ Art. 78(1). [Forma elektroniczna]

§ 1.

Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i **opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

§ 2.

Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

47

Dodatkowe informacje – Kwalifikowani dostawcy usług zaufania

■ <https://www.nccert.pl/>



48

Ankieta

49



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę

mirosław@inkubatorprogress.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

50