



2025-10-30

Fundusze Europejskie

Podstawowe zasady realizacji projektów dofinansowanych z FST/EFRR w ramach FE SL 2021-2027

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego**



**Fundusze Europejskie
dla Śląskiego**



**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



**Województwo
Śląskie**

Dla kogo szkolenie

Spotkanie dedykowane jest beneficjentom, którzy zawarli umowę o dofinansowanie/zostali wybrani do dofinansowania w ramach działań wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach FE SL 2021-2027.

Plan szkolenia

1. Podstawowe zasady realizacji projektów, zasady komunikacji, systemy informatyczne
2. Zmiany w projektach
3. Rozliczanie wydatków: wnioski o płatność, zaliczki

Zasady komunikacji

- Wnioski o dofinansowanie – składane elektronicznie
- Umowy o dofinansowanie – podpisywane elektronicznie
- Wnioski o płatność – składane elektronicznie
- Wyjaśnienia do projektu – składane elektronicznie (ePuap)
- Ankiety trwałości – składane elektronicznie
- Harmonogramy – składane elektronicznie

Zasady komunikacji c.d.

- a) komunikacja elektroniczna: co do zasady eDoręczenia /ePuap
- b) dla wniosków o płatność, rozliczeń - moduł Komunikacja w CST
- c) w wyjątkowych sytuacjach inna droga

Beneficjent i IZ FE SL zobowiązują się do niezwłocznego odbierania korespondencji.

Proszę pamiętać o aktualizacji danych kontaktowych w LSI – na adresy wskazane w LSI wysyłane są powiadomienia elektroniczne.

Zasady komunikacji c.d.

Wymagana skrzynka do komunikacji elektronicznej:

adres do e-Doręczeń dla firmy / organizacji

Powinna to być **skrzynka firmowa – instrukcja/wniosek:**

https://www.biznes.gov.pl/pl/e-uslugi/00_0709_00

Firma/Organizacja może mieć tylko jeden adres do e-Doręczeń
(wg danych CEIDG lub KRS)

Zasady komunikacji c.d.

a) W korespondencji proszę używać numeru lub identyfikatora projektu

- Numer projektu: FESL.04.03-IZ.01-06CD/23
- Identyfikator: 06CD/23

b) Dokumenty należy podpisywać elektronicznie:

Preferowany podpis PAdES (na wersji PDF dokumentu):

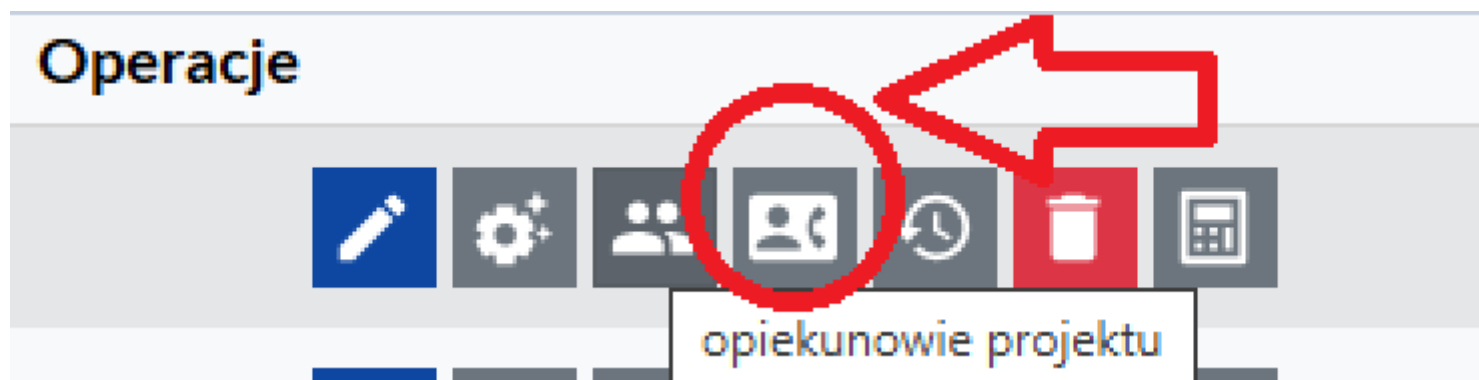


Dokument podpisany elektronicznie dnia: 2025.01.31 o godzinie: 11:04:57 przez:
Tomasz Ginter; Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

wizualizacja
może być różna

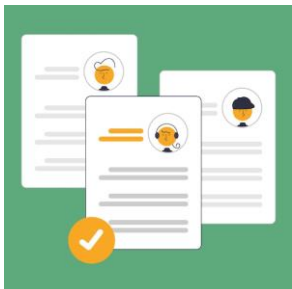
Opiekunowie projektów

- Opiekunowie projektów znajdują się w LSI



- Numery telefonów dostępne są na stronie:

<https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/strony/ksiazka-teleadresowa>



Dokumenty/ instrukcje – linki do strony www

Przewodnik dla beneficjentów FE SL 2021-2027:

<https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/przewodnik-benef-fesl-2021-2027-projekty-efrr-w11>

Jak dodać zamówienia i kontrakty do CST:

https://funduszeue.slaskie.pl/pl/web/guest/w/instr_benef_sl_2021_zp_1_7

Filmy instruktażowe dotyczące CST 2021:

https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/instrukcje_systemy

Dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu:

<https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zestawienie-dok-efrr-v-6>

Instrukcja wypełniania wniosku o płatność:

<https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/instrukcja-u%C5%BCytkownika-sl-2021-wnioski-o-p%C5%82atno%C5%9B%C4%87-wersja-2.4.5>

Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji:

https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/podrecznik_benefi_fe2021_2027_info_promo_sty2024-1

Istotne zmiany w porównaniu do 2014-2020

- a) Rozliczanie projektu przez system centralny CST
- b) Wytyczne kwalifikowalności wydatków – zmiana niektórych zasad, np.
 - Monitorowanie kwalifikowalności VAT – projekty powyżej 5 mln Euro
 - Baza konkurencyjności – zamówienia powyżej 80 000 netto
 - Personel projektu
- c) Brak obowiązku monitorowania dochodów
- d) Uproszczone formy rozliczeń – np. koszty pośrednie
- e) Przetwarzanie danych osobowych

Ważne

- a) Monitorowanie wskaźników przez cały okres trwałości
- b) Standardy dostępności - załącznik 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

<https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/wytyczne-dot-zasad-rownosciovych>

Zobowiązania wynikające z umowy o dofinansowanie

m.in.

- Realizacja projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie
- Obowiązek uzgadniania zmian w projekcie
- Sprawozdania z realizacji projektu
- Rozliczenie wydatków
- Rozliczenie wskaźników i celów projektu
- Utrzymanie trwałości inwestycji

Ważne

- a) Dołożenie należytej staranności w realizacji projektów
- b) Korekty finansowe za uchybienia w zakresie zamówień

Załącznik - Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach

Kategoria 1: Ogłoszenie o zamówieniu i specyfikacje istotnych warunków zamówienia					
Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Prawo krajowe dotyczące zamówień publicznych	Prawo Unii Europejskiej oraz orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, zwanego dalej „TSUE” ¹⁴⁾	Opis nieprawidłowości	Stawka procentowa (W%)
1	Nieopublikowanie ogłoszenia o zamówieniu	art. 86 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanego dalej „Pzp”	art. 31 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.02.2014, str. 1, z późn. zm.)	Ogłoszenie o zamówieniu nie zostało opublikowane zgodnie z odpowiednimi przepisami (np. publikacja w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zwanym dalej „Dz. Urz. UE”, Biuletynie Zamówień	100%

Ważne

Korekty finansowe za uchybienia dot. informacji i promocji

Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada. Opis projektu musi zawierać:	Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub	0,5%
	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
	Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku nr... do Umowy	0,25%
	Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%

Ważne

Zasady dot. informacji i promocji:

- Podręcznik opracowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej:
https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/podrecznik_benefi_fe2021_2027_info_promo_sty2024-1
- Oznakowanie projektów dot. odnawialnych źródeł energii (OZE)
https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/oznakowanie_projektow_oze/
- Dobre praktyki:
https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zasady_promocji_oznakowania/
- Wymagania dotyczące stron internetowych projektów
https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/wymagania_dotyczace_stron/

Systemy informatyczne - LSI



Zaloguj się na swoje konto

E-mail (Login / Nazwa użytkownika)

Hasło

[Nie pamiętasz hasła?](#)

[Nie mogę się zalogować - co zrobić?](#)

Logowanie

O LSI2021

[Regulamin użytkownika](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Podczas pracy w LSI 2021 obowiązuje **zasada 1 podmiot = 1 profil**. Oznacza to, że jeden podmiot będzie mógł zarejestrować w systemie tylko jeden profil. Więcej informacji na temat zakładania profilu przeczytasz [TUTAJ](#)

Nie posiadasz konta w LSI2021? [Dokonaj rejestracji konta Beneficjenta](#)

Systemy informatyczne - LSI

Korzystanie z LSI:

1. Aktualizacja wniosków o dofinansowanie
2. Załączniki do wniosku o dofinansowanie
3. Dane kontaktowe, opiekunowie projektu
4. Harmonogramy składania wniosków o płatność (terminarze płatności)
5. Do odczytu: umowa o dofinansowanie / aneksy
6. Inne moduły, których nie zapewnia CST

Systemy informatyczne - LSI

< Edytuj harmonogram składania WoP (terminarz)

[Strona startowa](#)

[Metryczka](#)

[Dane finansowe](#)

Dane finansowe

Uwaga: Ostatnia płatność w projekcie musi być wnioskiem refundacyjnym i powinna wynosić minimum 5% wartości dofinansowania określonego w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu.

Rok- Miesiąc / Status wniosku / Numer wniosku	Wydatki wg źródła	Wydatki kwalifikowalne	Wnioski o płatność zaliczkową: Planowana kwota zaliczek (oraz kwota udzielanych zaliczek)			Wnioski rozliczające zaliczkę / zaliczki			Wnioski refundacyjne: Planowana kwota refundacji (oraz kwota wyplaconych refundacji)		
	Razem źródło wydatku	Ogółem	Ogółem	Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe	Ogółem	Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe	Ogółem	Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe

Harmonogramy składania wniosków o płatność

w LSI:

1. na wezwane, raz na kwartał albo wg indywidualnych uzgodnień
2. podstawa do planowania i wypłaty środków

[Link do instrukcji](#)

w CST:

1. Aktualizacja w przypadku istotnych zmian
2. Zgodnie z instrukcją >> [link do instrukcji](#)

Systemy informatyczne - LSI

Powiadomienia z LSI (mailingi automatyczne):

1. Uruchamiane okresowo wg ustalonych zasad
2. Wysyłane automatycznie na adresy email, np.:

- Firmowy adres lidera / partnera (sekcja A wniosku o dofinansowanie):
- Osoby do kontaktu:

Dane adresowe do korespondencji

Szukaj w tabeli...				
LP	Do/Kopia	Nazwa podmiotu	Firmowy adres e-mail	ePUAP
1	Do	KLUB SPORTOWY SKARPA BYTOM	klub@skarpa.bytom.pl	

Osoby do kontaktu

Szukaj w tabeli...					
LP	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon	Stanowisko	Rola w projekcie
		klub@skarpa.bytom.pl		Prezes Zarządu	Koordinacja projektu Rozliczenie projektu

3. Aby zmienić adres / wyłączyć powiadomienia należy zmienić / usunąć adres email z LSI

Systemy informatyczne – CST



Logowanie

Login



Hasło



[Przypomnij hasło](#)

[Zarejestruj się w CST2021](#)

ZALOGUJ



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Systemy informatyczne – CST

Korzystanie z CST:

1. Do odczytu: umowa o dofinansowanie / aneksy
2. Wnioski o płatność, zaliczki
3. Załączniki, dokumenty
4. Zamówienia publiczne
5. Umowy z wykonawcami
6. Baza konkurencyjności jako element CST

Centralny System Teleinformatyczny (CST)



Uprawnienia w CST

1. Uprawnienia w systemie są nadawane po wyborze do dofinansowania
2. Beneficjent jest odpowiedzialny za zarządzanie uprawnieniami – należy odpowiednio wycofywać uprawnienia jeśli osoba nie jest powiązana z projektem
3. Ważne: prawidłowy mail (załącznik do umowy)
4. Po nadaniu uprawnień dla pierwszej osoby, Beneficjent samodzielnie powinien dołączyć dodatkową osobę o największych uprawnieniach
5. Jeżeli osoba ma już konto w CST przy dołączaniu dodajemy jej mail i login (który już jest w systemie CST)

Upewnienia w CST

Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta.

Dane beneficjenta:

Kraj:

NIP beneficjenta:

Nazwa beneficjenta:

Numer projektu:

Tytuł projektu:

Dane osoby uprawnionej:

Adres e-mail:

Imię i nazwisko:

Oświadczenie osoby uprawnionej:

Ja, niżej podpisany/aoświadczam, że
zapoznałem się z Regulaminem bezpiecznego użytkowania CST2021 i zobowiązuję
się do jego przestrzegania.

Email – zaproszenie:



CST2021 - Projekty-szkol <projekty-szkol@cst2021.gov.pl>

czw., 30 sty, 10:57

do mnie ▼

Szanowny Użytkowniku,

dodano Cię jako osobę uprawnioną w podmiocie Zakon Iluminatów do projektu FESL.02.02-IZ.01-02E8/24.

Jeżeli nie posiadałeś do tej pory konta w systemie CST2021, otrzymasz dodatkowe wiadomości informujące o jego założeniu oraz możliwości ustawienia hasła.

W razie wątpliwości skontaktuj się z osobą zarządzającą uprawnieniami do projektu FESL.02.02-IZ.01-02E8/24 w Twojej organizacji Zakon Iluminatów.

Wiadomość wysłano automatycznie – prosimy na nią nie odpowiadać.

Z wyrazami szacunku,

Zespół Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021



Wybierz aplikację

Projekty



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centralny System Teleinformatyczny (CST)



 Strona główna

 Wybór aplikacji

Deklaracja dostępności

 Deklaracja dostępności



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską

≡ Projekty

Czas do końca sesji: 28:28



Witamy w aplikacji Projekty

Do czego służy aplikacja?

Aplikacja Projekty jest elementem Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021.
Obsługuje procesy:



ROZLICZANIE



MONITORING



KONTRAKTACJA

Instrukcje użytkownika znajdziesz na stronie:

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl>

Centralny System Teleinformatyczny (CST)

Ważne elementy:

- **Repozytorium dokumentów**
- **Umowa o dofinansowania**
- **Aneksy**
- **Moduł korespondencja**
- **Weryfikacja wniosków o płatność**

Centralny System Teleinformatyczny (CST)

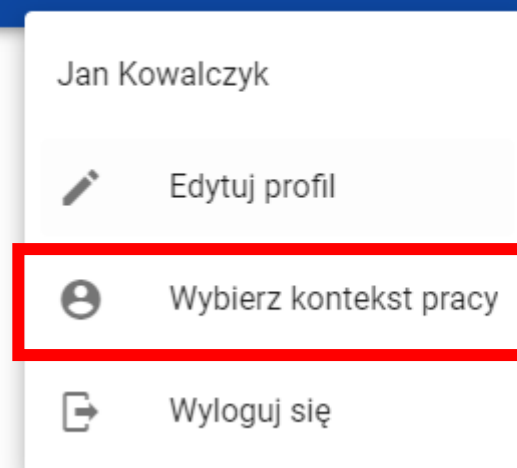
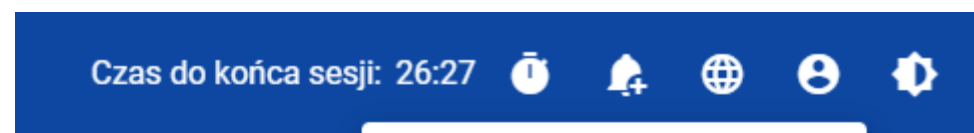
Warto wiedzieć:

- **Możliwość pobranie budżetu do pliku xls(x) – eksport do pliku**
- **Eksport danych z LSI do CST**
- **Kontrole krzyżowe**
- **Wnioski do certyfikacji**

Problemy

Problemy czasami występujące przy CST:

1. Problemy z logowaniem – czasami pomaga wylogowanie i zalogowanie ponownie
2. Problemy z odzyskiwaniem hasła – warto sprawdzić filtr antyspamowy
3. Problemy przy pierwszym logowaniu – należy wybrać kontekst pracy



Wybierz kontekst pracy

Aktualnie wybrany kontekst

-

Reprezentowany podmiot



Typ roli instytucjonalnej



WYBIERZ

ZALOGUJ BEZ KONTEKSTU

ANULUJ

Problemy

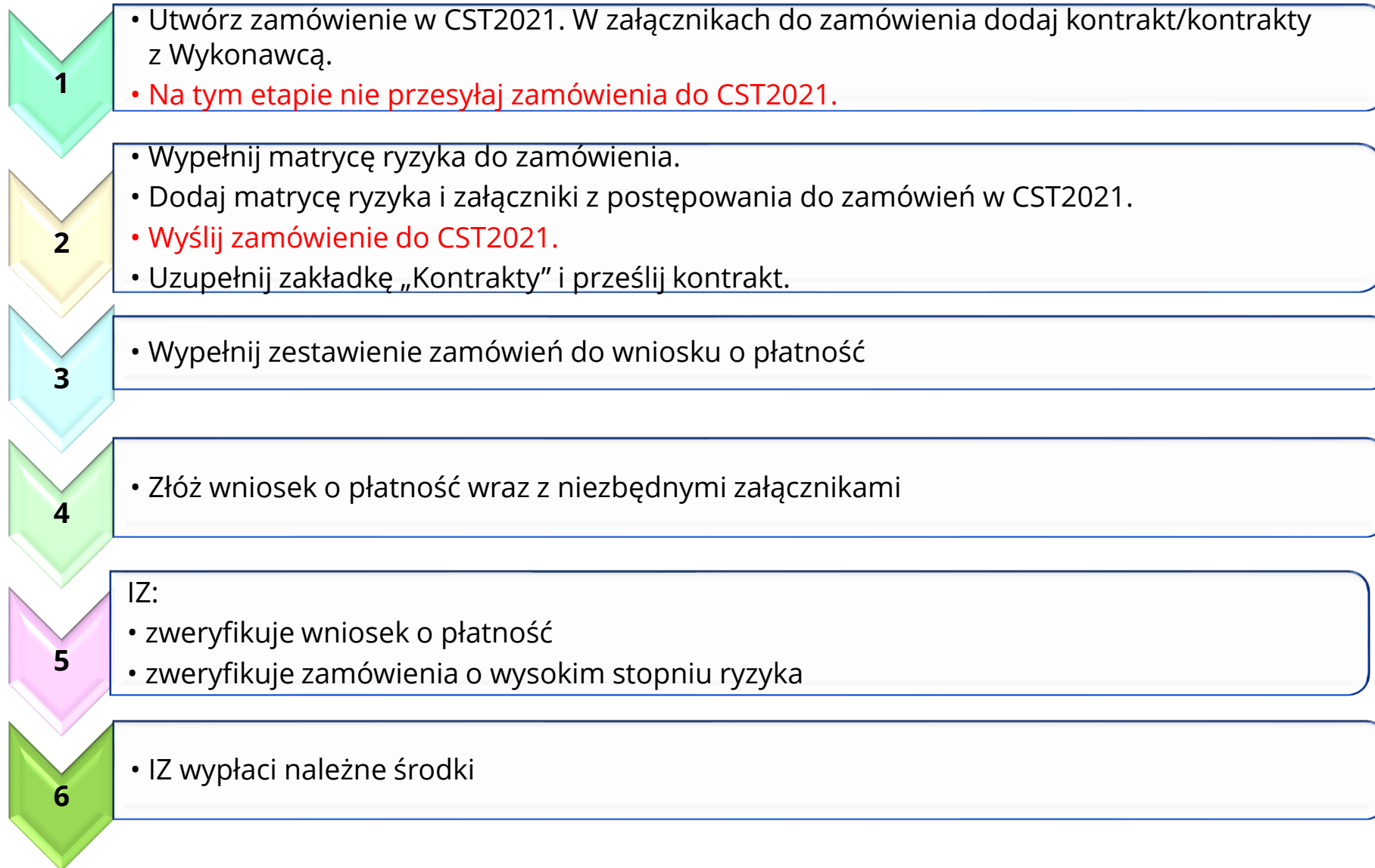
Problemy c.d.

1. Problemy z przeglądarkami – czasami wymagane jest wyczyszczenie ciasteczek/historii przeglądania lub zmiana przeglądarki np. na Chrome
2. Problemy z podpisywaniem wniosków o płatność (wtyczka do podpisu) – czasami pomoże zmiana przeglądarki np. na Chrome
3. Problemy z wydajnością – raczej występują rzadko, należy spróbować później lub z innego komputera

Dobre praktyki

1. Standard nazywania plików – aby był czytelny także dla IZ FE SL / kontrolujących projekt
2. Rekomendujemy paczkowanie plików – ZIP
3. Należy zapewnić podpis elektroniczny osobom, które będą podpisywały dokumenty
4. Rekomendujemy podpis PAdES – wizualizacja na dokumencie PDF
5. Należy załączać oryginalne pliki elektroniczne, zamiast skany dokumentów.

Chcę zrefundować wydatki – i co teraz?



Zamówienia publiczne w CST

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie >> Moduł Rozliczanie projektu >> Zamówienia publiczne >> Kontrakty z wykonawcami

Zamówienie należy utworzyć po zawarciu umowy z wykonawcą, w celu przedstawienia tego dokumentu do IZ FE SL.

Moduł „Kontrakty z wykonawcami” należy wypełniać wraz z wnioskiem o płatność.

Zdobądź potrzebne informacje

**Jak dodać
zamówienia oraz
kontrakty do CST2021**

[Instrukcja
Beneficjenta
SL2021 –
zamówienia
publiczne
opracowane przez
Ministerstwo
Funduszy i Polityki
Regionalnej](#)

Patrz na aktualną wersję

**Kontrola oraz
wymogi IZ odnośnie
zamówień**

[Przewodnik dla
beneficjentów FE
SL 2021-2027](#)

Patrz na aktualną wersję

**Jak wypełnić matryce
ryzyka i zestawienie
zamówień w
projekcie**

[Zestawienie
dokumentów
niezbędnych do
rozliczenia projektu](#)

Patrz na aktualną wersję

Zamówienia w CST tylko > 80 000 netto

Pamiętać, aby dodać w CST matrycę ryzyka

Matryca to narzędzie, które pozwala na oszacowanie ryzyka związanego z danym zamówieniem i przyporządkowanie go do grupy niskiego lub wysokiego ryzyka.

Matrycę ryzyka wypełnia się dla zamówień o wartości szacunkowej **przekraczającej** 80 000 zł netto.

Ważne

- Proszę o niezwłoczne ogłoszenie zamówienia na główne prace związane z rzeczową realizacją projektu.
- Proszę o realne harmonogramy składania wniosków o płatność.
- Proszę o maksymalne przyśpieszenie realizacji i rozliczania projektów.

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



Tomasz Ginter

Kierownik Referatu monitoringu i kontroli trwałości
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego
tomasz.ginter@slaskie.pl

Fundusze Europejskie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie